

Lisa
Mulgi Vallavolikogu
17. detsembri 2019. a
määrusele nr 110



ABJA LASTEAED ARENGUKAVA 2020–2023

2019

Sisukord

1. ÜLDOSA.....	5
1.1. Andmed.....	5
1.2. Abja Lasteaia lühiajalugu ja tänapäev	5
1.3. Lasteaia eripära, traditsioonid ning õppe- ja kasvatustööd toetavad tegevused	6
2. ARENGUSTRATEEGIA.....	8
2.1. Visioon.....	8
2.2. Missioon.....	8
2.3. Põhiväärtused.....	8
3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	10
3.1. Lapsed.....	10
3.2. Personal.....	10
3.3. Hoone ja territoorium.....	11
3.4. Majanduslik olukord, finantseerimine	11
4. SWOT ANALÜÜS	13
5. ARENGUKAVA 2015 – 2019 ANALÜÜS	15
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	15
5.2. Personalitöö	15
5.3. Koostöö huvigruppidega.....	16
5.4. Õppe- kasvatustegevus	16
5.5. Ressursside juhtimine	17
6. LASTEAIA PRIORITEETSED ARENGUVALDKONNAD, EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020 – 2023.....	18
6.1. Prioriteetsed arendusvaldkonnad ja -põhisuunad	18
6.2. Arengukava 2020-2023 üldised eesmärgid.....	18
6.3. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	19
6.4. Personalijuhtimine	21
6.5. Koostöö huvigruppidega.....	23
6.6. Õppe – kasvatustegevus.....	25
6.7. Ressursside juhtimine	27
6.8. Väärtused ja eetika.....	29
7. TERVISE EDENDAMISE EESMÄRGID JA TEGEVUSED	31
8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	32
9. HOOLEKOGU KINNITUS JA PEDAGOOGILISE NÕUKOGU OTSUS.....	33

SISSEJUHATUS

Abja Lasteaia „Orav“ arengukava 2020–2023 on dokument, kus määratakse kindlaks lasteaia arenduse põhisuunad ja –valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord.

Käesoleva arengukava koostamisel on lähtutud lasteaia õppekavast, sisehindamise aruandest, lasteaia põhimäärusest, valla arengukavast ja haridusalastest õigusaktidest. Abja Lasteaia arengukava on lasteaia järjepideva arengu alusdokument, mille koostamine toimus koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukava koostamine on meeskonnatöö ja selle töö käigus on vajalik, et kogu personal teadvustaks kavandatud eesmärke, tunnetaks vastutust ja pingutaks eesmärkide saavutamisel. Arengukava koostamisel osalesid õpetajad, hoolekogu liikmed ja direktor. Oluline oli osaliste ootuste väljaselgitamine, et tagada lasteaia töö tulemuslikkus ja hea töökeskkond.

Mulgi valla arengukava 2019–2025 haridusvaldkonna strateegilised eesmärgid ja tegevused on:

- Haridusasutustes töötavad kvalifitseeritud tugispetsialistid
- Haridusasutustes töötab motiveeritud personal
- Kaasajastatakse valla lasteaedade mänguväljakute infrastruktuuri.
- Soojustatakse Abja lasteaia hoone
- Kõigile lastele on loodud võrdsed võimalused elukestvaks õppeks. Mulgi vallas on igale eelkooliealisele lapsele tagatud koht kodulähedases lasteaias või lapsehoiuis, kus on kaasaegne, toetav, lapsest lähtuv ja sõbralik arengukeskkond.
- Hariduse valdkonna tugevusteks on igas valla piirkonnas eel- ja põhikooli hariduse hea kättesaadavus.
- Haridusasutustes on kvalifitseeritud personal ja toimiv haridusasutuste vaheline koostöö.

Abja Lasteaia 2019–2023 arengukava toetab Mulgi valla arengukava strateegiliste eesmärkide täitmist järgmiselt:

- arengukava täitmine, tähtaegne ülevaatamine ja vajaduspõhine uuendamine;
- hoonete jooksev remont, sh tuleohutussüsteemide toimimise tagamine;
- laste mänguväljaku uuendamine, täiendamine ja ohutuse kontroll;
- koduvalla eripärade tutvustamine ja juurutamine õppetegevustesse;
- erivajadustega laste varajane märkamine, nõustamine ja tugiteenuste võimaldamine;
- läbimõeldud, õigusaktidele ja lasteaia reaalsetele vajadustele tuginev strateegiline eestvedamine, personali ja ressursside juhtimine ning tulemuslik koostöö huvigruppidega ja kooliküpsust kujundav õppetegevus.

Eelmine Abja Lasteaia arengukava (2016–2019) oli koostatud enne Eesti omavalitsuste haldusreformi (2017). Käesoleva arengukava ressursside planeerimisel teeme jätkuvat koostööd omavalitsusega ja teiste valla lasteaedadega eelkooliasutuste eelarveliste vahendite ja materiaalse baasi laiendamise suunas.

Käesoleva arengukava lähtekohtadeks on eelkõige õpi- ja kasvukeskkonna:

- tervisekaitse nõuetele vastavus;
- hoone ja õueala korrastus;
- lasteaia lisaruumide ehitamine ja renoveerimine endise perearsti keskuse osas;
- 2020. aastal kehtima hakkava uue riikliku õppekava rakendumistingimuste loomine.

Arengukava on aluseks Abja Lasteaia aastaeelarvete kavandamisel ning õppeaastate tegevuskavade koostamisel. Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning lasteaia areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu.

1. ÜLDOSA

1.1. Andmed

Omandivorm:	Munitsipaalharidusasutus, Mulgi Vallavalitsuse hallatav asutus
Aadress:	Aia tänav 24, Abja-Paluoja, Mulgi vald 69403, Viljandimaa
Registrikood:	75015870
E-postiaadress:	abjalasteaed@mulgivald.ee
Koduleht:	abjalapsed.eu
Asutamise aeg:	aprill 1973. a
Rühmade arv:	4
Rühmade tüübid:	1 sõimerühm, 3 aiarühma
Rühmade nimed:	Kastanid, Kábikesed, Pähklikesed ja Tõrukesed
Õppetöö keel:	eesti
Lahtiolekuaeg:	E-R 7.15–18.00
Koolitusluba:	nr 1988HTM - tähtajatu alates 06.12.2007
Rühmaruumide suurus:	248 m ²
Õueala pindala:	10 800 m ²

Lasteaed on liitunud e-lasteaia (elasteaed.eu) alates 2018.

Abja Lasteaed „Orav” on koolieelne haridusasutus, mis võimaldab eelkõige Mulgi valla elanike eelkooliealistele lastele päevast hoidu ja alushariduse omandamist, kuid vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi vastu ka teistest omavalitsustest.

1.2. Abja Lasteaia lühiajalugu ja tänapäev

Abja-Paluojaal töötas lasteaed juba Eesti Vabariigi ajal. Sõda katkestas tegevuse mõneks aastaks. Pikemat aega laste päevaseks koduks olnud hoone hävis tules 1966. aastal. Uus, päris oma maja valmis 1973. a aprillis. Algusaastatel töötas neli aia- ja kaks sõimerühma. Laste arvu vähenedes suleti osa rühmi. 1996–2018 aastatel tegutses hoone ühe tiiva esimesel korrusel perearstikeskus.

2004. a saadi projekti rahadest majale uued aknad. Nüüdseks on saanud kõik rühmad uue väljanägemise.

Projekti raames „Värvid lasteaeda” sai korda kaks rühma. Kõigis rühmades on kaasaegne mööbel, projekti rahastusega ehitati uus võrkaed, uuendati võimlemislinnakut ja paigutati parki valgustid. 2012. a avati sõimerühm. 2013. a suvel paigaldati II korrusele tuletõkkeuksed ja 2014. a pandi need ka I korrusele. EAS-i kirjutatud projekti rahadest sai korda ka saal. 2016. a suvel remonditi pesuboksid ja sinna seati nõudepesumasinaid.

2018. a korrastati kahe rühma wc-d. 2019. a. paigaldati õuealale keerdpoom ja keksumäng.

2018. aastal liitus lasteaed E-lasteaed.eu elektroonilise infosüsteemiga, 2019/2020 õppeaastaks avati e-süsteem ka lastevanematele.

Lasteaiale on antud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolitusluba nr 1988HTM, alates 06.12.2007 on koolitusluba tähtajatu.

2003. a alates on Abja Lasteaed Tervist Edendav Lasteaed.

2010. a kevadel läbisime edukalt Haridusministeeriumi sisehindamise.

2014. a alates osaleme projektis „Kiusamisest vaba lasteaed”.

2015. a toimus Viljandi Haridusameti korraldatud inspekterimine. Meie tööga jäädi rahule.

Suurimaks väljakutseks Abja Lasteaiale saab lähiaastatel laste arvukus ja hoone mahutavusvõime. Hoonel on lisa rühmaruumide väljaarendamise potentsiaal endise perearstikeskuse osasse, mis võimaldaks vältida lasteaia järjekordi ja lisaks diferentseeritud tegevusruumi pindala (kunstiõppe ruum, söögisaal, garderoob, kuivatusruum, avastusõpe jne). Sõimerühmaruumi rajamine allkorrusele tagaks nõuetele vastavuse ruumitemperatuuri ja rangelt soovitatava esmakorruse klausli osas. Käesoleva sõimerühma ruumis ülakorrusel puudub tualettruumi põrandaküttesüsteem, mis on Terviseameti ettekirjutusel vajalik.

