

Haridus- ja teadusministri 21. detsembri 2007. a määruse nr 82
«Avatud noortekeskuste, teavitamis- ja
nõustamiskeskuste ning huvikoolide
infrastruktuuri kaasajastamise meetme
tingimused ja investeeringute kava
koostamise kord»
lisa 1

[RT I, 15.12.2010, 1 – jõust. 1.01.2011]

Avatud noortekeskuste, teavitamis- ja nõustamiskeskuste ning huvikoolide infrastruktuuri kaasajastamise projekti kavand

Käesolev projekti kavandi vorm esitatakse kirjalikult ja elektrooniliselt allkirjastatuna.

I. osa Taotleja andmed

1. Juriidilise isiku nimi:

2. Registrikood:

3. Kontaktandmed:

Postiaadress:

Telefon:

Faks:

e-post:

www-aadress:

4. Käibemaksukohustus:

Jah Reg. nr:

Ei

5. Esindaja põhimääruse/põhikirja/volituse alusel:

Nimi:

Ametikoht:

Telefon:

e-post:

II. osa Kavandatava projekti kirjeldus

A osa: avatud noortekeskused, huvikoolid, teavitamis- ja nõustamiskeskused

1. Nimi:

2. Kavandatav algusaeg ja lõpp (aastaarv):

3. Elluviimise koht (maakonna, omavalitsuse ja asula nimi):

4. Kokkuvõte projekti eesmärkidest:

5. Kooskõla omavalitsuse või maavalitsuse arengukavaga (väljavõte):

6. Kooskõla Noorsootöö strateegia 2006–2013-ga (väljavõte):

7. Kooskõla meetme alasuuna eesmärgiga (kirjeldus, kuidas aitab kaasa selle saavutamisele):

a. noorsootöö infrastruktuuri arendamine

b. noorsootöö teenuste regionaalse kättesaadavuse suurendamine

c. noorte kaasatuse suurendamine noorsootöö tegevustesse

8. Mõju ja kasusaajad (otsesed, kaudsed, kui palju, mis osas):

9. Objekti hetkeolukorra kirjeldus:

10. Projektiga kavandatavad tegevused ja väljund (uusehitise puhul objekti maht ja funktsionaalsed omadused; renoveerimisprojekti puhul tehtavad põhilised tööd ja seeläbi saavutatavad funktsionaalsed omadused):

11. Valmisolek elluviimiseks (projekti teostamiseks vajalikud analüüsid; kirjeldus projekti administreerimissuutlikkusest: projektijuht, palgalised töötajad, seadmed, raamatupidamine jm):

12. Jätksuutlikkus (kirjeldada projektijärgset tegevust, rahastamiskava, arenguplaane):

13. Taotleja omandisuhe projektiga seotud maa ja ehitisega:

14. Investeeringuprojekti järgsete objekti iga-aastaste haldamiskulude hinnang ja nende katmine (allikad, summad):

15. On koostatud või koostamisel hoone tehnilise seisukorra hinnang ning ehitus- või renoveerimisplaan (hinnang, plaan või selle visioon)

Jah Ei

16. Riskianalüüsi olemasolu planeeritava objekti edukust ja projekti ajagraafikut mõjutada võivate tegurite kohta (omandi-, kinnisvara-, muinsuskaitse- jm riskitegurid – võimalusel lisada)

Jah Ei

17. Asutuse senine tegevus – ajalugu, teenused, tegevused, töötajad, külastajate arv, jaotuvus jms:

18. Projekti mõju prioriteetse suuna raames määratletud horisontaalsetele teemadele (keskkonnahoid, regionaalne areng, infoühiskonna edendamine, kodanikuühiskonna areng, võrdsete võimaluste areng)

19. Kas taotleja teenib projekti lõppedes tehtud investeeringute kasutamisel rahalist kasumit?

Tegevuste ja nende mahu (kogus, eeldatav kasum) kirjeldus.

B osa: avatud noortekeskused ja huvikoolid

1. Kirjeldage, kuidas suureneb projekti tulemusena noorsootöö teenuste mitmekesisus ja kvaliteet KOV-s ja/või MK-s

2. Kirjeldage, kuidas suureneb projekti tulemusena teenuste kättesaadavus maapiirkonnas ja/või kuidas on projekt suunatud teenuse kättesaadavuse suurendamisele hõreasustusega piirkondades

