

KALANDUSE KONTROLI JA JÄRELEVALVE TOETUSE TAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED

1. Taotleja esitab taotluses järgmised andmed:

- 1) taotleja nimi, registrikood, asukoht, kontaktandmed;
- 2) taotleja esindaja nimi, tema ametikoht ja kontaktandmed;
- 3) taotluse menetlemise ajaks määratud kontaktisiku ees- ja perekonnanimi, ametikoht, kontaktandmed.

2. Taotleja esitab tegevusse kaasatud töötaja ja ametniku kohta järgmised andmed:

- 1) ametinimetus;
- 2) tööülesanded;
- 3) teave täis- või osalise tööaja kohta;
- 4) töösuhte algus ja lõpp.

3. Taotleja esitab tegevuse kohta järgmised andmed¹:

- 1) tegevuse eesmärgid ja vajaduse põhjendus;
- 2) tegevuse elluviija;
- 3) tegevuse kirjeldus;
- 4) tegevuse kavandatav elluviimise aeg;
- 5) tegevuse eelarve;
- 6) füüsiliselt kontrollitud lossimiste osakaal kõigist lossimistest (%) taotlemisele eelnenud aastal².

4. Taotleja esitab tegevuse eelarves järgmised kulud³:

- 1) töötaja, ametniku või eksperdiga seotud otsene personalikulu⁴;

¹ Punktis 3 esitatakse nõutavad andmed Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi rakenduskava 2014-2020 punktis 12.4 toodud tegevuste kaupa.

² Esitatakse kui on asjakohane.

³ Punktis 4 esitatakse nõutavad andmed Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi rakenduskava 2014-2020 punktis 12.4 toodud tegevuste kaupa.

⁴ Personalikulu hõlmab töötasu, töötuskindlustusmakset ja sotsiaalmaksu.

- 2) ametniku või töötaja lähetuskulu;
- 3) ametniku ametialase või töötaja tööalase koolituse kulu;
- 4) tarkvara ja riistvara soetamise kulu (soetusmaksumus ilma käibemaksuta on vähemalt 2000 eurot);
- 5) tellitavate töö või teenuse kulu;
- 6) tegevusega seotud kaudne kulu (kuni 15% otsesest personalikulust)⁵.

⁵ Bürootarbed, sidekulud, sh interneti-, telefoni- ja postikulu; tarkvara, riistvara ja kontoritehnika soetamise, hoolduse või paranduse kulud; transpordikulud, sh kulud mootorsõiduki kasutusrendile, mootorsõiduki kasutusrendi esimene sissemakse, kindlustuskulud ning kütuse- ja hoolduskulud; kulud, mis on seotud toetuse administreerimisega, milleks on raamatupidamine, personalitöö, haldustöötajate tegevus ja muud abistavad tööd; kommunaalkulud, sh kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud.