

## **KALANDUSANDMETE KOGUMISE TOETUSE MAKSETAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED**

1. Toetuse saaja esitab maksetaotluses tegevuse kohta järgmised andmed:

- 1) toetuse saaja nimi, maksetaotluse number ja arvelduskonto number ning taotluse ID-number;
- 2) periood, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 3) elluviidud tegevuse abikõlblike kulude summa;
- 4) toetuse saaja kinnitus, et kalandusandmete kogumise toetust kasutatakse kooskõlas rakenduskavaga ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kasutamist reguleerivate õigusaktidega;
- 5) teave tegevuste elluviimist tõendavate kuludokumentide kohta, mis sisaldab arve esitaja nime, arve numbrit ja kuupäeva, tegevuse numbrit taotluse eelarves, summat ilma käibemaksuta, käibemaksu, summat kokku, mitteabikõlblike kulusid koos käibemaksuga, abikõlblike kulusid kokku ilma käibemaksuta, muid märkuseid.

2. Toetuse saaja esitab otseste personalikulude kohta järgmised andmed:

- 1) ametniku või töötaja nimi;
- 2) ametniku või töötaja personalinumber majandusarvestuse tarkvaras SAP;
- 3) tasu töölepingu, töövõtulepingu, käsunduslepingu või käskkirja kohaselt;
- 4) palgaarvestuse kande number;
- 5) jooksva kuul arvestatud brutotasu;
- 6) jooksva kuul töötatud tööpäevad;
- 7) jooksva kuul töötatud töötundide osakaal kuu normtöötundides;
- 8) toetuse osakaal töölepingu, töövõtulepingu, käsunduslepingu või käskkirja kohases tööjõukulude brutosummas;
- 9) toetuse summad jooksva kuul kokku, sealhulgas töötasu, lisatasu, puhkusetasu, haigushüvitis;
- 10) taotletav sotsiaalmaks;
- 11) taotletav töötuskindlustusmaks;
- 12) taotletav kaudsete kulude summa (15 protsenti abikõlblikest otsestest personalikuludest);
- 13) taotletav toetus kokku;

- 14) kulusid tõendavate dokumentide loetelu;
- 15) märkused.

**3.** Toetuse saaja esitab lähetuskulude kohta järgmised andmed:

- 1) lähetusdokumendi nimetus ja number;
- 2) lähetuse algus- ja lõppkuupäev;
- 3) lähetatava ees- ja perekonnanimi;
- 4) lähetuse koht;
- 5) lähetuse eesmärk;
- 6) päevaraha määr ja kogusumma;
- 7) sõidukulu;
- 8) majutuskulu.

**4.** Toetuse saaja esitab kulusid tõendavate dokumentide loetelus järgmised andmed:

- 1) arve esitaja nimi;
- 2) arve või muu kulusid tõendava dokumendi kuupäev ja number;
- 3) majandusarvestuse tarkvara SAP aruanne „Kassapõhised detailsed tehingud”;
- 4) tegevuse üksikasjalik kirjeldus;
- 5) tegevuse number taotluses ja tegevuse täpsem kululiigi number;
- 6) summa ilma käibemaksuta;
- 7) käibemaks;
- 8) summa kokku;
- 9) abikõlblik summa;
- 10) hanke viitenumber;
- 11) muu dokument (päevakava, osalejate nimekiri jms).