

KALANDUSANDMETE KOGUMISE TOETUSE TAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED

1. Taotleja esitab taotluses järgmised andmed:

- 1) taotleja nimi, registrikood, asukoht, kontaktandmed;
- 2) taotleja esindaja nimi, tema ametikoht ja kontaktandmed;
- 3) taotluse menetlemise ajaks määratud kontaktisik (ees- ja perekonnanimi, ametikoht, kontaktandmed).

2. Taotleja esitab tegevusse kaasatud töötaja ja ametniku kohta järgmised andmed:

- 1) ametinimetus;
- 2) tööülesanded;
- 3) teave täis- või osalise töötaja kohta;
- 4) töösuhte algus ja lõpp.
- 5) teave tööjõukulude hüvitamise kohta tegelike kulude või Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid ja millega muudetakse määrusi (EL) nr 1296/2013, (EL) nr 1301/2013, (EL) nr 1303/2013, (EL) nr 1304/2013, (EL) nr 1309/2013, (EL) nr 1316/2013, (EL) nr 223/2014 ja (EL) nr 283/2014 ja otsust nr 541/2014/EL ning tunnistatakse kehtetuks määrus (EL, Euratom) nr 966/2012 (ELT L 193, 30.07.2018, lk 1–222), artikli 68a lõike 5 alusel.

3. Taotleja esitab tegevuse kohta järgmised andmed:

- 1) tegevuse eesmärgid ja vajaduse põhjendus;
- 2) tegevuse elluviija;
- 3) tegevuse kirjeldus;
- 4) tegevuse kavandatav elluviimise aeg;
- 5) tegevuse eelarve.

4. Tegevuse eelarve kohta esitatakse järgmised kulud:

- 1) töötaja ja teenistujaga seotud otsene personalikulu¹;
- 2) ametniku või töötaja lähetuskulud;
- 3) ametniku ametialase ja töötaja tööalase koolituse;
- 4) tarkvara ja riistvara soetamise kulud (soetusmaksumus ilma käibemaksuta on vähemalt 2000 eurot)

¹ Personalikulu hõlmab töötasu, töötuskindlustusmakset ja sotsiaalmaksu.

- 5) tellitavate tööde ja teenuste kulud;
- 6) tegevusega seotud kaudne kulu (kuni 15% otsesest personalikulust)²;

5. Taotleja esitab järgmised kinnitused:

- 1) kinnitan, et ei saa sama kulu hüvitamiseks, mille kohta taotlen kalandusandmete kogumise tegevuse toetust, raha riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- 2) kinnitan, et tegevus on kooskõlas riikliku kalandusandmete kogumise programmiga;
- 3) kinnitan, et olen varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud tähtpäevaks ja summas;
- 4) kinnitan, et olen teadlik „Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi rakenduskava 2014–2020” meetme „Kalandusandmete kogumise toetus” raames toetuse andmise ja kasutamise tingimustest ja korrast ning toetuse kasutamise kava koostamise tingimustest ja korrast, ning vastan toetuse saamiseks esitatavatele nõuetele;
- 5) kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida. Kohustun toetuse saamisele järgneval viiel aastal vastama Maaeluministeeriumi järelepärimistele ning küsitluslehtedele;
- 6) annan nõusoleku oma andmete kandmiseks põllumassiivide ja põllumajandustoetuste registrisse ning andmete kasutamiseks toetuse määramisel ja maksmisel.

² Bürooarbed, sidekulud, sh interneti-, telefoni- ja postikulu; kulud tarkvara, riistvara ja kontoritehnika soetamisele, hooldusele või parandusele; kulud transpordile, sh kulud mootorsõiduki kasutusrendile, mootorsõiduki kasutusrendi esimene sissemakse, kindlustuskulud ning kütuse- ja hoolduskulud; kulud, mis on seotud toetuse administreerimisega, milleks on raamatupidamine, personalitöö, haldustöötajate tegevus ja muud abistavad tööd; kommunaalkulud, sh kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud.