



LAUKA
PÕHIKOO

LAUKA PÕHIKOO
ARENGUKAVA

2016-2020

Sisukord

Sissejuhatus.....	3
1. Üldandmed.....	4
1.1 Ülevaade koolist.....	4
1.2 Ülevaade kooli ajaloost	5
2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad	6
2.1 Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia.....	6
2.2 Kooliarenduse põhivaldkonnad.....	6
2.3 Kooli moto, mission ja visioon	7
2.4 Kooli arengu eesmärgid:.....	7
2.5 Hetkeseis ja sihiseade.....	7
2.6 Parendusvaldkonnad.....	9
2.7 Kooli arengu eeldused.....	10
3. Lauka Põhikooli arengukava ülesehitus.....	12
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	12
3.2 Personali juhtimine ja koostöö	13
3.3 Õpikeskkonna kujundamine	14
3.4 Õpetamine, kasvatamine, õppimine	15
3.5 Õpilaste toetamine.....	16
3.6 Haridustulemus.....	17
4. Tegevuskava järgnevateks aastateks	18
5. Arengukava uuendamine	22

Sissejuhatus

Lauka Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arengusuunad järgmiseks viieks aastaks. Arengukava sisaldab kooli üldandmeid, tugevusi ning arenguprioriteete, õpetajate koolituskava, tegevuskava ja investeringute plaani.

Lauka Põhikooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, eelmisest arengukavast, Hiiu valla arengukavast, sisehindamise tulemustest, õppeaasta töö kokkuvõttest.

Arengukava koostamise keskseks ideeks on õppija arengu tagamine ning kaasaegse õpikeskkonna ja jätkusuutliku kooli tegevuse tagamine. Arengu seisukohalt on oluline kooli traditsioonide hoidmine ja arendamine.

Arengukava täiendavad igaks õppeaastaks loodav üldtööplaan, milles püstitatakse konkreetsed ülesanded jooksvaks õppeaastaks ning kooli õppekava.

Kooli arengukava on koostatud meeskonnatööna õpetajate, juhtkonna ja hoolekogu liikmete poolt kooli järjepideva arengu tagamiseks ning on läbi arutatud kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

1. Üldandmed

1.1 Ülevaade koolist

Lauka Põhikool on Hiiu valla munitsipaalkool asukohaga

Käina tee 27,

Lauka küla 92246,

Hiiu vald,

Hiiu maakond.

e-post: laukakool@gmail.com

kooli veebileht: <http://www.lauka.edu.ee>

Kooli teeninduspiirkond on Hiiu valla haldusterritoorium.

Õppekeel on eesti keel.

Kool omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr. 983 HM 18. aprill 2000.

Lauka Põhikoolis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava raames ette nähtud ainetes. Võõrkeeltes on võimalik õppida A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene keelt.

Lauka Põhikoolis õpib (2015/2016 õ.-a.) 58 õpilast statsionaarses õppes. Kahele õpilasele on loodud võimalus kooli lõpetamiseks mittestatsionaarses õppes eksternina põhikooli riikliku õppekava järgi. Lauka Põhikoolis töötab 18 töötajat, neist õpetajaid 12.

Koolimaja valmis 1939.a., 1971.a valmis juurdeehitusena uus majatiib, milles asuvad õppeklassid, ainekabinetid ning 2002.a valminud ühendavas osas arvutiklass, garderoob ja õppeklass. Viimane põhjalik remont algas 1998 ja lõpetati 2002 aastal.

Koolihoones on 10 klassiruumi, saal koos lisaosaga mahutab 100 inimest, raamatukogu, arvutiklass, poiste- ja tüdrukute riietusruumid. Kooli kõrval asuvas hoones (mis valmis 1900 esimese koolihoonena) asuvad tööõpetus-, käsitöö- ja kunstiklassid. Kooli sööklahoone asub endises kolhoosisööklas, mis asub üle sõidutee. Koolikompleksi kuulub staadion, mille ehitus on lõpetamata ja korvpalliväljak.

IKT varustus: 5 arvutit, arvutiklassis on 15 terminaali ja üks server, 4 tahvelarvutit, 3 SMART tahvlit, 7 videoprojektorit ning 1 paljundusmasin. Interneti püsiühendus on 8 õppeklassis ja raamatukogus. Käsitöömajas ühendus puudub.

Infovahetus toimub õpilaspäeviku, eKooli, kooli kodulehe ja kooli Facebooki vahendusel.

