

## KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TOETUSE AVALDUS

<b>1. Avalduse andmed</b>							
1.1	Avaldus on esitatud kohaliku tegevusgrupi toetuse saamiseks strateegia rakendamiseks <sup>1</sup>						
1.2	Taotletav toetussumma	eurot					
<b>2. Mittetulundusühingu andmed</b>							
2.1	Mittetulundusühingu nimi						
2.2	Mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri kood						
<b>3. Mittetulundusühingu asutamine</b>							
3.1	Asutamise (tähtajalise asutamise korral ka lõpetamise) kuupäev						
3.2	Registreerimise kuupäev						
<b>4. Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise teade</b>							
4.1	Taotluse esitamise teate ilmumise väljaanne ja ilmumise kuupäev						
<b>5. Olen varem saanud toetust “Eesti riikliku arengukava 2004–2006” meetme 3.6 “Kohaliku initsiatiivi arendamine – <i>Leader</i>-tüüpi meede”” raames</b>							
5.1	Jah			Ei			
<b>6. Esitan koos taotlusega strateegia ja selle muudatused <sup>2</sup></b>							
6.1	Jah			Ei <sup>3</sup>			

**7. Kohaliku tegevusgrupi toetusega seotud strateegia rakendamise ja projektide valiku ning valikut tegeva organi valimise põhimõtted**

--

**8. Kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkond ja liikmete nimekiri <sup>4</sup>**

	Vald või linn	Liikme nimi	Esindaja nimi	Registrikood																

	Liikmete arv
<b>KOKKU</b>	
sh omavalitsusüksusi	
sh ettevõtjaid	
sh mittetulundusühinguid või sihtasutusi	



**11. Kohaliku tegevusgrupi liikmeteks olevate kohaliku omavalitsuse üksuste elanike arv ja pindala seisuga**  
.....<sup>7</sup>

Kohaliku omavalitsuse üksus	Elanike arv	Pindala (km <sup>2</sup> )
<b>KOKKU</b>		

Alla 10 000 või üle 100 000 elanikuga tegevuspiirkonna puhul erisuse põhjendus:

Mina ..... esindajana

/esindaja nimi ja organisatsiooni nimi/

**kinnitan, et:**

- 1) olen teadlik arengukava 5. peatüki punktis 5.3.4 nimetatud meetme 4 „*Leader-meetme*“ raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse kohta kehtestatud nõuetest ja vastan toetuse saamise nõuetele;
- 2) esitatud andmed ja dokumendid on õiged ning võimaldan neid kontrollida;
- 3) kohalik tegevusgrupp on andnud nõusoleku kanda oma andmed põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse ning kasutada neid kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisel või kohaliku tegevusgrupi toetuse väljamaksmisel;
- 4) kui kohaliku tegevusgrupi rakenduskava või muu kohaliku tegevusgrupi toetusega või projektitoetusega seotud otsuse võtab vastu kohaliku tegevusgrupi juhatus või muu organ üldkoosoleku asemel, on juhatuse või muu organi liikmed esindatud nii, et kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus on alla 50%;
- 5) kohalik tegevusgrupp ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- 6) kohalik tegevusgrupp teavitab koolituse, seminari või infopäeva toimumisest PRIAt vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;
- 7) kohalik tegevusgrupp esitab kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest PRIAle majandusaasta kohta vandeaudiitori kinnitatud rahandusteabe, milles on märgitud kohaliku tegevusgrupi toetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud, sealhulgas kohaliku tegevusgrupi projektitoetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud ning muud tulud ja kulud, mis ei ole seotud *Leader-meetme* raames antava toetusega;
- 8) kohalik tegevusgrupp kuulutab kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise aastale järgnevast aastast välja projektitaotluste vastuvõtuaja;
- 9) kohalik tegevusgrupp avalikustab tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas väljaandes ning oma veebilehel teabe projektitaotluste vastuvõtuaja ja projektitaotluste kinnitamise tingimuste kohta vähemalt kaheksa nädalat enne projektitaotluste vastuvõtuaja algust;
- 10) kohalik tegevusgrupp avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe projektitaotluse hindamise kriteeriumide ja hindamise korra, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamise korra kohta;
- 11) kohalik tegevusgrupp teavitab PRIAt projektitaotluste vastuvõtuajast ning esitab PRIAle hindamise kriteeriumid ja hindamise korra vähemalt seitse tööpäeva enne projektitaotluste vastuvõtuaja algust;
- 12) kohalik tegevusgrupp töötab välja projektitaotluste registreerimise ja säilitamise korra ning rakendab seda;
- 13) kohalik tegevusgrupp tagab, et projektitaotlused vaadatakse läbi ning asjakohaste otsuste tegemisel järgitakse haldusmenetluse seaduse nõudeid;
- 14) kohalik tegevusgrupp avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe elluviidud projektide ja nende tulemuste kohta;
- 15) kohalik tegevusgrupp teeb rakenduskavas nimetatud strateegia meetme eelarve piires projektitaotluste paremusjärjestuse ning paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsused töörühma ettepaneku alusel;
- 16) kohalik tegevusgrupp teeb projektitaotluse kinnitamise või kinnitamisest keeldumise otsuse projektitoetuse taotlejale teatavaks kahe nädala jooksul arvates otsuse tegemisest;
- 17) kahe nädala jooksul arvates projektitaotluste paremusjärjestuse ning paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsuste tegemisest esitab kohalik

tegevusgrupp PRIAle projektitaotluste kinnitamise otsused ning projektitaotluste paremusjärjestuse koos toetussummadega;

18) kohalik tegevusgrupp esitab kahe nädala jooksul arvates projektitaotluste kinnitamise otsuste tegemisest PRIAle ära kirja projektitaotluste hindamise protokollist, milles on muu hulgas märgitud projektitaotluste vastuvõtuaeg, aeg, millal töörühm hindas projektitaotlusi, töörühma koosseis, projektitaotluste hindamise tulemused ja muu oluline teave projektitaotluste hindamisega seotud asjaolude kohta;

19) kohalik tegevusgrupp on andnud nõusoleku kanda liisingu puhul toetusraha liisinguandja arvelduskontole;

20) teavitan kuni PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmiseni PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 lõike 3 või 4 alusel;

21) kohalik tegevusgrupp tegutseb viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

22) kohalik tegevusgrupp vastab vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest kohaliku tegevusgrupi toetuse seire ja hindamisega seotud PRIA järelepärimistele ja küsitluslehtedele.

\_\_\_\_\_  
(allkiri)

--	--	--	--	--	--	--	--

(avalduse esitamise kuupäev, kuu ja aasta)

\_\_\_\_\_  
(taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi)

Vastuvõtja allkiri.....

Kinnitan andmete õigsust  
(allkiri ja kuupäev)

<sup>1</sup> Märgitakse „X” kinnitades, et taotletakse kohaliku tegevusgrupi toetust strateegia rakendamiseks.

<sup>2</sup> Märgitakse „X” asjakohasesse lahtrisse.

<sup>3</sup> Kui kohalik tegevusgrupp taotleb toetust strateegia rakendamiseks, kuid ei esita strateegiat ega selle muudatusi, võetakse aluseks meetme 3.6 raames esitatud strateegia.

<sup>4</sup> Reale 8 märgitakse kõigi kohaliku tegevusgrupi liikmete nimed kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise päeva seisuga. Ridadele märgitakse kohaliku tegevusgrupi liikme tegevuskoht, liikme ametlik nimi, esindusõigust omava isiku nimi ja liikme registrikood.

<sup>5</sup> Kui kohaliku tegevusgrupi põhikirjas on ette nähtud, et rakenduskava rakendamise otsuse võtab vastu juhatus või muu organ, täidetakse rida 9.

<sup>6</sup> Juhul kui real 9 nimetatud muu organi liikmetele on määratud asendusliikmed, täidetakse rida 10.

<sup>7</sup> Andmed peavad põhinema kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta Statistikaameti kogumikus „Eesti piirkondlik areng” avaldatud andmetel.

Ants Noot  
Kantsler