

Sotsiaalministri 29. detsembri 2010. a määruse nr 91  
„Sotsiaalministri 9. mai 2007. a määruse nr 44  
„Sotsiaalhoolekandeleaste statistiliste aruannete vormide  
kinnitamine ja aruannete esitamise kord“ muutmise”  
lisa 4

Sotsiaalministri 9. mai 2007. a määruse nr 44  
„Sotsiaalhoolekandeleaste statistiliste aruannete vormide  
kinnitamine ja aruannete esitamise kord“  
lisa 7

[RT I, 04.01.2011, 7 - jõust. 07.01.2011]

Sotsiaalministeerium  
Sotsiaalpoliitika info ja analüüsi osakond  
tel 626 9362  
Gonsiori 29 15027 Tallinn

**Riigieelarvest toimetulekutoetuseks,  
täiendavateks sotsiaaltoetusteks ja  
-teenusteks ning sotsiaaltoetuste ja  
-teenuste osutamiseks ja arendamiseks  
kasutatud vahendid**

20 . aasta  
Statistiline aruanne

Aruande esitaja

Aadress
Aadress
E-posti aadress:

Aruande saaja

Aadress

Juhataja ees- ja perekonnanimi, telefon

--

	kvartal
	poolaasta
	9 kuud
	aasta

märkida X

Esitavad:

1. Kohalik omavalitsusüksus maavanemale aruandeperioodile järgneva kuu 5. kuupäevaks
2. Maavanem Sotsiaalministeeriumile aruandeperioodile järgneva kuu 15. kuupäevaks

**1. Riigieelarvest toimetulekutoetuseks, täiendavateks sotsiaaltoetusteks ja -teenusteks ning sotsiaaltoetuste ja -teenuste osutamiseks ja arendamiseks kasutatud vahendid, eurot**

Kohalik omavalitsus-üksus	Vahendite jääk aruandeaasta alguseks				Riigieelarvest eraldatud vahendid				Tagasimaksed	Rahaliste vahendite kulu							Rahaliste vahendite jääk aruandeperioodi lõpuks			
	KOKKU	Toimetulekutoetuse, üksikvanema täiendava toetuse ning sotsiaaltoetuste osutamiseks ja toetuste maksmiseks	Sotsiaaltoetuste ja -teenuste osutamise (haldamise) kuludeks	Sotsiaaltoetuste arendamise kuludeks	KOKKU	Toimetulekutoetuseks ja üksikvanema täiendavaks toetuseks	Sotsiaaltoetuste ja -teenuste osutamise (haldamise) kuludeks	Sotsiaaltoetuste arendamise kuludeks		KOKKU	Toimetulekutoetuseks ja üksikvanema täiendavaks toetuseks	Sotsiaaltoetuste ja -teenuste osutamise (haldamise) kuludeks	Sotsiaaltoetuste arendamise kuludeks	Sotsiaaltoetuste osutamiseks ja toetuste maksmiseks		KOKKU	Toimetulekutoetuse, üksikvanema täiendava toetuse ning sotsiaaltoetuste osutamiseks ja toetuste maksmiseks	Sotsiaaltoetuste ja -teenuste osutamise (haldamise) kuludeks	Sotsiaaltoetuste arendamise kuludeks	
														kokku	sh					
															täiendavad sotsiaaltoetused					sotsiaaltoetused
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
vald/linn (aasta algusest)																				
Kokku																				

## Juhend

Aruanne koostatakse kohaliku omavalitsusüksuse raamatupidamisandmete alusel.

### Tabel 1.

**Vahendite jääk aruandeaasta alguseks** (veerud 1–4) – näidatakse eelmistel aastatel kasutamata jäänud riigieelarvelised vahendid. See summa jääb muutumatuks kogu aruandeaasta jooksul.

**Riigieelarvest eraldatud vahendid** (veerud 5–8) – näidatakse aruandeaastal riigieelarves ettenähtud rahalised vahendid toimetulekutoetuseks, täiendavateks sotsiaaltoetusteks, sotsiaaltoetuste või -teenuste osutamiseks ning teenuste arendamiseks.

Need summad võivad aasta jooksul muutuda täiendavatest vahenditest raha eraldamise või vahendite vaba jäägi jaotamise tõttu.

