

**AVALDUS KOMMERTSPANDIREGISTRISSE
 KANDE TEGEMISEKS**

Vorm KO-1

Tärniga (*) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitusi vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Avalduse andmed	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
	Adressaat: <input type="checkbox"/> Harju Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu registriosakond <input type="checkbox"/> Viru Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: * <input type="checkbox"/> uue pandi kommertspandiregistrisse kandmiseks <input type="checkbox"/> kommertspandiregistri andmete muutmiseks <input type="checkbox"/> kommertspandi kustutamiseks registrist

* Avalduse esitamiseks võib märkida mitu põhjust

II KOMMERTSPANT	2. Uue pandi kommertspandiregistrisse kandmine			
	2.1 Kommertspandi andmed			
	Pandisumma (eurodes)		Kommertspandi järjekoht*	
	2.2 Pantija andmed Pantijaks saab olla äriühing, äriregistrisse kantud füüsilisest isikust ettevõtja või välismaa äriühingu Eesti filiaal			
	2.2.1 Pantija üldandmed			
	Ärinimi		Registrikood	
	2.2.2 Pantija kontaktandmed			
	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	Küla vm vallasisene asula
	Tänav, maja, korter või talu			E-post
	2.3 Pandipidaja(te) andmed Mitme pandipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga			
	2.3.1 Pandipidaja üldandmed			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg	
	Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
Pandipidajale kuuluva murdosa suurus**				
2.3.2 Pandipidaja kontaktandmed				
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	

Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	

* Täidetakse siis, kui järjekoht on lepingus täpsustatud. Kui lepingus ei ole järjekohta täpsustatud, märgitakse lahtrisse „esimesele vabale järjekohale“

** Täidetakse siis, kui kommerts pant kuulub mitmele pandipidajale ühiselt. Murdosa suurus märgitakse murdarvuna.

III MUUTMINE JA KUSTUTAMINE	3. Kommerts pandiregistri andmete muutmine või kustutamine			
	3.1 Andmed kommerts pandi kohta, mille muutmist või kustutamist taotletakse			
	Pantija ärinimi		Pantija registrikood	
	Pandi number (kolmekohaline järjekorranumber)			
	3.2 Uue pandipidaja andmed*			
	Mitme pandipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga			
	3.2.1 Uue pandipidaja üldandmed			
	Eesnimi		Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg
	Juriidilise isiku nimi		Registrikood	
	Pandipidajale kuuluva murdosa suurus*			
	3.2.2 Uue pandipidaja kontaktandmed			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post		
3.3 Taotletava muudatuskande või kustutamiskande sisu				

* Täidetakse siis, kui muutub kommerts pandiregistrisse kantud pandipidaja

IV LISADOKUMENDID	4. Kande aluseks olevad lisadokumendid		
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
8.			

V	5. Andmed riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu	Tasutud riigilõivu summa

aasta	tasuti	
Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti		Toimingu viitenumber

VI DIGITAALALLKIRJASTAJA	6. Andmed avalduse digitaalallkirjastaja kohta		
	6.1 Digitaalallkirjastaja isikuandmed		
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood
	6.2 Digitaalallkirjastaja kontaktandmed		
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond
			Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter	E-post
6.3 Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus			
Digitaalallkirjastaja roll: <input type="checkbox"/> juhatuse liige <input type="checkbox"/> täisosanik <input type="checkbox"/> välismaa äriühingu filiaali juhataja <input type="checkbox"/> likvideerija <input type="checkbox"/> pankrotihaldur <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust ettevõtja eestkostja <input type="checkbox"/> volitatud esindaja		Esindusõiguse alus: * <input type="checkbox"/> notariaalselt kinnitatud volikiri <input type="checkbox"/> digitaalallkirjastatud volikiri	
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta*			

* Täidab volitatud esindaja

** Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

VII MUU	7. Märkused

Nõuanded:

Elektroniilise kandeavalduse ja lisadokumentide esitamiseks:

- Käesolev kandeavaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada;
- Käesoleva kandeavalduse võib esitada pantija või pandipidaja. Kui kandeavalduse esitab pandipidaja, peab avaldusele olema lisatud pantija notariaalselt tõestatud nõusolek kommertsipandi registrisse kandmiseks (Kommertsipandiseaduse § 16 lg 2);
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos käesoleva kandeavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale käesolevast kandeavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kandeavaldusega võimalikult üheaegselt. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie kandeavaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb Teile puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks: