

## **Sadala Raamatukogu põhimäärus**

### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Sadala Raamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) on Jõgeva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (2) Raamatukogu on üldkasutatav avalik rahvaraamatukogu.
- (3) Raamatukogu ametlik nimi on Sadala Raamatukogu.
- (4) Raamatukogu juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, teistest õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Jõgeva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning põhimäärusest.

### **§ 2. Raamatukogu asukoht**

Raamatukogu asub Jõgeva vallas Sadala alevikus.

### **§ 3. Raamatukogu teeninduspiirkond**

Raamatukogu teeninduspiirkond on Jõgeva valla haldusterritoorium.

### **§ 4. Raamatukogu eesmärk ja ülesanded**

- (1) Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatu juurdepääs informatsioonile, teadmistele ja kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist ning teha koostööd kogukonnaga, piirkonna haridus-, kultuuri- ja spordiasutustega, sealhulgas mittetulundusühingutega, sihtasutustega ja seltsingutega.
- (2) Raamatukogu ülesandeks on koguda, säilitada ja teha lugejale kättesaadavaks temale vajalikud teavikud ning avalikud andmebaasid.
- (3) Ülesannete täitmiseks raamatukogu:
  - 1) komplekteerib kogud trükiste, auviste ning teiste teavikutega, peab fondide arvestust ja korraldab nende säilitamist;
  - 2) arvestab ja töötleb raamatukokku saabunud teavikud ning tagab nende kasutamiseks vajalikud infosüsteemid;
  - 3) koostab statistilisi aruandeid ja tegevuse analüüsi;
  - 4) teeb teatmebibliograafilist tööd;
  - 5) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks Jõgeva valda käsitleva informatsiooni;
  - 6) korraldab raamatuvarade ja muude kultuuriväärtuste tutvustamiseks mitmesuguseid üritusi;
  - 7) tegeleb lugejakoolitusega;
  - 8) teeb koostööd Eesti ja välisriikide raamatukogudega;
  - 9) korraldab vajalikku majandustegevust;

10) täidab teisi õigusaktidega pandud ülesandeid.

## **§ 5. Raamatukogu teenused**

- (1) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus, teavikute kogumine, säilitamine, avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine ning koduteenindus.
- (2) Raamatukogu põhiteenused on kasutajatele tasuta.
- (3) Teaviku puudumisel tellib raamatukogu selle teistest raamatukogudest lugeja soovil ja kulul.
- (4) Elanikele, kes oma tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse.
- (5) Raamatukogu võib osutada tasulisi eriteenuseid, mille hinnad kehtestab vallavalitsus.
- (6) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab vallavalitsus direktori ettepanekul, olles eelnevalt ära kuulanud nõukogu soovitusel.
- (7) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu.

## **§ 6. Juhtimine**

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor.
- (2) Direktori ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus rahvaraamatukogu seaduse nõuete kohaselt avaliku konkursi.
- (3) Direktori kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus.
- (4) Raamatukogu direktor:
  - 1) tagab raamatukogu põhiülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
  - 2) esindab asutust ilma erivolitusteta oma pädevuse piires;
  - 3) teeb tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks raamatukogule vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires ja valla õigusaktidega sätestatud korras;
  - 4) kinnitab raamatukogu töötajate koosseisu, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega;
  - 5) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud raamatukogu töötajatega;
  - 6) korraldab raamatukogu sisemist tööd, sealhulgas kehtestab töökorralduse reeglid ja tagab tööohutuse nõuete täitmise;
  - 7) kinnitab raamatukogu kogude ja andmebaaside ning ruumide kasutamise korra;
  - 8) koostab raamatukogu eelarve kavandi ja vastutab kinnitatud eelarve täitmise eest;
  - 9) vastutab raamatukogu halduses oleva vallavara sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

## **§ 7. Raamatukogu nõukogu**

- (1) Raamatukoguteeninduse korraldamise kohta ettepanekute tegemiseks, raamatukogu töö hindamiseks ja muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks moodustab vallavalitsus vähemalt viieliikmelise raamatukogu nõukogu.

- (2) Nõukogusse kuuluvad üks vallavolikogu esindaja, vallavalitsuse kultuurivaldkonna spetsialist ja kolm liiget vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna ettepanekul.
- (3) Raamatukogu direktor ei kuulu nõukogu koosseisu, kuid osaleb nõukogu koosolekul.
- (4) Nõukogu pädevuses on:
  - 1) teha ettepanekuid raamatukogu arenguks, koostöök kogukonnaga ja teiste kohalike asutustega;
  - 2) vaadata läbi raamatukogu eelarve, arengukava ja aruanded;
  - 3) teha ettepanekuid raamatukoguga seonduvate sihtprogrammide ja -projektide väljatöötamiseks ja osaleda nende väljatöötamises;
  - 4) teha ettepanekuid raamatukogu lahtiolekuagade, kasutamise eeskirjade ning eriteenuste hinnakirja ja teenuste hinnakirja kohta;
  - 5) teha vallavalitsusele ettepanekuid raamatukogutöö paremaks korraldamiseks.

### **§ 8. Raamatukogu nõukogu töökord**

- (1) Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe, kes juhib nõukogu tööd, ja aseesimehe.
- (2) Nõukogu töövormiks on koosolek. Koosoleku kutsub kokku esimees, tema äraolekul aseesimees, vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
- (3) Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool nõukogu koosseisust, sealhulgas nõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees.
- (4) Nõukogu võtab otsused vastu häälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustav koosoleku juhataja hääl.
- (5) Nõukogul on õigus kaasata oma töösse spetsialiste ja eksperte.
- (6) Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokolli allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.
- (7) Nõukogu otsused on soovitusliku iseloomuga.

### **§ 9. Raamatukogu vara ja finantseerimine**

- (1) Raamatukogu vara on valla omandis olev maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar, teavikud, muu vara ja eelarvevahendid, mille vallavalitsus on raamatukogule andnud sihtotstarbeliseks kasutamiseks.
- (2) Raamatukogu võib tema valduses ja kasutuses olevat valla vara vallata, kasutada ja käsutada vastavalt vallavolikogu kehtestatud vallavara valitsemise korrale.
- (3) Raamatukogul on vallaeelarve koosseisus oma eelarve. Raamatukogu eelarve tulud on eraldised riigi- ja vallaeelarvest, omatulu käesoleva põhimäärusega lubatud tasulistest teenustest, sihtotstarbelistest eraldistest, toetustest ja annetustest.
- (4) Raamatukogu raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

## **§ 10. Järelevalve**

Teenistuslikku järelevalvet raamatukogu ja selle direktori tegevuse õiguspärasuse, sihipärasuse ja otstarbekuse üle teeb vallavalitsus.

## **§ 11. Põhimääruse muutmine, raamatukogu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Raamatukogu ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.
- (2) Raamatukogu korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetamist korraldab vallavalitsus, teatades sellest Kultuuriministeeriumile ette vähemalt kuu enne kavandatavat tähtaega.
- (3) Raamatukogu põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.