

TEADLASTE JA KALURITE KOOSTÖÖTOETUSE MAKSETAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED

1. Maksetaotluses esitab toetuse saaja tegevuse kohta järgmised andmed:

- 1) toetuse saaja nimi, registrikood, taotluse viitenumber;
- 2) periood, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 3) elluviidud tegevuse abikõlblike kulude summa;
- 4) toetuse saaja kinnitus, et teadlaste ja kalurite koostöö toimub vastavuses toetuse kasutamise kavaga ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kasutamist reguleerivate õigusaktidega;
- 5) teave elluviidud tegevusi tõendavate kuludokumentide kohta, mis sisaldab arve esitaja nime, arve numbrit ja kuupäeva, summat ilma käibemaksuta, käibemaksu, summat kokku, mitteabikõlblike kulusid koos käibemaksuga, abikõlblike kulusid kokku ilma käibemaksuta, muid märkuseid.

2. Personalikulude kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:

- 1) töötaja nimi;
- 2) tasu töölepingu, töövõtu- või käsunduslepingu kohaselt;
- 3) jooksva kuul arvestatud brutotasu;
- 4) jooksva kuul tööpäevad;
- 5) jooksva kalendrikuul töötatud töötundide osakaal kalendrikuu normtöötundidest;
- 6) toetuse summad jooksva kuul kokku, sealhulgas töötasu, lisatasu, puhkusetasu, haigushüvitis;
- 7) taotletav sotsiaalmaks;
- 8) taotletav töökindlustusmaks;
- 9) taotletav toetus kokku;
- 10) taotletav toetus kokku;
- 11) kulusid tõendavate dokumentide loetelu;
- 12) märkused.

3. Lähetuskulude kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:

- 1) lähetuse dokumendi nimetus ja number;
- 2) lähetuse algus- ja lõppkuupäev;
- 3) lähetatava ees- ja perekonnanimi;
- 4) lähetuse koht;
- 5) lähetuse eesmärk;
- 6) päevarahad;
- 7) sõidukulud;
- 8) majutuskulud.

4. Sisseostetavate kulude kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:

- 1) üleandmise-vastuvõtmise akti koopia;
- 2) arve või arve- saatele koopia;
- 3) maksekorralduse või pangakonto väljavõtte koopia hankijale tasumise kohta;
- 4) tegevuse elluviimise aruanne.

5. Kulusid tõendavate dokumentide loetelus esitab toetuse saaja järgmised andmed:

- 1) arve esitaja;
- 2) arve või muu kulusid tõendava dokumendi kuupäev ja number;
- 3) maksekorralduse number ja kuupäev;
- 4) tegevuse üksikasjalik kirjeldus;
- 5) kulud tegevusliigiti;
- 6) summa ilma käibemaksuta;
- 7) käibemaks;
- 8) summa kokku;
- 9) abikõlblik summa;
- 10) muu dokument (päevakava, osalejate nimekiri jms)
- 11) hanke viitenumber
- 12) sõlmitud lepingud tegevuse elluviimiseks (k.a töölepingud)

6. Tegevuse juhtimise kulude kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed:

- 1) taotletav personalikulu;
- 2) sisseostetavad tööd ja teenused;
- 3) kalamajandusalase teabe levitamine;
- 4) koolitused;
- 5) uuringud, katseprojektid;
- 6) summa kokku.