

Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määrus nr 278
 „Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning
 toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud
 rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord“
 Lisa 2
 (muudetud sõnastuses)

RIKKUMISTEST TEAVITAMISE ARUANNE

JUHTUMI NR:

I ÜLDANDMED

1. Juhtum lõpetatud: Jah [] Ei []
2. Juhtumi lõpetamise kuupäev:
3. Asutusesiseseks kasutamiseks: Jah [] Ei []

Vajaduse korral tuleb vormile teha märged "ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS". Märke lisamisel lähtuda avaliku teabe seadusest ja komisjoni määruste (EÜ) nr 1681/94 (muudetud määrusega (EÜ) nr 2035/2005) ja (EÜ) nr 1831/94 (muudetud määrusega 2168/2005) artiklist 10.

II RAPORTEERIJA ANDMED

1. Koostamise/uuendamise kuupäev:
2. Aruande koostanud asutus:
3. Koostaja nimi:
4. Telefon:
5. E-post:
6. Rikkumise tagajärgede lahendamise eest vastutav rakendusüksus või -asutus:

III PROJEKTI ANDMED

1. Projekti nimetus:
2. Projekti nr:
3. Meetme tegevus(ed):
4. Fond:

IV RIKKUJA ANDMED

1. Toetuse saaja / taotleja nimi:
2. Kood:
3. Aadress:
4. Esindaja nimi:
5. Esindaja ametikoht:
6. Esindaja telefon:
7. Esindaja e-post:

V RIKKUMISE ANDMED

1. Rikkumine []
 Pettuse kahtlus []
 Pettus []
2. Rikkumisega seotud teised riigid:

Jah [] Liikmesriik: Kolmas riik:
 Ei []

3. Rikutud Euroopa Liidu õiguse norm:
 Määrus nr/aasta artikkel nr
 Juhend, eeskiri
 Otsus

4. Rikutud riigisisese õigusakti norm:
 Seadus pealkiri/aasta..... paragrahv
 Määrus nr/aasta..... paragrahv
 Juhend, eeskiri
 Otsus

5. Rikkumise aeg, tuvastamise viis ja liik

| | |
|---|--|
| Rikkumise kahtluse viinud esimese informatsiooni/vihje laekumise kuupäev ja allikas: | |
| Rikkumise tuvastamise kuupäev: | |
| Rikkumise toimepaneku ajavahemik: | |
| Rikkumise tuvastaja: | |
| Millise (kontrolli) tegevuse käigus rikkumine avastati? | |
| Kontrolli teostamise põhjus (miks?): | |
| Kontrolli teostamise viis (kuidas?): | |
| Kontroll enne/pärast makset: | |
| Detailne kirjeldus selle kohta, milles rikkumine seisneb ning kuidas see toime pandi: | |
| Rikkuja selgitused (ärakuulamine): | |
| Dokumentide ja tõendite loetelu, mis kinnitavad rikkumist või annavad piisava aluse kahtlusele, et rikkumine on toimunud: | |

VI RIKKUMISE FINANTSASPEKTID

1. Projekti proportsioon (EL toetuse osakaalu %):

2. Projekti kogumaht ja mitteabikõlblikuks osunud summa (eurot)

| | EL osalus | Riiklik toetus | Avaliku sektori oma-finantseering | Erasektori finantseering | Kokku |
|--|-----------|----------------|-----------------------------------|--------------------------|-------|
| Projekti kogumaht (kinnitatud eelarve enne rikkumist): | | | | | |
| Mitteabikõlblikuks osunud summa kokku, sh: | | | | | |

| | EL osalus | Riiklik toetus | Avaliku sektori oma- finantseering | Erasektori finantseering | Kokku |
|---|-----------|----------------|--|-----------------------------|--------------|
| - väljamakstud mitteabikõlblik summa: | | | | | |
| - väljamaksmata mitteabikõlblik summa: | | | | | |

VII RIKKUMISEGA SEOTUD TOETUSE TAGASTAMINE

1. Tagasinõudega seotud aspektid

| | |
|--|--|
| Tagasinõudemenetluse algus: | |
| Oodatav tagasinõudemenetluse lõpuaeg: | |
| Tegevused tagasinõudmiseks: | |
| Vahepealsed tegevused: | |
| Tagasinõudemenetluse lõpuaeg: | |
| Juhtum on lootusetu: | |

2. Tagasinõude finantsinfo: eelarve vähendamine, tagasinõude summad ja laekumised (eurodes)

| | EL toetus | Eesti avaliku sektori sihtotstarbeline toetus | Kokku |
|---|-----------|--|-------|
| Kogu mitteabikõlblik summa, mille võrra projekti eelarvet vähendati: | | | |
| Kinnitatud eelarve rikkumise järel: | | | |
| Tagasinõutud summa: | | | |
| Tasaarveldatud summa: | | | |
| Tagasimakstud summa: | | | |
| Tagasimaksmata summa (nõude jääk): | | | |

VIII JUHTUMI LAHENDAMINE

1. Juhul, kui varem esitatud rikkumisest teavitamise aruande alusel esitatud rikkumise kahtlus on lahenenud ja rikkumist ei tuvastatud, siis selgitada, kuidas ja milliseid tegevusi tehes selle lahenduseni jõuti:

| |
|--|
| |
|--|

2. Tegevused juhtumi lahendamiseks ja rikkumise tagajärgede korrigeerimiseks:

| |
|--|
| |
|--|

3. Tegevused/abinõud sarnaste rikkumiste vältimiseks:

| |
|--|
| |
|--|

IX KOHALDATUD KARISTUSED (täita, kui kohaldub)

1. Karistuse otsustamise staadium:
2. Karistusmenetluse tüüp:
3. Menetluse algus:
4. Oodatav menetluse lõpuaeg:
5. Karistusmenetluse staatus:
6. Kohaldatud karistuse kategooria:
7. Kohaldatud karistuse liik:
8. Kohaldatud karistuse kirjeldus:
9. Kohaldatud trahvisumma:
10. Menetluse lõpuaeg:

X TÄIENDAVID TÄHELEPANEKUD JA KOMMENTAARID:

| |
|--|
| |
|--|

KINNITAN ANDMETE ÕIGSUST:

1. KOOSTAJA:

.....

Nimi:

Ametikoht:

Asutus:

2. KINNITAJA:

.....

Nimi:

Ametikoht:

Asutus:

Volitatud vastavalt.....