

(justiitsministri 3.12.2014. a määruse nr 34 sõnastuses)

AVALDUS KOMMERTSPANDIREGISTRISSE KANDE TEGEMISEKS

Vorm KO-1

Tärniga (*) tähistatud väljade täitmiseks leiate selgitusi vastava andmevälja lõpust

I AVALDUS	1. Avalduse andmed	
	Avalduse esitamise päev, kuu ja aasta	
	Adressaat: Tartu Maakohtu registriosakond	Avaldus esitatakse: * <input type="radio"/> uue pandi kommertspandiregistrisse kandmiseks <input type="radio"/> kommertspandiregistri andmete muutmiseks <input type="radio"/> kommertspandi kustutamiseks registrist

* Avalduse esitamiseks võib märkida mitu põhjust.

II KOMMERTSPANT	2. Uue pandi kommertspandiregistrisse kandmine			
	2.1. Kommertspandi andmed			
	Pandisumma (eurodes)		Kommertspandi järjekoht*	
	2.2. Pantija andmed			
	Pantijaks saab olla äriühing, äriregistrisse kantud füüsilisest isikust ettevõtja või välismaa äriühingu Eesti filiaal			
	2.2.1. Pantija üldandmed			
	Ärinimi		Registrikood	
	2.2.2 Pantija kontaktandmed			
	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald	Küla vm vallasisene asula
	Tänav, maja, korter või talu			E-post
2.3. Pandipidaja andmed				
Mitme pandipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga				
2.3.1. Pandipidaja üldandmed				
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg		
Juriidilise isiku nimi			Registrikood	
Pandipidajale kuuluva murdosa suurus**				

2.3.2. Pandipidaja kontaktandmed			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	

* Täidetakse, kui järjekoht on lepingus täpsustatud. Kui lepingus ei ole järjekohta täpsustatud, märgitakse lahtrisse „esimesele vabale järjekohale”.

** Täidetakse, kui kommertsant kuulub mitmele pandipidajale ühiselt. Murdosa suurus märgitakse murdarvuna.

III MUUTMINE JA KUSTUTAMINE	3. Kommertsandiregistri andmete muutmise või kustutamise		
	3.1. Andmed kommertsandi kohta, mille muutmist või kustutamist taotletakse		
	Pantija ärinimi	Pantija registrikood	
	Pandi number (kolmekohaline järjekorranumber)		
	3.2. Uue pandipidaja andmed*		
	Mitme pandipidaja puhul eristatakse nende andmed üksteisest järjekorranumbriga		
	3.2.1. Uue pandipidaja üldandmed		
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood või sünniaeg
	Juriidilise isiku nimi	Registrikood	
	Pandipidajale kuuluva murdosa suurus*		
3.2.2 Uue pandipidaja kontaktandmed			
Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter või talu	E-post	
3.3 Taotletava muudatuskande või kustutamiskande sisu			

* Täidetakse, kui muutub kommertsandiregistrisse kantud pandipidaja.

IV LISADOKUMENDID	4. Kande aluseks olevad lisadokumendid
	Notariaalse dokumendi puhul märkida sulgudesse ka selle dokumendi kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja kinnitamise või tõestamise aasta
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
8.	

V RIIGILÕIV	5. Andmed riigilõivu tasumise kohta		
	Riigilõivu tasumise päev, kuu ja aasta	Selle isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti	Tasutud riigilõivu summa
	Toiming, mille eest riigilõivu tasuti	Toimingu viitenumber	

VI DIGITAALALLKIRJASTAJA	6. Andmed avalduse digitaalallkirjastaja kohta			
	6.1. Digitaalallkirjastaja isikuandmed			
	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	
	6.2. Digitaalallkirjastaja kontaktandmed			
	Riik	Posti sihtnumber	Maakond	Linn, vald
	Küla vm vallasisene asula	Tänav, maja, korter	E-post	
6.3 Digitaalallkirjastaja roll ja esindusõiguse alus				
Digitaalallkirjastaja roll: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> juhatuse liige <input type="radio"/> täisosanik <input type="radio"/> välismaa äriühingu filiaali juhataja <input type="radio"/> likvideerija <input type="radio"/> pankrotihaldur <input type="radio"/> füüsilisest isikust ettevõtja eestkostja <input type="radio"/> volitatud esindaja 		Esindusõiguse alus: * <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> notariaalselt kinnitatud volikiri <input type="radio"/> digitaalallkirjastatud volikiri 		
Volikirja kinnitanud või tõestanud notari nimi, ametitoimingu number ja tõestamise või kinnitamise aasta*				

* Täidab volitatud esindaja.

** Täidab notariaalse volikirja alusel tegutsev volitatud esindaja.

VII MUU	7. Märkused

Nõuanded

Elektroniilise kandeavalduse ja lisadokumentide esitamiseks:

- Käesolev kandeavaldus tuleb esitamiseks digitaalallkirjastada.
- Käesoleva kandeavalduse võib esitada pantija või pandipidaja. Kui kandeavalduse esitab pandipidaja, peab avaldusele olema lisatud pantija notariaalselt tõestatud nõusolek kommertsbandi registrisse kandmiseks (kommertsbandiseaduse § 16 lg 2).
- Kõik seadusega nõutud lisadokumendid tuleb esitada failidena koos kandeavaldusega või edastada posti teel või tuua kohtu registriosakonda isiklikult. Kui lisadokumendid esitatakse registripidajale kandeavaldusest eraldi, tuleb tagada, et need esitatakse kandeavaldusega võimalikult ühel ajal. Vastasel korral võib juhtuda, et Teie kandeavaldust hakatakse menetlema enne kõikide vajalike dokumentide laekumist registriosakonda ja registripidaja teeb puuduste kõrvaldamise määruse.

Riigilõivu tasumiseks:

Riigilõivu tasumise kohta leiab informatsiooni Rahandusministeeriumi kodulehelt aadressil <http://www.fin.ee/pangakontod-ja-viitenumbrid>

Täpsemat informatsiooni lisadokumentide esitamise ja registrimenetluse kohta saab Justiitsministeeriumi koduleheküljelt aadressil www.just.ee