

Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määrus nr 278  
„Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning  
toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud  
rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord“

Lisa 2  
(muudetud sõnastuses)

## RIKKUMISTEST TEAVITAMISE ARUANNE

### JUHTUMI NR:

**Asutusesiseks kasutamiseks:** Jah [ ] Ei [ ]

Vajadusel tuleb vormile teha märke „ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS“. Märke lisamisel lähtuda avaliku teabe seadusest ja Euroopa Komisjoni määruste nr 1681/94 (muudetud määrusega 2035/2005) ja nr 1831/94 (muudetud määrusega 2168/2005) artiklist 10.

**Juhtum lõpetatud:** Jah [ ] Ei [ ]

**Juhtumi lõpetamise kuupäev:**

### I RAPORTEERIJA ANDMED

1. Koostamise / uuendamise kuupäev:
2. Aruande koostanud asutus:
3. Koostaja nimi:
4. Telefon:
5. E-mail:

### II LAHENDAJA ANDMED

1. Rikkumist käsitleva ametliku dokumendi koostanud asutus või institutsioon:
2. Rikkumise tagajärgede lahendamise eest vastutav rakendusüksus või -asutus:

### III RIKKUJA ANDMED

1. Toetuse saaja / taotleja nimi:
2. Kood:
3. Aadress:
4. Esindaja nimi:
5. Esindaja ametikoht:
6. Esindaja telefon, e-mail:
7. Projekti nimetus:
8. Projekti nr:
9. Meede:
10. Fond:

### IV RIKKUMISE ANDMED

1. Rikkumine [ ]  
Süüteo kahtlus [ ]  
Muu Euroopa Liidu finantshuve kahjustav tegevus [ ]
2. Rikkumisega seotud teised riigid:  
Jah [ ] Liikmesriik: Kolmas riik:  
Ei [ ]
3. Rikutud Euroopa Liidu õigusakti norm:  
Määrus nr/aasta ..... artikkel nr .....  
Juhend, eeskiri .....  
Otsus .....

4. Rikutud riigisisese õigusakti norm:  
 Seadus ..... paragrahv .....  
 Määrus ..... paragrahv .....  
 Juhend, eeskiri .....  
 Otsus .....

**5. Rikkumise aeg, tuvastamise viis ja liik**

Rikkumise kahtluseni viinud esimese informatsiooni/vihje laekumise kuupäev ja allikas:	
Rikkumise tuvastamise kuupäev:	
Rikkumise toimepaneku kuupäev/ ajavahemik:	
Millise (kontrolli) tegevuse käigus rikkumine avastati?	
Detailne kirjeldus selle kohta, milles rikkumine seisneb ning kuidas see toime pandi:	
Rikkumise liik:	
Dokumentide ja tõendite loetelu, mis kinnitavad rikkumist või annavad piisava aluse kahtlusele, et rikkumine on toimunud:	

**V RIKKUMISE FINANTSASPEKTID**

**1. Mitteabikõlblikuks osutunud toetuse algne eesmärk:**

--

**2. Projekti kogumaht ja mitteabikõlblikuks osutunud summa (eurot)**

	ELi osalus	Eesti avaliku sektori osalus		Erasektori finantseering	Kokku
		Sihotstarbeline finantseering	Oma-finantseering		
Projekti kogumaht (kinnitatud eelarve enne rikkumist):					
Mitteabikõlblikuks osutunud summa kokku, sh:					
- välja makstud mitteabikõlblik summa:					
- välja maksmata mitteabikõlblik summa:					

**VI RIKKUMISEGA SEOTUD TOETUSE TAGASTAMINE**

**1. Võimalused toetuse tagasinõudeks või sellest loobumise põhjused:**

--

**2. Tagasinõudega seotud aspektid**

Isik, kes toetuse tagasi maksab või hüvitab:	
Toetuse tagasinõude otsuse kuupäev:	
Tagasi nõutud toetuse tagasimakse tähtaeg:	
Tagasinõude ajatamise graafik:	

**3. Tagasinõude põhiosa finantsinfo: eelarve vähendamine, tagasinõude summad ja laekumised (eurodes)**

	ELi toetus	Eesti avaliku sektori sihtotstarbeline toetus	Kokku
Kogu mitteabikõlblik summa, mille võrra projekti eelarvet vähendati			
Kinnitatud eelarve rikkumise järel			
Tagasinõude summa			
Tagastatud summa			
Tagasi maksmata summa (nõude jääk)			

**VII JUHTUMI LAHENDAMINE**

1. Juhul kui varem esitatud rikkumise teavitamise aruande alusel esitatud rikkumise kahtlus on lahenenud ja rikkumist ei tuvastatud, siis selgitada, kuidas ja milliste tegevustega lahenduseni jõuti:

2. Tegevused juhtumi lahendamiseks ja rikkumise tagajärgede korrigeerimiseks:

3. Tegevused / abinõud sarnaste rikkumiste vältimiseks:

**VIII KOHALDATUD KARISTUSED**

1. Menetluse alguskuupäev:

2. Rakendatud karistuse kirjeldus ja põhjendus:

3. Rahalise karistuse suurus:

**IX TÄIENDAVAD TÄHELEPANEKUD JA KOMMENTAARID:**

**KINNITAN ANDMETE ÕIGSUST:**

1. KOOSTAJA:

.....

Nimi:

Ametikoht:

Asutus:

Volitatud vastavalt \* .....

2. KINNITAJA:

\_\_\_\_\_

.....  
Nimi:  
Ametikoht:  
Asutus:  
Volitatud vastavalt \* .....

---

\* Kui aruande allkirjastaja ei ole rakendusüksuse või rakendusasutuse juht, lisada volituse, mille alusel isikut on volitatud dokumenti allkirjastama, rekvisiidid.