1.2 Ülevaade kooli ajaloost

Lauka Põhikooli eelkäijad on Pandja kool (Pandja talo-kool 1862-1921 ja Metsiku Vallakool (Metziko talokool) 1862 – 1884.

Lauka Kool (Lauka Vallakool) alustas tööd 15.okt.(vkj) 1900 kaheklassilisena.

Esimene kooliõpetaja-juhataja aastatel 1900-1919 oli Woldemar Quarnström-Kumari (1877-1952).

- 1920 sügisel alustas tööd kolmas klass;
- 1923 sügisel alustas tööd neljas klass;
- 1929 sügisel alustas tööd viies klass;
- 1930 sügisel alustas tööd kuues klass;
- 1944 sügisel alustas tööd seitsmes klass;
- 1961 septembris alustas tööd kaheksas klass;
- 1988 septembris alustas kool tööd 9-klassilisena.

2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad

2.1 Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Lauka Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2016-2020 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub Lauka Põhikooli põhimäärusest, Hiiu valla arengukavast 2014-2023 ning Elukestva õppe strateegiast 2020. Arengukava koostamisel on arvestatud Lauka Põhikooli sisehindamise aruandes märgitud koolitegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega.

Arengukava on aluseks üldtööplaani koostamisel, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamine. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava vastavalt muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse iga õppeaasta viimasel õppenõukogul vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

2.2 Kooliarenduse põhivaldkonnad

Kooliarenduse põhivaldkonnad on:

tegevusvaldkond 1. Strateegiline juhtimine

tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine ja koostöö

tegevusvaldkond 3. Õpikeskkonna kujundamine

tegevusvaldkond 4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine

tegevusvaldkond 5. Õpilaste toetamine

tegevusvaldkond 6. Haridustulemus

Arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe-ja kasvatustegevused ning seda toetavad tegevused.

2.3 Kooli moto, missioon ja visioon

Moto

Haridus on aare, õppimine on tee selle juurde.

Missioon

Paremate võimaluste loomine kõigile õpilastele põhihariduse omandamiseks, arvestades õpilaste individuaalseid omadusi ja eeldusi.

Visioon

Lapsevanemate ja õpetajate koostöös kasvab endaga toimetulev õnnelik inimene.

2.4 Kooli arengu eesmärgid:

- kasvatusprotsessi ja koolikultuuri tähtsustamine;
- õppeprotsessi toetavate tugisüsteemide arendamine;
- õppekava ja ainekavade pidev uuendamine lähtudes muutuvatest nõudmistest;
- koostöö jätkamine valla teiste asutustega, kes tegelevad lastega.

2.5 Hetkeseis ja sihiseade

Hetkeseis

Kool on loonud võimalused õpilaste võimetekohaseks õpetamiseks. Koolis rakendatavad tugisüsteemid toetavad õpilaste arengut. Selleks, et õpilastel oleks võimalus õppetööga vähemalt rahuldavalt toime tulla on koolis rakendatud konsultatsioonid, järelvastamine, logopeediline abi, õpiabi, diferentseeritud hindamine (3D „diferentseeritud rahuldav“) ja individuaalse õppekava rakendamine. Andekate õpilaste toetamiseks on koolis järgmised võimalused: aineolümpiaadid, individuaalne juhendamine, huviringid, projektitööd, koolikonverentsid, koolisesed- ja koolivälised konkursid, võistlused, aastaringised viktoriinid, teemapäevad ja nädalad, õpitoad, näitused.

Koolis õpetatakse 5. ja 6. klassis Hiiumaa loodus- ja kultuurilugu, 9. klassis kirjandiõpetust, 8. klassis koostavad õpilased uurimistöo ja kaitsevad seda kooli uurimistööde konverentsil.

Õpilased on esindanud oma kooli maakondlikel ja vabariiklikel aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, mälumängus ja noorte parlamendis.

Koolis töötavad huviringid – mudeliehitus, õpioskused, foting, liikluring, mudilaskoor, solistid, ansamblid, liikumisring, suhtlemisring, kirjatark, KEAT-kaitse ennast, aita teisi. Kõik kooliõpilased on haaratud mitmesse ringi koolis ja ka elukohajärgsetesse ringidesse Kõrgessaares. Koolis töötab muusikaklass – klaveriõpetus.

