

NOTARIDOKUMENTIDE NÄIDISLOETELU

Tähis	Sarja nimetus	Säilitusaeg
1	Funktsioon: Tehingute tõestamine	
1-1	Volikirjad	alaline
1-2	Testamendid	alaline
1-3	Lepingud	alaline
1-4	Juriidilise isiku organi otsuse protokollid	alaline
2	Funktsioon: Muude dokumentide tõestamine	
2-1	Kinnistamisavaldused	alaline
2-2	Avaldused äriregistrile	25 aastat
2-3	Muud avaldused	alaline
3	Funktsioon: Raha, väärtpaberite ja dokumentide hoidmine	
3-1	Hoiustamise käiku kajastavad dokumendid	10 aastat
3-2	Hoiustamise raamat	10 aastat
4	Funktsioon: Pärimisasjade lahendamine	
4-1	Pärimistoimikud	alaline
6	Funktsioon: Dokumentide väljastamine	
6-1	Muud notari ametitegevuse käigus koostatud tõendid ja tunnistused	25 aastat
8	Funktsioon: Registreerimine ja kirjavahetus	
8-1	Notariaalregistrid	alaline

8-2	Kirjavahetuse registrid	10 aastat
8-3	Ametitoimingutega seotud kirjavahetus	10 aastat
8-4	Rahapesu tõkestamisel kogutud andmed	10 aastat
9	Funktsioon: Perekonnaseisutoimingute tegemine	
9-1	Perekonnaseisutoimingute tegemise dokumendid	10 aastat
10	Kaugtõestamisega seotud salvestised	
10-1	Kaugtõestamisel salvestatud videokõne	10 aastat
10-2	Kaugtõestamisel notari ja osalejate vahel kiirsuhtluse rakenduses vahetatud sõnumid	10 aastat