

Nõuded kohaliku arengu strateegiale

1. Sissejuhatus

Esitatakse kohaliku arengu strateegia lühikokkuvõte ja strateegia kestus. Strateegia kokkuvõte peab andma tervikliku lühiülevaate strateegia sisust (sealhulgas strateegia vajalikkuse, eesmärkidest ja planeeritavatest tegevustest).

2. Hetkeolukorra kirjeldus ja analüüs

2.1. Piirkonnaülene, sh kalandussektori hetkeolukorra kirjeldus

Strateegiaga hõlmatud piirkonna ja rahvastiku piiritlemine, kalandussektori osakaal piirkonnas. Sisaldab teavet peamiste valdkonnasiseste ja -välise suundumuste kohta (Eesti-sisesed, rahvusvahelised), mis võivad strateegia rakendamist soosida või pärssida. Analüüsitakse hetkeolukorra põhjuseid, mõju- ja riskitegureid. Antakse ülevaade asjakohastest olulisematest valdkondlikest uuringutest ja hindamistest ning nende sisust ja järeldustest.

2.2. Piirkonna SWOT-analüüs

SWOT-analüüsi põhjal piirkonna arenguvajaduste ja potentsiaali analüüs. SWOT-analüüs koosneb sektorisiseste ja -välise mõjude tugevuste, nõrkuste, võimaluste ja ohtude analüüsimisest. Tuleb analüüsida, kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid võimalusi ära kasutada, kuidas väliseid võimalusi ära kasutada sisemiste nõrkuste ületamiseks, kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid ohte vältida, kuidas vähendada sisemisi nõrkusi ja vältida väliseid ohte.

3. Visioon ja missioon

Visioon kirjeldab lühidalt ja konkreetselt, kuhu tulevikus soovitakse jõuda. Missioon on ülevaade kohaliku algatusrühma põhiväärtuste, eripära ja suundade kohta ning näitab, mis on kohaliku algatusrühma tegevuse eesmärk, ja sõnastab kohaliku algatusrühma püsiväärtused.

4. Eesmärkide püstitamine

Eesmärk kajastab kohaliku algatusrühma konkreetseid ja mõõdetavaid eesmärke visioonis kirjeldatu saavutamiseks. Eesmärk peab olema suunatud konkreetse vajaduse rahuldamisele või puuduse kõrvaldamisele. Eesmärgi puhul näidatakse ära eesmärgi saavutamise järel tekkivad hüved, nagu uute või säilitatud töökohtade arv või uute ettevõtete arv. Eesmärk peab olema objektiivselt saavutatav. Eesmärkide püstitamisel on soovitatav analüüsida, kas ja kuidas aitab eesmärk kaasa innovatsiooni levikule, keskkonnasäästlikkuse arengule ning sinisele kasvule (näiteks rannikuturismi, sinise energia ja biotehnoloogia arengule). Püstitatud eesmärgid peavad moodustama omavahel hierarhia, alustades kõige tähtsamast eesmärgist ja lõpetades kõige vähem tähtsa eesmärgiga.

5. Kohaliku arengu strateegia lõimitud ja uuendusliku olemuse kirjeldus

Lõimitus ehk integratsioon võib tähendada, et tegeletakse ühe või mitme probleemiga asetades see laiemasse konteksti ja luues seoseid teiste sektoritega väljaspool või tegutsejatega, kes saavad olukorda mõjutada. Vertikaalsed seoses sektori sees ja tarneahelas, samuti horisontaalsed seosed sektorite vahel. Mahajäänud piirkondade ühendamine arenenumate piirkondadega, ühenduste loomine kohalikul, regionaalsel ja riiklikul tasandil. Integreeritus ei tähenda, et strateegia peab tegelema kõikide probleemidega korraga või andma kõikidele probleemidel sama kaalu.

Strateegia uuendusliku olemuse kirjeldus: võivad olla uued tooted, teenused või tegutsemisviisid kohalikus kontekstis, mitmekordistav või lumepalli efekt muutustele, mida kogukond soovib tuua, võib olla väiksemahuline projekt või suuremahuline projekt, mis kaasab kogukonda, uued viisid kasutada olemasolevaid ressursse, loob koostööd erinevate ettevõtjate ja sektorite vahel, võib, kuid ei pea kaasama ülikoole või teisi teadus-arendusasutusi.

6. Seosed muude arengukavadega ja strateegiatega

Kohaliku arengu strateegias näidatakse ära seosed teiste samas valdkonnas tehtud arengukavade ja strateegiatega. Strateegia peab olema eraldiseisev dokument teistest sama piirkonna kohta koostatud arengukavadest ja strateegiatest. Strateegia ei tohi minna vastuollu Euroopa Liidu, Eesti Vabariigi, kohaliku omavalitsuse, valla või linna sama valdkonda käsitlevate strateegiate ja arengukavadega. Kui strateegias nähakse ette koostööd teiste fondidega, nagu näiteks LEADER, EAS, Interreg või teisi programme ja meetmeid, mida struktuurifondide kaudu vahendatakse, siis peab see olema selgelt kajastatud.