Õpilased on haaratud erinevatesse projektidesse KIK-i poolt rahastatud loodusmatkad ja õpitoad Ristnas ja Paladel, õpilaskonverentsid Paladel, Tartu Maapäev, vabariiklik õpilaste teadustööde festival, Noorte parlament, eTwinning, European Schoolnet (ITEC) katsetused. Projektid on keskkonnaalased, ainealased. Tihti lühiajalised. Võetakse osa koolile sobivatest projektidest. Võimalusel algatatakse ise projekte.

Õppeaasta jooksul tunnustatakse õpilasi saavutuste puhul kooli aktustel ja veerandi lõpuaktustel. Õppeaasta lõpus tunnustatakse klassi edukamaid lõpetajaid ainekiituskirja või kiituskirjaga, raamatuga; nende vanemaid tänukirjaga. Kevadel toimub tublimatele õpilastele ja nende vanematele direktori vastuvõtt.

Koolis tegutseb õpilasesindus, kes on valitud 5.-9. klassi õpilaste poolt. Õpilasesindust juhib õpilaste valitud õpilasesinduse juht. Õpilasesinduse juht võtab osa hoolekogu ja õppenõukogu tööst.

Kooli tähtsamad sündmused õppeaastal on õppeasutuse avaaktus, igakuine viktoriin, kooli sünnipäeva tähistamine, südamenädala tähistamine, teatrireisid, stiilinädal, loodusmatkad, koolikonverentsid, projektinädal, looduskuu üritused, ainepäevad (matemaatika, emakeel, inglise keel), maja- ja õuemängud IT-vahenditega, emadepäeva kohvik, kevadpidu, spordipäevad ja direktori vastuvõtt.

Sihiseade

Lauka Põhikool peab arvestama tänapäeva kiiresti muutuva maailmaga. Kõige olulisemateks teguriteks on õpetaja-õpilaste suhted ja õpilaste omavahelised suhted. Oluline on õpetajapoolne hoolivus, sõbralikkus, abivalmidus, mõistmine ja üksteisega arvestav õhkkond.

Lauka Põhikool on põhiharidust võimaldav, avatud suhtumisega, turvaline ja õpihuvi väärtustav kool.

Lauka Põhikool võimaldab kõigile õpilastele võimetekohase ja konkurentsivõimelise hariduse.

Oluline on teha koostööd lasteaedadega ning teiste koolidega, et õpilaste üleminek ühest koolist teise oleks sujuv ja ei tekitaks õpilastele raskusi ega probleeme.

Lauka Põhikool peab suutma edasi viia kooli paremaid traditsioone, looma õpilastele turvalise ja innovaatilise õpikeskkonna ning andma töötajatele võimaluse oma andeid rakendada ja ennast täiendada.

Kooli õppetööväliline tegevus peab aitama kaasa oma kooli tunde tekkimisele.

Lauka Põhikool peab ideaalis olema kool, kus lapsel on hea olla, kus temast hoolitakse ja teda aidatakse. Kui õpilane on rahul, siis on rahul ka lapsevanemad. Kui õpilasel on hea, siis on hea ka õpetajal.

2.6 Parendusvaldkonnad

Arengukava uuendamine tugineb SWOT analüüsile (seisuga 6.oktoober 2014 koolitöötajate üldkoosolek ja 22.aprill 2015 lastevanemate üldkoosolek), et saada ülevaade kollektiivi tähelepanekutest kooli tugevate ja nõrkade külgede, ohtude ja võimaluste kohta. Hinnang on antud koolisisehindamise korras fikseeritud kriteeriumite alusel.

Tulemuste põhjal on välja toodud need probleemid, mille põhjused ilmnevad eelkõige kooli tasandil, mistõttu nende põhjuste vähendamise ja kõrvaldamisega peab tegelema kooli pedagoogiline ja majanduspersonal.

Tugevused

- püsiv ja kõrge kvalifikatsiooniga kaader;
- õpetajatel hea motivatsioon ning enesetäiendamise võimalused;
- osavõtt maakonnasisestest aineseksioonidest;
- remonditud hooned, korras õpperuumid ja olemas hädavajalikud õppevahendid;
- ainekabinetid on kaasaegse sisustuse ja varustusega, võimaldades pakkuda haridust huvitavalt ja kaasaegsel tasemel;
- õpilaste tunnustamine;
- toimivad tugisüsteemid õpiraskustega lastele;
- õpilaskodu olemasolu;
- kool on varustatud infotehnoloogiliste vahenditega;
- IKT (info-ja kommunikatsioonitehnoloogia) alane koolitus õpetajatele;
- IKT koostööprojektid õpilastele (sh rahvusvahelised);
- toimiv eKool;
- väike maakool – märgatakse igat last;
- kodulähedane kool;
- tervisekaitseõuetele vastav söökla, head toidud;
- toimuvad arenguestlused;
- õpilaste silmaringi laiendamine läbi huviringide;
- traditsioonilised üritused, mis haaravad õpilasi ja lapsevanemaid.

Nõrkused

- raamatukogus vähe uudiskirjandust;
- liitklassi tingimustes õpiraskustega õpilase õpetamine keeruline, andekale õpilasele vähem tähelepanu, rohkem iseseisvat tööd;
- pikk koolitee (Ristna-Lauka, Kidaste Lauka);
- õpilaste transport kulukas;
- huviringide tegevused, õppereisid, muuseumi-, teatri- ja kontserdikülastused sõltuvad transpordist;
- puudu õppevahendeid praktilisteks töödeks;
- võimla asub koolist 5 km kaugusel;
- pooleliolev staadion;
- väike eelarve.

Ohud

- ääremaastumise tõttu raske leida uusi õpetajaid;
- kahanev laste arv;
- valla rahvastiku kahanemine, tööpuudus;
- õpimotivatsioonita õpilaste tõttu õpihimu langemine klassikaaslastel;
- koolisüsteemi sisene ebastabiilsus.

Võimalused probleemide lahendamiseks

- koostöö võimaluste leidmine teiste koolidega Hiiumaal, Eestis ja väljaspool Eestit;
- pöörata suuremat tähelepanu õpilaste kohusetundele;
- hoida, säilitada traditsioone ja juurutada uusi;
- leida võimalusi ainetundide lahus hoidmiseks liitklassides;
- lapsevanemate lähendamine koolile klassivälise tegevuse kaudu;
- soodustada õpiraskustega õpilaste loovtegevust;
- staadioni renoveerimise lõpetamine;
- koostada ja kaasata õpilasi osavõtma uutest projektidest;
- suurema tähelepanu pööramine sisuliste lahenduste leidmisele.

2.7 Kooli arengu eeldused

1. Tegevuse eesmärgistatus ja avalikkus.

2. Kooli juhtkonna ja õpetajaskonna ühtsus ja koostöövalmidus.
3. Hiiu Vallavalitsuse tugi ja toetus.
4. Hariduse väärtustamine.
5. Erinevad huvialaringid, aineringid.
6. Kooli kodukorra täitmine.
7. Kooli töökeskkonna stabiilsus ja järjepidevus.

3. Lauka Põhikooli arengukava ülesehitus

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Lauka Põhikooli juhtkonna moodustavad (2015/2016 õ.-a.) direktor, õppealajuhataja ja huvijuht. Juhtkonna nõupidamised toimuvad kord nädalas. Koostöös töötajatega planeeritakse kooli tegevused, mida kajastab üldtööplan ning koostatakse või korrigeeritakse muid kooli alusdokumente. Juhtkonnas arutatakse läbi lähitegevused ning jooksvad korralduslikud küsimused ja lahendatakse esilekerkinud probleeme. Töötajate kiireks ja süstemaatiliseks teavitamiseks kasutatakse infostendi, vajadusel kutsutakse kokku töökoosolekud või korraldatakse infominutid.

Kooli arendustegevuses osalemine toimub koolivaheaegadel korraldatavatel arendus- ja õppepäevadel, aga ka läbi õppenõukogu tegevuse ja töökoosolekute.

Mis tehtud

- Õppenõukogu käib koos regulaarselt, vastavalt tööplaanile. Käsitleb koolielu olulisi otsuseid, mis aitavad tagada tulemuste järjekindla paranemise ja arengu. Koosolekute kohta on koostatud protokollid.
- Koolis on sätestatud selged reeglid personalile, mis fikseerivad nende kohustused, vastutuse ja õigused (sisekorraeskirjad ja ametijuhendid). Neid dokumente on vastavalt vajadustele muudetud.
- Tagasiside uuringud (kord sisehindamisperioodil) näitavad positiivseid hoiakuid kooli põhiväärtuste hindamisel ja omaksvõtmisel nii personali kui õpilaste poolt.
- Klassijuhatajad lähtuvad oma töös kooli õppekasvatustöö ülesannetest ning klassi probleemidest. Kõikidel klassijuhatajatel on ülevaade iga õpilase ja kogu klassi õnnestumistest, arenemisest ja probleemidest. Klassijuhataja planeerib, analüüsib ja koordineerib klassi õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate koostegevust. Oma koht selles on arenguestluste läbiviimisel.

Vajalikud tegevused:

- suurendada õpilasaktiivi huvi ja aktiivsust koolielu korraldamisel, õpilasomavalitsuses;
- intensiivistada koostööd hoolekoguga;

- korraldada koolis kord 3 aasta jooksul tagasiside uuringud õpilastele, õpetajatele ja lapsevanematele;
- viia läbi iga-aastased arenguestlused õpetajatele ja õpilastele;
- parandada kooli kodulehekülge.

3.2 Personali juhtimine ja koostöö

Koolis töötab 12 õpetajat (sh direktor, õppealajuhataja, raamatukoguhoidja, huvijuht, logopeed, infojuht) ja 6 töölisi (kokk, abikokk, 2 koristajat, hoovitööline ja remonditööline). Kõik õpetajad ei tööta täiskoormusega kuid on rakendatud ringijuhtidena või pikapäevarühma kasvatajatena. Õpetaja töö on ametikohapõhine ja tunnikoormus lepitakse kokku töölepingus. Koolis töötatakse ühise eesmärgi nimel ning töötajate vahel valitseb usalduslik õhkkond. Oma töös lähtutakse alati lapse arengu vajadustest. Töötajatel on huvi, algatusvõimet ja ideid koolielu mitmekesistamiseks. Personal on loov, koostööle suunatud, enesetäiendamise ja arengust huvitatud.

Mis tehtud:

- eKooli käivitamine ja koolitus;
- ümberõppe võimalused õpetajatele;
- aktiivne osavõtt ainealastest koolitustest;
- osavõtt maakonnasisestest aineseksioonidest;
- IKT- alased koolitused, koolitaja oma kooli õpetaja-metoodik Siret Lahemaa.

Vajalikud tegevused:

- koolituste korraldamise tasakaalustamine ja mõjususe hindamine; suunata ümberõppele matemaatika ja ajaloo-ühiskonnaõpetuse lisaeriala saamiseks kollektiivist vähese koormusega õpetajad;
- personalivajaduse hindamine – tugispetsialistide puudusest tulenevate probleemide lahendamine teenuse sisseostmise kaudu (Rajaleidja);
- suurendada õpetajate ja personali informeeritust kooli tegevust mõjutavatest otsustest ja võimalustest muudatuste osas;
- pidev informeerimine personali muudatustest seadusandluses (usaldusisik);
- kooli õppekava parandamine, täiustamine;

- augustikuises õppenõukogus anda tagasiside põhiülesannete täitmisest (eneseanalüüsid, kokkuvõtted jm).

3.3 Õpikeskkonna kujundamine

Mis tehtud:

- koolis töötavad muusikaalased huviringid: klaveriklass, mudilaskoor, ansamblid, solistid;
- iga veerand vahetuv huviring klassile tunniplaanis;
- Kõrgessaare vaba aja keskuses (VAK) toimuvad huviringid õpilastele (spordiringid, käsitöö- ja kunstiring);
- õpilased võtavad aktiivselt osa Kõrgessaare noortemaja tegevustest;
- küsitlused õpilastele, õpetajatele, lapsevanematele kord kolme aasta jooksul, koostatud neist kokkuvõtted õppetöö parandamiseks;
- alustati staadioni renoveerimisega;
- koolis töötab infojuht,
- kooli territooriumist osa on kaetud WIFI levialaga (puudub käsitöömajas);
- arvutitunnid toimuvad 1.-8. klassides, vastavalt õppeplaanile;
- eKooli käivitamine;
- IKT teemalised jätkukoolitused;
- kooli kodulehekülje arendamine, täiendamine;
- võtame osa arvutipõhistest koostööprojektidest: e-Twinning, Euroopa kevad, „Tere, kevad!”, KIK-i projekt “Keskkonnakillud”;
- võtame osa kooliuuendusprogramist DIGI PÕÖRE.

Vajalikud tegevused:

- staadioni rekonstrueerimine;
- pikapäevarühmaklassi sisustamine (vaip, lillekastid, lauamängud);
- vana tööõpetusmaja ja puukuuri lammutamine;
- ainetundides kasutada rohkem infotehnoloogilisi vahendeid;
- kooli kodulehekülje pidev uuendamine ning info kaasajastamine;
- tehnoloogiaklassi uuendamine ja materiaaltehnilise baasi täiustamine, laoruumi remont;

- jõusaali(klassi) väljaehitamine; masinate korrastamine ja remont;
- koolipargi korrastamine;
- täiendada ja uuendada kooli arvutiparki ja tarkvara;
- kaasaegne õpikeskkond eeldab, et igal õpetajatel oleks koolis võimalus kasutada süle- või lauaarvutit.

