



# TAMMISTE LASTEAED-ALGKOOOLI ARENGUKAVA 2020-2025

## SISUKORD

1. SISSEJUHATUS .....	3
2. TAMMISTE LASTEAED-ALGKOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED .....	3
3. TUGEVUSED JA PARENDUSTEGEVUSED VÕTMEALADE LÕIKES.....	4
4. TAMMISTE LASTEAED-ALGKOOLI ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD....	6
5. ARENGUKAVA ARUANDLUS JA MUUTMINE .....	6
6. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA.....	7
6.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	7
6.2 Personalijuhtimine .....	9
6.3 Koostöö huvigruppidega .....	10
6.4 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	11
6.5 Ressursside juhtimine .....	13
INVESTEERINGUTE JA MAJANDUSTEGEVUSTE KAVA 2020-2025.....	14

## 1. SISSEJUHATUS

Tammiste Lasteaia arengukava (edaspidi arengukava) on koostatud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> alusel. Arengukavas on määratud tegevuse põhisuunad ja -valdkonnad aastateks 2020-2025, tegevuskava aastateks 2020-2022 ning arengukava aruandlus ja muutmine. Lähtuvalt asutuse ümberkorraldamisest lasteaed-alkkooliks alates 1. septembrist 2021, on arengukavasse lisatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §67 alusel ka kooli osa arengu eesmärgid ja põhisuunad. Muudetud arengukava määrab asutuse tegevuse põhisuunad ja -valdkonnad aastateks 2023-2025 ja tegevuskava aastateks 2023-2025. Arengukava on aluseks õppeaasta tegevuskavade ja üldtööplaanide ning eelarveprojektide koostamisel.

Arengukava koostamisel on aluseks võetud alljärgnevad dokumendid:

- Tammiste Lasteaia põhimäärus;
- Tammiste lasteaia õppekava;
- Tammiste Lasteaia tegevusaruanded 2016/17 õa, 2017/18 õa ja 2018/19 õa kohta;
- Tammiste Lasteaia sisehindamise aruanne perioodi 2016/17 õa, 2017/18 õa ja 2018/19 õa kohta;
- Tori valla arengukava;
- muud kehtivad õigusaktid.

Arengukava muudatuste koostamisel on lisaks aluseks võetud veel:

- Tammiste Lasteaed-Algkooli põhimäärus;
- Tammiste Lasteaed-Algkooli kooli õppekava;
- Tammiste lasteaia tegevusaruanded 2019/20 õa ja 2020/21 õa kohta;
- Tammiste Lasteaed-Algkooli üldtööplaanide aruanded 2021/22 õa ja 2022/23 õa kohta;
- Tammiste Lasteaed-Algkooli sisehindamise aruanne perioodi 2019/20 õa, 2020/21 õa ja 2021/22 õa kohta.

Lisaks on personal ja hoolekogu kaasatud arengukava koostamisse järgnevate tegevuste kaudu:

- personali ettepanekud SWOT analüüside põhjal;
- hoolekogu liikmete ettepanekud arendustegevuse tulemusena (07.03.2019, *Hoolekogu koosoleku protokoll nr 2*).

Arengukava muudatuste tegemisse on personal ja hoolekogu kaasatud järgnevate tegevuste kaudu:

- personali ettepanekud 2021/2022 õa arenguvestluste ja rahulolu uuringu analüüside põhjal;
- hoolekogu liikmete ettepanekud (26.01.2023, *hoolekogu koosoleku protokoll nr 2*).

## 2. TAMMISTE LASTEAED-ALGKOOI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Seoses asutuse ümberkorraldamisega lasteaed-alkkooliks ning kooli osa kajastamiseks muutus asutuse missioon, täienes visioon ning lisandus põhiväärtus *hoolivus*.

### Missioon

*Tammiste Lasteaed-Algkooli missiooniks on koostöös vanematega laste arengu igakülgne toetamine.*

Tammiste Lasteaed-Algkooli laps tunneb rõõmu aktiivsest liikumisest, mõistab tervisliku toitumise vajalikkust ja oskab käituda ohutult igapäevaelus ning liikluses. Tunneb huvi ümbritseva keskkonna ja tegevuste vastu, ise otsides ja avastades. Kool on koostööle suunatud, kogukonda kaasav, tervist väärtustav ning iga õppija arengut toetav ja hooliv kool.

### Visioon

*Meie lasteaed-alkkool on kui tamm, mis pakub kaitset, õpetab koostööd ja suunab isikliku eeskuju kaudu tervislikele eluviisidele.*

## Põhiväärtused

### Tervis

Kujundame tervisliku toitumise ja hügieeni harjumusi ning füüsilist aktiivsust väärtustavaid hoiakuid. Tervislike eluviiside edendamiseks kaasame osapooli erinevatesse tegevustesse ja projektidesse.

### Turvalisus

Märkame ja toetame kaaslast oma kõrval. Tegutseme nii, et kaaslasel oleks tagatud ohutuks eluks parimad tingimused ja käitumeteiste suhtes hoolivalt.

### Koostöö

Loome vastastikusel lugupidamisel tugineva keskkonna, milles iga osapool tunneb oma vajalikkust. Ühise eesmärgi saavutamiseks on erinevad huvigrupid (lapsed, vanemad, KOV jm) kaasatud planeerimisprotsessi, ühistesse tegevustesse, otsuste langetamisesse ja asutuse arendusse.

### Hoolivus

Peame oluliseks austust ja hoolimist nii inimeste kui ka ümbritseva keskkonna suhtes, märkame ja toetame, oleme avatud suhtumisega. Suuname õpilasi omandama mängulisel teel eneseregulatsioonivõtteid ja sotsiaal-emotsionaalseid pädevusi.

Kooli moto: “Tammiste algkool - tegus, põnev, loov.”

## 3. TUGEVUSED JA PARENDUSTEGEVUSED VÕTMEALADE LÕIKES

Allpool on toodud välja asutuse tugevused ja parendustegevused võtmealade lõikes, mis lähtuvad Tammiste Lasteaia arengukava 2016-2019 eesmärkide täitmisest. Eesmärkide täitmiseks kavandatud ja rakendatud tegevuste mõjususe ning tulemuste analüüs kajastub Tammiste Lasteaia sisehindamise aruandes eelmise arengukava perioodi (2016/2017. õa; 2017/2018. õa; 2018/2019. õa) kohta. Tammiste Lasteaia statistilised andmed kajastuvad riiklikus elektroonses hariduse infosüsteemis EHis.

### EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

#### Tugevused

- Süsteemne ja eesmärgipärane juhtimine ning järjepidev arendustegevus kõikides valdkondades (toimub PDCA mudeli alusel).
- Sisemiste osapoolte kaasamine otsustusprotsessidesse (arendusrühmade töös osalemine, õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, ettevõtmiste korraldamine, dokumentatsiooni koostamine, eelarve).
- Sisehindamine on aluseks uue strateegia planeerimisel (parendustegevustest lähtuvalt on seatud järgmise perioodi eesmärgid).
- Järjepidev õpikeskkonna parendamine ja uute õppemeetodite rakendamine (meeli arendavate tegevuskeskuste loomine, õppe- ja mänguvahendite täiustamine, tugisüsteemide parendamine, avastusõppe rakendamine ja lapsest lähtuva õpikäsituse juurutamine).

#### Parendustegevused

- Motivatsioonisüsteemi uuendamine
- Töökeskkonnaspetsialisti ja -voliniku töö järjepidevus
- Personali teadlikkuse tõstmine sisehindamise valdkonnas
- Tagasiside küsitluste uuendamine lähtuvalt arengukavast ja sisehindamisest

### PERSONALIJUHTIMINE

#### Tugevused

- Olemas on tegevust reguleerivad korrad, reeglid, juhendid (lisaks riigi ja valla määrustele on koostatud majasisesed dokumendid, mis toetavad süsteemset tegevust).
- Personali areng on toetatud (eneseanalüüside koostamine ja arenguveestluste läbiviimine kõikide töötajatega, 100% töötajatest on osalenud koolitustel).
- Logopeedi ja tugiõpetaja ametikohad on täidetud (sh logopeedi koormust suurendatud täiskoormusele).
- Töötajate kandidatuuride esitamine konkurssidele (laureaadid - Pärnumaa aasta lasteaiaõpetaja 2017 ja Pärnumaa aasta lasteaiaõpetaja 2018).

- Meeskonnavaim ja selle toetamine ühisüritustega (igal aastal korraldatakse neli ühisüritust, tähistatakse õpetajate päeva ja sünnipäevi).
- Tasemehariduse omandamine on toetatud palga säilitamisega (üks töötaja omandas tasemeharidust).

### **Parendustegevused**

- Kaasava hariduse põhimõtetest lähtuv personalivajadus ja personali arendamine
- Täiendkoolituste tulemuslikkuse hindamine
- Õpetaja abide pedagoogilise pädevuse arendamine
- Ametijuhendite uuendamine
- Eneseanalüüsi vormide muutmine (lähtuvalt arengukavast ja sisehindamisest)

## **KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

### **Tugevused**

- Toimiv koostöö sisemiste ja väliste huvigruppidega (lapse arengu ja tervise toetamine, õppetegevuste mitmekesistamine, õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, spetsialistide kaasamine, info jagamine, personali arendamine, kogemuste vahetamine, huvitegevuste võimaldamine).
- Aktiivne ja lasteaia arengut toetav/soodustav hoolekogu (arendusrühmade töös osalemine, õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, talgupäeva korraldamine, eelarve planeerimine, avatud suhtlemine, kogukondliku turvalisuse loomine).
- Sisemiste huvigruppide osalemine arendustegevuses (personali ja lastevanemate osalemine arendusrühmades, rahulolu küsitluste läbiviimine ja esitatud ettepanekutele lahenduste leidmine).
- Lastevanemate kaasamine ja panus lasteaia tegemistes (hoolekogu tegevuse kaudu otsustusprotsessides ja arendusrühmade töös osalemine, õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, lapse arengu toetamine, ettevõtmiste planeerimine, tagasiside andmine).
- Lastevanemate positiivne rahulolu lasteaia tegevusega (lastevanemate hinnang lasteaia tegevusele kolme õppeaasta lõikes - 4,83; 4,86; 4,84).
- Laste huvide ja andekuse toetamine huviringidega (õppeaastas pakutakse keskmiselt viite huviringi, kolme õppeaasta jooksul tegutsenud huviringid - jalgpall, tants, laul ja pillimäng, meisterdamine, kokandus, judo, jooga, inglise keel).
- Praktikabaas kõrgkoolidele – Tallinna Tervishoiu Kõrgkool (üks praktikant), Tartu Tervishoiu Kõrgkool (üks praktikant), Tallinna Ülikool (kaks praktikanti), Eesti Töötukassa (üks praktikant).

### **Parendustegevused**

- Koostööprojektide algatamine ja elluviimine
- Lastevanemate nõustamine ja koolitamine
- Lastevanemate ja lasteaia roll ning vastutus lapse arengu toetamisel

## **ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

### **Tugevused**

- Põhjalik õppekava (arendusrühmade järjepidev töö õppekava parendamiseks).
- Vanemate individuaalne nõustamine logopeedi poolt (nõustamist on protokollitud 15-nel korral, lisaks toimub järjepidev koostöö lapse arengu toetamisel).
- Tervisekasvatus (tervise tegevuskava, tervisenädalad, õppekavas valdkond „Mina ja tervis“).
- Toimiv koostöö õpetajate ja lastevanemate vahel (rühma õppeaasta tegevuskava koostamine ja ettevõtmiste planeerimine koostöös lastevanematega, lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusstegevustes osalemisel ja mitmekesistamisel, lapse arengu toetamine, arenguestlused).
- Toimiv koostöö rühmameeskondade ning personali vahel (kogemuste jagamine, ühissetevõtmiste planeerimine ja läbiviimine, aruteludes osalemine ja kolleegi(de) tunnustamine koosolekul).

