

ISIKUANDMETE ANKEET

1. Perekonnanimi	Eesnimi	
2. Isikukood või sünniaeg		
3. Sünnikoht	1) riik	
	2) maakond	
	3) vald/linn	
4. Endised nimed (endine nimi, mis ajast mis ajani, nime muutmise põhjus, kuupäev ja nime muutnud asutuse nimetus)		
1)		
2)		
3)		
5. Sidevahendite andmed		
1) kodune telefoninumber (koos suunanumbriga)	_____	
2) senise töökoha telefoninumber (koos suunanumbriga)	_____	
3) isikliku elektronposti aadress	_____	
4) soovi korral muu sidevahendi nimetus ja andmed	_____	
6. Eesti kodaniku pass või ID-kaart		

<i>(number</i>	<i>välja antud</i>	<i>kehtiv kuni)</i>

<i>(väljaandja)</i>		
7. Elukohad		
Märkida elukohad viimasel kümnel aastal alates senisest elukohast.		
1)		
<i>(elukoha aadress, sellel aadressil elamise aeg, postii indeks)</i>		
2)		
3)		
4)		
5)		
8. Postiaadress		
Kirjutada isiku postiaadress (maakond, vald või linn, küla või alevik, tänav, maja, korter, postii indeks, postkasti nr jm), kui see ei ole tegeliku elukoha aadress:		

9. Perekonnaseis

vallaline () abielus () vabaabielus () lesk ()

abikaasa või elukaaslase telefoninumber _____

10. Lähedased

10.1 Märkida vanemate, õe, venna, lapse, abikaasa, endise abikaasa, elukaaslase ees- ja perekonnanimi, isikukood, isikukoodi puudumise korral sünniaeg ja -koht ning kontaktandmed.

10.2 Asutusse ametisse asuda soovival isikul märkida selles asutuses ametis olevate järgmiste isikute nimed ja ametikohad:

1) abikaasa või elukaaslane;

2) vanemad;

3) vanavanemad;

4) abikaasa või elukaaslase vanemad;

5) vanemate alanejad sugulased (lapsed ja nende järglased);

6) elukaaslase või abikaasa vanemate alanejad sugulased (lapsed ja nende järglased).

*Vanemaks loetakse ka lapsendaja ja kasuvanem ning alanejaks sugulaseks ka lapsendatu ja kasulaps.

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11. Hariduskäik

1)

*(õppeasutuse nimetus**õppeaeg**eriala**õppeasutuse aadress)**(õppeasutuse lõpetamisel omandatud haridus ning kraad, diplom või tunnistus)*

2)

3)

4)

5)

12. Teaduskraadid (ka välisriigis antud)

1)

(kraad

kraadi andja nimetus

millal antud)

2)

3)

13. Keelte valdamine

(1 – raskustega; 2 – rahuldav; 3 – hea; 4 – väga hea; 5 – täielik)

	keel	kuulates	rääkides	lugedes	kirjutades
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					

14. Varasemad töökohad

Märkida ajalisel järjestuses viimase kümne aasta töö- ja teenistuskohad, sh tegevteenistus kaitsejõududes, teenistus koosseisuvälise teenistujana, lepingud teise tööandjaga jms. Esimesena märkida praegune töökoht. Otsese ülemuse nimi ja töökoha telefoninumber märkida vaid siis, kui see on teada, töötamise või teenimise aeg märgitakse kuu ja aasta täpsusega.

	1)	2)	3)	4)
tööandja				
töötamise või teenimise aeg				
töö- või ametikoht (kohad)				
töölt lahkumise põhjus				
tööandja aadress				
töökoha aadress				
otsese ülemuse nimi ja tööandja telefoninumber koos suunanumbriga				

	5)	6)	7)	8)
tööandja				
töötamise või teenimise aeg				
töö- või ametikoht (kohad)				
töölt lahkumise põhjus				
tööandja aadress				
töökoha aadress				
otsese ülemuse nimi ja tööandja telefoninumber koos suunanumbriga				

15. Karistused ja käimasolevad menetlused

15.1. Kriminaal-, väärteo- või distsiplinaarkaristused, sõltumata karistuse määramise ajast

Kriminaal-, väärteo- (haldusõiguserikkumise) või distsiplinaarasi	Karistuse liik ja määr	Karistuse määranud asutus	Karistamise põhjus	Karistuse määramise aeg (kuu, aasta)

15.2. Toimuva kriminaal-, väärteo- ja distsiplinaarmenetluse kohta märgitakse toimuva menetluse liik, menetleva asutuse nimetus ja menetletav õiguserikkumine

1)

2)

3)

15.3. Kriminaalmenetluses kahtlustatava, süüdistatava, tunnistaja või kannatanuna osalemise korral märkida enda menetlusseisund menetluses (kahtlustatav, süüdistatav, tunnistaja, kannatanu), kriminaalasja menetlenud asutuse nimetus ja osalemise aeg.

1)

2)

3)

16. Tervis

- 1) Kas olete viimase kümne aasta jooksul viibinud psühhiaatrilisel ravil? jah () ei ()
- 2) Kas Teil on alkoholisõltuvus? jah () ei ()
- 3) Kas Te tarvitate narkootikume? jah () ei ()

Ravi korral märkida raviasutuse nimetus ja raviage ning muud tähtsust omavad asjaolud

17. Muud asjaolud või seletused, mida isik peab oluliseks

***Kui mõnele punktile vastamisel ei jätku ankeedis ruumi, lisatakse ankeedile lisaleht, millele märgitakse, kelle ankeedi juurde see kuulub, ning ankeedi täitja allkirjastab lisalehe. Kui lisaleht koosneb mitmest lehest, need nummerdatakse. Lisa ja selle lehtede arvu kohta tehakse märkus käesolevasse lahtrisse.**

18. Kinnitan esitatud andmete õigsust ning olen teadlik valeandmete esitamise tagajärgedest.

"....."..... 20.... a. Allkiri:

Informatsioon ankeedi esitamise ja ankeediga tehtavate toimingute kohta

1. Ankeet esitatakse asutusele, kuhu isik teenistusse, tööle või õppima soovib asuda.
2. Ankeedi saanud asutus edastab ankeedi viie tööpäeva jooksul Justiitsministeeriumi vanglate osakonna sisekontrolli talitusele.
3. Ankeeti säilitatakse ankeedi saanud asutuse personalialaseid dokumente säilitavas struktuuriüksuses isiku kohta avatud toimikus. Kui isik liigub asutusest, kuhu ta ankeedi esitas, püsivalt tööle või teenistusse teise asutusse, kus tal on kõnealuse ankeedi täitmise kohustus, siis edastatakse ankeet asutusele, kuhu isik teenistusse või tööle asub.
4. Isiku, keda ei võeta tööle, ankeeti säilitatakse asutuses, kuhu ta soovis tööle asuda, viis aastat. Õppima mitte võetud isiku ankeeti säilitatakse Sisekaitseakadeemias üks aasta.