

Põllumajandusministri 21. Septembri 2012. a määruse nr 75
 "Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise
 ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi
 kohta ning *Leader*-meetme raames antava kohaliku
 tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse
 taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 5

**TAOTLUS KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TEGEVUSE RAHASTAMISEKS ENNE
 TÖÖ, TEENUSE VÕI VARA SOETAMISE EEST TASUMIST**

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|
| 1. Taotleja | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Mittetulundusühingu nimi | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Mittetulundusühingu registrikood | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Mittetulundusühingu esindaja ees- ja perekonnanimi | Eesnimi | | | | | | Perekonnanimi | | | | | |
| 1.4 | Taotluse viitenumber | | | | | | | | | | | | |
| 2. Taotlen tegevuse rahastamist enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist strateegia rakendamiseks kogusummas _____ eurot perioodi _____¹ kohta | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Kohaliku tegevusgrupi tegevust on varem tehtud otsuste alusel rahastatud enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist kogusummas _____ eurot perioodil _____² | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Kohaliku tegevusgrupi tegevuse rahastamine enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist on vajalik järgmistel põhjustel³ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

5. Kavandatavad kulutused, mille tegemiseks taotletakse tegevusgrupi tegevuse rahastamist enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist⁴

(allkiri)

(taotleja ees- ja perekonnanimi)

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ettemaksetaotluse esitamise kuupäev, kuu ja aasta)

Täidab PRIA

Märkused

Taotlust kontrollinud:

Nimi ja allkiri _____

Kuupäev _____

¹ Märgitakse eelarve periood, mille raames rahastamist taotletakse, st periood 2008–2010 või 2011–2013.

² Märgitakse eelarve periood, millal rahastamist on saadud, st periood 2008–2010 või 2011–2013.

³ Märgitakse rahastamise vajaduse põhjendus.

⁴ Kulutused esitatakse vastavalt jaotusele, mis on toodud lisa 1 ridadel 1–15. Lisaks kululiikidele märgitakse ka kulutuste ligikaudne summa ja kulutuste tegemise aeg.