### **Parendustegevused**

- Suund lapsest lähtuval õpikäsitusele
- Õuesõppe meetodika – mõiste ja olemus
- Lapse arengu hindamise korra muutmine
- Keskkonna ja loodud võimaluste kasutamine õppe- ja kasvatuses
- Liikumist võimaldavad alad rühmades ja mängunurk HEV lastele

## RESSURSSIDE JUHTIMINE

### Tugevused

- Eelarveliste vahendite planeerimine koostöös personali ja hoolekoguga.
- Eelarveliste vahendite arengukavast ja eelarvest lähtuv kasutamine (koostöö KOV-iga, ülevaade eelarve kasutamisest personalile ja hoolekogule).
- Projektide kaudu lisarahastuse hankimine (perioodi jooksul esitati kokku seitse projektitaotlust, millest rahuldati kuus, projektidest eraldatud toetuste kogusumma 5152,60 €. Lisaks on eelarve tulused suurendanud ka POL-i õpetajate koolituseks eraldatav toetus kogusummas 1364,80 € ning PRIA Koolikava toetus kogusummas 5861 €).

### Parendustegevused

- Materiaal-tehnilise baasi uuendamine
- IT-vahendite ja tarkvara uuendamine
- Mänguväljakute maa-ala kuivendamine

## 4. TAMMISTE LASTEAED-ALGKOOLI ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

### EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Eesmärkide selgus ja ühtsus
- Personali teadlikkus sisehindamise valdkonnas
- Töökeskkonnaspetsialisti ja -voliniku töö järjepidevus

### PERSONALIJUHTIMINE

- Kaasava hariduse põhimõtetest lähtuv personalivajadus
- Personali arendamine, toetamine, motiveerimine
- Täiendkoolituste tulemuslikkus

### KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine
- Lastevanemate nõustamine ja koolitamine
- Lastevanemate ja asutuse roll ning vastutus lapse arengu toetamisel

### ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Lapse areng (sh hindamise meetodid, lapse tervis, HEV lapsed)
- Õppekorraldus ja –meetodid
- Väärtused ja eetika

### RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

## 5. ARENGUKAVA ARUANDLUS JA MUUTMINE

Arengukava täitmist analüüsitakse iga õppeaasta lõpus ning koostatakse õppeaasta aruanne, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimist. Lasteaia ja kooli õppeaasta aruanded arutatakse läbi asutuse õppenõukogus ja hoolekogus ning esitatakse vallavalitsusele.

Lasteaed-alkkooli arengukava muutmise vajadus sõltub muudatustest valla arengukavas ja õigusaktides ning tuleneb sisehindamise analüüsi tulemustest. Arengukava muutmise korraldamise eest vastutab asutuse direktor.

Arengukava kiidab heaks ja suunab avalikustamisele vallavalitsus ning kinnitab vallavolikogu, Tori Vallavolikogu määruse 29.03.2018 nr 15 „Tori valla arengudokumentide menetlemise kord“ alusel.

## 6. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

### 6.1 Eestvedamine ja juhtimine

#### Eesmärgid

- 1) Asutuses on arengut toetav organisatsioonikultuur ja jagatud väärtused.
- 2) Töökorralduse parendamiseks on täiustatud asutuse sisesid kordasid.
- 3) Personal mõistab sisehindamise vajalikkust ning töötab enda rollist ja vastutusest lähtuvalt.
- 4) Töökeskkonnaspetsialisti ja -voliniku järjepideva töö tulemusena on lasteaia töökeskkond vaimselt ja füüsiliselt turvaline.
- 5) Asutuse koduleht on uuendatud, täiendatud.

