

TAGATISETA RAHALISE ABI TAOTLUS

TÄIDAB TAOTLEJA

1.	Perekonnanimi
2.	Eesnimi
3.	Isikukood
4.	Kodakondsus
5.	Isikut tõendava dokumendi liik ja number
6.	Elukoht (aadress) Eesti rahvastikuregistri järgi (kui on olemas)
7.	Kontaktandmed Eestis ja/või asukohariigis (aadress, telefon, e-posti aadress)
8.	Töökoht (kui on olemas)
9.	Tööandja kontaktandmed (aadress, telefon, faks, e-posti aadress)
10.	Taotluse esitamise põhjus (rahalise abi vajaduse põhjendus)
11.	Taotletava rahalise abi summa ja kirjeldus alaliikide kaupa (sõidukulud, majutus, muud kulud – täpsustada kululiik ning soovitatav summa)

Kinnitan taotluses esitatud andmete õigsust.

Allkiri:

Kuupäev:

KONSULAARAMETNIKU OTSUS

**Taotlus rahuldada (rahalise abi suurus).....suuruses
summas/taotlus jätta rahuldamata (vajalik alla kriipsutada).**

Konsulaarametniku ees- ja perekonnanimi.....

Allkiri:

Kuupäev:

TAGASIMAKSE KOHUSTUS

TÄIDAB TAOTLEJA

Kinnitan, et olen Eesti saatkonnalt/konsulaadilt/aukonsulilt.....
.....(koht), saanud rahalist abi/muud abi summas (*vajalik alla
kriipsutada*)..... **ning kohustun selle tagasi maksuma Eesti
Vabariigi Välisministeeriumi arvelduskontole nr EE122200221006104336 Swedbankis,
viitenumber 700025262, tänasest päevast alates 90 päeva jooksul.**

Allkiri:

Kuupäev: