

Lisa
Mõisaküla Linnavolikogu
19. september 2013 määrusele nr 9

Mõisaküla Kooli

arengukava

2013-2017

SISUKORD

I. SISSEJUHATUS.....	3
II. ÜLDANDMED MÕISAKÜLA KOOLI KOHTA.....	3
1. Kooli ajaloost.....	3
2. Koolimaja kirjeldus.....	3
3. Kooli tegevuse tingimused.....	4
III. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	5
1. Kooliarenduse valdkonnad.....	5
2. Kooliarenduse valdkonnad, strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad.....	5
3. Missioon.....	6
4. Visioon.....	6
5. Kooli põhiväärtused.....	6
IV. TEGEVUSKAVA VIIIEKS AASTAKS (2013-2017).....	8
I. Juhtimine.....	8
II. Personalitöö.....	10
III. Koostöö huvigruppidega.....	11
IV. Õppe- ja kasvatustöö.....	13
V. Arengukeskkond.....	15
V. MÕISAKÜLA KOOLI INVESTEERINGUTE VAJADUS 2013 – 2017.....	16
VI. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	16

I. SISSEJUHATUS

Mõisaküla Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Mõisaküla Kooli arengukava lähtub sisehindamise tulemustest, kooli põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

II. ÜLDANDMED MÕISAKÜLA KOOLI KOHTA

1. Kooli ajaloost

ERAKOOLIDE PERIOOD 1905-1917

- 13. okt. (v.k järgi 29. sept.) 1905 - jaanuar 1906 Jaan Sihveri erakool.
- 19. oktoobril (v.k järgi 6. oktoober) 1906 Pärnu Eesti Kooliseltsi Mõisaküla osakonna eraalgkool.

PERIOOD 1917-1940

- Aastatel 1917-1919 oli kooli haldajaks Pärnu Maavalitsus. 1917 Mõisaküla 6-kl. Algkool, 1919.a Mõisaküla 7-kl. kõrgem algkool.
- 1922 hakkas kooli majanduslikult juhtima Mõisaküla alevivalitsus.

Mõisaküla algkool oli Eesti Vabariigi ajal suurim Halliste kihelkonnas ja Pärnu maakonnas.

- 1.maist 1938 haldas kooli Mõisaküla linn.
- 1940 Mõisaküla Linna Üldhariduslik Täienduskool.

KESKKOOL 1950- KOOL - 2007

- 1. septembril 1950 avati Mõisaküla linnas keskkool, mis majanduslikult allus raudteevalitsusele ja kandis erinevaid nimesid: sept. 1950 kuni juuni 1953 Eesti Raudteevalitsuse Keskkool nr. 4, juuni 1953 kuni juuni 1956 Balti Raudtee 19. Keskkool, juuni 1956 kuni september 1960 Eesti Raudtee 3. Keskkool.
- 1. septembrist 1960 kuni 31.august 2007.a Mõisaküla Keskkool, mis kuulus algselt Eesti NSV, alates 1991 Eesti Vabariigi Haridusministeeriumi alluvusse.
- Alates 17. märtsist 1994 Mõisaküla Keskkool, alates 1. septembrist 2007 põhikoolina tegutsev Mõisaküla Kool, mis on munitsipaalkool, haldab Mõisaküla Linnavalitsus.

2. Koolimaja kirjeldus

Mõisaküla Kooli kasutada olevate hoonete arv 01.01.2012 seisuga on 2: Pärnu tn 39 asuvad 1721,5 m² õppehoone ja 753 m² viilhall. Koolimaja 3-korruseline osa valmis 1973, 2-korruseline, nn vana osa I korrus ja garderoobid renoveeriti 2008, spordihoone valmis 1992.

Kooli maa-ala suurus on 1,3 ha, piiratud osaliselt haljastusega. Kooli juures on väljaehitamisel spordirajatised (mänguväljakud, jooksu-ja kaugushüpperajad).

Hoonete tuleohutus-tehniline seisund on hea. Peamajja on 2008. a paigaldatud tuletõrje-valvesignalisatsioon ja 2009. a korruste vahele tuletõkkeuksed.

Koolil on tsentraalne keskküte, külm vesi ja kanalisatsioon, lokaalne soe vesi.

Tehtud kapitaalremondid 1995-2008: plekkkatus, sadevete äravoolu drenaaž, fassaadi renoveerimine ja akende vahetus, tualettruumid, söökla põrand, kanalisatsiooni torustiku vahetus, spordihoone pesemisruumid, kapitaalremont kantseleiblokis ja kooliraamatukogus ning 2012. aastal fuajees, osaliselt on tehtud koridoride ja õpperuumide sanitaarremont.

Õpperuume on koolis 13, kogupindalaga 652 m².

Vastavalt Mõisaküla Linnavolikogu otsusele (16.06.2011 nr 19) paigutati linnaraamatukogu koos avaliku internetipunktiga koolimajja. Kooliraamatukogu liitus alates 2011. aasta detsembrist linnaraamatukoguga, üldpindalaga 269,6 m². Seoses raamatukogude ühinemisega liideti ka raamatukoguprogrammid Urram.

Infokommunikatsioonitehnoloogia (IKT). Arvutiklassi pindala on 54 m². Alates 01.aprillist 2008 liitus kool ülelinnalise haldaja Inforing OÜga, kellega koostöös korrastati ja uuendati kooli arvutipark ning laiendati WiFi kasutusvõimalusi kogu koolihoones. SA Tiigrihüppe 2008 õpetajakoolituse projekti raames saadi kooli uus dataprojektor.

Kooli söökla pindala on 90 m². Kohtade arv koolisööklas on 100. Õpilaste toitlustamisega tegeleb koolikokk koos kokaabiga.

Arstiabi annab Mõisaküla perearstikeskuses kaks korda nädalas perearst, kelle tööruumid asuvad koolimajast 100 m ja spordihoonest 30 m kaugusel. Hambaraviteenust kohapeal ei osutata.

3. Kooli tegevuse tingimused

Kooli teeninduspiirkond on 900 elanikuga Mõisaküla linn. Koolis käib ka lapsi Abja ja Saarde vallast. Lähimad koolid on Viljandi maakonnas Abja Gümnaasium 10 km kaugusel ja Pärnu maakonnas Kilingi-Nõmme Gümnaasium 15 km kaugusel Mõisakülast. 22. veebruari 2007. A Mõisaküla Linnavolikogu määrusega reorganiseeriti Mõisaküla Keskkool Mõisaküla Kooliks, mis tegutseb edasi põhikoolina.

Tabel 1

1.Õpilaste arv 2013-2017

Seisuga 1.sept.	2013	2014	2015	2016	2017
Koolis kokku	53	56	55	54	54
sh 1.-3.kl.	19	23	16	17	13
sh 4.-6.kl.	18	19	18	20	23
sh 7.-9.kl.	16	14	21	17	18

Tabel 2

1.klassi astujate prognoos

2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
5	9	3	6	5

Koolis on alates 2003. aastast liitklassid. Klassikomplekte on kokku 5. Koolis on pädev kogemustega pedagoogiline personal: kõrgharidusega on 11 ja kesk-eriharidusega 2 õpetajat.

2013. aasta riigieelarvest rahastatakse 6,0 pedagoogi ametikohta. Lisaks on erivajadustega õpilastele eripedagoog-nõustaja ja logopeed, toimuvad õpiabi-, kõnearendus- ja konsultatsioonitunnid. Esimese klassi õpilasi ja õpiabi vajavaid õpilasi nõustab Viljandimaa Nõustamis- ja Õpiabikeskus Vasem-Parem logopeed - maakonna eriopetuse peaspetsialist. Kooli asukoht loob soodsad võimalused õppe-kasvatustöö läbiviimiseks: linna ümbritsev soo ja lähikonnas asuvad looduse õpperajad/looduskaitsealad võimaldavad läbi viia praktilisi tunde loodusainetes. Mõisaküla linnas ja lähema 20 km raadiuses asub 3 muuseumi ning mitmed ajaloolis-kultuurilised paigad, mida saab kasutada õppekäikude ja ekskursioonide korraldamiseks. Kohalikud sporditraditsioonid on andnud alust tõstesportitraditsioonide jätkamisele. Pedagoogide töö tulemuslikkust näitab õppeedukuse kvaliteedi („4“ ja „5“ õpilaste arv) stabiilsus ja õpilaste osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel. Aastaid on õpilased tulemuslikult osalenud maakonna eesti keele õigekirjakonkurssidel, maakonna teise ja kolmanda kooliastme matemaatikaolümpiaadil, piirkondlikul matemaatikakonkursil „Mulgi pähkel“, klasside parimad on osalenud matemaatikakonkursil „Känguru“, võistkondlikult on osaletud maakonna tervise on-line ja metsaviktoriinides. Aktiivne on sporditegevus: õpilased on saavutanud silmapaistvaid tulemusi maakonna kergejõustikuvõistlustel ja tõstevõistlustel vabariigis ja kaugemal. Koolis tegutseb erinevaid huviringe: mudilaskoor, arvutiring, spordiring, käeline tegevus. Traditsioonilised tähtpäevad on esimene koolipäev, tervisepäev, õpetajate päev, kooli sünnipäev, mardi-kadripäev, jõulupidu, vastlapäev, Eesti Vabariigi sünnipäev, kauni emakeele päev, naljapäev, südamenädal ja emadepäev. Läbi õppeaasta toimub õpilastele viktoriinidesari, mis algab oktoobris ja lõpeb aprillis. Igall kevadel toimub kogu koolipere õppekursioon ja tublimatele õpilastele vastuvõtt linnavalitsuses.

III. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

1. Kooliarenduse valdkonnad

Mõisaküla kooli arendusvaldkonnad tulenevad dokumendist *Mõisaküla Kooli sisehindamise kord* (direktori 21.01.2008 käskkiri nr 1-1/27), mille aluseks on *Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus* § 67, § 78 (jõustunud 01.09.2010) ning *Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes* (haridus- ja teadusministri 01.09.2009 määrus nr 62).

Kooli sisehindamise eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli areng, selgitatakse välja kooli tegevuse tulemused ja parendusvaldkonnad, mille alusel koostatakse arengukava tegevuskava viies põhivaldkonnas: I. Juhtimine, II. Personalitöö, III. Koostöö huvigruppidega, IV. Õppe-ja kasvatustöö, V. Arengukeskkond.

2. Kooliarenduse valdkonnad, strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad

1. Juhtimine

Eesmärk: Kooli juhtimisel on väärtustatud koostöö, avatud ning vastastikune usaldus ja lojaalsus.

Tegevussuunad: Erinevate huvigruppide kaasamine kooli juhtimisse ning nende osalusaktiivsuse suurendamine, juhtimise muutmine avatumaks ning efektiivsemaks.

2. Personalitöö

Eesmärk: Koolis töötab koostööd ja loovust väärtustav, professionaalne ning motiveeritud personal.

Tegevussuunad: Personali arengu toetamine ning tervise väärtustamine, koostöö ja meeskonnatöö väärtustamine ning tõhustamine. Infoliikumise parendamine.

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud ja osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses.

Tegevussuunad: Kooli igapäevaelus ja arendustegevuses huvigruppide osalusaktiivsuse suurendamine. Hoolekogu töö aktiveerimine.

4. Õppe- ja kasvatustöö

Eesmärk: Koolis on loodud kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse ning võimetekohase hariduse omandamiseks.

Tegevussuund: Kõigi õpilaste igakülgse arengu toetamine ja toimetuleku soodustamine. Õpilaste individuaalsusega arvestamine ja õpijõudluse toetamine.

5. Arengukeskkond

Eesmärk: Koolis on kaasaegne, turvaline ja nõuetele vastav õpikeskkond.

Tegevussuund: Kaasaegse ja turvalise töö- ning õpikeskkonna loomine.

3. Missioon

MÕISAKÜLA KOOLI kõigi töötajate MISSIOONIKS ON aidata kaasa õpilaste võimetest ja huvidest lähtuval arengule, luua tingimused MÕISAKÜLA LINNA JA SELLE ÜMBRUSKONNA LASTELE PÕHIHARIDUSE omandamiseks vastavalt *Põhikooli ja gümnaasiumi riiklikule õppekavale*, mis määratleb kooli õppe-kasvatustsükli põhimõtted:

1. tingimuste loomine kõigi õpilaste ja iga õpilase arengu toetamiseks;
2. lapse ja lapsevanema kaasamine õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja selle üle otsustamisse;
3. õpetuse varieerimine lähtuvalt õpilaste erinevatest võimetest ja ealistest iseärasustest;
4. õpilaste õpihuvi hoidmine ja toetamine.

Missiooni täitmise hindamise kriteeriumid:

1. arenguveestlused õpilastega ja nende vanematega;
2. tasemetööde ja lõpueksamite tulemused;
3. lõpetajate õpingute jätkamine.