3.4 Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Koolis on loodud eakohane, turvaline ja arendav õpikeskkond.

Kooli õppekava tugineb põhikooli riiklikule õppekavale, mis arvestab kooli asukohta ja eripära. Kogu õppe-kasvatustöö põhimõtteks on luua eeldused elus toimetulekuks ja anda koolist kaasa üldtunnustatud eetilised tõekspidamised ning sotsiaalsed oskused.

Kooli õppekava valikaineteks on Hiiumaa loodus- ja kultuurilugu, arvutiõpetus ja kirjandiõpetus.

Õppetöö rikastamiseks kasutatakse projektitööd, osalemist konkurssidel, õuesõpet, teemanädalaid ja –päevi ning õppekäike.

HEV (hariduslike erivajadustega) õpilaste võimetekohase arengu toetamiseks on koolis õpiabitunnid, logopeediline abi ning diferenseeritud hindamine.

Klassivälisesse ja ringide tegevusse on haaratud kõik õpilased. Kõik kooli huviringid, va muusikaklassi klaveriõpe, on tasuta.

Kool on alati avatud erinevatele väljastpoolt pakutavatele kultuuriüritustele (teatrietendused, kontserdid) ja osaleb erinevates projektides (nt liiklus-jalgrattasõit, kaitse end ja aita teisi).

Mis tehtud:

- klassijuhatajad viisid läbi arenguvestlusi õpilase ja lapsevanematega;
- koolis on tugistruktuuridena loodud ametikohad: logopeed ja kasvatusrühma kasvataja. Nende töö eesmärgiks on soodustada õpilaste edasijõudmist õppetöös, ennetada õppimis- ja käitumisprobleeme, aidata kakskeelseid lapsi võõras keelekeskkonnas toime tulla ning omandada vajalikke oskusi ja teadmisi;
- HEV laste perede nõustamine ja koostöö õpetajatega, vajadusel individuaalsete õppekavade koostamine, õpilase erispetsialistide juurde suunamine ja sobiva õppe leidmine, diferenseeritud hindamine, lastevanemate nõustamine ja koolitamine;
- koolis töötab eripedagoogilise haridusega õpetaja;
- IKT vahendeid kasutatakse ainetundides arvutipõhistes koostööprojektides;

- võetakse osa maakondlikest ja koolisisestest ainepäevadest: eesti keel, matemaatika, inglise keel, vene keel, loodusained, algklassid, käsitöö ja kunst;
- osaletakse maakondlikel ja vabariiklikel aineolümpiaadidel ja konkurssidel;
- uurimustööde koostamine ja esitamine, loodusainete uurimustööde konverentsidest osavõtt;
- valikainena Hiiumaa loodus- ja kultuuriloo õpetamine 5. ja 6. klassis;
- õpilaste õpioskuse täiendamine, osavõtt õpioskuste konkurssidest;
- tasemetööde korraldamine, õppe- ja kasvatustöö analüüs.

Vajalikud tegevused:

- pöörata õpetamisel rohkem tähelepanu innovatiivsusele ja praktilistele tulemustele;
- suurendada tunnis praktilise töö (katsed, uuringud, praktilised lahendused) osakaalu;
- hoida, säilitada ja leida uusi traditsioone;
- pöörata suuremat tähelepanu eetilisele, moraalsele ja esteetilisele kasvatamisele.

3.5 Õpilaste toetamine

Mis tehtud:

- õppeaasta algul selgitatakse välja õpilased, kes vajavad õppimisel abi;
- koolis on tugisüsteemid õpi- ja käitumisprobleemidega lastele;
- tunniplaanis on suhtlemisõpetus, mida viib läbi psühholoog;
- koostöö valla lastekaitse spetsialistiga;
- koolis töötab logopeed ning antakse õpiabi;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- vajadusel võimaldatakse koduõpet;
- koostöös lapsevanemate ja Rajaleidjaga kutsevalikualane töö ja üritused;
- järeltööde tegemise võimalus;
- aineõpetajad valmistavad ette õpilasi aineolümpiaadideks ja õpilasvõistlusteks, konkurssideks;
- tublide õpilaste premeerimine ning tunnustamine koolipere ees; direktori käskkirjaga tublimate tunnustamine; direktori vastuvõttudel autasustamine tänukirja ja raamatuga;
- parimatele õpilastele preemiareisi korraldamine ning autahvel.