Kaasaegsete nõuete kohaselt (1. jaanuar 2010. a), peab iga lapse ja täiskasvanu kohta olema mängu- ja magamisruumi pindala 4 ruutmeetrit. Nõuet ei rakendata 01.01.2010 seisuga koolitusluba omavatele lasteaedadele enne 1. septembrit 2030, kuid maksimaalselt soovituslik on see Terviseameti poolt siiski alaliselt. Arvestades, et Abja Lasteaia rühmaruumid on 60 ruutmeetrit, on soovituslik laste ja täiskasvanute arv maksimaalselt 15 (arvestamata inventari). Rühmaruumide väljaarendamine, eriti kuna hoone seda võimaldab, oleks oluline investeering Abja Lasteaia jätkusuutlikkuse tagamiseks. Käesolev arengukava püüab Abja Lasteaia nõuetekohase kestlikkuse tagada.

1.3. Lasteaia eripära, traditsioonid ning õppe- ja kasvatustööd toetavad tegevused

Lasteaia taga on metsapark ja seal elavad oma looduslikus keskkonnas oravad, sellepärast on Abja Lasteaia sümboliks „Orav”.

Abja Lasteaia eripäradeks on looduslähedus ja Mulgimaa kultuuriline omapära. Lasteaed asub Mulgimaa pealinnas Abja-Paluoja, väga looduskaunis kohas, otse metsatuka ääres. Ümbritsev looduskeskkond toetab laste loodusharidust. Suurt rõhku pööratakse laste tervise edendamisele, loodushoiu ning ohutuse õpetamisele. Uue suunana ollakse eesmärkidesse lisanud põhjalikuma Mulgimaa pärimuspärandi ja tavade edendamise, Mulgimaa pealinna ainsa lasteaiana omatakse suurt rolli piirkonna kultuuri hoidmisel ja edendamisel.

Traditsiooniks on kujunenud rahvakalendritähtpäevade tähistamine, ühistegevused laste ja lastevanematega ning Mulgi valla lasteaedadega. Suuremat rõhku hakatakse pöörama Mulgimaa pärimuskultuurialaste eripärade lõimisele läbi õppetevuste, lisaks traditsiooniliste ürituste (keelepessad, folklooripäevad, Mulgi pidu) väisamisele.

Lasteaial on oma laul „Orav”, mille on loonud helilooja Uno Sikemäe.

Lasteaia looduslähedane asukoht loob mitmekülgeid lisavõimalusi järgmiste õppekasvatustegevuste läbiviimiseks:

- praktilise looduse tundma õppimine;
- õppekäikude korraldamine;
- õuetundide läbiviimine;
- keskkonnateadliku käitumise kujundamine.

Lasteaia traditsioonilised üritused: rahvakalendripäevade tähistamine, tarkusepäev, mihklilaat, liiklusnädal, isadepäev, mardipäev ja kadritrall, advendihommikud, jõulupeod, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine, lasteaia juubel, südamenädal koos perepäevaga, eelkooliealiste laste maakondlikust spordipäevast osavõtt, matkad ja kevadine väljasõit, Mulgi valla solistide päev, Mulgi tantsu- ja laulupeost osavõtt, teatrikülastused, lõpupidu kevadel.

Uute traditsioonide lisandumine: kodanikupäev, vanavanemate päev, mulgikultuurilised projektid (keelepesad) ja sündmused (Mulgi lipu päeva tähistamine).

Lasteaial on tihedad sidemed mitmete valla asutustega: Abja Gümnaasium, Abja Kultuurimaja, Abja Muusikakool, Abja raamatukogu ja naaberlasteaedade: Õisu, Halliste, Karksi-Nuia, Mõisaküla ja Kilingi-Nõmme.

2. ARENGUSTRATEEGIA

2.1. Visioon

Abja Lasteaed on kvaliteetset alusharidust pakkuv lasteasutus, kes toetab koostöös koduga laste toimetulekut tänapäeva kiiresti arenevas ühiskonnas. Lasteaia ja kodu koostöö põhineb usaldusel ja austusel. Lasteaed on hea mainega usaldusväärne partner huvigruppidele laste arenguks vajalike tingimuste loomisel.

2.2. Missioon

Tagada koostöös huvigruppidega lapse ettevalmistus järgmiseks elu- ja haridusetapiks, toetada iga lapse individuaalsust ja turvalisust. Arendada lapsest füüsiliselt võimekas, emotsionaalselt terviklik, sotsiaalselt pädev ja vaimselt mitmekülgne kodanik.

Moto: „Me laseme lastel jääda lasteks!“

2.3. Põhiväärtused

Tolerantsus	Kohelda kõiki võrdsetena, aktsepteerida erisusi, mõista - mitte hukka mõista, olla solidaarne ja lugupidav kõigi suhtes, „näha südamega“
Lapsekesksus	laste õpetamisel ja arendamisel lähtume lapsepärase metoodika põhimõttest; arvestame tema isiksust, võimeid, arengupotentsiaali, eakohasust
Turvalisus	lapsed ja täiskasvanud viibivad vaimselt, füüsiliselt ja emotsionaalselt turvalises õhkkonnas, kus nad tunnevad end rõõmsate ja vajalikena
Tervis	tervislike eluviiside väärtustamine ja juurutamine igapäeva ellu; vigastuste ja haiguste ennetamine, tule- ja liiklusohutusõpe
Koostöö	vastastikusel lugupidamisel põhinev koostöö – laps, personal, lapsevanem, kogukond ja vallaasutused, rahulolu, usaldus, ühised eesmärgid, vastutuse jagamine
Professionaalsus	kompetentne ja motiveeritud personal tagab iga lapse individuaalse arengu ning lasteaia missiooni ja eesmärkide elluviimise
Uuendusmeelsus	edumeelne, paindlik, innovaatiline, arengule ja uuendustele avatud
Mitmekesisus	erinevatest projektidest osavõtt (Tervist Edendavad Lasteaiad, „Kiusamisest vaba lasteaed“, Mulgi pärimuskultuur)
Järjepidevus, traditsioonid	toimub süsteemne, järjepidev ja eesmärgistatud harjumuste kujundamine, kultuuripärandi, traditsioonide väärtustamine ja edasi kandmine

2.4. Õppeaastate eesmärgid

2019–2020 õppeaasta eesmärgid:

Kõik uus on huvitav.

Loovaks läbi looduse.

2018–2019 õppeaasta eesmärgid:

Lapse füüsilise ja vaimse tervise hoidmine ja edendamine ning turvalisuse tagamine.

Lapsed on kehaliselt aktiivsed ja teadlikud tervislike eluviiside vajalikkusest.

Lapse arengut toetab lasteasutuse personal ning lastevanemate koostöö.

2017–2018 õppeaasta eesmärgid:

Oravakeste mõtted juubeliaastal: Lasteaed 45, Eesti Vabariik 100.

Lasteaia keskkonna turvalisuse tagamine.

Koostöö parandamine huvigruppidega.

2016–2017 õppeaasta eesmärgid:

Erinevate väärtuste kujundamine läbi Eesti lastekirjanduse.

Toetada lapse füüsilist, vaimset ja sotsiaalselt arengut.

Toetada ja abistada lapsevanemaid õppe- ja kasvatustöö küsimuste lahendamisel.

2015–2016 õppeaasta eesmärgid:

Oravakeste reis ümber maailma.

Lasteaias on turvaline kasvukeskkond, kus valitsevad head suhted kõigi huvigruppidega.

Pedagoogide täiendõppe soodustamine.

2014–2015 õppeaasta eesmärgid:

Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös:

- Pere ja lasteaia koostööna lastes positiivsete väärtushinnangute kujundamine;
- Iga lapse arengu toetamine ja koostöö tõhustamine lapsevanematega;
- Lasteaia töötajad väärtustavad meeskonnas sõbralikke, toetavaid ja lugupidavaid suhteid.

2013–2014 õppeaasta eesmärgid:

Laps saavutab sotsiaalse küpsuse ja suhtlemisoskuse läbi rolli- ja õppemängude.

Õpetaja professionaalset arengut on toetatud läbi täiendkoolituste.

Kvaliteetse lasteaiateenuse pakkumine.

3. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

3.1. Lapsed

Abja Lasteaias on käesoleval õppeaastal neli rühma 74 lapsega.

Tabel 1. Rühmade täituvus õppeaastate lõikes

Rühm	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Sõimerühm	11	14	12	15	18	15	14
I rühm	18	10	18	11	16	16	20
II rühm	16	19	20	19	18	14	19
III rühm	16	20	13	21	15	21	21
Kokku	61	63	63	66	67	66	74

Seehulgas:

Teisest vallast	2	5	6	6	4	2	2
Kooliminejaid	16	8	13	20	12	15	11

Kohti lasteaias on 74 lapsele

3.2. Personal

Abja Lasteaia personali koosseisu kuulub 20 inimest.

Pedagoogiline personal koosneb seitsmest lasteaiaõpetajast, liikumisõpetajast ja ühest logopeedist. Liikumistunde annab erialalt kõrgharidusega kehalise kasvatusõpetaja ja muusikatunde eriharidusega muusikaõpetaja. Kunsttunde viib läbi selleks koolitatud rühmaõpetaja.

Abipersonalist töötavad meie majas: kokk, köögis abitööline, majahoidja (0,5), neli õpetajaabi ja kaks abiõpetajat.

Juhtkonda kuuluvad majandusjuhataja ja direktor.

Direktoril, logopeedil ja liikumisõpetajal on kõrgem erialane haridus ja ülejäänud 7 õpetajal pedagoogiline keskeriharidus. Lasteaia pedagoogiline kaader vastab kvalifikatsiooni nõuetele, kõigil on pedagoogiline väljaõpe ja pikaajaline töökogemus. Maja personal on pikki aastaid koos töötanud ning majas on tekkinud hea üksteise mõistmine. See tagab tulemusliku koostöö lasteaia eesmärkide elluviimisel ja tegevuse korraldamisel.

Kõik pedagoogid kuuluvad pedagoogilisse nõukokku, mille ülesandeks on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine, hindamine ning ettepanekute tegemine direktorile ja hoolekogule.

Tabel 2. Pedagoogilise personali vanus ja haridustase seisuga 01.09.2019

Töötaja		Haridus				Vanus			
Ametikoht	Kohamäär	Põhi	Kesk	Keskeri	Kõrgem	31 - 39	40- 49	50 - 59	60 -
Direktor	1,0				1	1			
Rühmaõpetaja	7,0			7				5	2
Logopeed	0,5				1	1			
Liikumisõpetaja	0,2				1				1
Kokku	8,6	0	0	7	3	2	0	5	3

Tabel 3. Mittepädagoogilise personali vanus ja haridustase seisuga 01.09.2019

Töötaja		Haridus				Vanus			
Ametikoht	Kohamäär	Põhi	Kesk	Keskeri	Kõrgem	31 - 39	40- 49	50 - 59	60 -
Majandusjuhataja	1,0		1						1
Abiõpetaja	2,0		1	1		2			
Õpetaja abi	4,0	1	1	1	1	1	1	1	1
Kokk	1,0			1			1		
Köögiabi	1,0			1				1	
Majahoidja	0,5			1					1
Kokku	9,5	1	3	5	1	3	2	2	3

3.3. Hoone ja territoorium

Abja Lasteaed on kahekorruline, mis on projekti järgi ehitatud lasteaia hooneks. Igal rühmal on üks rühmaruum, mida kasutatakse nii magamiseks, mängimiseks kui söömiseks. Lasteaia parki on rajatud mänguväljak, mis sai uuenduse 2010. aastal. Lasteaial on saal, mida kasutatakse muusika- ja liikumistegevuseks.

Ehituse suletud netopind on 1305,4 m², sellest lasteaial 995,3 m², rühmaruumide pindala õppekasvatustegevuseks on 248 m²; sh iga rühmaruumi suurus~60 ruutmeetrit.

3.4. Majanduslik olukord, finantseerimine

Abja Lasteaed on Mulgi valla eelarveline asutus.

Lasteaia rahastamine toimub:

- valla eelarvelistest vahenditest
- riigieelarve vahenditest (õpetajate koolitus)
- lastevanemate poolt kaetavast kohatasust
- projekti rahadest

Tabel 4. Lasteaia eelarve aastate lõikes

Valla eelarve aasta	Lasteaia eelarve	Personalikulud	Per/k %	Majanduskulud	Maj/k %	Investeermis eelarve
2017	237 658,00	188 505,00	79%	49 153,00	21%	0,00
2018	265 008,00	215 418,00	81%	49 590,00	19%	0,00
2019	295 991,00	247 593,00	84%	48 398,00	16%	0,00
2020	322 333,00	273 935,00	85%	48 398,00	15%	403 821,00

Lasteaia eelarve on olnud aastate lõikes stabiilne ja võimaldanud täita lasteaia primaarfunktsioone. Peamisteks kuluallikateks on personalikulu (hetkel umbes 85% eelarve üldmahust) ja kommunaal- ning majanduskulud. Eelarve tulu peamise osa moodustavad riigi ja kohalike omavalitsuste poolne pearahatoetus ning lapsevanema poolne osalus. Palgafond on kasvanud peamiselt riiklike alamäärade tõusu proportsioonides. Lasteaia eelarvet koostatakse vastavalt Mulgi valla eelarve koostamise juhendile ja riiklikele õigusaktidele. Käesolev süsteem pole võimaldanud majanduskulude kasvu, mida stagneeruv ja amortiseerunud hoone vajab, et tagada pidev areng, innovaatus ja kaasaegsus nii infrastruktuuris kui õpikäsitusel. Planeeritavatest 2020 eelarve majanduskuludest 42% on kommunaalmaksud, 27% toitlustamine, 4% korrashoiu-, remondimaterjal, 5% korrapärased ja lepingulised teenused, 3% iga-aastased kuluõppevahendid, ülejäänud kuluread (sh koolitused, remont, inventar, mänguasjad jne) jäävad alla paari protsendi. Arendavate tegevuste eelarveline võimekus on madal.

Lasteaiahoone on üle 40 aasta vana ja vajab järjepidevalt remonti, nii struktuurset renoveerimist kui sanitaarset viimistlemist. Vastavalt finantsilistele võimalustele on aastate jooksul toimunud järgmised suuremad remonditööd: vahetatud aknad, tehtud uus piirdeaed ja uuendatud mänguväljakut ning paigaldatud lasteaia parki valgustus ja majja automaatne tuletõrjesüsteem. Uuendatud on laste mööblit lähtuvalt tervisekaitsenõuetest: kõikide rühmade lauad, toolid, kapid, voodid ja riidekapid. Remonditud on saal, ehitatud välja sõimerühm, vastavalt tuletõrje nõuetele paigaldatud tuletõkkeused. Projekti korras „Värvid lasteaeda” sai värviuudenduse kaks rühma.

Tehnilistest õppevahenditest on lasteaial klaver, muusikakeskus, paljundusmasin, värviprinter, kuus arvutit (neli rühmas, kaks juhtkonna kabinetides), üks projektor.

Hoone fassaadisoojustus, küttesüsteemide väljavahetamine, ventilatsiooni paigaldamine, sõimerühma ruumi väljaarendus esimese korruse vanasse tiiba ning õueala kaasajastamine on 2020–2023 arengukava majandusplaanide prioriteetsed suurinvesteeringud. 2020 investeerimiseelarvesse on kavandatud 2017. a kirjutatud energiatõhususe projekt, osalise Keskkonnainvesteeringute Keskuse sihtfinantseeringuga.

Uue riikliku õppekava tööversioonis (planeeritud rakendumine 2020. a) on õppetegevustesse integreeritud virtuaalne õpikeskkond ja digiõppevahendite kasutusoskus ning veebi- ja meediasisu pädevused. Sellest lähtuvalt on ka käesoleva arengukava raames planeeritud nii digivahendite soetus kui digipedagoogika väljaarendus.

4. SWOT ANALÜÜS

SWOT - analüüs toob välja:

- tugevad küljed, mille abil saab lasteaia tulevikku planeerida;
- nõrgad küljed, mille parandamiseks tuleb eesmärgid püstitada;
- ohud, mida tuleb vältida;
- võimalused, mida tuleks paremini ära kasutada.

Personali ja lastevanemate koosolekul on arutatud meie lasteaia kui organisatsiooni arengusuundi. SWOT analüüs viidi läbi pedagoogilises nõukogus 28. jaanuaril 2019. a. Tulemused ühendati ja fikseeriti alljärgnevas tabelis:

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Loodusliku pargi olemasolu • Koostöö lastevanematega • Näituste korraldamine • Tasuta toit • Väike kohamaks • Logopeedilise õpiabi olemasolu • e- lasteaia kasutamine • Koolitused • Eakohane mööbel lastel • Lastest hooliv personal • Väljakujunenud traditsioonid • Lapsesõbralik keskkond • Kvalifitseeritud kaader • loodusõppealased ekskursioonid KIK-i rahastamise toel • Lasteaialaste toitlustamine asutuse enda köögi baasil • Terviseameti rahulolu lasteaia toitlustamisega • Väike kaadri volavus 	<ul style="list-style-type: none"> • Amortiseerunud ja vana hoone, - küttesüsteem • Mänguväljak korrastada, amortiseerunud õuevahendid • Maja fassaad tuleb soojustada • Küttesüsteem vajab remonti • Lasteaia ees olev asfalt vajab parandamist • Ruumipuudus • Puuduvad kuivatuskapid • Rahaliste vahendite piiratus; ebapiisav eelarve • Lasteaia abipersonali madal palk • süvenev perede vähene vastutus • vähesed koolitused õpetaja abidele • vähesed võimalused personali tunnustamiseks • digipädevuste ja tehniliste vahendite defitsiit • meeskonnatöö, suhtlemisraskused • Tegevusruumide puudumine
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia suur õueala võimaldab teha toremaid üritusi lastega õues • Projektide kirjutamine • Võimalus osaleda väljaspool lasteaeda toimuvatel üritustel 	<ul style="list-style-type: none"> • Avatud territooriumi tõttu ei suhtuta ümbrusesse heaperemehelikult • haiged lapsed rühmas, töötajate ja teiste laste haigestumise oht • Lasteaeda ümbritseb katkine asfalt • Sõimerühm 2. korrusel

