

AVALDUS KINNISTUSRAAMATU KANDEAVALDUSE MUUTMISEKS, TAGASIVÕTMISEKS VÕI LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS

Vorm KI-2

Täridega (*,**,**) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitused vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Andmed avalduse kohta			
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:			
	Adressaat:		Avaldus esitatakse:	
	<input type="checkbox"/> Harju Maakohtu kinnistusosakond		<input type="checkbox"/> esitatud avalduse muutmiseks	
	<input type="checkbox"/> Viru Maakohtu kinnistusosakond		<input type="checkbox"/> esitatud avalduse tagasivõtmiseks	
	<input type="checkbox"/> Pärnu Maakohtu kinnistusosakond		<input type="checkbox"/> uute lisadokumentide esitamiseks	
	<input type="checkbox"/> Tartu Maakohtu kinnistusosakond			
	1.1. Andmed avalduse kohta, mida soovitakse muuta, tagasi võtta või millele uusi dokumente lisada			
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta:		Avalduse kinnitanud või tõestanud notari nimi:	
	Notari ametitoimingu number:		Avalduse kinnitamise või tõestamise aasta:	
1.2. Andmed kohtumääruse kohta, millega nõutakse esitatud avalduse muutmist või lisadokumentide esitamist*				
Kohtumääruse number:		Kohtumääruse kuupäev:		
1.3. Andmed kinnistu kohta, mille kohta avaldus esitatakse				
Registriosia nr:	Katastritunnus**:	Kinnistu nimi või korteri nr:	Aadress:	
1.4. Muudatuse sisu või tagasivõtmise põhjus				

* Täidetakse juhul, kui kandeavalduse muutmist või uute lisadokumentide esitamist nõutakse kohtumäärusega

** Täidetakse juhul, kui avaldus puudutab veel avamata registriosia

II LISADOKUMENDID	2. Avaldusele lisatud dokumendid			
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse dokumendi koostanud notari nimi ja ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
8.				

III RIIGILÕIV	3. Andmed täiendava riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise kuupäev:	Isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti:	Riigilõivu summa:
	Toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti:		Toimingu viitenumber:

IV DIGITAALALKIRJASTAJA	4. Andmed digitaalalkirjastaja kohta			
	4.1. Digitaalalkirjastaja isikuandmed			
	Eesnimi:	Perekonnanimi:	Isikukood:	
	4.2. Digitaalalkirjastaja kontaktandmed			
	Riik:	Posti sihtnumber:	Maakond:	Linn, vald:
	Küla vm vallasisene asula:	Tänav, maja, korter, talu:	E-post:	
4.3. Digitaalalkirjastaja roll ja esindusõiguse alus				
Digitaalalkirjastaja roll:		Esindusõiguse alus:		
<input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja <input type="checkbox"/> füüsilisest isikust avaldaja eestkostja <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja juhatuse või seda asendava organi liige <input type="checkbox"/> juriidilisest isikust avaldaja prokurist <input type="checkbox"/> kohtutäitur <input type="checkbox"/> kohtutäiturina tegutsev pankrotihaldur <input type="checkbox"/> tehingu tõestanud notar <input type="checkbox"/> volitatud esindaja		<input type="checkbox"/> notariaalne volikiri <input type="checkbox"/> digitaalalkirjastatud volikiri <input type="checkbox"/> seadus		
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingute number ja tõestamise või kinnitamise aasta:*				

* Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja

Nõuanded:

Elektroniilise avalduse esitamiseks:

- Avaldus tuleb esitamiseks digitaalalkirjastada;
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos avaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu kinnistusosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse avaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse avaldusega võimalikult üheaegselt. Dokumentide eri aegadel esitamisel menetlus peatub viimase dokumendi esitamiseni. Dokumentide õigeaegselt esitamata jätmisel menetlus lõpetatakse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõiv tasutakse Rahandusministeeriumi arveldusarvele 10220034796011 SEB Eesti Ühispannas või 221023778606 Hansapangas.

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja kinnistamismenetluse kohta leiate Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil www.just.ee.