4. Visioon

MÕISAKÜLA KOOL ON VÄIKE KODULÄHEDANE KVALITEETSET PÕHIHARIDUST ANDEV KOOL, kus on loodud tingimused lapse võimetekohaseks arenguks.

Selleks peab kogu kooli personal, õpilased, lastevanemad ning kooliga koostööd tegevad huvigrupid olema vaatamata õpilaste arvule avatud, koostööaldis, õppimisvõimelised, juhinduma elukestva õppe põhimõttest, üksteist toetama, julgustama, olema kodu ja kodukooli väärtustav, tolerantne, arvestama erisusi.

5. Kooli põhiväärtused:

Koostööle orienteeritus – koostöö erinevate huvigruppidega ühise eesmärgi nimel. Üksteise toetamine ja abistamine eesmärkide saavutamiseks.

Tolerantsus – iga inimese väärtustamine, erinevuste aktsepteerimine ja nendega arvestamine.

IGA INIMENE ON VÄÄRTUSLIK!

Ausus – ausus oma mõtetes ja tegudes.

Vastutustunne – vastutus oma sõnade, tegude ja otsuste eest.

Usaldus – ole usaldusväärne.

Paindlikkus – tahe ja suutlikkus muutustega kohaneda ja nendega kaasa minna.

Üldeesmärk – Möisaküla Kooli tegevuse üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppe- ja kasvatustaseme vastavus riiklikus- ja kooliõppekavas kehtestatud nõuetele.

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärk - Koolis on loodud võrdväärsed võimalused ja tingimused õpilaste individuaalsusi arvestava arengu toetamiseks ning õpi-, töö- ja elukeskkonnas toimetuleva vastutusvõimelise isiksuse kujunemiseks.

IV. TEGEVUSKAVA VIIKS AASTAKS (2013-2017)

Tegevus	Eeldatav tulemus	Tegevusjuhid	Teostamine				
			2013	2014	2015	2016	2017
1. Juhtimine							
Eesmärk: Kooli juhtimisel on väärtustatud koostöö, avatud ning vastastikune usaldus ja lojaalsus.							
Tegevussuunad: Erinevate huvigruppide kaasamine kooli juhtimisse ning nende osalusaktiivsuse suurendamine, juhtimise muutmine avatumaks ning efektiivsemaks.							
1.1. OMA KOOLI tunde süvendamine, arendamine ja väärtustamine	Personal osaleb kooli üritustel ja ühiskoolitustel, algatab ja/või osaleb ja/või juhib erineva tasandi arendusprojekte. Paraneb kooli maine ja huvigruppide rahulolu on positiivse trendiga.	Juhtkond personal	X	X	X	X	X
1.2. Kooli juhtimisel väärtustatakse avatust, meeskonnatööd, vastastikust usaldust ja lojaalsust.	Tagatud on tulemuslik koostöö, arendustegevus ja avatud suhtlemine. Personali teadlikkuse- ja rahulolu suurendamine kooli juhtimisega arendustegevusega.	Juhtkond	X	X	X	X	X
1.3. Kooli arengukava täitmise süsteemne jälgimine, hindamine ja parendamine	Arengukava süsteemne ja eesmärgipärane täitmine ja eesmärkide saavutus.	Juhtkond hoolekogu	X	X	X	X	X
1.4. Kooli sisehindamissüsteemi täiustamine, regulaarne hindamine ja personali kaasamine hindamisprotsessi. Tulemustega arvestamine parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel.	Sisehindamissüsteem on ellurakendatud ja toimiv. Toimub regulaarne tegevuste ja tulemuste analüüs ja hindamine. Tulemustega arvestatakse juhtimisel ja arendustegevuses.	Juhtkond	X	X	X	X	X
1.5. Toimuvad regulaarsed koostöövestlused personaliga.	Vähemalt 1 kord aastas on toimunud koostöövestlused, mille tulemusega arvestatakse kooli juhtimisel ja järgmise perioodi parendustegevuste kavandamisel.	Direktor	X	X	X	X	X