<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaiaõpetaja eriala väärtustamine ühiskonna poolt • Lasteaia tegemiste tutvustamine kohalikus ajalehes • Lastevanemate kaasamine, koostöö. Koolitamine • Lapsevanema osalustasu suurendamine • Täiendavate (rühma)ruumide renoveerimine endistesse perearstikeskuse ruumidesse • Õpetajate töökogemuslike artiklite kirjutamine (Mulgi sõna) • Asutuse hea maine kujundamine • õuetegevuste mitmekesistamine – vähemalt kord nädalas väravast välja/õuesõpe ja läbimõeldud aktiivõpe/mäng vaheldumas vaba tegevusega • lasteaia kodulehe uuendamine • kooli staadioni ja võimla kasutamine • spordikeskuse (ujula) külastamine, ujumistunnid • sõimerühma ala piirdeaed mänguväljakul • vallasisene eelarveline võrdsustumine teiste eelharidusasutustega • lasteaia sümboolika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ebapiisav investeerimine õuealale • Töötajate „läbipõlemine“ ja psühholoogiline pinge • Pinged kollektiivis • Mõningate lastevanemate passiivsus ja vähene huvi • Õpetajate vähesed õigused • Lastevanemate nõudmiste pidev kasv • Lasteasutuse ülekoormatus – rühmade arvud ei sobi ruumidega, laste tervisehädad ja psühhosotsiaalne ebatervislik keskkond
---	--

5. ARENGUKAVA 2015–2019 ANALÜÜS

Abja Lasteaed 2015–2019. a arengukava analüüs lähtub sisehindamise tulemustest.

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Arengukava rakendamine
- Ehise andmete haldamine
- Lastevanemate ja hoolekogu regulaarsed koosolekud
- Tervisliku toitumise jälgimine
- Tegevuskava koostamine õppeaastaks
- Lasteaia kodulehe haldamine
- Rahuloluküsitlused lastevanematele

Parendusvaldkond:

- Dokumentide arhiveerimine
- Motiveerida personali aktiivselt osalema tööruhmade tegevuses
- Koolitusplaani kavandamine
- Organisatsioonikultuur - suhtlemispädevused
- Motivatsioonisüsteem
- Töötajate selge arusaam oma vastutusalast lasteaias

5.2. Personalitöö

Tugevused:

- Õpetajate täiendkoolitused
- Õpetajaabide koolitused
- Personali tuleohutuskoolitus
- Pedagoogide enesehindamine
- Personali tunnustamine ja arenguvestlused
- Üritused personalile
- Lasteaia tegevuse kajastamine meedias

Parendusvaldkond:

- Personali esmaabialane väljaõpe
- Personali osalemine töögruppides (sh ajutistes)
- Rakendada õpetajalt õpetajale jt sarnaste sisekoolituste korraldamist parimate praktikate jagamiseks, ka erinevate lasteaedade vahel
- Koolitustelt saadud kogemuste jagamissüsteem
- Tugisüsteemide tõhusus ja olemasolu – tugiisikud, psühholoog, medõde
- Toetada personali digipädevuste arengut vastavalt vajadustele
- Uute töötajate sisseelamisprogramm ja mentorlus
- Mittepedaagoogilise personali kaasamine koostöösse ja arendamistegevustesse
- Pedagoogiline professionaalsus lapse individuaalsusega arvestamiseks

- Personali eneseanalüüs, sisehindamise põhjal tegevuse üle vaatamine ja korrigeerimine
- Õpetaja abi rolli tähtsustamine õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel
- Personali motiveerimine, personali tunnustamiseks rahalise ressursi olemasolu
- Suhtlemispädevus ja -efektiivsus organisatsiooni siseselt, koostöö

5.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Rahuloluküsitlus lapsevanemale
- Arenguvestlused lapsevanemaga
- Lastevanemate nõustamine
- Lapsevanemate koosolekud
- Lapsevanema koolitused kord aastas
- Lastevanematega ühisüritused
- Hoolekogu nõupidamised
- Lasteaia ettevõtmiste kajastamine vallalehel, õpetajate tagasiside
- Koolilt tagasiside ankeet „Rahulolu kooliks ettevalmistamisel“
- Ühisüritusi kooliga
- Lasteringidest osavõtt
- Ühised koolitused naaberlasteaedadega
- Mulgi valla lasteaegade solistide päev
- Maakonna eelkooliealiste laste spordipäevast osavõtt
- Koostöö raamatukoguga
- Osavõtt Mulgi laulu – ja tantsupeost
- Osavõtt Mulgimaa folklooripäevast

Parendusvaldkond:

- Lasteaia lipu tellimine
- Koostööprojektid (heategevusüritused)
- Lastevanemate aktiivne osavõtt arendustegevustest, üritustest, ühistegevustest
- Tagasisidevõimaluste laiendamine (e-lasteaed)

5.4. Õppe- kasvatustegevus

Tugevused:

- Looduslähedane praktiline õuesõpe, õppekäigud
- Lapse arengu jälgimine ja dokumenteerimine
- Kõikide kõneravi vajavate laste toetamine
- Psühholoogilise abi võimaldamine lastele
- Tervist edendav kasvatus
- Õppeprotsessi läbiviimine läbi mängu
- Nädalaplaanide koostamine
- Koolivalmiduse toetamine
- Vahendite soetamine õppetegevuse läbiviimiseks
- Projekti „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodika

- Arenguvestlused lapsevanematega, nõustamine
- E-Lasteaed elektroonse süsteemi rakendamine

Parendusvaldkond:

- Erivajadustega lapse varajane märkamine ja tugiteenuse rakendamine
- Projektõpe, aktiivõpe, meediakasvatus
- Tõhustada õuesõppe metoodikat ja praktikat; korra nädalas väravast välja/õuesõpet
- Erivajadusalane informeeritus, HEV märkamise ja toetamise süsteem
- Avastus- ja õuesõpe, varjualune koos õppevahenditega, aiandusnurk
- Individuaalse arengukava koostamine ja rakendamine; koostöös pere, laps, logopeed, psühholoog, tugiisik
- Õppurite püsivus, kuulamine, juhiste ja käitumisnormide järgimine
- Suhtlemispädevus – kriitikataluvus, tagasiside andmine

5.5. Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Söögibokside uuendamine
- Osaline voodipesu uuendamine
- Õppe- ja mänguvahendite uuendamine
- PRIA koolipiima- ja puuvilja projektis osalemine
- Säätlik majandamine

Parendusvaldkond:

- Lisaressursside hankimine, tuluüritused, heategevus
- elektrooniline pedagoogiline dokumenteerimine ja infovahetus
- Käbikese rühma värvimine
- Õueala asfaltkatte väljavahetamine
- Betoonmüüri lammutus
- Treppidele käepidemed
- Kuivatuskapid või -ruumid
- Käterätikute ja valdava osa voodipesu uuendamine
- Kaardistada lasteaia pargis olevad puud. Puude harvendamine.
- Sõimerühmale omaette piirdeaiaga õuenurga kujundamine
- Metoodiliste ja praktiliste õppevahendite uuendamine
- Digitaristu loomine (projektor igasse rühma, puutetahvel, fotoaparaat/kaamera, arvutite uuendamine)
- Õueala vahendite ja atraktsioonide täiendamine
- Diferentseeritud õppe tegevustuba (tegevusteraapia, söögiala, kunstiruum)
- Spordi- ja muusikavahendite täiendamine

Õpi- ja kasvukeskkonna materiaalsete võimaluste parandamine on finantseeritud Mulgi valla eelarvest, PRIA - ja EAS projektist.

6. LASTEAIA PRIORITEETSSED ARENGUVALDKONNAD, EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020–2023.

6.1. Prioriteetsed arendusvaldkonnad ja -põhisuunad

Abja Lasteaia arengustrateegiat realiseeritakse läbi viie prioriteetse arendusvaldkonna:

1. Eestvedamine ja juhtimine (Strateegiline juhtimine)

- Lasteaia jätkusuutlik areng on tagatud süsteemse juhtimise kaudu, huvigrupid ja personal on kaasatud arendusprotsessidesse, koostöögruppidesse.

2. Personalijuhtimine

- Lasteaia personali liige on oma valdkonna professionaal, kes on motiveeritud ja pühendunud pidevale arengule, jagab kogemusi, teadmisi ja parimaid praktikaid kolleegidele.

3. Koostöö huvigruppidega

- Aktiivne ja tulemuslik koostöö erinevate huvigruppide ja koostööpartneritega toetab lasteaia jätkusuutlikku arengut, läbipaistev suhtlus.

4. Õppe –ja kasvatusprotsess

- Õppe- ja kasvatusgevuse läbiviimine lapsest lähtuvalt ja mitmekesiselt (õuesõpe, avastusõpe, aktiivõpe, digiõpe). Kaasaegse õpikäsituse rakendamine õppe- ja arenguprotsessis.

5. Ressursside juhtimine

- Lasteaia töö-, mängu-, õppe ja õuekeskkond on kaasaegne, turvaline, innovaatiline ja arendav.

6.2. Arengukava 2020–2023 üldised eesmärgid

- Abja Lasteaia hoone on kaasaegne, lapse vaimseid ja füüsilisi vajadusi arvestav
- Abja Lasteaed pakub lastele mõtestatud, arendavat ja eakohast (õppe)tegevust ning turvalist päevahoidu läbi rahvuskultuuri traditsioonide, Mulgimaa kultuurilise eripära ja loovuse
- Väärtustada oma kodukoha loodust ja suurendame lastes loodushuvi tekkimist
- Lasteaias on loodud vastastikusel lugupidamisel põhinevad suhted laste, vanemate ja lasteaia personali vahel
- Õpetajatel on head koostööoskused parima pedagoogilise praktika jagamiseks ja koosõppimiseks
- Tagada uue riikliku õppekava (2020. a) õppe- ja kasvatusgevuse eesmärkide, põhimõtete ja korraldamise rakendamine
- Võimaluste loomine 1. septembril 2030. a jõustuvate nõuete täitmiseks, sätestatud määruses „Tervisekaitseõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule“ (Lisa 1),

- Hoone ehituslik kaasajastamine: fassaadi soojustamine, küttesüsteemide väljavahetus
- Terviskaitseameti ettekirjutuste ja soovitude elluviimine:
 - o kuivatuskapi, -ruumi väljaehitamine
 - o sõimerühma tualettruumi põrandaküttesüsteemi paigaldus
 - o sõimerühma tualettruumi korralik alusvanniga käsidušš
 - o õueala asfaltkatte väljavahetamine
 - o õueala betoonmüüri elimineerimine
 - o õueala treppide eemaldamine
 - o õueala kiviplatide korrastus
 - o õueala roniatraktsioonide alla turvamatid

6.3. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- Kaasava juhtimise põhimõtteid rakendades on töötajatele ja lapsevanematele loodud võimalus demokraatlikult otsustusprotsessides osalemiseks erinevate töögruppide, pedagoogilise nõukogu ning hoolekogu tegevuse kaudu
- Personal on aktiivne lasteaia ühissündmuste kavandaja ja korraldaja, suurenenud on eestvedajate vastutus
- Huvigrupid on kaasatud arengukava koostamisprotsessi, elluviimisesse ja analüüsi
- Lasteaia põhiväärtused on omaks võetud kõigi osapoolte poolt ning väljenduvad lasteaia tegevustes
- E-lasteaed on peamine infokanal lapsevanematele ja personalile lasteaia tegevuste ja lapse arengu alasel infovahetusel
- Juhtimist toetav dokumentatsioon (juhendid, korrad) on seadusandluse ja töökorraldusega vastavuses: üle vaadatud ja ajakohastatud on lasteaia dokumentide loetelu, töökorralduse reeglid, kodukord, pedagoogi vabale ametikohale konkursi läbiviimise kord, asjaajamise kord, enesekontrolliplaan, riskianalüüs, töötajate ametijuhendid. Koostatud on hoolekogu töökord

Tegevuse sisu	2020	2021	2022	2023	Teostajad	Vastutaja
Arengukava koostamine				+	lasteaia personal, hoolekogu	direktor
Arengukava kolme aasta tegevuskava koostamine				+	lasteaia personal, hoolekogu	direktor
Arengukava õppeaasta analüüs (parandused, täiendused)	mai	mai	mai	mai	meeskond	direktor
Lasteaia õppekava koostamine	+				pedagoogid, vanemad, hoolekogu	direktor
Lasteaia õppekava täitmine, analüüs	+	+	+	+	pedagoogid, vanemad, hoolekogu	direktor
Lasteaia dokumentatsiooni (juhendid, korrad) ajakohastamine	+	+	+	+	direktor	direktor

Personali ja lapsevanemate juhtimisprotsessi kaasamiseks töörühmade moodustamine	+	+	+	+	direktor	Direktor
Ühistegevuste korraldamisel vastutuse jaotamine kollektiivi liikmete vahel	+	+	+	+	direktor, õpetajad	direktor
EHISE andmete haldamine	+	+	+	+	direktor	direktor
Sisehindamise aruanne		+			direktor	direktor
Lastevanemate ja hoolekogu koosolekute kokkukutsumine	+	+	+	+	direktor, hoolekogu esimees	direktor
Tervisliku toitumise põhimõtete jälgimine	+	+	+	+	majandusjuhataja	TEL-meeskond
Dokumentide arhiveerimine	+			+	arhiveerimisteenuste pakkuja	direktor
Koostada õppeaasta tegevuskava	aug	aug	aug	aug	direktor, õpetajad	direktor
Analüüsida õppeaasta tegevuskava, teha kokkuvõtte, tagasisidestada huvigruppidele	+	+	+	+	direktor, õpetajad	direktor
Lasteaia kodulehe haldamine	+	+	+	+	direktor	direktor
Õppeaasta aruanne hoolekogule / vallale	+	+	+	+	direktor	direktor
Rahuloluküsitlus lastevanematele, töötajatele (Innove)		+			direktor	direktor
Meeskonnatöö arendamine ja tõhustamine	+	+	+	+	direktor	direktor
Juhtkonna juhi kompetentsimudelid lähtuvalt täienduskoolitustel ja teabepäevadel osalemine	+	+	+	+	direktor, majandusjuhataja	direktor
Lasteaia 50. juubeli korraldamine ja tähistamine				+	töörühm, direktor	direktor
Süsteemne ja järjepidev infovahetus kõikide osapoolte vahel (personal, hoolekogu, lapsevanem, omavalitsus)	+	+	+	+	pedagoogiline personal, direktor	direktor
Tervisedenduse ja loodus- ning õuesõppe tegevuskavade koostamine, rakendamine, analüüsimine	+	+	+	+	töörühm	direktor
Lasteaia sümbolika väljaarendamine ja kasutamine		+	+	+	töörühm, personal	direktor

6.4. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Lasteasutuse ametikohad on komplekteeritud
- Personal vastab kvalifikatsiooninõuetele ja on kutsealaselt pädev
- Lasteaias on toimiv meeskonnatöö juhtkonna, personali ja rühma tasandil
- Lasteaias on loodud ühtne meeskond. Toimuvad meeskonnakoolitused, mis aitavad kaasa töötajate ametialasele arengule
- Personali koolitamiskava ja enesetäiendamise süsteem aitab kaasa lasteaia eesmärkide saavutamisele, töötajate ametialasele arengule, ühiskonna muutustega kohanemisele ning lapse arengut toetava ohutu õpi- ja kasvukeskkonna kujundamisele.
- Personali arengut kavandatakse ja toetatakse lähtuvalt töötajate eneseanalüüsist ja arenguveestlustest
- Uute töötajate toetamiseks rakendatakse mentorsüsteemi
- Ametijuhendeid korrigeeritakse vastavalt tööülesannetele ja seadusandlikele nõuetele
- Töötajad on kaasatud lasteaia arendustegevusse osalemisega õppekava ja arengukava arendustöö meeskondades ning töögruppides (töö- ja õpikeskkonna turvalisuse hindamine, lasteaia ühissündmuste korraldamine, tegevuskava koostamine jms) ja komisjonides (hoolekogu, pedagoogi ametikoha konkursikomisjoni, pedagoogide atesteerimiskomisjoni jms), meeskondades (tervisemeeskond, -nõukogu, kriisimeeskond jms) ning esindajatena (tuleohutus, esmaabiandja, töökeskkonnaspetsialist, -volinik jms)
- Töötajate töö tulemuslikkust ja saavutusi on märgatud ja tunnustatud

Tegevuse sisu	2020	2021	2022	2023	Teostaja	Vastutaja
Personalivajaduse analüüsimine	+	+	+	+	direktor	direktor
Ametikohtade komplekteerimine, konkursi korraldamine	+	+	+	+	direktor, töörühm	direktor
Mentorite ja juhendajate määramine uutele töötajatele	+	+	+	+	direktor, personal	direktor
Töörühmade, arendusrühmade, komisjonide, meeskondade moodustamine ja esindajate määramine	+	+	+	+	direktor, personal	direktor
Avatud tegevuste ja kolleegilt kolleegile sisekoolituste kavandamine õppeaasta tegevuskavades	+	+	+	+	personal	direktor
Töökeskkonna riskianalüüsi teostamine, tulemuste analüüsimine ja riskide vähendamiseks tegevuskava koostamine	+	+	+	+	personal, töörühm, töökeskkonnaspetsialist (-volinik), direktor	direktor
Tagada personali turvalisus: töökeskkonna riskianalüüs, töökorraldusereeglid, tööohutusjuhendid uuendatud	+	+	+	+	personal, töökeskkonnaspetsialist (-volinik), direktor	direktor

