

Põllumajandusministri 27. septembri 2010. a määruse nr 92
 “Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse
 ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja
 taotluse menetlemise täpsem kord” lisa 3
 [RT I, 23.11.2010, 1 – jõust. 1.01.2011]

KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TOETUS
KULUDEKLARATSIOON nr _____¹ tehtud kulutuste deklareerimiseks

A-osa				
1. Taotleja				
1.1	Mittetulundusühingu nimi			
1.2	Mittetulundusühingu registrikood			
1.3	Taotluse viitenumber ²			
<p>2. Teatan, et esitan kuludeklaratsiooni kogusummas _____³ eurot. Sellega olen tegevused ellu viinud⁴:</p>				
osaliselt			lõplikult	
2.1. Kinnitan, et esitan kuludeklaratsiooni abikõlblike kulude hüvitamiseks ettemakse arvelt⁵				
<p>3. Teatan, et koolituse, seminari, infopäeva, õppereisi vms ürituse korraldamisest olen saanud tulu _____⁶ eurot. Ürituse nimetus ja eelarve rida, mille raames üritust rahastati _____ _____</p>				
4. Lisan järgmised projekti eelarves näidatud abikõlblike kulusid tõendavad dokumendid⁷				
4.1. Kululiik	Arve, sõiduleht, palgaleht või muu kuludokument	Maksekorraldus, pangakonto väljavõte või väljatrükk	Muu dokument (päevakava, osalejate nimekiri jne)	Tähis ⁸
4.2. Selgitused tabelis 4.1 märgitud kulutuste vajalikkuse kohta ⁹				

--

5. Seirenäitajad ¹⁰	
5.1	Korraldatud koolituste arv
5.2	Koolituse lõpetanute arv
	1) meessoost lõpetajate arv ... sealhulgas alla 25 aastaste lõpetajate arv üle 25 aastaste ja vanemate lõpetajate arv 2) naissoost lõpetajate arv sealhulgas alla 25 aastaste lõpetajate arv üle 25 aastaste ja vanemate lõpetajate arv
5.3	Toetatud tegevused
	a) tegevuspiirkonnaga seotud uuringute arv ja uuringutes osalejate arv b) kohaliku arengustrateegiaga seotud teavitustegevuste arv ja teavitustegevustes osalejate arv c) strateegia koostamise ja rakendamisega seotud töötajatele korraldatud koolituste arv ning koolitustes osalejate arv d) edendustegevuste arv ja edendustegevustes osalejate arv e) strateegia koostamise või rakendamisega seotud muude tegevuste arv....

_____ (allkiri)

_____ (taotleja ees- ja perekonnanimi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(kuludeklaratsiooni esitamise kuupäev, kuu ja aasta)

Täidab PRIA

Märkused

Dokumentide olemasolu kontrollinud:

Nimi ja allkiri _____

Kuupäev _____

¹ Täidab PRIA.

² Kuludeklaratsioonile märgitakse taotluse rahuldamise otsuses näidatud avalduse viitenumber.

³ Märgitakse kuludeklaratsiooniga esitatavate kuludokumentidega tõendatud kulude kogusumma.

⁴ Märgitakse "X" asjakohasesse lahtrisse.

⁵ Kui esitatakse kuludeklaratsioon abikõlblike kulude hüvitamiseks ettemakse arvelt, märgitakse lahtrisse "JAH", kui ei esitata ettemaksu arvelt, märgitakse "X".

⁶ Sellesse lahtrisse märgitakse kogu saadud tulu, mis on laekunud koolitusest, seminarist, infopäevast, õppereisist vms üritusest osavõtjatelt või kaasfinantseerijatelt (osalustasud, sponsorsummad jne). Väljamakstava toetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab rakenduskava eelarves märgitud omafinantseeringu.

⁷ Tabelisse märgitakse tegevuste kaupa esitatud kuludokumentide ja maksedokumentide numbrid ja kuupäevad ning muu dokumendi puhul dokumendi nimetus koos numbri ja kuupäevaga.

⁸ Lahtrisse märgitakse punktis 5.3 nimetatud toetatud tegevuse tähis: A – uuringud; B – teavitustegevused; C – strateegia koostamise ja rakendamise seotud koolitused töötajatele; D – edendustegevused; E – strateegia koostamise või rakendamise seotud muud tegevused.

⁹ Lisateave märgitakse juhul, kui kulutuse seos strateegia või rakenduskavaga ei ole üheselt arusaadav.

¹⁰ Seirenäitajad täidetakse nende tegevuste kohta, mille kuludokumendid on esitatud koos selle kuludeklaratsiooniga.