

(justiitsministri 3.12.2014. a määruse nr 34 sõnastuses)

AVALDUS KOMMERTSPANDIREGISTRI KANDEAVALDUSE MUUTMISEKS, TAGASIVÕTMISEKS või LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS

Vorm KO-2

Täriņa (*) tähistatud välja täitmiseks leiate selgitusi vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Avalduse andmed	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
	Adressaat: Tartu Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: <input type="radio"/> esitatud avalduse muutmiseks <input type="radio"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks <input type="radio"/> uute lisadokumentide esitamiseks
	1.1. Andmed esitatud kandeavalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi*
	Notari ametitoimingu number*	Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta*
	1.2. Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud kandeavalduse muutmist või lisadokumentide esitamist**	
	Kohtumääruse number	Kohtumääruse kuupäev
	1.3. Andmed kommertspandi kohta, mida käesolev avaldus puudutab	
	Pantija ärinimi	Pantija registrikood
Pandi number (kolmekohaline järjekorranumber)		
1.4. Esialgse avalduse muutmise sisu või tagasivõtmise põhjus		

Tänav, maja, korter või talu* Täidetakse, kui esialgne avaldus oli notariaalne.

** Täidetakse, kui kandeavalduse muutmist või uute lisadokumentide esitamist nõutakse kohtumäärusega.

II LISADOKUMENDID	2. Käesolevale avaldusele lisatud dokumendid	
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
8.		

III RIGILÕIV	3. Andmed täiendava riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja aasta	Selle isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti	Tasutud riigilõivu summa
	Toiming, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

IV DIGITAALALKIRJASTAJA	4. Andmed avalduse digitaalalkirjastaja kohta			
	4.1. Digitaalalkirjastaja isikuandmed			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
	4.2. Digitaalalkirjastaja kontaktandmed			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu		E-post
	4.3. Digitaalalkirjastaja roll ja esindusõiguse alus			
Digitaalalkirjastaja roll:		Esindusõiguse alus: *		
<input type="radio"/> juhatuse liige <input type="radio"/> ettevõtja <input type="radio"/> täisosanik <input type="radio"/> välismaa äriühingu filiaali juhataja <input type="radio"/> likvideerija <input type="radio"/> pankrotihaldur <input type="radio"/> füüsilisest isikust ettevõtja eestkostja <input type="radio"/> volitatud esindaja		<input type="radio"/> notariaalselt kinnitatud volikiri <input type="radio"/> digitaalalkirjastatud volikiri		
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta*				

* Täidab volitatud esindaja.

** Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja.

V MUU	5. Märkused

Nõuanded

Elektroniilise avalduse esitamiseks:

- Käesolev avaldus tuleb esitamiseks digitaalalkirjastada.
- Käesolevat avaldust saab esitada kuni muudetava või tagasivõetava kandeavalduse kohta kandemääruse tegemiseni registripidaja poolt.
- Kõik lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva avaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale avaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse avaldusega võimalikult ühel ajal. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie avaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb puuduste kõrvaldamise määruise.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõivu tasumise kohta leiab informatsiooni Rahandusministeeriumi kodulehelt aadressil <http://www.fin.ee/pangakontod-ja-viitenumbrid>

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta saab Justiitsministeeriumi kodulehelt aadressil www.just.ee