Vajalikud tegevused:

- selgitada välja õpilaste erivajadused ja võtta need aluseks õppe- ja kasvatustöös;
- erivajadustega laste õpetamine individuaalselt või rühmades;
- leida väljundid andekatele õpilastele ning tähtsustada nendega tööd;
- laiendada silmaringi ja pakkuda lisavõimalusi andekatele, osalemine erinevates arvutipõhistes projektides;
- kutsenõustamise töö süsteemsemaks muutmiseks viia sisse valikainena karjääriõpetus.

3.6 Haridustulemus**Mis tehtud:**

- 1. klassi tulevate õpilaste ja nende lapsevanematega kohtumine, kooli tutvustamine, nõuded ja soovitusel kooliastujale;
- 8. klassi uurimistöö juhendamine, tööde analüüs ja tagasiside andmine;
- lõpueksamite tulemuste iga-aastane analüüs;
- koolisisesed ja riiklikud tasemetööd ning nende analüüs.

Vajalikud tegevused:

- suurendada õpilaste eneseanalüüsi oskust;
- abistada kutsenõustamisega;
- suunata jätkama õppetööd peale põhikooli lõpetamist.

4. Tegevuskava järgnevateks aastateks

	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
Arengukava				x	direktor
Kooli kodukorra ja töösisekorraeeskirjade uuendamine (vajadusel)	x	x	x	x	direktor
Kooli üldtööplaani koostamine	x	x	x	x	direktor
Õppenõukogu töö korraldamine	x	x	x	x	direktor
Kooli juhtkonna ja hoolekogu koostöö	x	x	x	x	direktor hoolekogu esimees
Rahulolu uuringute läbiviimine õpilastele, õpetajatele, lapsevanematele			x		õppealajuhataja, direktor
Õpetajate enesehindamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Sisehindamise läbiviimine	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
Ürituste plaani koostamine ja täiendamine	x	x	x	x	huvijuht
Osalemine vabariiklikul koolinoorte laulupeol		x			huvijuht, ringijuht
Õpilasmavalitsuse töölerakendamine, juhendamine	x	x	x	x	huvijuht
Kooli õppekava toetavate projektide juhendamine	x	x	x	x	huvijuht, infojuht
Õpilasingide töö mitmekesistamine ja töö kvaliteedi hindamine	x	x	x	x	huvijuht
Ametijuhendite uuendamine (vajadusel)	x	x	x	x	direktor
Töötajate töökoormuse analüüs ja ametikohtade vajaduse hindamine	x				direktor
Personali rahulolu hindamine			x		direktor
Motiveerimis- ja tunnustus-süsteemi täiendamine, muutmine (vajadusel)	x	x	x	x	direktor
Koolitusvajaduste hindamine ja koolitusplaani koostamine	x	x	x	x	õppealajuhataja, direktor
Sisekoolituse rakendamine	x	x	x	x	õppealajuhataja, direktor
Õpilasmavalitsuse käivitamine	x	x	x	x	huvijuht

Õpilasmavalitsuse töö toetamine, koordineerimine	x	x	x	x	huvijuht
Tunnivälise tegevuse planeerimine, korraldamine	x	x	x	x	huvijuht
Kutsesuunitlustöö läbiviimine	x	x	x	x	huvijuht, klassijuhatajad
Kooliblogi pidamine	x	x	x	x	huvijuht, infojuht
Hoolekogu töö korraldamine	x	x	x	x	direktor, hoolekogu esimees
Hoolekogu töö kavandamine ja läbiviimine	x	x	x	x	hoolekogu esimees
Vanematele suunatud koolitused ja õppepäevad	x	x	x	x	õppealajuhataja
Põhikogu ja õppekirjanduse komplekteerimine	x	x	x	x	raamatukoguhoidja
Lugemiskultuuri edendamine	x	x	x	x	raamatukoguhoidja
e-õppekeskkonna koolitused õpilastele, lapsevanematele	x	x	x	x	infojuht
Kooli kodulehekülje korrastamine, täiendamine	x	x	x	x	infojuht
Õpitarkvara hankimine ja kasutamine	x	x	x	x	infojuht
Personali IKT alane koolitamine	x	x	x	x	infojuht
Staadioni ehituse jätkamine ja lõpetamine (lisarahastuse leidmisel)	x	x	x	x	direktor,
Tehnoloogia klassi sisustuse kaasajastamine (lisarahastuse leidmisel)	x	x	x	x	direktor,
Jõusaali (klassi) masinate korrastamine, täiendamine (lisarahastuse leidmisel)	x	x	x	x	direktor,
Koolipargi korrastamine, teeradade rajamine	x	x	x	x	direktor,
Tervishoiu ja tööohutusnõuete täitmise jälgimine	x	x	x	x	direktor
Esmaabikursuse korraldamine	x				direktor
Tuleohutusala teavitamine, koolitus	x	x	x	x	direktor
Kooli õppekava täiendamine, muutmine, (vastavalt vajadusele)	x				õppealajuhataja aineõpetajad