3. Kirjeldage, kuidas aitab projekti tulemus kaasa noorte tööhõivevalmiduse tõstmisele

4. Kirjeldage, kuidas loob projekti tulemus võimalusi mh üle 16-aastaste noorte kaasamiseks

5. Kirjeldage, kuidas on asutuse tegevuste hulgas tähelepanu pööratud noorte koolist väljalangevuse ennetamisele

6. Kirjeldage tegevusi, mida asutus noortele pakub

7. Kirjeldage uusi tegevussuundi, mida on projekti tulemusena võimalik asutuses arendada

8. Kirjeldage, kuidas suureneb projekti tulemusena erivajadustega inimeste ligipääsetavus asutusele ja kättesaadavate tegevuste maht

9. Kirjeldage, kuidas suurenevad projekti tulemusena tehnikaalase huvihariduse või -tegevusega seotud võimalused

10. Kirjeldage, kuidas suurenevad projekti tulemusena tervise- ja liikumisharrastuse ning harrastusspordiga tegelemise võimalused

11. Kirjeldage, kuidas soodustab projekti tulemus noorte vabatahtliku töö osakaalu suurenemist asutuse tegevustes

12. Kirjeldage, kuidas toetab asutus noorte ettevõtlikkust ja initsiatiivi ning pakub noortele praktilise töö kogemusi

13. Kirjeldage, kuidas on noored kaasatud asutuse töö juhtimisse ja tegevuste planeerimisse

14.1. **Ainult huvikoolid.** Kirjeldage, kuidas vastab asutuse tegevus huviharidusstandardile

14.2. **Ainult avatud noortekeskused.** Kirjeldage, kuidas lähtub asutuse tegevuse sisu avatud noorsootöö meetodist

15. Kirjeldage, kas ja kuidas on asutuse pakutavad teenused avatud kõikidele noortele sõltumata kultuuri-, rahvuse-, soo- ja/või tervisepõhistest erisustest

16. Kirjeldage, kuidas lähtub asutus oma tegevustes noorte vajadustest (uuringute, analüüsi või noorte tagasiside põhjal asutuse tegevuse kohta)

17. Kirjeldage, kuidas osaleb asutus KOV või MK tasandi noortevaldkonna võrgustikutöös

C-osa: teavitamis- ja nõustamiskeskused

1. Kirjeldage, kuidas suureneb projekti tulemusena noorsootöö teenuste mitmekesisus KOV-s ja/või MK-s

2. Kirjeldage, kuidas suureneb projekti tulemusena teavitamisteenuste kättesaadavus

3. Kirjeldage, kuidas suureneb projekti tulemusena nõustamisteenuse kättesaadavus

4. Kirjeldage, kuidas suureneb projekti tulemusena erivajadustega inimeste ligipääsetavus asutusele ja kättesaadavate teenuste maht

5. Kirjeldage, kuidas aitab projekti tulemus kaasa noorte tööhõivevalmiduse tõstmisele

6. Kirjeldage, kuidas aitab projekti tulemus kaasata noori teenuste kujundamisse

7. Kirjeldage, kuidas on asutuse tegevuste hulgas tähelepanu pööratud noorte koolist väljalangevuse ennetamisele

8. Kirjeldage tegevusi, mida asutus noortele pakub

9. Kirjeldage uusi tegevussuundi, mida on projekti tulemusena võimalik asutuses arendada

10. Kirjeldage, kuidas suureneb projekti tulemusena riskinoortele suunatud teavitustöö osakaal

11. Kirjeldage, kuidas soodustab projekti tulemus vabatahtliku töö osakaalu suurenemist asutuse tegevustes

12. Kirjeldage, kuidas toetab asutus noorte ettevõtlikkust ja initsiatiivi ning pakub noortele praktilise töö kogemusi

13. Kirjeldage, kuidas on noored kaasatud asutuse töö juhtimisse ja tegevuste planeerimisse

14. Kirjeldage, kuidas lähtub asutus oma tegevustes noorte vajadustest (uuringute, analüüsi või noorte tagasiside põhjal asutuse tegevuse kohta)

15. Kirjeldage, kuidas osaleb asutus KOV või MK tasandi noortevaldkonna võrgustikutöös

16. Kirjeldage, missuguseid kogemusi omab asutus lähiümbruses asuvate teiste teavitamis- ja nõustamisteenuste pakkujate tegevuse koordineerimisel, koostöö korraldamisel, koolituste, meetoodilise tugiteenuse vm toetava tegevuse pakkumisel.

