

## Registri kasutajakontode rollid

1. Vastutav töötleja loob operatiivinfomoodulisse järgmised rollid koos õigustega (§ 8 lg 1):

- 1) administraator – korraldusasutus, kes häälestab ja haldab registrit, sisestab registrisse prioriteetse suuna, meetme ja meetme tegevuse andmed ning loob kasutajakontod;
- 2) rakendusüksuse administraator (RÜ administraator) – loob kasutajakontosid rakendusüksuses ja häälestab rakendusüksuse jaoks vajaliku registri töö;
- 3) rakendusüksuse kasutaja (RA kasutaja) – saab vaadata projektide andmeid ja kanda registrisse kontrollidega seotud andmeid;
- 4) sertifitseeriva asutuse kasutaja (SA kasutaja) – saab vaadata projektide, auditite ja kontrollide andmeid ning kanda registrisse sertifitseerimise ja raamatupidamisega seotud andmeid;
- 5) auditi kasutaja – saab vaadata kõikide projektide andmeid ja kanda registrisse audititega seotud andmeid;
- 6) korraldusasutuse kasutaja (KA kasutaja) – saab vaadata projektide, auditite ja kontrollide andmeid ning kanda registrisse korraldusasutuse kontrollidega seotud andmeid;
- 7) korraldusasutuse kontrollija (KA kontrollija) – saab vaadata projektide, auditite ja kontrollide andmeid, kanda registrisse korraldusasutuse kontrollidega seotud andmeid ja kontrollida rakendusüksuse maksete andmeid, menetleda rikkumise aruandeid;
- 8) vaatleja – saab vaadata kõikide projektide andmeid.

2. Vastutav töötleja loob aruandlusmoodulisse tavakasutaja rolli koos õigusega käivitada aruandlusmoodulis aruanded. Sündmuste infosüsteemi isikuandmetega aruannetele juurdepääsuks esitatakse vastutavale töötlejale põhjendatud taotlus.

3. RÜ administraator loob operatiivinfomoodulisse järgmised rollid koos õigustega (§ 8 lg 6):

- 1) koordineerija – saab menetleda toetuse taotlusi, maksetaotlusi, aruandeid ja muud projektiga seotud infot;
- 2) sündmuste infosüsteemi koordineerija (SIS koordineerija) – saab töödelda sündmuste infosüsteemis tegevustes osalejate andmeid;
- 3) kulude täiendava kontrolli teostaja – on õigus vaadata rakendusüksuse menetletavate projektide andmeid ning määrata maksetaotluse kulude abikõlblikkust, makse finantsallikaid ja virtuaalkonto numbrit;
- 4) juhataja – saab vaadata rakendusüksuse menetletavate projektide andmeid, taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise, finantskorrektsiooni ja tagasinõude otsuseid ning anda rakendusüksuse kinnitusi;
- 5) makse kinnitaja – näeb kõikides seisundites kuludokumente, ettemaksetaotlusi ja tõendamisi ning võib muuta, kustutada ja saata tagasi menetlusse "Kontroll lõpetatud" seisundis kuludokumente, saata kuludokumente maksmisele ning muuta ja kustutada "Kontroll lõpetatud" seisundis ettemaksetaotlusi;
- 6) hindaja – saab vaadata hindamiste töölehel olevat sisu ning lisada või muuta hindamise tulemusi;
- 7) hindamiskomisjoni liige – saab vaadata hindamiste töölehte ja vaadata taotlusvooru piires hindamistulemusi.