

**Määruse „Töölalast konkurentsivõimet suurendavad teenused“ raames
55-aastasele ja vanemale isikule töölalase konkurentsivõime suurendamiseks, tööle
aitamiseks ja tööil püsimiseks toetatavate tegevuste rahastamise kord**

1. Mõisted

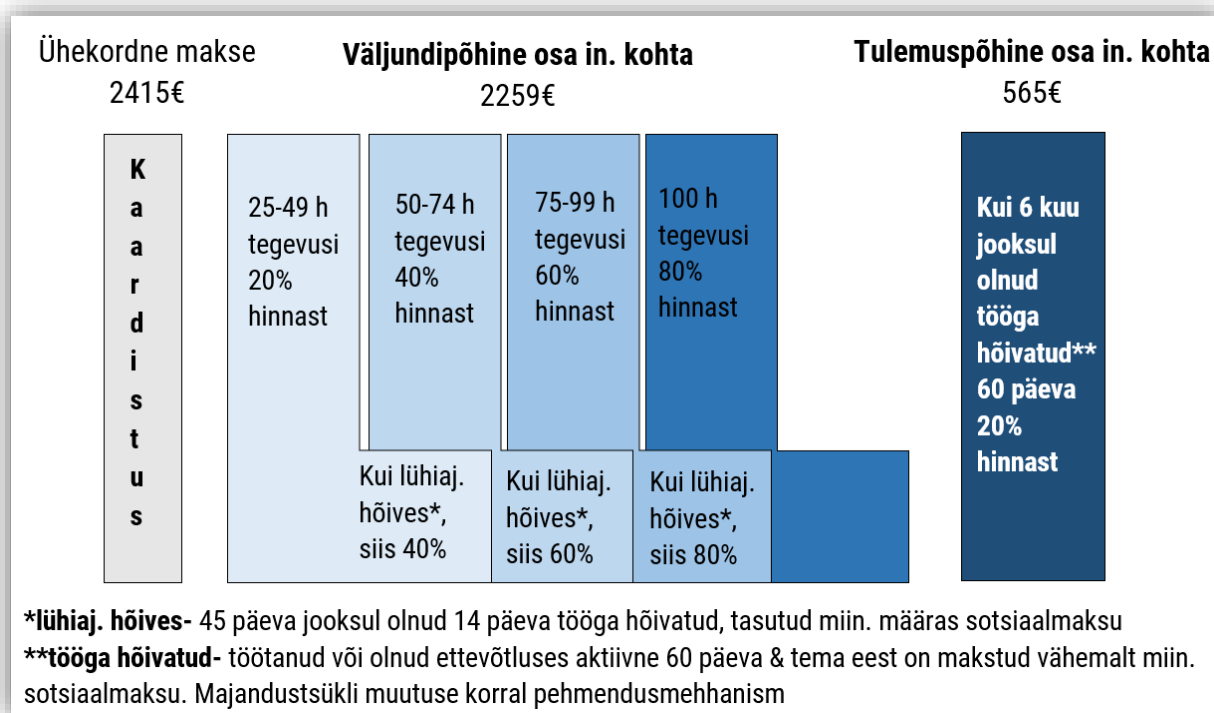
- 1.1. **Kaardistus** on dokument, mis kajastab kogutud infot projekti piirkonnas oleva sihtrühma profiili ja vajaduste ning vabade töökohtade kohta projektitaotluse ja tegevuste sisustamiseks.
- 1.2. **Kontaktitud** on projektis osalejale suunatud tegevuse tegemine või teenuse osutamine tema hoiakute muutmiseks, motivatsiooni parandamiseks, oskuste arendamiseks või kvalifikatsiooni täiendamiseks töölalase konkurentsivõime suurendamise ja tööle saamise eesmärgil. Kontaktitudunni pikkus on üks akadeemiline tund ehk 45 järjestikust minutit. Kontaktitudunniks ei loeta tööd tugiisikuga ega tööpraktikat.
- 1.3. **Tegevusaruanne** on toetuse saaja poolt kvartaalselt esitatav ülevaade lõppenud aruandlusperioodil projekti aja- ja tegevuskava elluviimise sisust ja käigust ning see sisaldab toetuse saaja hinnangut koos põhjendustega tulemuste saavutamise kohta projekti lõpuks.
- 1.4. **Projekti aruandlusperiood** on kolmekuuline ajavahemik (kvartal), millega järjestikku on kaetud projekti aktiivsete tegevuste periood alates neljandast kuust projekti abikõlblikkuse perioodi algusest ja mille kohta esitatakse tegevusaruanne.
- 1.5. **Tulemuste seireperiood** on projekti abikõlblikkuse perioodi jääv 6-kuuline ajavahemik osaleja tööle rakendumise mõõtmiseks.

2. Standardiseeritud ühikuhinna ja kindlasummalise makse arvestamise alused

- 2.1. Määruse § 6 lõike 1 punktis 8 nimetatud tegevusi rahastatakse kindlasummalise maksena ja standardiseeritud ühikuhinna alusel.
- 2.2. Kindlasummaline makse 2415 eurot makstakse projektitaotlusega koos esitatud kaardistuse eest maksetaotluse alusel pärast toetuse rahuldamise otsuse kättesaamist.
- 2.3. Standardiseeritud ühikuhinna arvestamise aluseks on üks projektis osaleja, kellega tehakse piisavas mahus ehk vähemalt 100 kontaktitudi tegevusi (väljundipõhine arvestus) ning kes liigub pärast projektis osalemist hõivesse (tulemuspõhine arvestus). Standardiseeritud ühikuhinna maksimumsumma on 2824 eurot.
- 2.4. Standardiseeritud ühikuhinda arvestatakse tegevuses osaleja ja tema hõivesse liikumise eest **väljundi-** ja **tulemuspõhiselt**. Väljundipõhise arvestuse juurde kuulub osaliselt ka lühiajalise tööle rakendumise nõue.
- 2.5. Standardiseeritud ühikuhinna väljundipõhine osa makstakse välja vahemaksetena kuni 12 kuud enne abikõlblikkuse perioodi lõppu ning sealt edasi ühikuhinna

tingimustele vastavuse alusel. Täpne väljamaksmise kord on esitatud punktis 3 „Toetuse väljamaksmine“.

Joonis 1. Kindlasummaline makse ja standardiseeritud väljundipõhine ja tulemuspõhine ühikuhind ning nende arvestamise alused



2.6. Väljundipõhiselt arvestatakse ühikuhinda järgmiselt:

- 2.6.1. Kui projektis osaleja on tegevustes osalenud 25–49 kontakttundi, makstakse toetuse saajale välja 20% standardiseeritud ühikuhinnast ehk 565 eurot osaleja kohta. Kui sellele lisaks on projektist väljunud osaleja väljumisest järgneva 45 päeva jooksul vähemalt 14 päeva tööga hõivatud ja selle eest on tasutud või kuulub tasumisele sotsiaalmaks summas, mis on võrdne vähemalt poolega väljamakse aastal kehtivast sotsiaalmaksu minimaalsest kuumäärast, makstakse toetuse saajale välja 40% standardiseeritud ühikuhinnast ehk 1130 eurot osaleja kohta.
- 2.6.2. Kui projektis osaleja on tegevustes osalenud 50–74 kontakttundi, makstakse toetuse saajale välja 40% standardiseeritud ühikuhinnast ehk 1130 eurot osaleja kohta. Kui sellele lisaks on projektist väljunud osaleja väljumisest järgneva 45 päeva jooksul vähemalt 14 päeva tööga hõivatud ja selle eest on tasutud või kuulub tasumisele sotsiaalmaks summas, mis on võrdne vähemalt poolega väljamakse aastal kehtivast sotsiaalmaksu minimaalsest kuumäärast, makstakse toetuse saajale välja 60% standardiseeritud ühikuhinnast ehk 1694 eurot osaleja kohta.
- 2.6.3. Kui projektis osaleja on tegevustes osalenud 75–99 kontakttundi, makstakse toetuse saajale välja 60% standardiseeritud ühikuhinnast ehk 1694 eurot osaleja kohta. Kui sellele lisaks on projektist väljunud osaleja väljumisest järgneva 45 jooksul vähemalt 14 päeva tööga hõivatud ja selle eest on tasutud või kuulub tasumisele sotsiaalmaks summas, mis on võrdne vähemalt poolega väljamakse

aastal kehtivast sotsiaalmaksu minimaalsest kuumäärast, makstakse toetuse saajale välja 80% standardiseeritud ühikuhinnast ehk 2259 eurot osaleja kohta.

- 2.6.4. Kui projektis osaleja on tegevustes osalenud 100 või rohkem kontakttundi, makstakse toetuse saajale välja 80% standardiseeritud ühikuhinnast ehk 2259 eurot osaleja kohta.
- 2.6.5. Alates projektis osaleja tööle rakendumisest (ehk tulemuste seireperioodi algusest) ei lisata ühikuhinna väljundipõhise osa arvestusse tööle asunud projektis osaleja tegevuste kontakttunde.

2.7. **Tulemuspõhiselt** arvestatakse ühikuhinda järgmiselt:

- 2.7.1. Kui projektis osaleja on tegevustes osalenud vähemalt 25 kontakttundi ning osaleja on pärast projektist väljumist tööga hõivatud järgneva kuue kuu jooksul vähemalt 60 kalendripäeva ja selle eest on tasutud või kuulub tasumisele sotsiaalmaks kokku vähemalt väljamakse aastal kehtiva sotsiaalmaksu kahe minimaalse kuumäära ulatuses, makstakse toetuse saajale täiendavalt käesoleva korra punktides 2.6.1–2.6.4 nimetatule 20% standardiseeritud ühikuhinnast ehk 565 eurot osaleja kohta.
 - 2.7.2. Tulemuste seireperiood peab lõppema hiljemalt 30 päeva enne projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.
- 2.8. Ühikuhinna arvestamine toimub isikupõhiselt ja iga unikaalne projektis osaleja kvalifitseerub ühikuhinna arvestamiseks projektis ühe korra.
 - 2.9. Ühikuhind on arvestatud katma kõiki toetuse saaja poolt tegevuse tegemisel tekkivaid kulusid. Täiendavat kulude hüvitamist tegelike kulude alusel ei toimu.
 - 2.10. Ühikuhind kinnitatakse kogu projekti perioodiks ilma kohandamisvõimaluseta.

3. **Toetuse väljamaksmine**

3.1. **Kindlasummaline makse kaardistuse eest**

- 3.1.1. Määruse lisa 5 vormi kohane kaardistus esitatakse koos projektitaotlusega.
- 3.1.2. Maksetaotlus kaardistuse eest esitatakse projektitaotluse rahuldamise ja kaardistuse heakskiitmise korral pärast toetuse rahuldamise otsust.

3.2. **Standardiseeritud ühikuhinna väljundipõhise toetuse väljamaksed**

- 3.2.1. Standardiseeritud ühikuhinna väljundipõhine osa makstakse välja iga kolme kuu tagant, välja arvatud esimene vahemakse, ühikuhinna vahemaketena kuni 12 kuu alguseni enne projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu, võttes arvesse toetuse rahuldamise otsuses nimetatud väljundinäitajat, mis on aktiivseid tööturuteenuseid saanud kavandatud projektis osalejate arv, ja tabelis 1 nimetatud vastavat osakaalu.
 - 3.2.1.1. Esimest ühikuhinna vahemakset ühikuhinna eest võib taotleda pärast projekti tegevuste alustamist kuni kolme kuu jooksul alates projekti abikõlblikkuse perioodi algusest.
 - 3.2.1.2. Järgmised ühikuhinna vahemaksed tehakse iga kolme kuu tagant tabelis 1 nimetatud osakaaluna väljundipõhisest summast ja võttes arvesse toetuse rahuldamise otsuses nimetatud kavandatud osalejate arvu kuni 12 kuud enne projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.
- 3.2.2. Alates 12. kuust enne projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu¹ tehtavate väljamaksete korral arvestatakse väljamakstav summa iga projektis osaleja kohta vastavalt selleks

¹ Näiteks maksimaalse kestusega ehk 30-kuulise abikõlblikkuse perioodiga projekti puhul on see aeg 19. kuu algus.

ajaks täidetud standardiseeritud ühikuhinna tingimustele (tõendatud kontakttundide arv ja lühiajaline rakendumine) ning iga toetuse saaja kohta eelnevalt välja makstud vahemaksete ja lisandunud väljamaksete kogusumma vahena.

- 3.2.2.1. Kui eelnevalt toetuse saajale tehtud väljamaksed isiku kohta ületavad selle aruandlusperioodi lõpuks tegelikult saavutatud kontakttundide arvule ühikuhinna tingimustes vastava summa, peab toetuse saaja üleliigselt toetusena välja makstud summa rakendusüksusele tagastama.
- 3.2.3. Vahemaksete ja ühikuhinna väljamaksete saamiseks esitab toetuse saaja vastava aruandlusperioodi kohta tegevusaruande koos maksetaotluse ja kontakttunde tõendavate osaluslehtedega. Väljamakse tehakse pärast tegevusaruande kinnitamist rakendusüksuse poolt.
- 3.2.4. Kontakttunde tõendatakse projektis osalejate allkirjastatud osaluslehtedega, kuhu on märgitud tegevuse nimetus, kontakttundide hulk, osaleja nimi, osaleja allkiri.
- 3.3. Kavandatud osalejate arvu vähendamist võib toetuse saaja taotleda kaks korda projekti abikõlblikkuse perioodi esimese 12 kuu jooksul. Rakendusüksuse poolt kinnitatud toetuse rahuldamise otsuse muutmise tulemusena arvutatakse vahemaksete suurus ümber ja toetuse saaja peab üleliigselt toetusena välja makstud summa rakendusüksusele tagastama.

Tabel 1. Vahemaksete tabel, esitatud 30-kuulise abikõlblikkuse perioodiga projekti kohta²

Konkreetses aruandlusperioodi väljamakse summa saab välja arvutada järgmise valemi abil:
konkreetses aruandlusperioodi väljamakse = kavandatud osalejate arv × 2262 eurot × aruandlusperioodi %

| Standardiseeritud ühikuhinna väljundipõhise osa väljamaksmine | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| <i>Aeg alates projekti algusest</i> | <i>Osakaal tegevuses osalemise VPÜ³ mahust osaleja kohta</i> | <i>Osaleja poolt tegevuses osalemise maht ja lühiajaline rakendumine</i> | <i>Väljamakse osakaal väljundipõhisest osast</i> | <i>Väljamakstav summa inimese kohta</i> | <i>Väljamakse tingimus</i> |
| <i>Kuud</i> | <i>%</i> | <i>Akadeemiline tund</i> | <i>%</i> | <i>€</i> | |
| | | | | Vahemakse suurus | |
| Kuni 3 | Sel perioodil ei arvestata | Sel perioodil ei arvestata | 6,25% | 141 | RÜ poolt kinnitatud tegevusaruanne koos osaluslehtedega |
| 6 | | | 8,75% | 198 | |
| 9 | | | 11,25% | 254 | |
| 12 | | | 12,5% | 282 | |
| 15 | | | 13,75% | 311 | |
| | | | | Vahemakse kogusumma | |

² 30 kuust lühema abikõlblikkuse perioodiga projekti puhul tehakse ühikuhinna tingimustele vastavuse kontroll ka vastavalt punktile 3.2.2 ehk 12 kuud enne abikõlblikkuse perioodi lõppu. Seetõttu võidakse vahemakseid teha vähem ning pärast ühikuhinna väljundipõhise osa tingimustele vastavuse kontrolli välja maksta suurema osakaalu toetusest võrreldes maksimaalse pikkusega projektiga.

³ VPÜ- väljundipõhise ühikuhinna

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------|--|---|
| | | | | | arvutatakse toetuse rahuldamise otsuses nimetatud osalejate arvu alusel |
| | | | | <i>Ühikuhinna väljundipõhise väljamakse kogusumma osaleja kohta:</i> | |
| Alates 12 kuud enne projekti abikõlblikkuse lõppu ja iga 3 kuu tagant aktiivsete tegevuste lõpuni | 100% | 100 | 47,5% | 2259 € | RÜ poolt kinnitatud tegevusaruanne koos osaluslehtedega ja osaluslehtedega tõendatud kontakttundide arv Ühikuhinna väljundipõhise väljamakse kogusumma osaleja kohta |
| | 75–99% | 75–99 ja lühiajaline rakendumine | | 2259 € | |
| | 75–99% | 75–99 | | 1694 € | |
| | 50–74% | 50–74 ja lühiajaline rakendumine | | 1694 € | |
| | 50–74% | 50–74 | | 1130 € | |
| | 25–49% | 25–49 ja lühiajaline rakendumine | | 1130 € | |
| | 25–49% | 25–49 | | 565 € | |
| 24–29 kuud | Viimane võimalik tööle rakendumise aeg ja selle mõõtmine | | | | |

3.4. Standardiseeritud ühikuhinna tulemuspõhise toetuse väljamaksed

Standardiseeritud ühikuhinna tulemuspõhise toetust makstakse maksetaotluse alusel pärast kuue kuu möödumist projekti osaleja projektist väljumisest ja rakendusüksuse poolt tingimustele (punkt 2.7) vastavuse kontrolli. Rakendusüksus teavitab toetuse saajat tingimustele vastavuse kontrolli tulemustest.

4. Vahemaksete eelduseks olevad dokumendid

| Vahe-eesmärgid ja tegevuste tõendamine | |
|--|---|
| Maksete alus | Tõendava dokumentatsiooni kirjeldus |
| Kaardistus (ühekordne esitamine) | Kaardistus on dokument, mis kajastab kogutud infot projekti piirkonnas oleva sihtrühma profiili ja vajaduste ning vabade töökohtade kohta projektitaotluse ja tegevuste sisustamiseks. |
| Tegevusaruanne | Tegevusaruanne on toetuse saaja poolt kvartaalselt esitatav ülevaade lõppenud aruandlusperioodil projekti aja- ja tegevuskava elluviimise sisust ja käigust ning sisaldab |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | toetuse saaja hinnangut koos põhjendustega tulemuste saavutamise kohta projekti lõpuks. |
| Kontakttundide tõendamise osaluslehed | Kontakttunde tõendatakse projektis osalejate allkirjastatud osaluslehtedega, kuhu on märgitud tegevuse nimetus, kontakttundide hulk, osaleja nimi, osaleja allkiri. Osaluslehed esitatakse koos iga väljamaksetaotlusega kolme kuu tagant. |