**Tagasimaksud** (veerg 9) – näidatakse aruandeperioodi jooksul tagastamisele kuuluvad rahalised vahendid (k.a eelmiste aruandeperioodide eest), mis kujunevad põhiliselt järgmiselt:

- toimetulekutoetuse taotleja poolt ebaõigete andmete esitamise tõttu või muudel põhjustel valesti arvestatud summad;
- kohaliku omavalitsuse poolt mittesihotstarbeliselt kasutatud riigieelarvelised vahendid (sh sotsiaaltoetuste ja -teenuste haldamis- ja arenduskulud)

**Sotsiaaltoetuste ja -teenuste osutamise (haldamise) kulud** (veerg 12) – sisuliselt administreerimiskulutused, mis kaasnevad toimetulekutoetusega seotud sotsiaaltoetuste või -teenuste osutamisega. Näiteks täiendavate töötajate töölevõtmine, täiendava töökoormuse hüvitamiseks sotsiaaltöötajale või töövahendite (lisaarvutid, kaustikud, paber jms) soetamiseks, sotsiaaltöötaja koolituskulud, investeeringud ja jooksev remont kohaliku omavalitsusüksuse hallatavates ruumides (kulude tegemine peab olema seotud toimetulekutoetuse maksmise või sotsiaalteenuste osutamisega kaasnevate kuludega). Siia alla ei märgita konkreetsele isikule makstud toetusi ega konkreetse isiku teenuse maksumust.

**Sotsiaalteenuste arendamise kulud** (veerg 13) – kulutused, mis on suunatud edaspidiste toimetulekutoetuse summade vähendamisele või abivajavate isikute iseseisva toimetulemise pikemaajaliseks parandamiseks. Olemuselt on tegemist teenuste (uute) pakkumise käivitamiseks või laiendamiseks vajalike ühekordsete kulutustega. Sellekohased meetmed on nt soetused (sh bussi ostmine sotsiaaltranspordi korraldamiseks); ruumide kohandamine sotsiaalteenuse osutamiseks teenuse spetsiifilisusest lähtuvalt; **teenuse käivitamisel või laiendamisel teenuseosutajate koolitus (kes ei ole KOV-i hallatavate ega riiklike asutuste töötajad).** Sotsiaalteenuste arendamise kuludest ei tehta suuremahulisi investeeringuid, renoveerimistöid omavalitsusüksuse hallatavatesse ruumidesse või uute ehitiste loomisesse. Nimetatud vahenditest võib maksta ka täiendavaid sotsiaaltoetusi kohaliku omavalitsusüksuse kehtestatud tingimustel ja korras.

### Muud sotsiaaltoetused ja -teenused isikute toimetuleku soodustamiseks

**Täiendavad sotsiaaltoetused** (veerg 15) – ühekordselt makstavad toetused toimetulekutoetuse vahendite ülejäägist konkreetsele abivajavale isikule sotsiaalse toimetuleku ja tööhõive soodustamiseks kohaliku omavalitsuse kehtestatud tingimustel ja korras kooskõlas SHS-i § 42 lõikega 4 (näiteks transporditoetus töö otsimiseks / tööle saamiseks esimestel kuudel; toetus lasterikkale perele koolitarvete ostmiseks; lastega peredele kooli ja lasteaia toidukulude osaliseks katmiseks jne).

**Sotsiaalteenused** (veerg 16) – teenuse osutamine konkreetse(te)le isiku(te)le. Teenuste osutamine peab olema seotud vajadusega soodustada puuduses olevate isikute iseseisvat toimetulekut ja töötamist, nt tööharjutuse võimaluste loomine, võlanõustamis-, karjäärinõustamis- ja muu nõustamisteenuse ost väljastpoolt, konkreetsetele isikutele eneseabigrupi käivitamine või isiku osalemine sotsiaalse toimetuleku ja tööalaste oskuste arendamise koolitusel, puudega isiku eluruumi kohandamine, abivahendite soetamine puuetega inimestele iseseisva toimetuleku ja töötamise soodustamiseks. Enamasti on seotud KOV-i otsusega antud isikule teenust osutada (arvestades, et teenusel on hind iga isiku kohta, on võimalik määratleda ka kulu konkreetsele isikule teenuse osutamisel).