

## EELARVEKLASSIFIKAATOR

Arvestusobjekt	Arvestusobjekti taseme nimetus	Vastutus	Vastutaja roll*	Piirmäära seadmine	Koodi haldamine	Tase	Pikkus	Tekkepõhine eelarve	Kassapõhine eelarve	RP Kanne	Aruandlus
Eelarve liik	Vt määruse lisa 3	Eelarve	Finantsjuht	RM	RM	1	2	X	X	X	X
Eelarve konto	Vt määruse lisa 4	Eelarve	Finantsjuht	RM	RM	1	1 kuni 8	X	X	X	X
Eelarve objekt	Vt määruse lisa 5	Eelarve	Finantsjuht	RM	RM	1	2+6	X	X	X	X
Organisatsioon	Valitsemisala				RM	1	1				X
	Asutuste grupp				RM	2	2				X
	Asutus	Eelarve	Finantsjuht	RM/Asutus****	RM	3	3		X	X	X
Toetus	Toetuse liik				RM	1	1(2)				X
	Organisatsioon				RM	2	5(6)				X
	Toetus	Eelarve	Projektijuht	RM/Asutus	Asutus	3	20	X	X	X	X
Eelarveüksus	Eelarveüksuse tunnus (E)				RM	1	1				X
	Organisatsioon				RM	2	4				X
	Eelarveüksus – tase 1				Asutus	3	6				X

2 (4)

	Eelarveüksus – tase 2	Eelarve	Eelarvejuht	Asutus	Asutus	4	8	X		X	X
Tulu-/kuluüksus	Tulu-/kuluüksuse tunnus (T/K)				RM	1	1				X
	Organisatsioon/eelarveüksus				RM	2	4				X
	Tulu-/kuluüksus - tase 1				Asutus	4	6				X
	Tulu-/kulu üksus - tase 2				Asutus	5	8				X
	Tulu-/kulu üksus - tase 3				Asutus	6	9				X
	Tulu-/kuluüksus - tase 4	Kululimiit	Kulujuht	Asutus	Asutus	7	10	X		X	X
Projekt**	Organisatsioon (Asutuse tunnus)				RM	1	4				
	Projekt	Eelarve	Projektijuht	Asutus	Asutus	2	20	X		X	X
Majanduslik sisu	Konto liik			RM	RM	1	1				X
	Konto klass			RM	RM	2	2				X
	Konto rühm			Asutus	RM	3	3				X
	Konto grupp			Asutus	RM	4	4				X
	Konto			Asutus	RM	5	8	X		X	X
Programm	Tase 1 – tulemusvaldkond			RM	RM	1	2				X
	Tase 2 – programm			RM	RM	2	4		X		X
	Tase 3 – meede			Asutus	RM	3	6				X
	Tase 4 – tegevus			Asutus	RM	4	8	X			X
	Tase 5 – alategevus			Asutus	RM	5	10	v			X

		3 (4)		6	12			X	X
	Tase 6 – Tegevusala***								
Ressurss/kulukoh t	Ressursi liik			RM	1	2			X
	Organisatsioon (Asutuse tunnus)			RM	2	6			X
	Ressurss/tegevus/kulukogum		Asutus	Asutus	3	12	X	X	X
Tegevusala	Tase 1/Tegevusvaldkond			RM	1	2			X
	Tase 2/Grupp			RM	2	3			X
	Tase 3/Tegevusala		RM/Asutus	RM	3	5	X***	X ***	X

### Selgitused eelarveklassifikaatori liigenduse kohta:

Veerg „Arvestusobjekt“ näitab eelarveklassifikaatori liigendust ja toob arvestusobjektide nimetused.

Veerg „Arvestusobjekti taseme nimetus“ näitab, kas arvestusobjektil on tasemed ja tasemete olemasolul toob nende nimetuse.

Veerg „Vastutus“ näitab, kas arvestusobjektil on vastutaja ja vastutaja olemasolul toob piirmäära nimetuse.

Veerg „Vastutaja roll“ näitab arvestusobjekti eest vastutava isiku rolli.