17. Kirjeldage, kuidas juhindub asutus oma töös Euroopa Noorteinfo- ja Nõustamise Agentuuri (ERYICA) põhimõtetest (ERYICA Infoharta)

III. osa Projekti eearve

Projekti finantseerimine	Summa (EUR, koos käibemaksuga)*			% projekti kogumaksumusest
	Rahaline	Mitterahaline	Kokku	
Kogumaksumus (koos mitteabikõlblike kuludega)				
Abikõlblik kogumaksumus				100%
Taotletav toetus				
Taotleja omafinantseering				
Abikõlblik omafinantseering kokku				
Omafinantseerija 1				
Omafinantseerija 2				
Muu mitteabikõlblik omafinantseering				

* Kui toetuse saaja on lõpptarbija, kellel on õigus vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele projekti raames tasunud käibemaksu oma maksustatavast käibest maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda või temale hüvitatakse käibemaksu muul moel, tuleb summad näidata ilma käibemaksuta.

Teised allikad, kust projektile või seotud projekti(de)le on toetust taotletud. Näidata ära ka need taotlused, mis on esitatud, ent mille kohta pole veel kaasfinantseerimisotsust tehtud.

Toetust andva organisatsiooni nimi	Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta / esitamise aeg, juhul kui otsust pole tehtud	Toetuse summa / taotluse summa, juhul kui otsust pole veel tehtud	Toetatud/esitatud projekti nimi
------------------------------------	---	---	---------------------------------

IV. osa Muu asjakohane lisainformatsioon (märkida, milline)

V. osa Kohustuslikud lisadokumendid

1. Taotleja põhikiri/põhimäärus ja väljavõte kohast, kus on määratletud asutuse, selle pidaja või teenuse arendaja tegevusena noorsootöö sh/või huvihariduse korraldamine;
2. Projekti tegevusi kajastav kehtiv arengukava;
3. taotleja asutamisdokument ja väljavõte kohast, mis tõendab vähemalt 2-aastast kogemust asutusena, selle pidajana või teenuse arendajana valdkonnas, millele toetust taotletakse;
4. ruumide omaniku garantiikiri või leping, mis tagab ruumide kasutamise sihtotstarbeliselt vähemalt 5 aastaks pärast projekti lõppu;
5. Projekti kavandi esitaja esindaja isikut tõendava dokumendi koopia, seadusjärgset esindusõigust mitteomava isiku puhul tema volitusi tõendav dokument;
6. projektijuhi CV või taotleja tõend kvalifikatsioonidest, kogemustest ja õiguslikest eeldustest, mis on vajalikud projekti elluviimiseks;
7. taotleja majandusaasta aruanne ja audiitori järeldusotsused, kui viimane on taotlejale kohustuslik tulenevalt «Raamatupidamise seadusest»;
8. mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese päeva seisuga «Maksukorralduse seaduse» § 14 alusel väljastatud Maksu- ja Tolliameti tõend selle kohta, et taotleja on täitnud tõendi väljastamise päeva seisuga maksuseadustes sätestatud kohustused ja et tal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või maksuvõla tasumise ajatamise korral on ta maksud tasunud ajakava kohaselt;
9. taotleja kirjalik kinnitus, et tema vastu ei ole algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlust;
10. taotleja või kaasfinantseerija kinnituskiri vähemalt 5% omafinantseeringu olemasolu kohta;
11. projektiga seotud maa ja ehitiste omandi- ja valdamise õigust tõendavate dokumentide koopia

VI. osa Projekti kavandi kinnitamine

Allkirjaga kinnitan alljärgnevat:

- taotleja on maksevõimeline;
- taotleja on majanduslikult jätkusuutlik;
- taotleja või tema üle valitsevat võimu omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal omab toetuse oma- ja finantseerimiseks vajalikke vahendeid
- taotlejal on vahendid abikõlbmatute ja projekti kallinemisega seotud kulude katmiseks;
- taotleja on täitnud seaduses sätestatud maksekohustused
- taotleja on varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud tähtajal ja summas;
- taotleja ei ole varem sama kulu hüvitamiseks riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest raha saanud;
- taotleja täidab keskkonna-, ohutus- ja hügieeninõudeid;
- taotleja või selle pidaja põhikirjas/põhimääruses on määratletud noorsootöö sh/või huvihariduse korraldamine;
- taotlejal on vähemalt 2-aastane kogemus asutusena, selle pidajana või teenuse arendajana valdkonnas millele toetust taotletakse;
- taotlejal või projektis osaleval isikul on projekti elluviimiseks vajalik kvalifikatsioon, kogemus või projekti elluviimiseks vajalikud õiguslikud eeldused;
- taotleja on kinnistu omanik või õigustatud kasutaja või taotlejal on omaniku nõusolek.

Kinnitan, et kõik käesolevas projekti kavandis esitatud andmed on õiged.

Taotleja esindaja nimi

Allkiri

Kuupäev