Kaasava juhtimise väljaarendamine, maksimaalne personali ja hoolekogu kaasamine oluliste juhtimisotsuste tegemisel	+	+	+	+	direktor, personal, hoolekogu	direktor
Töötajate informeerimine lasteaia arengusuundadest koosolekutel, E-Lasteaias, e-posti teel	+	+	+	+	direktor	direktor
Toiduhügieenikoolitused toidukäitlejatele		+			koolitusfirma	majandusjuhataja
Personali tuleohutuskoolitus	+				koolitusfirma	Direktor
Tuleohutusosalane instrueerimine ja evakuatsiooniõppus	+	+	+	+	direktor	direktor
Personali esmaabikoolitus	+			+	koolitusfirma	direktor
Pedagoogide enesehindamine	+	+	+	+	õpetajad	direktor
Arenguvestluste läbiviimine kõikide töötajatega	+	+	+	+	personal, direktor	direktor
Personali tunnustussüsteemi arendamine ja rakendamine	+	+	+	+	personal, töörühm, direktor	direktor
Üritused personalile <ul style="list-style-type: none"> • Õpetajate päev • Jõulud • Kevadine lõpetamine 	+	+	+	+	personal, direktor	direktor
Lasteaia tegevuse kajastamine meedias	+	+	+	+	direktor, õpetajad	direktor
Rühma õppe- ja kasvatustegevuste vaatlus ja analüüs	+	+	+	+	direktor, õpetajad	direktor
Personali koolitusplaani koostamine ja selle täitmine	+	+	+	+	direktor, personal	direktor
Üks päev õppeaasta jooksul lasteaed suletud personali koolituseks, õppepäevaks või väljasõiduks	+	+	+	+	direktor, personal	direktor
Ametijuhendite uuendamine lähtuvalt muutunud õpikäsitusest ja seadusandlusest	+	+	+	+	direktor	direktor
Digipädevuste arendamine, digipedagoogika õpe	+	+	+	+	direktor	direktor
Töökorraldusreeglite uuendamine ja analüüs	+	+	+	+	direktor	direktor

6.5. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Toimiv koostöö kogukonnaga, infovahetus veebilehel, E-lasteaias, infostendil, e-posti teel
- Hoolekogu sihipärane tegevus ja kaasatus juhtimisprotsessi, hoolekogu tegevus toetab laste arengut ja õpikeskkonna arendamist
- Huvigrupid on kaasatud heategevusalasesse tegevusesse.
- Koostöö tulemuslikkuse hindamiseks on lasteaias regulaarselt läbi viidud huvigruppide tagasiside-uuringuid.
- Usalduslike suhete loomiseks ja säilitamiseks on lapsevanematega koostöös korraldatud mitmesuguseid ühissündmusi, õppekäike, ameteid ja huvialasid tutvustavaid õpitegevusi
-

Tegevuse sisu	2020	2021	2022	2023	Teostaja	Vastutaja
Arenguestlused lapsevanema ja õpetaja vahel	+	+	+	+	õpetajad	õpetajad
Lastevanemate rühmakoosolekud	+	+	+	+	õpetajad	õpetajad
Lastevanemate üldkoosolek	+	+	+	+	direktor	direktor
Lastevanemate nõustamine kasvatusküsimustes, laste probleemide märkamine	+	+	+	+	õpetajad	õpetajad, direktor
Lapsevanemate koolitused (kord aastas)	+	+	+	+	koolitajad	direktor
Hoolekogu ja lastevanemate kaasamine ühissündmuste korraldamisele (perepäevad, peod, kontserdid, spordiüritused, matkad, väljasõidud, talgupäevad, heategevus, avatud tegevused)	+	+	+	+	hoolekogu, personal	direktor
Lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse koostöös hoolekoguga <ul style="list-style-type: none"> • Ametite tutvustamine • Ekskursioonid asutustesse 	+	+	+	+	hoolekogu, personal	direktor
Hoolekogu koosolekute kavandamine ja hoolekogu tööks vajalike materjalide ettevalmistamine	+	+	+	+	direktor, hoolekogu esimees	direktor
Koostöö tulemuslikkuse hindamiseks rahulolu- uuringute teostamine, tulemuste tagasisidestamine ja tegevuskava korrigeerimine	+	+	+	+	direktor	direktor

Koostöövormide arendamine piirkonna lasteaedade, koolide, ettevõtete ja asutustega, s.h raamatukoguga	+	+	+	+	direktor, õpetajad	direktor
---	---	---	---	---	--------------------	----------

Abja Gümnaasium

Eelkoolist osavõtt	+	+	+	+	õpetajad	direktor
Korraldada vanemate rühmade lastevanematele ja pedagoogidele kohtumisi algklasside õpetajatega	+	+	+	+	õpetajad	direktor
Vanema rühma kohtumine tulevase õpetajaga	+	+	+	+	õpetajad	direktor
Õpetajatelt tagasiside ankeet „Rahulolu kooliks ettevalmistamisel”	+	+	+	+	I klassi õpetaja	direktor
Ühisüritusi algklassidega ja koolitusi õpetajatega	+	+	+	+	kooli – ja lasteaiaõpetajad	direktor
Abja Gümnaasiumi staadioni kasutamine spordipäevadel	+	+	+	+	liikumisõpetaja	liikumisõpetaja

Abja Kultuurimaja

Laste esinemised üritustel	+	+	+	+	muusikaõpetaja	muusikaõpetaja
(Ühis)ürituste teavitustöö	+	+	+	+	õpetajad	direktor
Lasteringidest osavõtt	+	+	+	+	lapsevanem	kultuurimaja

Abja Muusikakool

Halliste kihelkonna solistide päev	+	+	+	+	muusikaõpetaja	muusikaõpetaja
------------------------------------	---	---	---	---	----------------	----------------

Lasteaiad

Koostöö naaberlasteaedadega	+	+	+	+	direktor, õpetajad	direktor
Ühised koolitused personalile	+	+	+	+	direktor, personal	direktor
Koostöö Tervist Edendavate Lasteaedade tegevusega	+	+	+	+	TEL_i meeskond	TEL_i meeskond
Maakonna eelkooliealiste laste spordipäevast osavõtt	+	+	+	+	liikumisõpetaja	direktor

Abja Raamatukogu

Koostöö valla raamatukoguga	+	+	+	+	õpetajad	direktor
-----------------------------	---	---	---	---	----------	----------

Mulgi Vallavalitsus

Lasteaed – valla eelarveline asutus (majandamine)	+	+	+	+	KOV, direktor	direktor
Lasteaia lipu tellimine	+	+	+	+	KOV, direktor	direktor
Koostöö Viljandimaa ja teiste maakondade lasteaedadega	+	+	+	+	direktor, õpetajad	direktor
Koostöö valla ajalehega „Mulgi sõna”	+	+	+	+	õpetajad, direktor	direktor
Osavõtt Mulgi laulu- ja tantsupeost	+		+		muusikaõpetaja, õpetajad	muusikaõpetaja
Osavõtt Mulgimaa folklooripäevadest	+	+	+	+	muusikaõpetaja, rühmaõpetajad	muusikaõpetaja

Mulgi Kultuuri Instituut

Mulgikultuuri teemalistest projektidest/üritustest osavõtmine	+	+	+	+	Õpetajad, direktor	direktor
---	---	---	---	---	--------------------	----------

6.6. Õppe – kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Laste arengut on kavakindlalt jälgitud, hinnatud ja analüüsitud. Arengutulemused on tagasisidestatud lapsevanematele
- Toimib erivajadustega laste varajane märkamine pedagoogide poolt. HEV lastele on koostatud koostöös lapse perega individuaalne arenduskava
- Kõneravi vajavatele lastele on tagatud logopeedi teenus
- Hea ettevalmidus kooliks
- Lasteaed on rahvuskultuuri hoidja ja kandja, edendades seda läbi traditsiooniliste ürituste, teemapäevade ja koduloolisuse
- Laste individuaalsusi arvestavad, sotsiaalseid oskusi arendavad, hoolivust kujundavad ja elamusi pakkuvad kaasaegsed õppemeetodid tagavad õppe-kasvatustöö kvaliteedi
- Avastus-, uurimuslik- ja õuesõpe on pedagoogide poolt planeeritud, väärtustatud ja rakendatud.
- Õppekava on täiendatud digikasvatuse, e-õppe, õuesõppe ja kultuuriloo, kodukoha pärimusega.
- Õppetegevuses on rohkem kasutatud nutilahendusi, tegevused on muutunud huvitavamaks ja interaktiivsemaks
- Lastel ja kogu personalil on tõusnud teadlikkus keskkonnahoiust ja lasteaias toimib säästlik majandamine

Tegevuse sisu	2020	2021	2022	2023	Teostaja	Vastutaja
Lapse arengu jälgimine ja dokumenteerimine, tagasiside lapsevanematele	+	+	+	+	pedagoogid	direktor
Individaalse arenduskava koostamine HEV lastele, selle toimivuse analüüs	+	+	+	+	õpetajad, logopeed, psühholoog	direktor
Erivajadusega laste, nende perede ja teiste seotud osapoolte nõustamise korraldamine koostöös pidajaga	+	+	+	+	õpetajad, logopeed, psühholoog	direktor
Lapse suunamine eriarsti juurde, vajadusel dokumentide koostamine koolipikenduse saamiseks	+	+	+	+	õpetajad, logopeed, psühholoog	direktor
Kõikide kõneravi vajavate laste toetamise võimaldamine lasteaias	+	+	+	+	logopeed	direktor
Logopeedi poolt laste arengu jälgimine, hindamine ja vastavate meetmete rakendamine	+	+	+	+	logopeed	direktor

Õppekäigud, matkad, ekskursioonid, näituste ja ürituste külastused, konkurssidel osalemine	+	+	+	+	õpetajad	õpetajad
Planeeritud õuesõppe tegevuste mitmekesistamine ja läbiviimine lasteaia õuealal ning lasteaia lähiümbruses <ul style="list-style-type: none"> vähemalt kord nädalas väravast välja/õuesõpe aktiivõppe/mäng/avastusõppe vaheldumas vaba tegevusega praktilised loodusõppe tegevused 	+	+	+	+	õpetajad	õpetajad
Laste tervist väärtustavate teemapäevade ja tegevuste organiseerimine	+	+	+	+	õpetajad, TEL-meeskond	õpetajad, TEL-meeskond
Rahvuslike väärtuste kujundamine õpitegevuses ja ühisüritustes rahvuskultuurile omaste kommete, tähtpäevade, laulude, mängude ja tantsude kaudu	+	+	+	+	õpetajad, töörühm	õpetajad
Lasteaia väärtustest ja eripärast lähtuvate sündmuste korraldamine ja traditsioonide arendamine	+	+	+	+	õpetajad, töörühm	õpetajad
Õppekava analüüs, täiendamine	+	+	+	+	pedagoogid	õpetajad
Periodiplanide koostamine (nädalaplaanid)	+	+	+	+	pedagoogid	õpetajad
Koolivalmiduse toetamine koostöös Abja Gümnaasiumiga, Eelkoolis osalemine	+	+	+	+	õpetajad	direktor
(Digi)õppevahendite soetamine õppetegevuse läbiviimiseks	+	+	+	+	õpetajad	direktor
„Kiusamisest vaba lasteaed” metoodika rakendamine aiarühmades	+	+	+	+	õpetajad	õpetajad
Isiksuse arendamine läbi Väärtuspõhise kasvatus	+	+	+	+	õpetajad	direktor
Koolivalmiduskaartide koostamine ja väljastamine	+	+	+	+	pedagoogid	õpetajad
Õppekava täiendamine <ul style="list-style-type: none"> Digikasvatus Meediakasvatus Õuesõpe Kultuuri- ja koduloolisus, kodukoha pärimus 	+	+	+	+	pedagoogid	õpetajad
IKT vahendite kasutamine õppetöös, e-õppe rakendamine		+	+	+	õpetajad	õpetajad, direktor

Säästliku majandamise ja keskkonnanohiu teadlikkuse tõstmine	+	+	+	+		
• Komposti-kasti hankimine lasteaia õuealale		+	+	+		
• Looduslike ja taaskasutusmaterjalide kasutamine õppetöös	+	+	+	+	personal, õpetajad	personal, direktor

6.7. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Eelarve on arengukavaga kooskõlas ja võimaldab realiseerida ettenähtud tegevusi
- Välja on arendatud uus nõuetekohane sõimerühmaruum allkorrusele
- Hoone fassaad on soojustatud, küttesüsteem välja vahetatud
- Eelarveliste ressursside vajaduse hindamise ja eelarve projekti koostamise on kaasatud lasteaia personal ja hoolekogu
- Õppe- ja mänguvahendite ning metoodiliste materjalide valikut on täiendatud ja uuendatud õppekavast ning õppeaasta põhieesmärkidest lähtuvalt
- Lisaressursside taotlemine projektidest
- Lapse arengut toetab asutuse turvaline ja kaasaegne õpi-, kasvukeskkond
- Õueala on viidud vastavusse laste vajaduste ja tervisekaitse nõuetega
- Hoone infrastruktuur vastab personali ja laste tervislikele ning kaasaegsete hoonete ehituslikele nõuetele
- Lasteaia finantsressursside kasutamine on säästlik, keskkonnasõbralik, otstarbekas ja plaanipärane
- Säästliku majandamise ja keskkonnanohiu alaseid tegevusi on edendatud ning propageeritud
- Infotehnoloogiliste vahendite soetamine, sotsiaalmeedia võimaluste otstarbekas kasutamine, kaasaegsed informatsiooni edastamise võimalused
- Majandustegevuse toimimiseks, tervisekaitse, toiduseaduse jt seadusandlikele normidele vastavate tingimuste loomiseks on olemas seadmed ja vahendid: puhastus- ja koristusinventar, voodipesu, toidunõud, hügieenitarbed, esmaabivahendid jne

Tegevuse sisu	2020	2021	2022	2023	Finantsallikas	Vastutaja
Ressursside (sh eelarveliste ressursside) kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks	+	+	+	+	eelarve	direktor
Lasteaia eelarve süsteemne jälgimine ning igakuine analüüsimine	+	+	+	+	eelarve	direktor
Hinnata õuemänguvahendite ohutust ning vastavate meetmete rakendamine	+	+	+	+	eelarve	direktor

Õueala infrastruktuur ohutuks <ul style="list-style-type: none"> • asfaltkatte väljavahetamine • kiviplaatide korrastus • betoonseina ja treppide lammutamine 	+				KOV, projekt, omaosalus, eelarve	direktor, KOV
Hoone renoveerimine <ul style="list-style-type: none"> • fassaadi soojustamine • küttesüsteemide vahetus • ventilatsiooni paigaldamine 	+				KOV, projekt, omaosalus, eelarve	direktor, KOV
Uue nõuetekohase sõimerühmaruumi rajamine endise perearstikeskuse tiiba	+				KOV, projekt, omaosalus, eelarve	direktor, KOV
Sõimerühma põrandakütte paigaldamine	+				KOV, eelarve	direktor, KOV
Sõimerühma piirdeaia rajamine mänguväljakule		+			eelarve	direktor
Lastemängukonstruksioonide ehitamine õuealale, järkjärguline õuevahendite väljavahetamine vastavalt amortisatsioonile <ul style="list-style-type: none"> • suure kahekohalise kiige väljavahetamine 	+	+	+	+	KOV, projekt, omaosalus, eelarve	direktor
	+				eelarve	direktor
Lasteaia õueala haljastuse märgistamine, ohutusanalüüs, puude harvendamine	+	+	+	+	KOV, eelarve	direktor
Voodipesu ja käterätikute uuendamine		+			eelarve	direktor
Tekkide, patjade uuendamine		+			eelarve	direktor
Pesupesemisetehnika (kuivati)	+				eelarve	direktor
Õppe- ja mänguvahendite süsteemne uuendamine	+	+	+	+	eelarve	direktor
PRIA koolipiima projektis osalemine	+	+	+	+	koolipiima toetus	direktor
PRIA koolipuuvilja projektis osalemine	+	+	+	+	koolipuuvilja toetus	direktor
Riskianalüüsi tulemustest selgunud riskiallikate ja riskitasemete analüüsimine ja ohuallikate kõrvaldamine	+	+	+	+	eelarve	direktor, personal
Säästlik majandamine, keskkonnahoid	+	+	+	+	eelarve	Personal, direktor
Fuajee ja koridoride värvimine		+			eelarve	direktor
Turvamattide või tartaankatete hankimine ja paigaldamine õuemänguvahendite alla		+			eelarve	direktor

Liiklusväljaku rajamine õuealal		+			eelarve	direktor
Spordiväljaku rajamine (kaugushüppekast, tasakaalupingid, pallimängu võimaluste loomine)			+		eelarve	direktor
Aktiivliikumise tsooni loomine		+			Eelarve	direktor
Varjualuste ehitamine õuealale			+		eelarve	direktor
Varjualuste õppevahenditega varustamine			+		eelarve	direktor
Aianduse programmi rakendamine (taimeaed) Kompostikasti soetamine Kastide hankimine lilledele ja taimedele		+			eelarve	direktor
Talgute korraldamine õueala korrastamiseks koos hoolekoguga (lehtede äravedu, töövahendid)	+	+	+	+	eelarve	direktor
Lehepuhuri soetamine		+			eelarve	direktor
Sanitaarremont rühmaruumides		+			eelarve	direktor
Tulekustutite hooldus	+				eelarve	direktor
Elektrooniliste keskkondade kasutamine infovahetuseks, digitaalne pedagoogiline dokumenteerimine e-lasteaed.eu	+	+	+	+	eelarve	direktor
Digitaristu täiendamine, IKT vahendite hankimine (projektor igasse rühma, puutetundlik tahvelarvuti, IT-pargi väljavahetamine ja täiendamine vastavalt vajadusele)	+	+	+	+	eelarve	direktor
Sülearvuti logopeedile	+				eelarve	direktor
Arvutipargi parendamine/ hooldus; Võimalusel amorteerunud arvutite väljavahetamine sülearvutite vastu	+	+	+	+	eelarve	direktor
Valgustuse mõõdistamine	veeb				eelarve	elektrik
Elektripaigaldiste kontrollmõõtmine				okt	eelarve	kontroll
Järjepidev heakorraremont	+	+	+	+	eelarve	direktor

6.8. Väärtused ja eetika

Eesmärk:

- Lapsed on teadmised, oskused ja kogemused viisakast käitumisest, headest kommetest ja positiivsetest väärtushoiakutest.
- Lapsel on adekvaatne toimetulek sotsiaalselt, emotsionaalselt, vaimselt.
- Lapsel on teadmised tervislikust eluviisist, oskab näha ohtusid ja neid vältida.