\*Vastutaja rollide selgitused:

1. Finantsjuht vastutab asutuse eelarve koostamise, eelarvestamise protsessi koordineerimise ja finantsaruandluse korraldamise eest. Ministeeriumi valitsemisala kõikide asutuste eelarvete koostamise, eelarvestamise protsessi koordineerimise ja finantsaruandluse korraldamise eest vastutab ministeeriumis finantsjuhi rolli kandev isik. Finantsjuht vastutab, et tehing on seaduspärane ja vajalik, tehingu tingimused vastavad parimatele analoogsetele tehingute tingimustele, kokkuleppe sõlmimisel on lähtunud kokkuhoidlikkuse põhimõttest, kaupade ja teenuste tellimisel on järgitud riigihangete seadust ning dokumendil kajastatud kogused, hinnad ja muud tingimused vastavad eelnevalt sõlmitud lepingutele (tellimus- ja/või garantiikirjale).
2. Eelarvejuht on eelarveüksuse juht, kes vastutab temale määratud eelarve koostamise ja kasutamise eest. Eelarvejuht vastutab, et tehing on seaduspärane ja vajalik, tehingu tingimused vastavad parimatele analoogsetele tehingute tingimustele, kokkuleppe sõlmimisel on lähtunud kokkuhoidlikkuse põhimõttest, kaupade ja teenuste tellimisel on järgitud riigihangete seadust ning dokumendil kajastatud kogused, hinnad ja muud tingimused vastavad eelnevalt sõlmitud lepingutele (tellimus- ja/või garantiikirjale). Eelarvejuhi vastutusala ei pea vastama organisatsiooni struktuuriüksusele.
3. Kulujuht on tulu/kuluüksuse juht, kes koostab eelarve ja vastutab tulude või kulude eest ühe kindla kuluüksuse piires ja saab oma juhtimisotsustega mõjutada kululimiitide piires ressursside kasutamist. Kulujuht vastutab, et tehing on seaduspärane ja vajalik, tehingu tingimused vastavad parimatele analoogsetele tehingute tingimustele, kokkuleppe sõlmimisel on lähtunud kokkuhoidlikkuse põhimõttest, kaupade ja teenuste tellimisel on järgitud riigihangete seadust ning dokumendil

#### 4 (4)

kajastatud kogused, hinnad ja muud tingimused vastavad eelnevalt sõlmitud lepingutele (tellimus- ja/või garantiikirjale). Kulujuhtide struktuur lähtub organisatsiooni struktuurist ning võib olla mitmetasemeline.

4. Projektijuht on isik, kes juhib projekti ja vastutab projekti eelarve sihtotstarbelise kasutamise eest. Projektijuht vastutab, et tehing on seaduspärane ja vajalik, tehingu tingimused vastavad parimatele analoogsetele tehingute tingimustele, kokkuleppe sõlmimisel on lähtunud kokkuhoidlikkuse põhimõttest, kaupade ja teenuste tellimisel on järgitud riigihangete seadust ning dokumendil kajastatud kogused, hinnad ja muud tingimused vastavad eelnevalt sõlmitud lepingutele (tellimus- ja /või garantiikirjale).

Veerg „Piirmäära seadmine“ näitab, kas arvestusobjektile seatakse piirmäär Riigikogu või Vabariigi Valitsuse poolt (Rahandusministeerium teostab tehniliselt infosüsteemides - tähistatud „RM“) või saab vastava piirmäära seada asutus.

Veerg „Koodi haldamine“ näitab, kas arvestusobjekti kodeerib ja haldab Rahandusministeerium keskselt (tähistatud „RM“) või asutus.

Veerg „Tase“ näitab arvestusobjekti vastava taseme numbrit. Tasemeid eristatakse infosüsteemides kodeerimise kaudu.

Veerg „Pikkus“ näitab, mitu kohta on arvestusobjekti vastava taseme koodis (kumulatiivselt). Taseme koodi kohtade arvu kasutatakse infosüsteemides.

Veerg „Tekkepõhine eelarve“; veerg „kassapõhine eelarve“ ja veerg „RP kanne“ näitavad, millist arvestust arvestusobjekti või arvestusobjekti taseme lõikes peetakse.

Veergudes toodud tähis „X“ näitab vastava arvestuse pidamise kohustust, tähis „v“ vastava arvestuse pidamise võimalust, mis ei ole asutusele kohustuslik.

Veerg „Aruandlus“ näitab, milliste arvestusobjektide kohta toimub aruandmine.

\*\*Projekt on omavahel seotud ülesannete hulk, mida teostatakse kindlate piirangute raames, nagu ajakava ja eelarve.

\*\*\* Tegevusala kasutatakse kassa- või tekkepõhise arvestuse pidamiseks siis, kui valitsemisala ei ole läinud üle tegevuspõhisele eelarvele. Kuna tegevusala kood on nõutav saldoandmikus, siis juhul, kui valitsemisala on üle läinud tegevuspõhisele eelarvele, asendatakse riigi raamatupidamise üldeeskirja lisaga 3 kehtestatud 5-kohaline tegevusala kood 2-kohalise koodiga, mis lisatakse tegevuse või alategevuse koodile ja millest saldoandmiku koostamisel tuletatakse tegevusala kood.

\*\*\*\* Kui riigieelarve seadusega või Vabariigi Valitsuse liigendusega ei ole eelarve jaotatud asutuste tasandile, siis jaotab eelarve asutustele vastav ministeerium.