

## E-KÄTTETOIMETAMISVORM

Lugupeetud [menetlusosalise ees- ja perenimi]

Teatame, et Teile on avalikus e-toimikus vastuvõtmiseks saadetud uus **kättetoimetamist** vajav dokument kohtuasjas nr [kohtuasja ja menetluse number] [menetluse pealkiri]. Dokumendi info: [dokumendi liik või alaliik või alaliigi täpsustus] nr [dokumendi number], [dokumendi kuupäev].

Dokumendi vastuvõtmiseks palume kasutada avalikku e-toimikut (<http://www.e-toimik.ee>). Siseneda saab isikutunnistuse või mobiil-ID-ga.

Kui dokument on avaliku e-toimiku süsteemis vastu võetud, loetakse, et see on Teile kätte toimetatud. Süsteem registreerib vastuvõtmise automaatselt dokumendi avamisel või vastuvõtmise kinnitamisel seda avamata ja kohtu täiendav teavitamine dokumendi vastuvõtmisest ei ole vajalik. Kui Teil ei ole võimalik dokumenti elektrooniliselt infosüsteemi kaudu vastu võtta, palume sellest kohe teada anda ning edastada kohtule selle sidevahendi andmed, mille kaudu on võimalik Teile dokument kätte toimetada. Dokumendi kättesaamise kohta tuleb Teil sellisel juhul edastada kohtule allkirjastatud kinnitus.

### **KUIDAS AVADA DigiDoc-vormingus dokumenti**

Kui dokumendi avalikus e-toimikus avamine ei õnnestu seetõttu, et Teie arvutis puudub tarkvara digitaalselt allkirjastatud dokumentide, s.o DigiDoc-vormingus dokumentide (laiendiga .ddoc) avamiseks ja lugemiseks, on nendega tutvumiseks kaks võimalust: 1) laadida vajalik tarkvara oma arvutisse (tasuta tarkvara saab alla laadida aadressilt <http://www.id.ee>) või 2) avada ja lugeda dokumente portaalis DigiDocCheck (<https://digidoc.sk.ee>). Portaalil dokumentide avamiseks peab Teil olema üksnes internetiühendusega arvuti. Lisatarkvara, kaardilugejat ega ID-kaarti ei ole vaja. Dokumendi lugemiseks tuleb DigiDoc-vormingus dokument kõigepealt salvestada oma arvutisse, seejärel portaali üles laadida ning selle kaudu avada.

[kohtuametniku nimi]

[ametnimetus]

[kohtu nimetus]

[kohtuametniku telefoninumber]

[kohtuametniku e-posti aadress]