

Rahandusministri 29. novembri 2014. a määruse nr 60
 „Tulumaksuseadusest, sotsiaalmaksuseadusest, kogumispensionide
 seadusest ja töötuskindlustuse seadusest tulenevate deklaratsioonide ja
 tõendite vormide kinnitamine ning nende täitmise ja esitamise korrad“
 lisa 22
 (muudetud sõnastuses)

Vorm INF 14

Maksu- ja Tolliamet

Täidab tööandja TuMS § 48 lõike 2 tähenduses

103	Nimi või ees- ja perekonnanimi										
104	Registri- või isikukood										
105	Asukoha aadress (maakond, sihtnumber, küla, talu või tänav, maja nr, korteri nr, vald, asula või linn):										
106	Telefon					107	e-post				

**ISIKLIKU SÕIDUAUTO KASUTAMISE HÜVITISE JA
 KOOLITUSKULUDE KATMISE DEKLARATSIOON**

108	Aasta	
------------	-------	--

I. Isikliku sõiduauto kasutamise hüvitis				
Hüvitise saaja		Makstud hüvitis		Sõiduauto riiklik registreerimis-märk
isikukood	ees- ja perekonna nimi	summa	kuude arv	
22000	22010	22020	22030	22040

II. Koolituskulude katmine või hüvitamine					
Koolitatava isiku		Koolituse eest tasutud summa eurodes	Haridusasutuse, ülikooli või erakooli		Tasemekoolituse sisu
isikukood	ees- ja perekonnanimi		registrikood	nimi	
22100	22110	22120	22130	22140	22150

Kinnitan deklareeritud andmete õigsust. Olen teadlik, et ebaõige või ebatäpse teabe esitamine on maksukorralduse seaduse alusel karistatav.

Maksudohustulase allkirjaõigusliku isiku	Ees- ja perekonnanimi	Allkiri	Kuupäev
---	-----------------------	---------	---------

Täitmise kord

1. Deklaratsiooni vorm on kehtestatud tulumaksuseaduse (edaspidi *TuMS*) §-de 56¹ ja 56² alusel.
2. Deklaratsioon esitatakse Maksu- ja Tolliametile kalendriaastale järgneva aasta 1. veebruariks.
3. Deklaratsioon esitatakse elektrooniliselt, kui deklareeritakse üle viie väljamakse saajat.
4. **I osa** täidab residendist juriidiline isik, riigi-, valla- või linna asutus, füüsilisest isikust tööandja ning Eestis püsivat tegevuskohta omav või tööandjana tegutsev mitteresident (*TuMS* § 48 lõige 2), kes on kalendriaasta jooksul teinud isikliku sõiduauto kasutamise hüvitise (*TuMS* § 13 lõike 3 punktid 2 või 2¹) väljamakseid.
5. Kui kalendriaasta jooksul on ühele isikule makstud hüvitist mitme erineva auto kasutamise eest, siis iga auto kohta täidetakse eraldi rida.
6. Isikliku sõiduautona käsitatakse avaliku teenistuja, töötaja või juriidilise isiku juhatuse või juhatust asendava organi liikme kasutuses olevat sõiduautot, mis ei ole hüvitist maksva tööandja omanduses ega valduses.
7. Koodidel **22000 kuni 22040** näidatakse ametnikule, töötajale või juriidilise isiku juhatuse või juhatust asendava organi liikmele seoses isikliku sõiduauto kasutamisega teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel või puudega isikule seoses isikliku mootorsõiduki kasutamisega sõitudeks elukoha ja töökoha vahel makstud hüvitise summa (kaasa arvatud erisoodustusena maksustatud maksuvaba piirmäära 335 eurot ületav osa kalendrikuus).
- Koodil 22030 näidatakse makstud hüvitise kuude arv (mitme kuu eest hüvitist maksti).
8. **II osas** deklareerib residendist juriidiline isik, riigi-, valla- või linna asutus, füüsilisest isikust tööandja ning Eestis püsivat tegevuskohta omav või tööandjana tegutsev mitteresident kalendriaasta jooksul töötaja eest tasutud või talle kuludokumendi alusel hüvitatud tasemeõppe ja täienduskoolituse kulud (edaspidi *õppemaks*), mida ei käsitata erisoodustusena (*TuMS* § 48 lõige 4 punkt 10).
9. Kui kalendriaasta jooksul on ühe isiku eest tasutud õppemaksu mitmel korral või mitmele haridusasutusele, ülikoolile või erakoolile, siis täidetakse ühe isiku ja ühe haridusasutuse, ülikooli või erakooli kohta üks rida.
10. Koodidel **22100 kuni 22140** näidatakse kalendriaastal tasutud või kuludokumendi alusel hüvitatud õppemaks (välja arvatud majutuskulud, sõidukulud vms), mida ei käsitata erisoodustusena.
11. Koodil **22150** näidatakse koolituse sisu: kutseharidus, bakalaureuseõpe, magistriõpe, doktoriõpe, muud liiki õpe. Elektroonilisel deklaratsoonil kuvatakse valikud rippmenüüna.