

### Eluruumi ja sisustuse üleandmise akt

1. Käesoleva akti koostasid Jõelähtme Vallavalitsus, edaspidi üürileandja ja

\_\_\_\_\_ , edaspidi üürnik, edaspidi koos nimetatud pooled,

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

tõendamaks, et üürileandja andis üle ja üürnik võttis vastu

aadressil Harju maakond Jõelähtme vald \_\_\_\_\_ asuva

eluruumi, edaspidi eluruum ning selle võtmed.

2. Koos eluruumiga andis üürileandja üle ja üürnik võttis vastu eluruumis olevad kodumasinad, seadmed ja mööbli, edaspidi sisustus.

3. Eluruumi üleandmise kuupäeva seisuga on arvestite näidud alljärgnevad:

	külm/m <sup>3</sup>	soe/m <sup>3</sup>
Vesi		
	öö/kWh	päev/kWh
Elekter		
Gaas	m <sup>3</sup>	

4. Eluruumi seisukord üleandmisel on alljärgnev:

Ruumi nimetus	Seisukord	Puudused
1. Esik		
2. WC		
4. Vannituba jne		

5. Sisustuse seisukord üleandmisel on alljärgnev:

<b>Nimetus</b>	<b>Seisukord</b>	<b>Puudused</b>
Elektripliit		
Radiaatorid		

6. Üürnik kinnitab käesoleva akti allakirjutamisega, et ta on hoolikalt eluruumi seisukorra üle vaadanud ruumide kaupa, sh aknad, ukсед, akna-ja uksepaled, laed, põrandad, põrandaliistud, seinad, lülitid ja pistikupesad.

7. Üürnik kinnitab käesoleva akti allakirjutamisega, et ta on hoolikalt üle vaadanud sisustuse, veendunud selle tehnilises korrasolekus ja tutvunud vajadusel kasutamishistega.

8. Käesolevaga üürnik kinnitab, et eluruum ja sisustus on üürilepingu järgseks kasutamiseks sobivas seisundis.

9. Märkused:

---

Üürileandja: \_\_\_\_\_ Üürnik: \_\_\_\_\_

