

## Registri kasutajakontode rollid

1. Vastutav töötaja loob operatiivinfomoodulisse järgmised rollid koos õigustega (§ 8 lg 1):

- 1) administraator – korraldusasutus, kes häälestab ja haldab registrit, sisestab registrisse prioriteetse suuna, meetme ja meetme tegevuse andmed ning loob kasutajakontod;
- 2) rakendusüksuse administraator (RÜ administraator) – loob kasutajakontosid rakendusüksuses ja häälestab rakendusüksuse jaoks vajaliku registri töö;
- 3) rakendusüksuse kasutaja (RA kasutaja) – saab vaadata projektide andmeid ja kanda registrisse kontrollidega seotud andmeid;
- 4) sertifitseeriva asutuse kasutaja (SA kasutaja) – saab vaadata projektide, auditite ja kontrollide andmeid ning kanda registrisse sertifitseerimise ja raamatupidamisega seotud andmeid;
- 5) auditi kasutaja – saab vaadata kõikide projektide andmeid ja kanda registrisse audititega seotud andmeid;
- 6) korraldusasutuse kasutaja (KA kasutaja) – saab vaadata projektide, auditite ja kontrollide andmeid ning kanda registrisse korraldusasutuse kontrollidega seotud andmeid;
- 7) korraldusasutuse kontrollija (KA kontrollija) – saab vaadata projektide, auditite ja kontrollide andmeid, kanda registrisse korraldusasutuse kontrollidega seotud andmeid ja kontrollida rakendusüksuse maksete andmeid, menetleda rikkumise aruandeid;
- 8) vaatleja – saab vaadata kõikide projektide andmeid.

2. Vastutav töötaja loob aruandlusmoodulisse tavakasutaja rolli koos õigusega käivitada aruandlusmoodulis aruanded.

3. RÜ administraator loob operatiivinfomoodulisse järgmised rollid koos õigustega (§ 8 lg 6):

- 1) koordineerija – saab menetleda toetuse taotlusi, maksetaotlusi, aruandeid ja muud projektiga seotud infot;
- 2) sündmuste infosüsteemi koordineerija (SIS koordineerija) – saab töödelda sündmuste infosüsteemis tegevustes osalejate andmeid;
- 3) kulude täiendava kontrolli teostaja – on õigus vaadata rakendusüksuse menetletavate projektide andmeid ning määrata maksetaotluse kulude abikõlblikkust, makse finantsallikaid ja virtuaalkonto numbrit;
- 4) juhataja – saab vaadata rakendusüksuse menetletavate projektide andmeid, taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise, finantskorrektsiooni ja tagasinõude otsuseid ning anda rakendusüksuse kinnitusi;
- 5) makse kinnitaja – näeb kõikides seisundites kuludokumente, ettemaksetaotlusi ja tõendamisi ning võib muuta, kustutada ja saata tagasi menetlusse "Kontroll lõpetatud" seisundis kuludokumente, saata kuludokumente maksmisele ning muuta ja kustutada "Kontroll lõpetatud" seisundis ettemaksetaotlusi;
- 6) hindaja – saab vaadata hindamiste töölehel olevat sisu ning lisada või muuta hindamise tulemusi;
- 7) hindamiskomisjoni liige – saab vaadata hindamiste töölehte ja vaadata taotlusvooru piires hindamistulemusi.