Individuaalsete õppekavade koostamine (vastavalt vajadusele)	x	x	x	x	õppealajuhataja aineõpetajad
Suurendada tunnis praktilise töö osakaalu ja kajastada see uues õppekavas	x				õppealajuhataja, aineõpetajad
Hindamissüsteemi korrastamine		x			õppealajuhataja
Pöörata suuremat tähelepanu eetilisele, moraalsele ja esteetilisele kasvatamisele ja kajastada see klassijuhataja- ja aine tööplaanides	x	x	x	x	õppealajuhataja, klassijuhatajad, aineõpetajad
Õpiabi osutamine	x	x	x	x	õppealajuhataja aineõpetajad
Erivajadustega laste õpetamine individuaalselt või rühmades	x	x	x	x	õppealajuhataja aineõpetajad
Parandusõppe ja logopeedilise töö korraldamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Õpimotivatsiooniks lahenduste otsimine	x	x	x	x	õppealajuhataja aineõpetajad
Konsultatsioonide korraldamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Õppekava täitmiseks vajalike õppevahendite soetamine	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja, aineõpetajad
Raamatukogu täiendamine pedagoogika- ja psühholoogiaalase kirjandusega	x	x	x	x	raamatukoguhoidja
Koostöö Hiiu Valla Raamatukoguga	x	x	x	x	direktor raamatukoguhoidja
Leida väljundid andekatele õpilastele	x	x	x	x	klassijuhatajad, aineõpetajad, huvijuht
Kutsenõustamise töö süsteemsemaks muutmine, koostöö Rajaleidjaga	x	x	x	x	huvijuht, klassijuhatajad
Tundidesse hilinemise ja neist puudumise põhjuste väljaselgitamine ja analüüs	x	x	x	x	klassijuhatajad
Koostöö hoolekogu, valla lastekaitse-, sotsiaaltöötaja ja noorsoopolitseiga	x	x	x	x	õppealajuhataja

Õpilase eneseanalüüsi oskuse suurendamine ning abistamine õigete valikute tegemisel õppetöö jätkamisel.	x	x	x	x	klassijuhatajad, huvijuht
Riikliku tasemetööde läbiviimine ja analüüs	x	x	x	x	õppealajuhataja
Lõpueksamite läbiviimine ja analüüs	x	x	x	x	õppealajuhataja aineõetajad
Osalemine maakondlikel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel	x	x	x	x	õppealajuhataja
Kooli õpilaskonverentside korraldamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Ainepäevade ja -nädalate korraldamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
8. kl uurimistöode juhendamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Kooli õppe-ja kasvatustegevuse analüüs	x	x	x	x	õppealajuhataja

5. Arengukava uuendamine

Arengukava kuulub analüüsimisele igal õppeaastal augustikuu õppenõukogus ja hoolekogus.

5.1 Ettepanekud kooli arengukava täiendamiseks ja muutmiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

5.2 Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

5.2.1 haridusalse seadusandluse muudatustega;

5.2.2 muudatustega riiklikus õppekavas;

5.2.3 muudatustega kooli investeringutes;

5.2.4 kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;

5.2.5 kooli arengukava tähtaja möödumisega.

5.3 Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule (PGS § 67 lg 2).

5.4 Arengukava kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik ja kooli direktor annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras (PGS § 67 lg 2).

Vastavalt Hiiu Vallavolikogu 24.04.2014 määrusele nr 15 „Arengukavade ja eelarvestrateegia koostamise kord“ § 10 lg 6, hallatava asutuse arengukava kinnitab vallavalitsus.

Arengukava kehtib kuni 31.12.2019, määratud tähtaja möödumisel kuulub arengukava uuendamisele.