Tegevus	Tähtaeg
Laps jälgib üldtunnustatud ühiskondlikke väärtusi ja käitumisnorme lasteaias, kodus, väljasõitudel	pidev
Personalil ja lastevanematel on ühtsed kasvatuspõhimõtted - määratletud ühiste väärtuste järgimine õppe- ja kasvatusprotsessis (tolerantsus, koostöövalmidus, ausus, kohusetundlikkus, haritus)	pidev
Laps õpib täitma endale võetud kohustusi, peab kinni kokkulepetest	pidev
Lapsed ja vanemad peavad kinni asutuse kodukorrast	pidev
Laps väljendab oma emotsioone teisi arvestavalt	pidev
Personal aitab kujundada lastel positiivset enesehinnangut	pidev
Laps õpib kaaslastega arvestama, mänguasju jagama, liikluses ohutult käituma.	pidev
Kasutada väärtuskasvatuses ja sotsiaalsete oskuste kujundamisel „Kiusamisest vabaks!“ metoodika põhimõtteid, konfliktide lahendamise õpe	pidev
Laps on ennastreguleeriv õppija - kasutab omaalgatust, suunab oma tähelepanu, reageerib paindlikult, osaleb otsustusprotsessis, leiab iseseisvalt lahendusi, mõistab põhjus-tagajärg seoseid	pidev
Lasteaia väärtustest, visioonist, missioonist, eripärast ja rahvakalendri tähtpäevadest lähtuvate ürituste korraldamine ja traditsioonide kujundamine	pidev

7. TERVISE EDENDAMISE EESMÄRGID JA TEGEVUSED

Tervist edendavate lasteaedade (TEL) võrgustikku kuuluvad vabatahtlikkuse alusel liitunud lasteaiaid, kes lähtuvad oma tegevuses tervist edendava lasteaia põhimõtetest. Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustiku areng sai alguse "Laste ja noorukite riikliku terviseprogrammi aastani 2005" alaprojektist „Tervist Edendav Lasteaed“ (projekt lõppes aastal 2005). Abja lasteaed liitus esialgse programmiga juba 2003. a.

Tervist edendava lasteaia eesmärk on hoida ja tugevdada lapse tervist ning luua nii lastele kui personalile heaolu toetavad tingimused.

Abja Lasteaia tervise edendamise moto on "**Liigun õues, tervis põues**". Perekond-laps-personal koostöö eesmärk on sotsiaalselt, vaimselt, füüsiliselt ja emotsionaalselt terve laps.

Tervise edendamise eesmärged ja tegevusi kontrollib Terviseamet koolieelse lasteasutuse läbivaatuse käigus.

Eesmärk	Tegevused
Tagada lastele tervislik ja eakohane toit	Tervisekaitseõuetele vastav toit, vitamiinipausid, kooli piima ja puuvilja projektist osavõtt, TEL võrgustik
Arendada laste sotsiaalseid oskusi, kujundada keskkonnasäästlikku mõtteviisi	Teemapäevad, üritused (viisakusnädal jm), õpetlikud teatrietendused, looduse jälgimine; Inimese eluring, pere, sugulased ja suhete hoidmine
Tagada liikumistunnid erialaõpetaja juhendamisel	Õige rühi ja liikumisharjumuste kujundamine, aktiivne ja ohutu liikumine ning puhkus kui tervise alused
Viibida võimalikult palju värskes õhus	Õuesõpe, matkad, õppekäigud, liikumistegevused õues
Baastadmiste andmine lastele tervisest ja selle hoidmisest	Igapäevane harjumuste kujundamine õppe- ja kasvatustöös, toimetuleku arendamine, Tervisele kasulik ja kahjulik toitumine, Tervisele oluline hügieen (puhtus, terved hambad, jne)
Turvalisuse loomine ja ohtudest rääkimine	Ürituste plaan (liiklusnädal, „Tulest Targem“ koolitus jm), „Kiusamisest Vabaks“ meetodika, õppe- ja kasvatustegevuste integratsioon, Ohud meid ümbritsevas keskkonnas (haigused, õnnetusjuhtumid) Hädalukordades käitumine ja esmaabi
Viia läbi ühisüritusi ja teemanädalaid	Ürituste plaan

8. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava täitmist analüüsitakse korra aastas pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu istungitel.
- Arengukava korrigeerimisel lähtutakse õppeasutuse tegevus näitajatest EHS- s, majandusseisust, õppeaasta tulemustest ning hetkeolukorrast.
- Arengukava uuendamissetpanekud kooskõlastab pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu
- Arengukava muudatused kinnitab kohalik vallavalitsus.

Uuendatakse:

- seoses haridusalse seadusandluse muudatustega
- seoses muudatustega alushariduse raamõppekavas
- seoses lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
- seoses arengukava tähtaja möödumisega
- seoses muudatustega eelarves ja/või investeeringute kavas

9. HOOLEKOGU KINNITUS JA PEDAGOOGILISE NÕUKOGU OTSUS

Arengukava on kooskõlastatud Abja Lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul 12.11.2019 protokoll nr 5, 12.11.2019 punkt 2.

Arengukava kooskõlastatud Abja Lasteaia hoolekogu koosolekul 22.11.2019 protokoll nr 2-19/20, 22.11.2019 punkt 2.

Eesti Vabariigi määrus 06.10.2011 nr 131 „Tervisekaitsenõuded koolieelse lasteasutuse maalaale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule“

Lasteasutused, kellel on kehtiv koolitusluba 1. jaanuari 2010. a seisuga, peavad oma asutuse käesoleva määruse alljärgnevate punktide lõigetes sätestatud nõuetega vastavusse viima hiljemalt 1. septembriks 2030. a.:

- § 3 lg 5 Lasteasutuse rühmaruumid, muusika- ja võimlemissaal (edaspidi lasteruumid) peavad asuma I või II korrusel, lastesõime rühmaruumid soovitatavalt I korrusel.
- § 4 lg 5 Lasteasutuses nähakse ette laste kärude, kelkude, rataste ja muude vahendite hoidmise võimalus.
- § 6 lg 2 Hoone sissepääsul peab olema varikatus.
- § 6 lg 6 Mängu- ja magamisruumis peab põranda pindala olema iga lapse ja täiskasvanu kohta vähemalt 2 ruutmeetrit. Mängu- ja magamisruum võib olla ühendatud, kui põranda pindala lapse kohta on vähemalt 4 ruutmeetrit. Mänguruum on soovitatav planeerida hoone ida-, kagu- ja/või lõunapoolsesse ossa.
- § 6 lg 7 Nelja- ja enamarühmalises lasteasutuses peab olema muusika- ja võimlemissaal, mis võib olla vaheseinaga eraldatav.
- § 6 lg 8 Toiduvalmistamis- või toidujaotusköögi, majandus- ja personaliruumide, laste kelkude, kärude ja rataste hoiuruumi ning teiste ruumide koosseis peab vastama lasteasutuse vajadusele.
- § 6 lg 9 Puhastamiseks kasutatavate seadmete, puhastusvahendite ja -ainete ning teiste kemikaalide hoidmiseks peab olema lukustatav puhastusruum, kus on valamud ja tingimused põrandapesuks vajalike korduvkasutusega vahendite pesemiseks ning vajaduse korral pesumasin.
- § 7 lg 2 Lasteruumide siseviimistlusel tuleb arvestada hea ehitustava kohaselt lubatud järeldõlakestust.
- § 8 lg 5 Lasteaiarühma tualettruumis peab olema vähemalt üks laste tualetipott kaheksa lapse kohta ja üks lastele sobiv kätepesuvalamu kaheksa lapse kohta ning käsidušiga jalapesuvalamus. Tualetipotid peavad olema üksteisest vaheseinte ja ustega eraldatud.
- § 8 lg 6 Sõimerühma tualettruumis peab olema vähemalt kaks väikelastele sobiva kõrgusega kätepesuvalamut, üks valamud täiskasvanutele, alusvanniga käsidušš, riiul laste pottide hoidmiseks, üks väikelaste tualetipott ja üks erivalamu laste pottide pesemiseks.
- § 9 lg 4 Ruumide siseõhu aasta keskmine radoonisisaldus peab olema väiksem kui 200 bekerelli kuupmeetris (Bq/m³) ja gammakiirguse doosikiirgus alla 0,5 mikrosiiverti tunnis (µSv/h).