*2019/20 õa, 2020/21 õa ja 2021/22 õa sisehindamise aruandest tulenevalt on arengukava eestvedamise ja juhtimise valdkonda lisatud järgmised eesmärgid:*

- 6) Juhtimine on väärtuspõhine ja orienteeritud koostööle.
- 7) Personal on kaasatud ja motiveeritud ning tööplaani ja arengukava on seotud.

#### Oodatavad tulemused

- 1) Töötajatel on asutuse arengut toetavad ühtsed väärtused.
- 2) Koostöö erinevate osapoolte (töötajad, lapsevanemad, lapsed, koostööpartnerid) vahel on tõhus ja toimiv.
- 3) Loodud info- ja turunduskanalid on kaasajastatud (koduleht, sotsiaalmeedia).
- 4) Motivatsioonisüsteem on uuendatud koostöös personaliga.
- 5) On loodud õpiring koolitustelt saadud teadmiste ja kogemuste jagamiseks ning ideede vahetamiseks õppe- ja kasvatustöö tõhustamiseks.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Vastutaja
1	Organisatsioonikultuuri teadlik kujundamine	Kokkulepitud väärtustel põhinev käitumine ja tegevuste teadlik rakendamine (miks, mida, kuidas)	*	*	*		*		Direktor
2	Majasiseste kordade uuendamine	Loodud on andmekaitsetingimused, uuendatud on töökorralduse reeglid, ametijuhendid, motivatsiooni- ja tunnustussüsteem jm	*	*	*	*	*	*	Direktor
3	Sisehindamise süsteemi ja korra mõtestamine (koolitus personalile)	Töötaja teab enda rolli sisehindamise protsessis, mõistab selle vajalikkust ja töötab eesmärgist lähtuvalt	*	*	*		*		Direktor

4	Sisehindamise korra alusel on analüüsitud põhitegevuste tulemuslikkust	Õppeaasta aruanded, sisehindamise aruanne 2023 ja 2025	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
5	Tagasiside küsitluste uuendamine	Muudetud tagasiside küsitluste vormid (lapsed, vanemad, personal)	*		*	*	*		Direktor
6	Töökeskkonnaspetsialisti ja -voliniku töö kavandamine (tööplaani koostamine, rakendamine, analüüsimine)	Töökeskkond on vaimselt ja füüsiliselt turvaline	*	*	*	*	*	*	Direktor
7	Asutuse kodulehe uuendamine ja järjepidev täiendamine ning õpiahaldussüsteemide kasutusvõimaluste laiendamine	Asutuse kodulehel on kättesaadav ajakohane ja oluline info ning õpiahaldussüsteemide kasutusvõimalused on laienenud	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
8	Lasteaia 10. sünnipäeva tähistamine	Aktus, vilistlaste kokkutulek		*					Juhtkond
9	Arengukava tegevuskava planeerimine ja koostamine	Arengukava tegevuskava aastateks 2023-2025			*	*			Juhtkond Direktor
10	Motivatsioonisüsteemi uuendamine koostöös personaliga	Töötaja teadvustab enda väärtust ja mõtestab motivatsiooni vajaduse				*	*	*	Juhtkond
11	Õpiring – koolitustel õpitu, kogemuste jagamine laste arengu ja õpetamise toetamiseks	Kogemuste ja teadmiste jagamine personali vahel, meeskonnas. Laste arendamine ja õpetamine on mitmekülgne ja toetatud				*	*	*	Direktor



## 6.2 Personalijuhtimine

### Eesmärgid

- 1) Ametikohad on täidetud ja vajadusel loodud, lähtuvalt iga lapse arenguvajadusest ja kaasava hariduse põhimõtetest.
- 2) Lapse arengu toetamine toimub meeskonnatöona, personal on pädev ja motiveeritud.
- 3) Personali arendamine toimub koolitusplaani alusel.
- 4) Pedagoogide hindamise aluseks on kutsestandardist lähtuvad kompetentsid.