7. Tegevuskava

Tegevuste vajalikkuse põhjendus ja täpsem kirjeldus. Võimaluse korral tuleb näidata tegevuste omavahelist sidusust ja seda kuidas nad suhestuvad piirkonna teiste tegevustega. Eesmärgid tuleb tõlgendada konkreetseteks tegevusteks, mis aitavad seatud sihte saavutada. Tegevuste valikul vastata küsimustele: milliseid eesmärke aitab tegevus saavutada, kui suurele sihtgrupile on tegevus suunatud, kes vastutab tegevuse elluviimise eest, millal tegevused aset leiavad ja millises järjekorras. Ühtlasi tuleb näidata ligikaudne eelarve tegevuste kaupa. Uuendatavate kalasadamate nimekiri (võib esitada ka lisana), mis sisaldab iga sadama kohta vähemalt:

- valiku põhjendus;
- hoiustamis- ja töötlemisvõimalused, juurdepääsuteed, töökorras seadmed, kai, puurkaev jm;
- sadamakohta kasutatavate kutseliste kalurite arv;
- sadamat kasutava laevastiku kirjeldus;
- looduslikud tingimused ja kasutusaktiivsus (s.h püügivõimalused ja püügiperioodi pikkus aastas);
- asukoht katastriüksuse tasemel ja territooriumi ja akvatooriumi suurus ning kaideäärne sügavus;
- mittekalapüügiga seotud tegevused ja täiendava tulu teenimise võimalused;
- omandivorm;
- tehtud investeeringud;
- sadamapidaja kontaktid.

8. Kohaliku algatusrühma töökorraldus

8.1. Kohaliku algatusrühma tegutsemise alused, kogemused, võimekus kohaliku arengu strateegia elluviimiseks. Kirjeldada administratiivset ja finantsjuhtimise korraldust, sh personalitööd (palgaliste töötajate arv ja ülesanded). Juhatuse töökorra kirjeldus. Huvirühmade võimekuse parandamine projektide koostamiseks ja elluviimiseks.

8.2. Projektitaotlusvoorude korraldamine. Kirjeldada taotlusvoorude korraldust alates teavitustegevustest kuni projektitaotluste esitamiseni PRIA-le. Kirjeldada taotluste vastuvõtmise ja hindamisega seotud tegevusi, nagu näiteks kes, mida, millal ja kuidas teeb. Ära tuleb näidata ülesannete jaotus ja vahendid, millega tagatakse tegevuse läbipaistvus.

8.3. Hindamiskord ja -kriteeriumid. Projektide valikul on tähtis tagada nende sidusus kohaliku arengu strateegiaga, seades projektide prioriteediks strateegia eesmärkide ja sihtide täitmise. Tuleb kajastada määruse § 14 lõikes 2 nõutud töökorrad. Sealhulgas on oluline rõhku pöörata sellistele küsimustele, kuidas projektitoetuse taotluseid hinnatakse, kuidas valitakse hindamiskomisjon tagamaks tasakaalus esindatust, kui tihti projektide hindamiskomisjon koos käib ja kui pikaks ajaks kinnitatakse hindamiskomisjoni koosseis, kuidas on jaotatud ülesanded tegevjuhi, juhatuse ja hindamiskomisjoni vahel ning kuidas on korraldatud määruse tähenduses seotud isikute taandamise protseduur.

8.4. Kommunikatsiooniplaan. Teavitusega seotud tegevused. Sisaldab ülevaadet sellest, kellele, miks, mida, millal ja kuidas teavitatakse. Soovitav on esitada teavet veebilehe kohta, mille kaudu avalikustatakse määruses nõutud teave. Lisaks anda teavet muude kasutatavate kanalite kohta.

8.5. Toetust saanud projektide seire ja kohaliku arengu strateegia hindamistegevus. Kirjeldada, kuidas on korraldatud toetust saanud projektide elluviimise seire. Vähemalt kaks korda programmiperioodi jooksul tuleb strateegiat hinnata (kas tegevused on olnud õiged, tulemused, elluviidud tegevused, projektid, mõju, eelarve täitmine).

9. Rahastamiskava

Eelarve jaotus kohaliku arengu strateegia tegevussuundade vahel. Eelarve tasakaalustatud ja põhjendatud jaotus kalendriaastate kaupa. Kohaliku algatusrühma eelarve jaotus.

10. Kohaliku arengu strateegia koostamise kaasamise protsess, kasutatud ja tehtud uuringud, eksperdiarvamused

Kirjeldatakse strateegia koostamise peamisi etappe ning seda, kuidas olid huvirühmad kohalikus piirkonnas kaasatud kohaliku arengu strateegia koostamise ning kuidas oli korraldatud teavitustegevus ja ettevalmistav töö (eelkõige SWOT, vajaduste väljaselgitamine, eesmärkide ja tegevuste määratlemine). Välja tuua kalandussektori osakaal: kui suur osa piirkonna kalandussektorist oli kaasatud.

11. Lisad

Kohaliku arengus strateegia koostajad ja koostamise kaasatud osalejate nimekiri. Loetletakse strateegia koostamiseks loodud töörühmade teemavaldkonnad ja osalejad. Esitatakse toimunud koosolekute nimekiri ja strateegia väljatöötamisel osalenud kohaliku algatusrühma liikmete ning teiste osalenud isikute ja asutuste nimekiri. Strateegia koostamisel kasutatud ning tehtud uuringute, ülevaadete ja eksperdiarvamuste loetelu. Tekstiosas viited. Allikate loend võib olla ka samal lehel joone all.

12. Kohaliku arengu strateegia kinnitamine

Kohaliku arengu strateegia kinnitamise üldkoosoleku protokoll koopia. Strateegia muutmise kinnitamise üldkoosoleku protokoll koopia.