1.6. Infovahetuse tõhustamine	Info regulaarne edastamine ja vahetus erinevate huvigruppidega. Juhtkonna, klassijuhatajate ja õpetajate kaudu jõuab vanemateni ja õpilasteni õigeaegne ja objektiivne info. Huvipoolte rahulolu infoliikumisega positiivse trendiga.	Juhtkond klassijuhatajad	X	X	X	X	X
1.7. Kooli tegevuse kajastamine meedias	Suurenenud on huvigruppide informeeritus ja rahulolu, kooli positiivne maine.	Juhtkond Õpetajad	X	X	X	X	X
1.8. Kooli kodulehekülje regulaarne täiendamine ja arendamine	Kooli kodulehekülg on informatiivne ja asjakohane.	Direktor	X	X	X	X	X
1.9. Kooli eelarve kavandamine, eesmärgipärane kasutamine, analüüs ja aruandlus	Kindlustatud eelarve eesmärgipärane kasutus.	Juhtkond	X	X	X	X	X
1.10. Kooli arengukeskkonna parendamiseks lisaressursside soetamine (projektid, KOV, sponsorid, koostööpartnerid....)	Lisaressursid on võimaldanud arengu- ja õpikeskkonna parendamist ning kaasajastamist.	Juhtkond Õpetajad	X	X	X	X	X
1.11. Huvigruppidele rahuloluküsitluste süsteemne korraldamine. Huvigruppide ootuste ja ettepanekutega arvestamine.	Rakendatud rahulolu-uuringute regulaarse korraldamise süsteem. Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud uuringute tulemustega.	Juhtkond	X	X	X	X	X
1.12. Erinevate koostööpartneritega (teised õppeasutused, teatrid, muuseumid, ettevõtted, ühendused jms) suhete loomine ja koostöö kavandamine ning ühiste koostööprojektide rakendamine.	Avardunud õpetamis- ja õppimisvõimalused, toimib tulemuslik koostöö ja info vahetus.	Juhtkond Õpetajad	X	X	X	X	X

Tegevus	Eeldatav tulemus	Tegevusjuhid	Teostamine				
			2013	2014	2015	2016	2017
2. Personalitöö							
Eesmärk: Koolis töötab koostööd ja loovust väärtustav, professionaalne ning motiveeritud personal.							
Tegevussuunad: Personali arengu toetamine ning tervise väärtustamine, koostöö ja meeskonnatöö väärtustamine ning tõhustamine. Infoliikumise parendamine.							
2.1. Meeskonnatööd, ühist õppimist ning ühistegevust toetava keskkonna säilitamine ja arendamine. Ühisürituste ja –koolituste korraldamine.	Koolis töötab koostööd väärtustav ja üksteist toetav professionaalne personal. Personali rahulolu positiivse trendiga.	Juhtkond	X	X	X	X	X
2.2. Kooli eesmärkidest ja õppekava rakendamise vajadustest lähtuva personalipoliitika arendamine.	Koolis töötab kvalifikatsioonile vastav ja professionaalne personal. Kooli ÕK on tulemuslikult rakendatud. Tagatud on erinevate huvigruppide rahulolu kooli personali tööga ja tulemustega.	Juhtkond	X	X	X	X	X
2.3. Vastavalt võimalustele, toimub õpi- ja töökeskkonna parendamine ning kaasajastamine.	Paranenud on õpi- ja töötingimused. Suurenenud on personali rahulolu töö- ja õpikeskkonnaga.	Juhtkond KOV	X	X	X	X	X
2.4. Uute koostööpartnerite leidmine arenguvõimaluste avardamiseks koolis.	Toimiv ja tulemuslik koostöö erinevate koostööpartneritega. Avardunud arengu- ja õppimisvõimalused.	Juhtkond Hoolekogu Personal	X	X	X	X	X
2.5. Täienduskoolitussüsteemi põhimõtete ja tegevuskava väljatöötamine ning eesmärgipärane rakendamine ja arendamine.	Rakendatud täienduskoolitussüsteem, mille tulemuslikkust ja tõhusust hinnatakse ja analüüsitakse. Saadud tulemustega arvestatakse järgmise perioodi koolituskava väljatöötamisel. Toimunud vähemalt 1 ühiskoolitus õa kogu personalile.	Juhtkond	X	X	X	X	X
2.6. Aktiivsem üksteiselt õppimine- oma kogemuste ja	Õppiva organisatsiooni põhimõtete rakendamine.	Juhtkond Õpetajad	X	X	X	X	X

