

Rahandusministri 27. veebruari 2006. a
määruse nr 15
«Abikõlblike kulude määramise üldised
tingimused ja kord»
lisa 3
[RT I 08.12.2010, 2 – jõust. 01.01.2011]

MOOTORSÕIDUKI KASUTAMISE KULUDE KOMPENSEERIMISE ÜLDINE JUHEND

Juhendi eesmärk on selgitada üldnõudeid mootorsõiduki (edaspidi *sõiduki*) kasutamise kulude hüvitamiseks projektides, mis saavad toetust «Perioodi 2004–2006 struktuuritoetuse seaduse» § 2 lõike 2 punktis 1 nimetatud arengukavas sätestatud tegevuste raames Euroopa Liidu struktuurifondide vahenditest (edaspidi *projekt*).
[RTL 2007, 26, 460 – jõust. 1.04.2007]

Struktuurifondide projekti raames sõiduki kasutamise kulude hüvitamisel peab toetuse saaja koos maksetaotlusega esitama järgmised dokumendid ja andmed:

- 1) koopia sõidupäevikust, mis sisaldab andmeid kuupäeva ja sõidu eesmärgi kohta ning läbisõidu alg- ja lõppandmete kohta iga sõidukorra puhul;
- 2) sõiduki omaniku või sõidukit liisinglepingu alusel kasutava füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi. Juriidilise isiku puhul juriidilise isiku ametlik nimi;
- 3) kui toetuse saaja on kehtestanud sõiduki kasutamise kompenseerimise korra ja hüvitise määra, siis esimese maksetaotluse juurde tuleb lisada koopia vastavast korrast ja hüvitise määra;
- 4) kui sõiduk kuulub eraisikule või teisele asutusele, st mitte toetuse saajale, ja sõiduki kasutaja on registreerimistunnistusel omaniku või kasutajana märgitud, siis esitatakse sõiduki registreerimistunnistuse koopia. Kui registreerimistunnistusel vastavat märget ei ole, siis tuleb lisaks esitada sõiduki kasutamisõigust tõendav volikiri;
- 5) koopia kütusekulu algdokumentidest juhul, kui asutuses ei ole kehtestatud mootorsõiduki kasutamise korda ja hüvitise piirmäära.

Kütusekulu algdokumentide esitamisel peab järgima alltoodud põhimõtteid:

- 1) asutusesisene kütusekulu hüvitamise piirmäär ei tohi ületada 0,30 eurot kilomeetri kohta. Kui asutusesisene sõiduki kasutamise kulu hüvitamise piirmäär on kõrgem kui «Perioodi 2004–2006 struktuuritoetuse seaduse» §-de 16 ja 17 (edaspidi *meetme tingimused*) alusel kehtestatud meetme tingimustes sätestatud piirmäär, siis toimub sõiduki kasutamise kulu hüvitamine vastavalt meetme tingimustes kehtestatudle;

- 2) kui asutusesiseselt on kehtestatud sõiduki kasutamise kulu hüvitamise piirmäär, või on sätestatud, milline summa kantakse kuludesse, kui kasutatakse toetuse saaja või teise asutuse või isiku sõidukit, siis kütusekulu algdokumentide esitamine ei ole vajalik. Asutuse poolt kehtestatud piirmäär peab olema realistlik (st vastama tegelikele kulutustele);
- 3) kui asutusesiseselt ei ole kehtestatud sõiduki kasutamise kulu hüvitamise piirmäära, siis peab arvestama reaalselt läbisõitu ning seda, kui palju sõiduk ühe kilomeetri kohta kütust kulutab. Käsitletud juhul arvestatakse kütuse hind liitri kohta ning kütuse kulu 100 kilomeetri kohta vastavalt sõiduki töömahule. Rakendusüksus võib kehtestada kütusekulu piirmäärad või lähtuda kütusekulu kindlakstegemisel vastava sõiduki tehnilistest parameetritest (mootori töömaht, kandejõud vmt). Toetuse saaja peab säilitama kütusekulu algdokumentid.

Sõiduki kasutamise kulude kompenseerimisel tuleb jälgida määruse §-s 9 sätestatud erisoodustuselt tasutava maksu ja erisoodustuse kulu abikõlblikkuse kohta.

[RT I 08.12.2010, 2 – jõust. 01.01.2011]