### Oodatavad tulemused

- 1) On loodud täiendav ametikoht/-kohad seoses laste arvu suurendamisega rühmades.
- 2) On loodud sobiv õpikeskkond ning tagatud vajadusest lähtuvad tugiteenused (logopeed, eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, tugiisik) või leitud lahendused keskkonna ja teenuste tagamiseks.
- 3) On leitud võimalused personali koolitusvajaduste rahuldamiseks.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Vastutaja
1	Personalivajaduse hindamine kaasava hariduse põhimõtetest ja HEV laste vajadustest lähtuvalt Psühholoogilise tugiteenuse rakendamine	Igale lapsele on loodud sobiv õpikeskkond ning tagatud vajadusest lähtuvad tugiteenused (logopeed, eripedagoog, psühholoog, tugiõpetaja, tugiisik) või leitud lahendused keskkonna ja teenuste tagamiseks Tugiteenuste koordinaatori ametikoht on loodud ja töötab toimiv tugimeeskond Laste arengu ja personali tervise toetamiseks töötab psühholoog	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
2	Personali arendamiseks täiendkoolituste vajaduse hindamine	Personali täiendkoolituste vajaduste hindamine toimub rahulolu uuringu küsimustiku ja arenguestluse abil	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja, Majandusjuhataja
3	Ametijuhendite loomine ja uuendamine	Ametijuhendis toodud tegevused vastavad asutuse arenguvajadustele ja toetavad põhieesmärgi			*	*	*	*	Direktor

		saavutamist (s.o lapse arengu toetamine ja sobiva õpikeskkonna loomine)							
4	Eneseanalüüsi vormide muutmine kutsestandardist lähtuvalt	Eneseanalüüsi vormid on aluseks arenguvestluste läbiviimisel ja personali arengu toetamisel	*			*	*	*	Juhtkond
5	Personali ühisüritused	Personali ühisüritused 4 korda aastas	*	*	*	*	*	*	Juhtkond

### 6.3 Koostöö huvigruppidega

#### Eesmärgid

- 1) Laste ja asutuse areng on toetatud koostöös huvigruppidega.
- 2) Toimub vajadusest lähtuv lastevanemate nõustamine ja koolitamine.
- 3) Tõhusaks koostööks huvigruppidega on algatatud jätkusuutlike projektide elluviimine.

#### Oodatavad tulemused

- 1) Koostöö huvigruppidega on tõhus ja toimiv.
- 2) Toimivad erinevad jätkusuutlikud projektid.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Vastutaja
1	Koostöö lastevanematega	Lastevanemate koosolekud, arenguvestlused, nõustamine, koolitamine, ettevõtmised, õppe- ja kasvatustegevustes osalemine	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
2	Koostöö hoolekoguga	Hoolekogu tegevusplaani koostamine, koosolekud, arendustöö, ettevõtmiste korraldamine	*	*	*	*	*	*	Hoolekogu
3	Koostöö teiste haridusasutustega	Koostööprojektide algatamine ja elluviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
4	Koostöö asutuste ja ettevõtetega	Koostööprojektide algatamine ja elluviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja

	Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine	Projektidest saadud toetus on aidanud kaasa lapse arengule ja keskkonna parendamisele							
5	Koostöö huvitegevuste korraldajatega	Laste huvide ja andekuse toetamine huviringidega	*	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja
6	Koostööpartnerite tänamine	Tänukiri, meene, tunnustus	*	*	*	*	*	*	Direktor
7	Esindamine	Osalemine valla ja maakonna ettevõtmistel	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
8	Avalikud suhted	Asutuse tegevuse kajastamine kohalikus ja maakonna väljaandes ning kodulehel, sotsiaalmeedias	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
9	Huvigruppide rahulolu hindamine	Sisemiste huvigruppidega (lapsed, lapsevanemad, personal) on viidud läbi rahulolu-uuring	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
10	Tervise tegevuskava rakendamine	Tegevuskava koostamine, rakendamine, analüüsimine	*	*	*	*	*	*	Direktor

## 6.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

### Eesmärgid

- 1) Lapse areng (sh andekad ja HEV lapsed) on toetatud parimal viisil (sh tugiteenused, kasvukeskkonna kohandamine, hindamise meetodid, lapse tervisekasvatus).
- 2) Õppekorraldus ja –metoodika on paindlikud ning lapsest lähtuvad.
- 3) Väärtused ja eetika on aukohal kõikides tegevustes.

### Oodatavad tulemused

- 1) Paindlik ning lapsest lähtuv õppekorraldus ja -metoodika toetavad lapse arengut igakülgselt.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Vastutaja
1	Tugiteenuste tagamine	Laste arenguvajadusest lähtuvalt on olemas tugispetsialistid (logopeed, eripedagoog,	*	*	*	*	*	*	Direktor

		psühholoog, sotsiaalpedagoog, tugiõpetaja, koordinaator, tugiisik) või leitud lahendused teenuste tagamiseks							
2	Kasvukeskkonna kohandamine	Koostöös tugimeeskonnaga on leitud lahendused ja loodud võimalused kasvukeskkonna parendamiseks	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
3	Lasteaia ja kooli õppekavade uuendamine	Õppekavad on uuendatud vastavalt riiklikele õppekavadele, kooskõlastatud õppenõukogu ja hoolekogu poolt, kinnitatud direktori käskkirjaga	*		*	*		*	Õppealajuhataja
4	Lasteaia õppekorralduse parendamine	Arvestades rühma vajadusi ja laste heaolu on määratud sobilik päevakava, tegevuste maht, personali tööaeg	*	*	*				Direktor, õppealajuhataja
5	Kooli õppekorralduse parendamine	Arvestades kooli vajadusi ja õpilaste heaolu on määratud sobilik päevakava		*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
6	Lapsest lähtuva õppe rakendamine	Koolitus personalile, õppekäigud ja kogemuspäevad teistes lasteaedades, kogemuse jagamine kolleegidega, laste rahulolu ja tulemuste hindamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
7	Õuesõppe rakendamine	Ümarlaud – mõiste ja eesmärkide selgus, edasiste tegevuste kavandamine ja rakendamine, laste rahulolu ja tulemuste hindamine	*	*					Õppealajuhataja
8	Projektõppe rakendamine	Koolitus personalile, õppekäigud ja kogemuspäevad teistes lasteaedades, kogemuse jagamine kolleegidega, laste rahulolu ja tulemuste hindamine		*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
9	Lapse arengu jälgimine ja hindamine	Lapse arengu hindamise korra uuendamine vastavalt lasteaia õppekava muudatustele						*	Õppealajuhataja
10	Õpilase arengu jälgimine ja hindamine	Õpilase arengu jälgimise ja hindamise korra loomine, õpilase enesehinnangu lehe koostamine, HEV õppija arengukaardi täitmine			*	*	*	*	Õppealajuhataja

11	Väärtused ja eetika on aukohal igas tegevuses	Täiskasvanute eeskuju lastele, väärtuste õpetamine ja selgitamine	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
----	---	---	---	---	---	---	---	---	----------

## 6.5 Ressursside juhtimine

### Eesmärgid

- 1) Ressursside kasutamine lähtub asutuse arengukavast ja eelarvest ning loob tingimused eesmärkide saavutamiseks.
- 2) Lapse arenguks ja personali tööks on loodud nõuetele vastav ja turvaline keskkond.
- 3) Asutuses pannakse rõhku säästlikule majandamisele ja keskkonnahoiule.
- 4) Asutuses töötab kaasaja nõuetele vastav infosüsteem.

2019/20 õa, 2020/21 õa ja 2021/22 õa sisehindamise aruandest tulenevalt on arengukava eestvedamise ja juhtimise valdkonda lisatud järgmised eesmärgid:

- 5) Asutuse laiendamise taotlemine (algkoolile vajalikud ruumid).
- 6) Õpilastele liikumistegevusteks õues võimaluste loomine.
- 7) Õppetegevuseks vajalike digivahendite rentimine.