heade mõtete vahetamine (kolleegi ainetunni külastus, koolitustelt saadu tutvustamine, info ja ideede jagamine kolleegide vahel, sisekoolitused)	Paranenud koostöö ja õpetamise kvaliteet.	Erispetsialistid					
2.7. Kogu kooli personali kaasatakse kooli arendustegevuses	Personal algatab/juhib arendus- ja/või koostööprojekte ning osaleb erinevate töörühmade-, ühenduste töös.	Juhtkond personal	X	X	X	X	X
2.8. Personal osaleb kooli positiivse maine kujundamises. Teadvustatakse kooli maine hoidmise ja parandamise tähtsust ning kasutatakse sellealases tegevuses erinevaid kanaleid (meedia, arenguveestlused, koosolekud, positiivse info levitamine).	Suurenenud huvigruppide informeeritus kooli tegevusest ja tulemustest. Suurenenud on huvigruppide rahulolu ning kindlustatud kooli positiivse maine kujunemine/säilimine ja õpilaste arvu stabiilsus.	Kogu kooli personal	X	X	X	X	X
2.9. Koolis korraldatakse regulaarseid rahulolu-uuringuid.	Rakendatud rahulolu-uuringute regulaarse korraldamise süsteem (vähemalt 1 x õa-s). Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud rahulolu-uuringute ja koostöövestluste tulemustega.	Juhtkond Klassijuhatajad	X	X	X	X	X
2.10. Personalit turvalisuse kindlustamine	Suurenenud personali rahulolu töötingimuste ja –keskkonnaga.	Juhtkond hoolekogu	X	X	X	X	X

Tegevus	Eeldatav tulemus	Tegevusjuhid	Teostamine				
			2013	2014	2015	2016	2017
3. Koostöö huvigruppidega							
Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud ja osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses.							
Tegevussuunad: Kooli igapäevaelus ja arendustegevuses huvigruppide osalusaktiivsuse suurendamine. Hoolekogu töö aktiveerimine.							
3.1. Tõhustada suhteid	Tulemuslik koostöö	Juhtkond	X	X	X	X	X

avalikkusega, erinevate infoallikate kasutamine kooli tegevuse ja tulemuste kohta objektiivse info edastamiseks.	olemasolevate koostööpartneritega. Sõlmitud uued kontaktid ja koostöölepped. Loodud uued võimalused õppimiseks ja koostööks.	Õpetajad Hoolekogu					
3.2. Arendada koostööd teiste haridusasutustega ja organisatsioonidega. Nende aktiivsem kaasamine kooliellu - lasteaed, noortetuba, raamatukogu, muuseum, kultuurimaja (ühisüritused, teabepäevad, koolitused, ÕK rakendamine..)	Toimiv tulemuslik koostöö teiste organisatsioonidega. Õpilaste mitmekülgse arengu toetamine ja õpimotivatsiooni suurenemine. ÕK eesmärgipärane rakendamine.	Juhtkond Õpetajad Hoolekogu	X	X	X	X	X
3.3. Kooli hoolekogu töö aktiveerimine. Hoolekogu aktiivsem kaasamine ja osalemine koolielus ning arendustegevuses (osaleb ühisprojektides, kooli üritustel; tunnustab õpilasi ja töötajaid; toetab õppe- ja kasvatustööd; osaleb aktiivselt majandusliku olukorra parendamises)	Kooli hoolekogu osaleb aktiivselt koolielus ja panustab õppetöö- ja arendustegevuse toetamisse.	Juhtkond Hoolekogu	X	X	X	X	X
3.4. Lastevanematega koostöö tõhustamine. Lastevanemate nõustamine.	Toimuvad regulaarselt vanemate klassikoosolekud ja kooli üldkoosolekud, nõustamispäevad, ühisüritused. Lapsevanemad osalevad kooli ürituste ettevalmistamisel ja/või üritustel, erinevates arendus- ja koostööprojektides. Lastevanemate rahulolu positiivse trendiga.	Juhtkond Klassijuhatajad	X	X	X	X	X
3.5. Vilistlaste kaasamine kooli arendustegevusse (ühisüritused, sümboolika, kooli juubeliüritus, ühis- ja koostööprojektid)	Vilistlased osalevad aktiivsemalt kooli arendustegevuses. 2015 aasta oktoobris toimub kooli 110 juubeliüritus (avatud uste nädal, näitused, juubeliaktus,	Juhtkond Vilistlaste nõukogu Hoolekogu		X	X	X	

	vilistlaste kokkutulek).						
3.6. Koolis korraldatakse regulaarseid rahulolu-uuringuid.	Rakendatud rahulolu-uuringute regulaarse korraldamise süsteem (vähemalt 1 x õa-s). Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud rahulolu-uuringutega.	Juhtkond	X	X	X	X	X

Tegevus	Eeldatav tulemus	Tegevusjuhid	Teostamine				
			2013	2014	2015	2016	2017

4. Õppe- ja kasvatustöö

Eesmärk: Koolis on loodud kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse ning võimetekohase hariduse omandamiseks.

Tegevussuunad: Kõigi õpilaste igakülgse arengu toetamine ja toimetuleku soodustamine. Õpilaste individuaalsusega arvestamine ja õpijõudluse toetamine.

4.1. Õpilaste individuaalsusega arvestamine, selle toetamine. Kõigi õpilaste võimetekohase toimetuleku kindlustamine.	Kindlustatud õpilaste võimetekohane toimetulek õppetööga ja klassikursuse/kooli võimetekohane lõpetamine.	Juhtkond Õpetajad Erispetsialistid lapsevanemad	X	X	X	X	X
4.2. Tugisüsteemi arendamine, rakendamine ja mõjususe hindamine (õpiabi, pikapäevarühm, ainekonsultatsioonid, koostöö tugispetsialistidega, ringitundide rakendamine ÕK toetamise eesmärgil)	Kõigi õpilaste võimetekohane toimetulek õppetööga, õpimotivatsiooni säilimine ja suurenemine. Käitumise ja koolikohustuse täitmise paranemine.	Juhtkond Õpetajad Erispetsialistid ringijuhid Lapsevanemad	X	X	X	X	X
4.3. Andekate õpilaste arengu ja tegevuse tõhusam toetamine (lisaõpe, ringitundide rakendamine raamatukogu, koostöö teiste õppeasutustega, projektides osalemine, ettevalmistus ja osavõtt olümpiaadidest, võistlustest, konkurssidest, tunnustamine ja motiveerimine).	Õpilaste võimetekohane areng, õpimotivatsiooni suurenemine.	Juhtkond Õpetajad Erispetsialistid ringijuhid lapsevanemad	X	X	X	X	X
4.4. Õpilaste sotsiaalsete oskuste arendamine ja toetamine (huvitöö, õppekäigud,	Võimetekohaselt ja väärikalt elus toimetulev ning ühiskonnas hakkama saav inimene.	Juhtkond Õpetajad Erispetsialistid ringijuhid	X	X	X	X	X

koostööprojektid, koostöö teiste õppeasutustega, raamatukogu, muuseum).							
4.5. Õpioskuste- ja õpimotivatsiooni kujundamine ja toetamine (jõukohasuse printsiibi rakendamine, klasside vahelise koostöö tõhustamine, koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine, õpilasele ja vanemale objektiivse ja regulaarse tagasiside andmine, osapoolte tunnustamine).	Motiveeritud, õppetööga võimetekohaselt toimetulev ja koolikohustust täitev viisakas õpilane.	Juhtkond Õpetajad Erispetsialistid	X	X	X	X	X
4.6. Tähelepanu pööramine õpilaste väärtuskasvatusele ja käitumisele koolis (regulaarsed arenguveestlused, pidev tähelepanu kõigi töötajate poolt, koostöö lastevanematega, õpilaste ja vanemate koolitamine ning nõustamine)	Paranenud kooli mikrokliima ja kodukorra täitmine. Suurenenud huvigruppide rahulolu.	Õpetajad Personal Lapsevanemad	X	X	X	X	X
4.7. Kutse- ja karjäärinõustamissüsteemi põhimõtete väljatöötamine.	Lähtuvalt õpilaste soovidest ja võimetest jätkavad õpilased edukalt õpinguid järgmisel haridustasemel	Juhtkond Klassijuhatajad	X	X	X	X	X
4.8. Arenguveestluste ühiste põhimõtete rakendamine. Klassijuhatajate ja aineõpetajate koostöö tõhustamine.	Toimiv arenguveestluste süsteem.	Juhtkond Klassijuhatajad	X	X	X	X	X
4.9. Õpilaste tunnustussüsteemi rakendamine ja mõjususe analüüs. Õpilaste saavutuste ja auhindade avalik eksponeerimine.	Õpilaste motivatsiooni ja koolirõõmu suurenemine. Õpilaste ja lastevanemate rahulolu positiivse trendiga.	Juhtkond Õpetajad	X	X	X	X	X
4.10. Huvitegevuse arendamine ja võimaluste leidmine. Õpilaste tõhusam kaasamine ja aktiivsuse suurendamine (ülekoolliste	Õpi- ja arenguvõimaluste laienemine.	Juhtkond Ringijuhid Õpilased	X	X	X	X	X

