

KALANDUSANDMETE KOGUMISE TOETUSE TAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED

1. Taotleja esitab taotluses järgmised andmed:

- 1) taotleja nimi, registrikood, asukoht ja kontaktandmed;
- 2) taotleja esindaja nimi, tema ametikoht ja kontaktandmed;
- 3) taotluse menetlemise ajaks määratud kontaktisiku ees- ja perekonnanimi, ametikoht ja kontaktandmed.

2. Taotleja esitab tegevusse kaasatud ametniku ja töötaja kohta järgmised andmed:

- 1) ametinimetus;
- 2) tööülesanded;
- 3) teave täis- või osalise tööaja kohta;
- 4) töösuhte algus- ja lõppkuupäev;
- 5) teave tööajakulude hüvitamise kohta tegelike kulude või Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes korraldatavaid finantsreegleid ja millega muudetakse määrusi (EL) nr 1296/2013, (EL) nr 1301/2013, (EL) nr 1303/2013, (EL) nr 1304/2013, (EL) nr 1309/2013, (EL) nr 1316/2013, (EL) nr 223/2014 ja (EL) nr 283/2014 ja otsust nr 541/2014/EL ning tunnistatakse kehtetuks määrus (EL, Euratom) nr 966/2012 (ELT L 193, 30.07.2018, lk 1–222), artikli 68a lõike 5 alusel.

3. Taotleja esitab tegevuse kohta järgmised andmed:

- 1) tegevuse eesmärgid ja tegevuse vajalikkuse põhjendus;
- 2) tegevuse elluviija nimi;
- 3) tegevuse kirjeldus;
- 4) tegevuse kavandatav elluviimise aeg;
- 5) tegevuse eelarve.

4. Taotleja esitab tegevuse eelarve kohta järgmised kulud:

- 1) ametniku või töötajaga seotud otsene personalikulu¹;
- 2) ametniku või töötaja lähetuskulu;
- 3) ametniku ametialase või töötaja tööalase koolituse kulu;
- 4) sellise tarkvara või riistvara soetamise kulu, mille soetusmaksumus ilma käibemaksuta on vähemalt 2000 eurot;
- 5) tellitava töö või teenuse kulu;
- 6) tegevusega seotud kaudne kulu (kuni 15 protsenti otsesest personalikulust)².

5. Taotleja esitab järgmised kinnitused:

- 1) kinnitan, et ei saa sama kulu hüvitamiseks, mille kohta taotlen kalandusandmete kogumise tegevuse toetust, raha riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- 2) kinnitan, et tegevus on kooskõlas riikliku kalandusandmete kogumise programmiga;
- 3) kinnitan, et olen varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud tähtpäevaks ja summas;
- 4) kinnitan, et olen teadlik „Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi rakenduskava 2014–2020” meetme „Kalandusandmete kogumise toetus” raames toetuse andmise ja kasutamise tingimustest ja korrast ning vastan toetuse saamiseks esitatavatele nõuetele;
- 5) kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida. Kohustun toetuse saamisele järgneval viiel aastal vastama Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi järelepärimistele ja küsitluslehtedele;
- 6) annan nõusoleku oma andmete kandmiseks põllumassiivide ja põllumajandustoetuste registrisse ning andmete kasutamiseks toetuse määramisel ja maksmisel.

¹ Personalikulu hõlmab töötasu, töötuskindlustusmaksed ja sotsiaalmaksu.

² Kulu bürootarvetele, sidekulu, sh interneti-, telefoni- ja postikulu; tarkvara, riistvara ja kontoritehnika soetamise, hoolduse või paranduse kulu; transpordikulu, sh mootorsõiduki kasutusrendi kulu, mootorsõiduki kasutusrendi esimene sissemakse, kindlustuskulu ning kütuse- ja hoolduskulu; kulu, mis on seotud toetuse administreerimisega, milleks on raamatupidamine, personalitöö, haldustöötajate tegevus ja muud abistavad tööd; kommunaalkulu, sh kütte-, vee- ja elektrikulu ning ruumide koristamise kulu.