

Lisa
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri määrusega
„Haridus- ja teadusministri
29. oktoobri 2015. a määruse nr 47
„Tänapäevase õpikäsituse rakendamine
ning kompetentsikeskuste arendamine
Tallinna Ülikoolis ja Tartu Ülikoolis“
elluviimiseks struktuuritoetuse andmise
tingimused ja kord“ muutmine“

Määruse „Tänapäevase õpikäsituse rakendamine ning kompetentsikeskuste arendamine Tallinna Ülikoolis ja Tartu Ülikoolis“ koolituste ja seminaride standardiseeritud ühikuhinnad

1. Mõisted

1.1. **Akadeemiline tund** on auditoorse või praktilise õppetöö kestuse arvestamise ühik pikkusega 45 minutit.

1.2. **Euroopa ainepunkt (EAP)** võrdub 26 tunni tööga, millesse on arvestatud kontaktõpe, iseseisev töö ja praktika ning õpiväljundite hindamine. Kuna e-õppe ühikuhind arvutatakse soorituse põhjal, siis kasutatakse e-õppe koolituste ühikuhinna arvutamisel õppetöö kestusühikuna EAPd.

1.3. **Koolitus (sh e-õppe koolitus)** on tööalane täiendkoolitus täiskasvanute koolituse seaduse mõistes. Tööalane täiendkoolitus võimaldab kutse-, ameti- ja/või erialaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamist ja täiendamist. Tööalase täiendkoolituse läbimist tõendab tunnistus või tõend. Kõik korraldatud täiendkoolitused peavad olema korraldaja juures registreeritud.

1.3.1. **Muu koolitus** on meetme tegevuste raames läbiviidav koolitus järgmistele sihtgruppidele:

- 1) õppejõud, alus-, üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpetajad, direktorid, õppealajuhatajad ja teised õppetööd läbiviivad spetsialistid ja doktorandid;
- 2) õppekavaarenduse, õpi- ja karjäärinõustamise, VÕTA hindamise ja nõustamisega tegelevad spetsialistid ja teised õppetegevuse läbiviimist toetavad spetsialistid;
- 3) kõrgkoolide tipp- ja keskastme juhid, personali- ja finantsjuhtimise eest vastutavad spetsialistid;
- 4) eriala- ja kutseliitude ning õppekavanõukogude liikmed ja teised tööandjate esindajad.

1.4. **Koolituse kood** on koolituse korraldaja juures koolitusele antud registreerimisnumber.

1.5. **Õpetaja** – koolieelses lasteasutuses (va lastehoiuteenust osutav organisatsioon), üldhariduskoolis (sh mittestatsionaarset õpet pakkuv üldhariduskool) või kutseõppeasutuses osalise või täistööajaga õpetaja ametikohal töötav isik.

1.6. **Korraldaja** on füüsiline või juriidiline isik, kes või kelle esindaja korraldab koolituse või seminari. Korraldamiseks loetakse tegelemist koolituse/seminari dokumendihalduse,

ruumide leidmise, toitlustamise jm sarnaste tegevustega, et tagada ürituse ladus toimumine ja sellest aruandmine.

1.7. **Koolituse lõpetamiseks** loetakse koolituse õppekavas nimetatud lõpetamise tingimuste täitmist.

1.8. **Koolituse või seminari läbiviija** (lektor) on füüsiline või juriidiline isik, kes või kelle esindaja juhib koolitust/seminari ja viib selle läbi.

1.9. **Seminar** on üritus ideede ja informatsiooni vahetamiseks ning konkreetsete teemade arutamiseks. Idee (teema) tutvustamiseks võib kasutada lektorit.

1.9.1. **Mitmepäevane seminar** on seminar, mis toimub kahel või enamal järjestikusel päeval.

1.9.2. **Ühepäevane seminar** on seminar, mis toimub ühel päeval.

1.10. **Ühikuhinna alusel makstava toetuse sihtgrupid** on

- 1) õppejõud, alus-, üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpetajad, direktorid, õppealajuhatajad ja teised õppetööd läbiviivad spetsialistid ja doktorandid;
- 2) õppekavaarenduse, õpi- ja karjäärinõustamise, VÕTA hindamise ja nõustamisega tegelevad spetsialistid ja teised õppetegevuse läbiviimist toetavad spetsialistid;
- 3) kõrgkoolide tipp- ja keskastme juhid, personali- ja finantsjuhtimise eest vastutavad spetsialistid;
- 4) eriala- ja kutseliitude ning õppekavanõukogude liikmed ja teised tööandjate esindajad;
- 5) üliõpilased ja kõrgkooli sisseastujad.

1.11. **Rakendusüksus** on Vabariigi Valitsuse nimetatud ja rakendusüksuse ülesandeid täitma volitatud valitsusasutus, valitsusasutuse hallatav riigiasutus või eraõiguslik juriidiline isik.

1.12. **Toetuse saaja** on juriidiline isik, kellega on sõlmitud haldusleping programmi elluviimiseks.

1.13. **Üldkulud on**¹

- 1) kulud bürootarvetele, sealhulgas trüki- või paljunduskulu koolitavate jaotusmaterjalidele, kulud paberile, kirjutusvahenditele, kirjaklambritele, kaustadele, andmekandjatele;
- 2) kulud sideteenustele, sealhulgas kulud telefoni- ja faksiteenusega seotud kuu- ja abonenttasudele ning teenuse kasutamise seotud jooksvatele kuludele ning posti- ja elektroonilise andmesidega seotud jooksvatele kuludele;
- 3) infotehnoloogia (serverid ja võrgud) ja kontoritehnika hooldus- ja remondikulud;
- 4) seminaritehnika (arvutid, audio- ja videoseadmed) rendikulu;
- 5) kommunaalkulud, sealhulgas kulud kütte, vee ja elektri tarbimisele ning ruumide koristamisele;
- 6) ruumide, sealhulgas ruumidega kaasneva maa üürikulu;

¹ Viidatud üldkulud on koolituste, seminaride ja e-õppe kursuste läbiviimisega otseselt seotud kulud

7) valveteenuse, välja arvatud valehäirete kulude katmine.

2. Koolituse ühikuhind

2.1. Koolituse ühikuhinna arvestamise aluseks on koolituse üks akadeemiline tund ühe osaleja kohta. Koolituse akadeemilise tunni hulka loetakse ainult koolitusele kulunud aega (nt v.a kohvipausile ja lõunasöögile kulunud aeg). Koolituse ühikuhinnad (EURi) on alates käesoleva määruse lisa jõustumisest järgmised:

Koolitus	
Koolitus kuni 8 akadeemilist tundi	8,43
koolitus 8,1 kuni 16 akadeemilist tundi	9,48
koolitus 16,1 ja enam akadeemilist tundi	7,17

2.2. Ühikuhind sisaldab järgnevat koolitusega seotud kulusid:

2.2.1. koolituse korraldaja tasu koos maksuseadustega kehtestatud maksudega, sh puhkusetasu proportsionaalselt meetme tegevuse heaks töötatud ajaga, kui meetme tegevuse elluviija või partneri töötaja on koolituse korraldaja;

2.2.2. koolituse läbiviija koolituse ettevalmistamise, koolitusprogrammi väljatöötamise, läbiviimise ja tagasisidestamise tasu koos seadusest tulenevate maksudega, sh puhkusetasu proportsionaalselt meetme tegevuse heaks töötatud ajaga, kui meetme tegevuse elluviija või partneri töötaja on koolituse läbiviija;

2.2.3. koolitusel osaleja, koolituse läbiviija ja koolituse korraldaja toitlustuskulu: kohvipausid, lõunasöök, mitmepäevase koolituse puhul õhtusöök;

2.2.4. tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustuselt, sh toitlustuskuludelt tasutud maksuga seotud kulud;

2.2.5. koolituse korraldamise ja läbiviimisega seotud üldkulud.

2.3. Ühikuhinnas mittesisalduvad kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel. Ühikuhind ei sisalda järgnevat koolituse korraldamisega seotud kulusid:

2.3.1. koolituse läbiviija ja korraldaja ning koolitusel osaleja lähetuskulu (sh majutuskulu, parkimiskulu, reisikindlustus, sõidukulu);

2.3.2. koolitusel osalejatele koolitusele ja tagasi sõiduks tellitud transpordi kulu.

2.4. Ühikuhinna alusel kulude hüvitamiseks esitatakse:

2.4.1. koolituse õppekava, sh koolituse nimetus, koolituse maht (auditoorse, praktilise ja iseseisva töö maht akadeemilistest tundides), koolituse kood, koolituse teemad, koolituse toimumise aeg (mitmepäevase koolituse puhul märgitakse koolituse toimumise ajavahemik ja auditoorse töö maht akadeemilistes tundides päevade kaupa), koolituse toimumiskoht (täpne aadress ja asutuse nimetus, kus koolitus toimub), õpiväljundid, ajakava koolitusteemade kaupa kellaajaliselt, koolituse läbiviija(te) nimed;

- 2.4.2. koolitusel osalejate allkirjalehed koolituspäevade kaupa, sh osaleja nimi, osaleja organisatsioon, osaleja kontaktandmed (telefoninumber ja/või e-postiaadress), osaleja allkiri;
- 2.4.3. koolitusel osalejate andmik või tunnistuste registri väljavõte, sh. koolituse nimetus, koolituse maht (auditoorse, praktilise ja iseseisva töö maht akadeemilistes tundides), koolituse toimumisaeg (mitmepäevase koolituse puhul märgitakse koolituse toimumise ajavahemik ja auditoorse töö maht akadeemilistes tundides päevade kaupa), koolituse kood, osaleja nimi, osaleja isikukood, märged koolituse lõpetamise/mittelõpetamise kohta, antud EAPd (kui koolitusel need saadakse), tunnistuse/tõendi number ja väljaandmise kuupäev.
- 2.5. Toetuse suurus arvutatakse allkirjalehtede alusel, liites kõigi osalejate poolt koolituspäeval(del) osaletud akadeemilised tunnid ja korrutades punktis 2.1 nimetatud koolituse ühikuhinnaga.
- 2.6. Ühikuhinna alusel kulude hüvitamise põhimõtted:
- 2.6.1. kui koolituse lõpetanute osakaal on 90 kuni 100 protsenti, siis on abikõlblik kõigi osalejate koolitustundide arvu alusel arvutatud toetuse kogusumma;
- 2.6.2. kui koolituse lõpetanute osakaal on vahemikus 51 kuni 89 protsenti, siis vähendatakse osalejate koolitustundide arvu alusel arvutatud toetuse kogusummat proportsionaalselt vastavalt lõpetanute protsendimääradele (näiteks kui lõpetanuid on 51% koolitusel osalejatest, siis on abikõlblik 51% osalejate koolitustundide arvu alusel arvutatud toetuse kogusummast; kui lõpetanuid on 72% koolitusel osalejatest, siis abikõlblik on 72% osalejate koolitustundide arvu alusel arvutatud toetuse kogusummast jne);
- 2.6.3. koolituse lõpetanute osakaal esitatakse täisarvuna ümardamise põhimõtete alusel.
- 2.7. Koolituse kulu ei ole abikõlblik, st ühikuhindade alusel kulusid ei hüvitata, kui:
- 2.7.1. koolituse lõpetanute osakaal on alla 51 protsendi;
- 2.7.2. koolitusgrupis on vähem kui 8 osalejat, v.a keele- ja e-õppe koolitused, kus minimaalne osalejate arv võib olla 6.
- 2.8. E-õppe koolituse ühikuhinna arvestamise aluseks on ühe osaleja üks EAP.
- 2.9. E-õppe koolituse ühikuhind on alates käesoleva määruse lisa jõustumisest 48,95 eurot. Ühikuhind sisaldab kõiki e-õppe koolituse korraldamisega seotud kulusid.
- 2.10. Ühikuhinna alusel kulude hüvitamiseks esitatakse koolituse kirjeldus, kus on toodud koolituse maht (EAP) ja koolitusel osalejate andmik või tunnistuste registri väljavõte.
- 2.11. Hüvitise suuruse arvutamiseks korrutatakse koolituse lõpetanute koolituse maht (EAP) lõpetanute arvu ja punktis 2.9 nimetatud e-õppe koolituse ühikuhinnaga.
- 2.12. Koolituse kulu ei ole abikõlblik kui:
- 2.12.1. Koolituse lõpetanute osakaal on alla 51%;

2.12.2. Koolitusgrupis on vähem kui 6 osalejat.

3. Seminari ühikuhind

3.1. Seminari ühikuhinna arvestamise aluseks on üks akadeemiline tund, va kohvipausid ja lõunad. Seminari ühikuhinnad (EURi) on alates käesoleva määruse lisa jõustumisest järgmised:

Seminar	
ühapäevane seminar	3,09
mitmepäevane seminar	4,77

3.2. Ühikuhinna alusel kulude hüvitamiseks esitatakse seminaril osalejate allkirjalehed seminaripäevade kaupa ja seminari päevakava, kus on toodud seminari auditoorse töö maht akadeemilistes tundides.

3.3. Hüvitise suurus arvutatakse allkirjalehtede alusel, liites kõigi osalejate poolt seminaripäeval(del) osaletud akadeemilised tunnid ja korrutades punktis 3.1 nimetatud seminari ühikuhinnaga.

3.4. Kulud hüvitatakse juhul, kui seminarist võtab osa vähemalt 8 inimest.

3.5. Seminari ühikuhind sisaldab järgnevaid seminaride korraldamisega seotud kulusid:

3.5.1. seminari korraldaja tasu koos maksuseadustega kehtestatud maksudega, sh puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga, kui programmi elluviija või partneri töötaja on koolituse korraldaja;

3.5.2. seminarimaterjalide valmimisega seotud kulud;

3.5.3. seminari läbiviija, korraldaja ja seminaril osaleja toitlustuskulu: kohvipausid, lõunasöök, mitmepäevase seminari puhul õhtusöök;

3.5.4. tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustuselt, sh toitlustuskuludelt tasutud maksuga seotud kulud;

3.5.5. seminari korraldamise ja läbiviimisega seotud üldkulu.

3.6. Ühikuhinnas mittesisalduvad kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel. Ühikuhind ei sisalda järgnevaid seminaride korraldamisega seotud kulusid:

3.6.1. seminari läbiviija tasu koos maksuseadustega kehtestatud maksudega, sh puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga, kui programmi elluviija või partneri töötaja on koolituse korraldaja;

3.6.2. seminari läbiviija, korraldaja ja osaleja transpordikulu;

3.6.3. seminari läbiviija, korraldaja ja osaleja majutuskulu mitmepäevase seminari puhul.

4. Ühikuhindade inflatsiooniga vastavusse viimine

Ühikuhindade alusel toetatavate tegevuste abikõlblikkuse perioodil korrigeeritakse põhjendatud vajadusel ühikuhindu lõppenud, eelnenud või eelnevate kalendriaasta tegeliku tarbijahinna indeksiga (THI). Korrigeeritud ühikuhinna alusel hüvitatakse pärast muutmisotsuse jõustumist alustatud tegevuste käigus tekkivaid kulusid.