### Oodatavad tulemused

- 1) Asutuses osutatakse vajadusel psühholoogilist tugiteenust.
- 2) Algkooli toimimiseks on teostatud juurdeehitus, mis mahutab 4 klassi.
- 3) Kooliõpilastele on loodud võimalused õues liikumistegevusteks.
- 4) On renditud juurde õppetöökõs vajalikud digivahendid.

Nr	Tegevused	Tulemusnäitajad	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Vastutaja
1	Eelarve planeerimine, koostamine ja täitmise jälgimine	Eelarve on koostatud koostöös personali ja hoolekoguga ning esitatud KOV-ile	*	*	*	*	*	*	Direktor
2	Investeeringukava täitmine	Tegevused on teostatud, arvestades säästlikku majandamist	*	*	*	*	*	*	Direktor

3	Lasteaia keskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine ning hooldamine	Turvalisuse tegevuskava on koostatud, kinnitatud ja rakendatud	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
4	Infotehnoloogiliste vahendite uuendamine	Asutuses on töökorras ja kaasaegsed infotehnoloogilised vahendid ja võimalused		*	*	*	*	*	Direktor
5	Materjalide säästlik kasutamine, prügi sorteerimine	Toimub materjalide säästlik tarbimine ning prügi sorteerimine ja seda õpetatakse ka lastele	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
6	Infosüsteemide kasutamine	Teabe jagamiseks, säilitamiseks ja töötlemiseks kasutatakse järgmiseid keskkondi: koduleht, E-lasteaed, Stuudium, EHIS, Amphora, asutuse server	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
7	Cramo mooduli rentimine rühmale ja algkoolile	Rühma ja algkooli jaoks on olemas vajalikud ruumid (2020-2021a rühmale, 2021-2023a algkoolile, 2023-2025a rühmale)		*	*	*	*	*	Direktor
8	Tammiste Hooldekodus ruumide rentimine	Sõimerühmade jaoks on olemas vajalikud ruumid			*	*	*	*	Direktor
9	Juurdeehituse kasutamine	Algkool tegutseb lasteaia juurdeehituses algkool-kogukonnakeskuse valmimiseni				*	*	*	Direktor

## INVESTEERINGUTE JA MAJANDUSTEGEVUSTE KAVA 2020-2025

Investeeringute kava tagab Tammiste Lasteaed-Algkooli arendamise ning loob lapse ja õpilase arengut toetava ja nõuetekohase keskkonna.

Tegevused	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Vastutaja	Eelarve/allikas
<b>1. Rent</b>								
Moodulrühma rentimine	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000	KOV	LA-AK eelarve/KOV
Tammiste tee ½ rentimine (hooldekodu)		*	7200	7200	7200	7200	KOV	LA-AK eelarve/KOV
<b>2. Hoone</b>								
Maja värvimine			23 940	15 000			Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV

Katuse remont				7429			Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Siirdeseinte vahetamine (4 tk)			16 800				Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Lukusüsteemi vahetamine		3700					Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Ruumide värvimine		20 000					Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Sisekliima parendamine						*	Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Valgustite vahetamine rühmades					*	*	Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Lasteaia juurdeehitus				1 500 000			KOV	LA-AK eelarve/KOV
Algkool-kogukonnakeskus			*	*		3 500 000	KOV	KOV
<b>3. Õueala</b>								
Värvate parendamine	5000						Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Mänguväljakute pinnase kuivendamine		10 000					Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Valgustite vahetamine			*				Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Terasside remont				1300			Majandusjuhataja	LA-AK eelarve/KOV
Tammiste tee ½ ja moodulrühma õueala rajamine			18 000	30 000			Direktor	LA-AK eelarve/KOV
<b>4. Õpikeskkond, inventar, IT</b>								
Ronimisseinad rühmadesse, siseterviserada		5000	1250				Õppealajuhataja	LA-AK eelarve/KOV
IT-vahendite ja tarkvara uuendamine		5000	7000	12 000	*	*	Direktor	LA-AK eelarve/KOV
Energia säästmislahenduste automaatika projekteerimine				6700			KOV	LA-AK eelarve/KOV