

## VÄLJAMAKSETAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED

1. Toetuse saaja esitab väljamaksetaotluses järgmised andmed:
  - 1) väljamaksetaotluse number;
  - 2) toetuse saaja nimi ja registrikood;
  - 3) periood, mille kohta väljamaksetaotlus esitatakse;
  - 4) elluviidud tegevuste summa;
  - 5) toetuse saaja kinnitus, et tehnilise abi rakendamine toimub vastavuses arengukavaga ja EAFRD kasutamist reguleerivate õigusaktidega.
  
2. Otseste personalikulude kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:
  - 1) ametniku/töötaja nimi;
  - 2) tasu töölepingu/käskkirja kohaselt;
  - 3) jooksva kuul arvestatud brutotasu;
  - 4) jooksva kuul töötatud tööpäevad;
  - 5) jooksva kuul töötatud tööpäevad;
  - 6) taotletava toetuse osakaal;
  - 7) toetuse summad jooksva kuul kokku, sh töötasu, lisatasu, puhkusetasu, haigushüvitis;
  - 8) taotletav sotsiaalmaks;
  - 9) taotletav töötuskindlustusmaks;
  - 10) taotletav toetus kokku;
  - 11) taotletav kaudsete kulude summa (15% abikõlblikest otsestest personalikuludest);
  - 12) taotletav toetus kokku;
  - 13) kulusid tõendavate dokumentide loetelu;
  - 14) märkused.
  
3. Lähetuskulude kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:
  - 1) lähetuse dokumendi nimetus ja number;
  - 2) lähetuse algus- ja lõppkuupäev;
  - 3) lähetatava ees- ja perekonnanimi;
  - 4) lähetuse koht;
  - 5) lähetuse eesmärk;
  - 6) päevarahad;
  - 7) sõidukulud;
  - 8) majutuskulud;

- 9) muud kulud;
- 10) abikõlblik kulu kokku;
- 11) kulusid tõendavate dokumentide loetelu.

4. Kulusid tõendavate dokumentide loetelus esitab toetuse saaja järgmised andmed:

- 1) arve esitaja;
- 2) arve või muu kulusid tõendava dokumendi kuupäev ja number;
- 3) maksekorralduse number ja kuupäev;
- 4) tegevuse üksikasjalik kirjeldus;
- 5) tegevuse number koondkavas ja tegevuse täpsem kululiigi number järgmiselt:  
1. täienduskoolitus, 2. kommunaalkulu, 3. postikulu, 4. töökoha loomine, 5. audititeenus, 6. kaebuste lahendamise seotud kulud, 7. seminaride ja koosolekute korraldamine, 8. uuringud, 9. hindamine, 10. seire, 11. teabepäevade, koolituste ja õppepäevade korraldamine, 12. trükised, 13. reklaam, 14. tõlketööd, 15. filmid ja telesaated, 16. muu teavitustegevus, 17. muud kulud, 18. Keskkonnaameti tegevus, 19. SA Erametsakeskuse tegevus, 20. Põllumajandusameti tegevus, 21. Veterinaar- ja Toiduameti tegevus, 22. Põllumajandusuuringute Keskuse tegevus;
- 6) summa käibemaksuta;
- 7) käibemaks;
- 8) summa kokku;
- 9) abikõlblik summa;
- 10) muu dokument (päevakava, osalejate nimekiri jms);
- 11) hanke viitenumber.