

KINNITATUD  
Kohtla-Järve Linnavolikogu  
24. aprilli 2013. a  
määrusega nr 170  
Lisa 1

## MITTETULUNDUSTEGEVUSEKS TOETUSE TAOTLUS

1. Toetuse taotleja andmed		
MTÜ NIMI	REGISTREERIMISNUMBER	
	ARVELDUSARVE NR	
AADRESS		
TELEFON	FAKS	E-POST

2. Taotleva toetuse suunitlus	
<b>Valdkond</b>	<input type="checkbox"/> Haridus <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Noorsootöö <input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> Turvalisus <input type="checkbox"/> Sotsiaaltöö <input type="checkbox"/> Kultuur
<b>Sihtgrupp</b>	Osalejate arv
<b>Tähtsus</b>	<input type="checkbox"/> Piirkondlik <input type="checkbox"/> Ülelinnaline <input type="checkbox"/> Rahvusvaheline

3. Tegevuseks taotletava toetuse kasutamise eesmärk, tegevuse kirjeldus
..... ..... .....

4. Teised toetajad	
Organisatsioon	
Taotletav toetus	Otsus või vastamise tähtaeg
Organisatsioon	
Taotletav toetus	Otsus või vastamise tähtaeg

5. Taotletav toetus	
Toetuse suurus	Tegevuse eelarve kogumaht
Toetuse kasutamise aeg	

**6. Lisad:**

1. Tegevuse kõigi kulude ja tulude eelarve.
2. Tõend Maksu- ja Tolliametist maksuvõlgnevuse puudumise kohta.

**7. Toetuse saaja kinnitus**

Esitatud andmed on tõesed. Olen tutvunud toetuse saamise tingimustega.

\_\_\_\_\_

kuupäev / kuu / aasta

\_\_\_\_\_

ees-ja perekonnanimi

\_\_\_\_\_

allkiri

**8. Teadmiseks toetuse taotlejale**

- 8.1 Toetust mittetulundustegevuseks saab taotleda mittetulundusühing, kes tegutseb või kes asub linna territooriumil või on mõnel muul moel seotud Kohtla-Järve linnaga.
- 8.2 Taotlus esitatakse linnavalitsusele ning finantsteenistus kontrollib esitatud dokumentide nõuetele vastavust kahe nädala jooksul ning puuduste esinemisel teatab sellest toetuse taotlejale. Puuduste kõrvaldamiseks antakse aega kuni kaks nädalat. Kui puuduseid ei esine või on need juba kõrvaldatud, esitab finantsteenistus toetuse eraldamise eelnõu linnavalitsusele arutamiseks. Linnavalitus vaatab esitatud taotluse läbi 1 kuu jooksul alates taotluse esitamise päevast ning teeb otsuse.
- 8.3 Toetuse saaja kohustub täitma linnavalitsusega sõlmitud lepingu tingimusi.
- 8.4 Toetuse saaja kohustub toetuse kasutamise tähtaja lõppedes esitama vormikohase aruande. Linnavalitsusel on õigus nõuda aruande juurde kuludokumente ning igal ajal kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust, nõuda seletusi. Kui eraldatava toetuse summa ületab 3 000 eurot on toetuse saaja kohustatud sõlmima linnavalitsusega lepingu.
- 8.5 Kui tegevus, mille korraldamiseks toetuse saaja raha taotles jääb ära, on toetuse saaja kohustatud toetuseks eraldatud summa linnavalitsusele tagastama. Toetuse mittesihipärasel kasutamisel on linnavalitsusel õigus seda tagasi nõuda.