ürituste regulaarne korraldamine, ringide tegevuse eesmärgistatum toimimine, vahetundide sisustamine, koostöö noortetoa ja vilistlastega, oma tegevuse aktiivsem tutvustamine).							
4.11. Keskkonnaalase tegevuse/töö põhimõtete välja töötamine, tegevuskava koostamine ja rakendamine. Teiste haridusasutustega koostööprojektide rakendamine ja ühisürituste korraldamine.	Õpilaste ja töötajate loodus- ja keskkonnasäästliku mõtteviisi ja käitumisharjutuste kujunemine.	Juhtkond Õpetajad	X	X	X	X	X
4.12. ÕK eesmärgipärane hindamine ja arendustegevus meeskonnatööna.	Töötav, nõuetele ja vajadustele vastav, oma kooli väärtustest ja eesmärkidest lähtuv ÕK.	Juhtkond	X	X	X	X	X
4.13. Regulaarsete rahulolu-uuringute korraldamine ja tulemustega arvestamine.	Rakendatud rahulolu-uuringute süsteem (min 1x õa-s). Arendustegevuses arvestatud uuringute tulemustega.	Juhtkond	X	X	X	X	X

Tegevus	Eeldatav tulemus	Tegevusjuhid	Teostamine				
			2013	2014	2015	2016	2017
5. Arengukeskkond							
Eesmärk: Koolis on kaasaegne, turvaline ja nõuetele vastav õpikeskkond.							
Tegevussuund: Kaasaegse ja turvalise töö- ning õpikeskkonna loomine.							
5.1. Koolihoone restaureerimine	Koolihoone on nõuete- ja vajaduste kohaselt restaureeritud.	Juhtkond				X	
5.2. Remonttööde teostamine (algklassid, käsitööklass, koridorid, trepid)	Paranenud õpikeskkond, suurenenud õpilaste, õpetajate ja lastevanemate rahulolu.	Juhtkond	X	X	X	X	X
5.3. ÕK nõuetele vastavate õppevahendite muretsemine		Juhtkond õpetajad	X	X	X	X	X
5.4. Kaasaegsete IT vahendite kasutamise võimaluste laiendamine ja kasutamise hindamine. IT	ÕK eesmärgipärane rakendamine. Õpilaste õpivõimlauste avardamine ning huvi- ja	Juhtkond õpetajad	X	X	X	X	X

vahendite aktiivsem kasutamine õppeprotsessis.	motivatsiooni suurenemine.						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

V. MÕISAKÜLA KOOLI INVESTEERINGUTE VAJADUS 2013 – 2017

Aasta	Tööde kirjeldus	Maksumus	Rahastaja
2013	Spordisaali valgustuse, ventilatsiooni ja tuletõrje valvesignalisatsiooni ehitus	32 000	KOV, projekt
2013-2014	Algklasside remont, aknakatted	13 000	KOV, projekt
2014	Koolimaja koridoride põrandate vahetus	32 000	KOV, projekt
2014-2015	Spordihoone saunaruumide projekteerimine ja ehitamine	20 000	KOV, projekt
2015	Spordiväljaku Pärnu tn äärses piirdeaia ehitamine	15 000	KOV, projekt
2016	Koolimaja välisfassaadi ja vihmaveerennide/ -torude korrastus	64 000	KOV, projekt
2017	Kooli spordiväljaku uuendamine	32 000	KOV, projekt

VI. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Kooli arengukava elluviimine on pidev protsess. Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse nii, et koolil oleks uue õppeaasta alguseks olemas arengukava kolmeks järgneva õppeaastaks.

Arengukava uuenduste sisseviimiseks peab need läbi vaatama ja heaks kiitma õppenõukogu ja hoolekogu. Arengukava täitmise kohta antakse hinnang üks kord aastas. Tulenevalt hinnangust ja ettepanekutest täiendatakse ja muudetakse arengukava õppeaasta viimases õppenõukogus, augustis.

Arengukava ja muudatused selles kinnitab Mõisaküla Linnavolikogu.