

**KEHRA SOTSIAALKESKUSE  
ARENGUKAVA  
2014 – 2020**

**Kehra, 2014**

# SISUKORD

Sissejuhatus .....	3
1. Kehra Sotsiaalkeskuse üldiseloomustus .....	3
1.1 Sotsiaalkeskuse visioon, missioon ja väärtused .....	4
1.2 Sotsiaalkeskuse struktuur .....	4
2. Hetkeolukorra kirjeldus valdkonniti .....	5
2.1 Eakate päevakeskus .....	5
2.2 Puuetega inimeste päevakeskus .....	6
2.3 Kehra noortekeskus .....	6
2.4 Alavere noortekeskus .....	7
3. Sotsiaalkeskuse strateegilised eesmärgid .....	7
3.1 Organisatsiooni juhtimine .....	8
3.2 Ressursside juhtimine .....	8
3.3 Eakate ja puuetega inimeste teenuste arendamine .....	9
3.3.1 Eakate päevakeskus .....	9
3.3.2 Puuetega inimeste päevakeskus .....	9
3.3.3 Tegevus- ja ajakava eakate ja puuetega inimeste päevakeskuses .....	10
3.4 Noortekeskuste arendamine .....	11
3.4.1 Kehra noortekeskuses .....	11
3.4.2 Alavere noortekeskuses .....	11
3.4.3 Tegevus- ja ajakava noortekeskustes .....	11
4. Arengukava täitmine ja uuendamine .....	12

## Sissejuhatus

Sotsiaalhoolekande seaduse kohaselt on kohaliku omavalitsuse ülesandeks sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmise ning noorsootöö korraldamine. Nende ülesannete täitmise tase, teenuste kvaliteet, mitmekesisus ja kättesaadavus sõltub omavalitsuse haldusvõimekusest ning teenuste osutamise võimest. Kohaliku omavalitsuse põhieesmärgiks on kodanikele pakkuda kvaliteetseid ja mitmekülgset väljaarendatud sotsiaalteenuseid ja noorsootöö võimalusi efektiivselt, arvestades nii teenuse kättesaadavuse kui majandusliku aspektiga.

Eesmärgi saavutamiseks on Anija valla poolt osutatavad sotsiaalteenused ja noorsootöö asutused koondatud ühtse struktuurina Anija vallavalitsuse hallatava asutuse – Kehra Sotsiaalkeskuse koordineerimise ja juhtimise alla. Sotsiaalkeskus kui sotsiaalteenuseid pakkuv asutus aitab kaasa Anija valla sotsiaalteenuste korrastamisele ja arendamisele, kommunikatsiooni, koostöö ja infovahetuse paranemisele. Sotsiaalkeskus kui noorsootöö asutus aitab kaasa Anija valla noorsootöö kättesaadavusele ja selle kvaliteedi tagamisele. Keskuses tagatakse teenuste järjepidev arendamine ning optimaalsem teenuste osutamine olemasolevate ressursside piires vastavalt kliendi vajadustele. Keskusel on võimalik vallavalitsuse kaudu taotleda sotsiaalteenuste arendamiseks ja noorsootöö mitmekesistamiseks toetusi erinevatest fondidest ja meetmetest.

Sotsiaalhoolekande ja noorsootöö ülesannete täitmiseks on lisaks sotsiaalkeskusele vallavalitsuse struktuuris kaks sotsiaaltöö spetsialisti, üks lastekaitse spetsialist ja üks noorsootöö spetsialist.

Arengukava eesmärgiks on määrata kindlaks Kehra Sotsiaalkeskuse peamised arengusuunad ja tegevusvaldkonnad aastani 2020. Sotsiaalkeskuse tegevuse planeerimisel tuleb arvestada kohalike huvigruppide – noored, eakad ja puuetega inimesed – soove ning vajadusi, pidades silmas riigi ja Anija valla sotsiaal- ning noorsoopoliitika põhimõtteid. Kehra Sotsiaalkeskuse arengukava lähtub Anija valla arengukavast ja Kehra Sotsiaalkeskuse põhimäärusest.

### 1. Kehra Sotsiaalkeskuse üldiseloostus

Kehra Sotsiaalkeskus moodustati 01.01.2005 Anija Vallavolikogu 23.12.2004 määrusega nr 89. Kehra Sotsiaalkeskus (edaspidi *sotsiaalkeskus*) on Anija Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.

Sotsiaalkeskuse sihtrühmadeks on eakad, puuetega inimesed ja noored. Tegevus toimub kolmel erineval aadressil, kusjuures igas hoones on justkui omaette väike asutus. Viimastel aastatel on palju tööd tehtud uute ruumide leidmise, renoveerimise ja sisustamisega. Hetkel on lahendamisel Alavere noortekeskuse ruumide olukord, kus töökeskkonna riskianalüüsi hindamisel ilmnisid mitmed vajakajäämised.

Sotsiaalkeskuse valdkonnad ja tegevuskohad:

- \* Eakate ja puuetega inimeste päevakeskus - aadressil Kehra, F. R. Kreutzwaldi tn 7;
- \* Kehra noortekeskus - aadressil Kehra, F. R. Kreutzwaldi tn 2;
- \* Alavere noortekeskus - aadressil Alavere küla Kose mnt 1.

## 1.1. Sotsiaalkeskuse visioon, missioon ja väärtused

**Sotsiaalkeskuse visioon** - sotsiaalkeskus on mitmekesiseid sotsiaalteenuseid ja noortele suunatud tegevusi pakkuv asutus, mis väärtustab iga inimese individuaalsust ja aitab kaasa oma klientide elukvaliteedi tõusule ja sotsiaalse toimetuleku paranemisele.

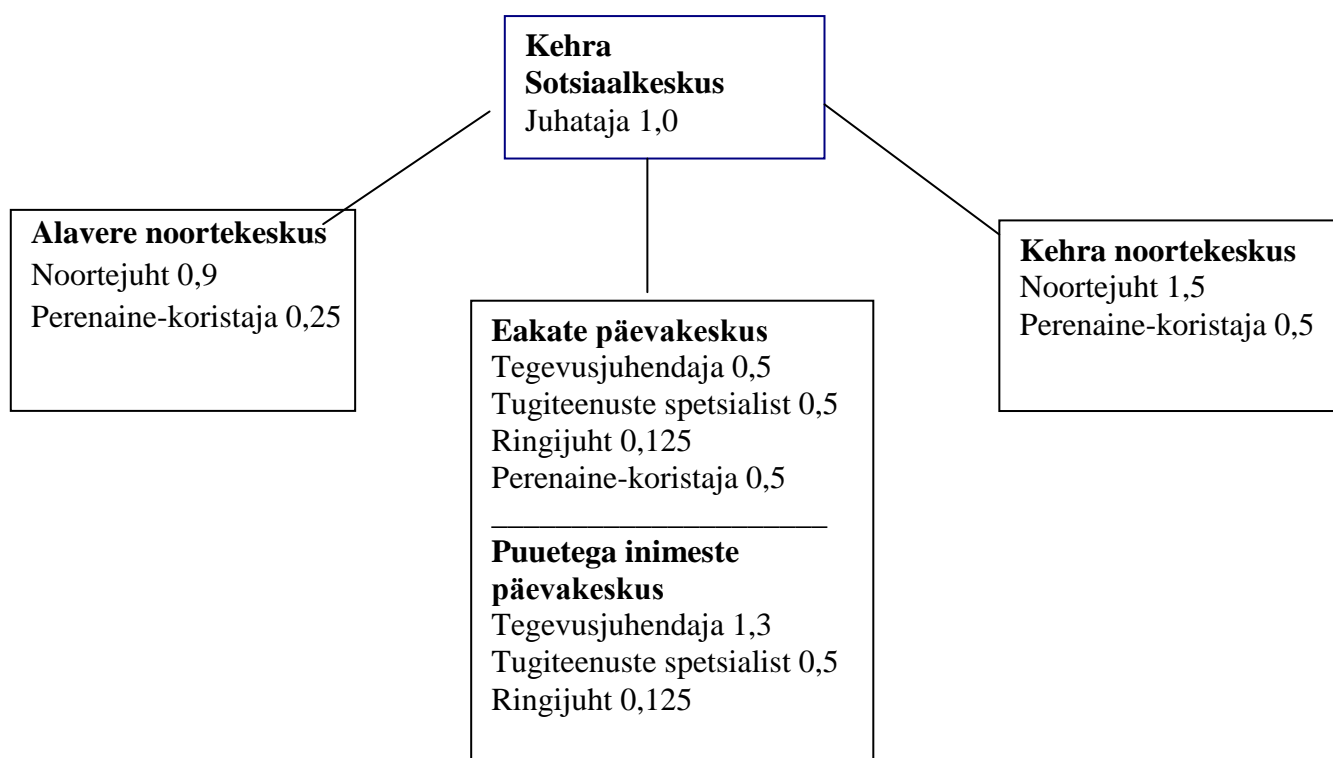
**Sotsiaalkeskuse missioon** – sotsiaalkeskus on toeks ja abiks noorele, eakale ning puudega inimesele, kus professionaalsete töötajate abiga pakutakse kvaliteetseid teenuseid arenguks, vaba aja veetmiseks ja sotsiaalseks toimetulekuks.

### Sotsiaalkeskuse väärtused:

- Kliendikesksus – kliendi vajaduste ja väärtuste esikohale seadmine, kaasamine otsuste tegemisel, kliendi individuaalsusega arvestamine.
- Teenuste hea kvaliteet – kaasaegsete ressursside abil teenuse osutamine, millega kaasneb kliendi rahulolu ja tema parem toimetulek.
- Professionaalsus – oma valdkonna põhjalik tundmine, pidev enesearendamine, orienteeritus maksimaalsele tulemusele.
- Avatus ja koostöö – selgus ja läbipaistvus eesmärkide saavutamisel, demokraatlik ja paindlik juhtimine, koostöö samalaadsete institutsioonidega, avatus uutele ideedele.

## 1.2. Sotsiaalkeskuse struktuur

Sotsiaalkeskuse tööd korraldab juhataja, kes tegeleb asutuse juhtimise ja majandamisega, dokumendihalduse ning personaliküsimustega. Sotsiaalkeskuse struktuur alates 01.01.2013:



## 2. Hetkeolukorra kirjeldus valdkonniti

### 2.1. Eakate päevakeskus

Eakate ja puuetega inimeste päevakeskus alustas tegevust 2005. aastal Kehra linnas Laste tn 8 lasteaed Lastetare majas teisel korrusel. Lasteaia laiendamise tõttu kolis sotsiaalkeskus 2008. aasta jaanuaris kolmetoalisesse korterisse munitsipaalajas Kehras Kose mnt 10. Praegustesse ruumidesse koliti 2009. aasta septembris. Päevakeskuse kasutuses on hetkel viis väiksemat tuba ja üks saal, pärast remonti võetakse kasutusse veel ühe suure toa. Pärast remonti saab puuetega inimeste päevakeskuse eraldada eakate päevakeskusest, mis vähendab pingeid erinevate kliendirühmade vahel ja soodustab sisulist tööd. Aastal 2013 ehitati koridori puidust ülestõstetav kaldtee, mis võimaldab ratastooli-klientidel päevakeskusesse tulla. Alates 2010. aastast teenindab abivahendite firma Inkotuba kord kuus päevakeskuses Anija valla elanikke.

Tasulised sotsiaalteenused päevakeskuses:

- Pesupesemisteenus (teenust saavad pensionärid, puuetega isikud ja paljulapselised pered).
- Dušiteenus (teenust saavad pensionärid, puuetega isikud ja paljulapselised pered).
- Transporditeenus kõrvalabi vajavatele isikutele sõiduks meditsiini- või hooldusasutusse.

2013. aastal kasutas pesupesemise ja -kuivatamise teenust 25 erinevat isikut kokku 142 korral; dušiteenust kasutas 17 erinevat isikut kokku 101 korral; transporditeenust kasutas viis kõrvalabi vajavat isikut kaheksal korral.

Tasuta sotsiaal- ja vältimatu abi teenused päevakeskuses:

- Toiduabi (teenus on mõeldud vähekindlustatud või ilma sissetulekuta isikutele üks kuni kaks korda nädalas, v.a koolivaheaegadel).
- Riideabi (vähekindlustatud isikutele igal tööpäeval).
- Interneti kasutamine (vanadus- ja töövõimetuspensionäridele igal tööpäeval).

2013. aastal sai toiduabi 10 ja riideabi 45 vähekindlustatud isikut, internetti kasutas 11 isikut.

Päevakeskuses tegutsevad eakate huviringidena tervisvõimlemine ja käsitööring. Eakate tervisvõimlemise ringis osales 2013. aastal 16 ja eakate käsitööringis 14 erinevat inimest. Aastal 2013 kasutas päevakeskuse kultuuri- ja vaba aja veetmise võimalusi - huviringid, väljasõidud, kohvik-klubi üritused, teabepäevad 238 erinevat eakat.

**Võimalused:** ruumide laiendamine ja teenuste arendamine, ringitegevuse laiendamine, ruumide rentimine eraisikutele ja asutustele ürituste korraldamiseks.

**Tugevad küljed:** soodne asukoht looduskaunis kohas, stabiilne kliendibaas, hea koostöö valla asutustega.

**Nõrgad küljed:** eakatele meelele puudub ringitegevus, töötajate madalad töötasud, mis mõjutavad nende motiveeritust.

**Ohud:** töötajate sagedas vahetumine madalate palkade tõttu.

## 2.2. Puuetega inimeste päevakeskus

Päevakeskus teenindab eakate kõrval ka puuetega inimesi. Keskuses toimib:

- Päevahoid raske- ja sügava vaimupuudega täiskasvanutele (teenus on mõeldud raske või sügava vaimupuudega isikule, kelle vanemad või hooldajad käivad tööl).
- Kunstiring puuetega inimestele.
- Erihoolekandeteenus – teenused psüühilise erivajadusega inimestele (toetatud elamine, töötamise toetamine ja igapäevaelu toetamine).

Päevahoiuteenus raske- ja sügava vaimupuudega täiskasvanutele loodi veebruaris 2008. aastal, mil teenusel oli viis klienti, 2014. aastal on teenusel üks klient.

Sotsiaalkeskus pakub puuetega inimestele tasuta kunstiringi, milles 2013. aastal osales kuus erinevat inimest.

Sotsiaalkeskus alustas erihoolekandeteenuse osutamist 2006. aastal kahele kliendile. Hetkel pakub sotsiaalkeskus kolme erihoolekandeteenust (toetatud elamine, töötamise toetamine ja igapäevaelu toetamine) viiele psüühilise erivajadusega inimestele, kellest kolm on kahel teenusel korraga. Toetatud elamise teenusel on kaks isikut. Töötamise toetamise teenusel on kaks isikut, kellega on vallavalitsuse esindaja sõlminud käsunduslepingud heakorra- ja koristustööde tegemiseks. Igapäevaelu toetamise teenusel on neli klienti ja teenust osutatakse päevakeskuse ruumides.

**Võimalused:** vabatahtlike töötajate kaasamine, kliendibaasi suurendamine, kaasaegsete tegevusvahendite ja inventari soetamine, puuetega inimeste päevakeskuse eraldamine eakate päevakeskusest, puuetega inimeste tegevuste läbiviimine õue-alal, uute teenuste juurutamine (nt abivahendite laenutamise teenus, häirenuputeenus).

**Tugevused:** omaette ruumid eraldi eakate päevakeskusest, veidi eraldatud asukoht, sotsiaaltöö-alase kõrgharidusega professionaalsed töötajad, kellel on avatud hoiak erivajadusega klientide suhtes.

**Nõrkused:** klientide vähene motiveeritus, mis tuleneb nende erivajadustest.

## 2.3. Kehra noortekeskus

Kehra noortekeskus alustas tegevust 14. jaanuaril 2005. aastal Kehra Sotsiaalkeskuse juures Kehras Laste tn 8 ühes väikeses toas. 2008. aastal koliti suurematesse ruumidesse Kehras F. R. Kreutzwaldi tn 6 ning 2013. aasta augustis kolis noortekeskus uutesse renoveeritud ruumidesse Kehras aadressil F. R. Kreutzwaldi tn 2. Võrreldes eelmiste ruumidega on ruumilahendus parem: noortejuhtidel on lukustatav kabinet, kokandusringi läbiviimiseks on kööginurk, muusikatehnika hoidmiseks keldrikorrusel asuv tuba. Suures saalis on lauatenise- ja piljardilaud, televiisorit saab vaadata diivanitega sisustatud puhketoas, eraldi on väike arvutituba kahe kliendarvutiga. Kasutatavat pinda on kokku 200 m<sup>2</sup>. Noorte võimalused noortekeskuses: koolitööde õppimine, televiisori vaatamine,

interneti kasutamine, muusika kuulamine, lauamängude mängimine, kunsti- ja käsitööringides osalemine, köögi kasutamine kokandustundideks ja einestamiseks. Keskust külastab päevas 20-45 erinevat last ja noort, 2013. aastal oli külastajate nimekirjas kokku 300 erinevat last ja noort.

Huviringidena pakub noortekeskus käsitööringi ja kokandusringi. 2013. aastal osales käsitööringis 19 erinevat noort ja kokandusringis 11 noort.

**Võimalused:** õue-ala väljaehitamine koos skatepargi ja puhkeala rajamisega, temaatiliste päevalaagrite korraldamine koolivaheaegadel, ringitegevuse laiendamine, ruumide väljarentimine eraisikutele, muusikatehnika laenutamine, projektitaotlustega lisaressursside taotlemine.

**Tugevad küljed:** suurepärane asukoht rongi- ja bussipeatuse läheduses ning looduslikult kaunis kohas, avar õue-ala, remonditud avarad ruumid, diskode korraldamise kogemus, päevalaagrite korraldamise kogemus, pühendunud töötajad.

**Nõrgad küljed:** madalad töötasud, mis mõjutavad töötajate motiveeritust.

**Ohud:** ebapiisav tänavavalgustus, tühjaltseisvad lagununud hooned noortekeskuse läheduses, mis rikuvad visuaalset üldpilti ja ahvatlevad noori asotsiaalselt käituma.

## 2.4. Alavere noortekeskus

Alavere noortekeskus alustas tegevust 9. jaanuaril 2006 Alavere rahvamaja hoones eraldi sissekäiguga osas. Noortekeskuse kasutuses on esimesel korrusel kolm ruumi: eesruum, kus asetseb noortejuhhi töökoht, arvutituba ja ringitegevuste tuba. Teisel korrusel on kaks tuba, millest üks on renoveeritud, neid tube kasutatakse harva. Aktiivselt kasutatavat pinda on 50 m<sup>2</sup>. Võimalused noortele: koolitööde õppimine, televiisori vaatamine, interneti kasutamine, muusika kuulamine, lauamängude mängimine, kunsti- ja käsitööringides osalemine. Keskust külastab päevas 5 -20 erinevat last ja noort, 2013. aastal külastas noortekeskust 67 erinevat last ja noort.

Huviringidena pakub noortekeskus käsitööringi ja kokandusringi. Eelmisel aastal osales käsitööringis 18 erinevat noort ja kokandusringis 15 noort.

**Võimalused:** teise korruse ruumide aktiivne kasutusele võtmine, ruumide väljarentimine eraisikutele, projektitaotlustega lisaressursside taotlemine.

**Tugevad küljed:** hea asukoht kooli ja bussipeatuse läheduses, pühendunud noortejuhhid.

**Nõrgad küljed:** noortejuhhil puudub eraldi kabinet, ruumipuudus, ruumid on talveperioodil jahedad, vajavad hädasti remonti ja põrandad soojustamist, trepp teisele korrusele ohtlik; madalad töötasud, mis mõjutavad töötajate motiveeritust.

**Ohud:** noortejuhhtide lahkumine töölt ebarahuldavate töötingimuste ja madalate palkade tõttu.

## 3. Sotsiaalkeskuse strateegilised eesmärgid

Sotsiaalkeskuse strateegilised eesmärgid on püstitatud kolmes erinevas valdkonnas: organisatsiooni tulemuslik toimimine; investeeringud, hooned ja ruumid ning teenuste arendamine.

### 3.1. Organisatsiooni juhtimine

**Eesmärk:** sotsiaalkeskuses töötavad motiveeritud kvalifitseeritud spetsialistid. Organisatsioon on pidevalt arenev ja koostööl põhinev.

Valdkond	Tegevused ja tulemused	Aeg
Juhtimine	<ul style="list-style-type: none"><li>* üks kord kuus ühine töökoosolek,</li><li>* vähemalt üks kord aastas koosolek arengukava ülevaatamiseks,</li><li>* on loodud võimalused töötajate motiveerimiseks,</li><li>* üks kord aastas toimub töötajatega arenguestlus ja rahulolu uuring.</li></ul>	2014-2020
Personal	<ul style="list-style-type: none"><li>* sotsiaalkeskuses töötab piisav arv kompetentseid spetsialiste,</li><li>* koolitusvajaduste väljaselgitamine ja töötajate täiendkoolitamine vastavalt asutuse vajadustele ja eelarvelistele võimalustele,</li></ul>	2014-2020 2014-2020
Meeskonnatöö	<ul style="list-style-type: none"><li>* töötajad on kaasatud otsuste tegemisse ja asutuse tegevuse arendamisprotsessi,</li><li>* traditsiooniliste ühisürituste väljakujundamine: tähtpäevad, sündmuste tähistamine, sportlikes ja tervistedendavates üritustes osalemine.</li></ul>	2014-2020

### 3.2. Ressursside juhtimine

**Eesmärk:** Sotsiaalkeskusele kuuluvad ruumid ja territoorium vastavad sihtrühma vajadustele ning sotsiaalkeskuses on olemas teenuste osutamiseks vajalik inventar ja tehnika.

Valdkond	Tegevused ja tulemused	Aeg
Hooned	<ul style="list-style-type: none"><li>* Hoone F. R. Kreutzwaldi tn 7, Kehra on täies ulatuses renoveeritud (Kehra Tervisekeskus koos päevakeskuse ruumidega).</li><li>* Sotsiaalmaja aadressil Kehra Kose mnt 22 järk järguline valmimine ja elanike ümber asustamine uutele elamispindadele.</li></ul>	2016 2015-2016
Ruumid	<ul style="list-style-type: none"><li>* Puuetega inimeste päevakeskuse ruumid Kehras F. R. Kreutzwaldi tn 7 esimesel korrusel on renoveeritud.</li><li>* Alavere noortekeskuse ruumide renoveerimine.</li></ul>	2015 2015-2016



Territoorium	* Kehra noortekeskuse hoone ümbruse ja õueala planeeringu teostamine. * Skatepargi rajamine Kehrasse. * Alavere Noortekeskuse õueala planeerimine.	2017-2018  2018  2017-2018
Tehnilised vahendid	* Kõik töökohad vastavad tervisekaitse nõuetele. * Tagatud on puuetega inimeste ligipääsetavus keskustesse. * Teenuste osutamiseks soetatakse vajalikud vahendid ja inventar.	

### 3.3. Eakate ja puuetega inimeste teenuste arendamine

**Üldeesmärk:** kvaliteetsete teenuste kättesaadavus ühest kohast laiendades keskuse toetavate teenuste valikuid lähtuvalt abivajaja individuaalsusest ja vajadustest ning keskendudes osutatavate teenuste kvaliteedi parendamisele.

#### 3.3.1 Eakate päevakeskus

Eesmärk:

Eakad inimesed on väärtustatud ja nende potentsiaali igakülgne rakendamine toetatud. Soodustada eakate inimeste võimalusi osaleda aktiivselt ühiskonnaelus ja säilitada toimetulek elamiseks oma kodus võimalikult kaua.

- Kaasaegse inventari soetamine
- Kaasaegsete tegevusvahendite soetamine
- Klientide arvu suurendamine
- Ringitegevuse laiendamine (nt keraamikaring)

#### 3.3.2. Puuetega inimeste päevakeskus

Eesmärk:

Puuetega inimeste võimalikult iseseisva toimetuleku toetamine, nende sotsiaalse kaasatuse suurendamine piisavate toetavate tegevuste ja teenuste kaudu

- Uute tegevusruumide kasutuselevõtmine ja kaasaegse inventari soetamine
- Abivahendite laenutamise teenuse juurutamine
- Vajadustepõhise invatranspordi loomine ja arendamine

Pikemas perspektiivis on kavas Anija vallavalitsuse poolt osutatavad sotsiaalteenused järk-järgult üle anda Kehra Sotsiaalkeskusele:

- Sotsiaaleluasemeteenus abivajavatele klientidele rajatavas sotsiaalmajas Kehras Kose mnt 22.
- Häirenuputeenuse osutamise vahendamine ja korraldamine.

- Koduteenuse korraldamine.

### 3.3.3. Tegevus- ja ajakava eakate ja puuetega inimeste päevakeskuses

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Sotsiaalkeskuse sihtgrupi vajadustele vastavad ruumid	Olemasolevad ruumid on kaasaegselt ja sihtgrupile vastavalt renoveeritud	2014	Sotsiaalkeskuse juhataja
Sotsiaalkeskus on sisustatud vastavalt sihtgrupi vajadustele	Uue arvuti soetamine klientide tarbeks. Olemasolevate ruumide sisustamine kaasaegse inventariga	2014-2015	Sotsiaalkeskuse juhataja
Sotsiaalkeskuse sisuline tegevus on pikaajaliselt ettekavandatud	Tegevuskava pikaajaline ja mitmekülgne etteplaneerimine kaasates erinevate huvigruppide spetsialiste	2014-2020	Sotsiaalkeskuse juhataja Tegevusjuhendajad
Hea info kättesaadavus	Tegevuskava edastamine valla kodulehele, kohalikku ajalehte. Paberkuulutuste kujundamine, trükkimine, eksponeerimine	Pidevalt	Sotsiaalkeskuse juhataja Tegevusjuhendajad
Koostöö samalaadsete keskustega	Suhtlemine maakonna teiste sotsiaal- või päevakeskustega koostöö eesmärgil. Ühisürituste korraldamine, ühisprojektide läbiviimine	Pidevalt	Sotsiaalkeskuse juhataja Tegevusjuhendajad
Koostöö valla teiste asutustega	Valla teiste asutuste kaasamine ühisürituste läbiviimisel	Pidevalt	Sotsiaalkeskuse juhataja Tegevusjuhendajad
Sotsiaalkeskusel on hea maine	Keskuse tegevuse tutvustamine ja kajastamine kohalikus ajalehes ning valla kodulehel	Pidevalt	Sotsiaalkeskuse juhataja
Puuetega ja eakad inimesed on kaasatud kogukondlikku tegevusse.	Osalemine vallasisesel üritustel, kogukonna kaasamine sotsiaalkeskuse üritustele	Pidevalt	Sotsiaalkeskuse juhataja Tegevusjuhendajad
Puuetega ja eakad inimesed on tervislikult aktiivsed ja kultuuriliselt haritud.	Osalemine väljaspool koduvalda toimuvatel kultuuri- ja spordiüritustel, huvialaringide läbiviimine, tervistedendavate ja kultuuri ning ajaloopärandit väärtustavate väljasõitude organiseerimine	Pidevalt	Sotsiaalkeskuse juhataja Tegevusjuhendajad
Puuetega ja eakad inimesed on oma võimalustest teadlikumad ning teavitatud	Spetsiaalne nõustamine, kogemuspõhise organiseerimine, abivahendite vahendamine	Pidevalt	Sotsiaalkeskuse juhataja Tegevusjuhendajad
Avatud koostöö vabatahtlike ja praktikantidega	Vabatahtlikele ja praktikasooritajatele töö pakkumine ja praktiseerimise võimaldamine	Pidevalt	Sotsiaalkeskuse juhataja Tegevusjuhendasjad

### 3.4. Noortekeskuste arendamine

#### 3.4.1. Kehra noortekeskuses:

- Inglise keele õpiringi käivitamine
- Poiste huviringi käivitamine
- Uute kliendiarvutite soetamine
- Õueala väljaehitamine
- Koostöö parandamine Kehra Gümnaasiumiga

#### 3.4.2. Alavere noortekeskuses:

- Ruumide renoveerimine
- Ringitegevuse laiendamine
- Töötajatele kaasaegsete töötingimuste loomine
- Õueala väljaehitamine
- Koostöö parandamine Alavere Põhikooliga

#### 3.4.3. Tegevus- ja ajakava noortekeskustes

Eesmärk	Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Kehra noortekeskuse õueala võimaldab noortel aktiivselt vaba aega sisustada	Õueala planeerimine ja väljaehitamine sportlikuks ja tervistavaks ajaveetmiseks	2017-2018	Sotsiaalkeskuse juhataja
Alavere noortekeskuse ruumid on kaasaegsed ja mugavad	Alavere noortekeskuse remont	2015-2016	Sotsiaalkeskuse juhataja
Alavere noortekeskuse õueala võimaldab noortel aktiivselt vaba aega sisustada	Õueala planeerimine ja väljaehitamine sportlikuks ja tervistavaks ajaveetmiseks	2017-2018	Sotsiaalkeskuse juhataja
Kehra ja Alavere noortekeskuste siseruumid on kaasaegselt sisustatud ja infotehnoloogiliselt väljaarendatud	Kaasaegse inventari soetamine, sh uue infotehnoloogilise riist- ja tarkvara soetamine	2015-2016	Sotsiaalkeskuse juhataja
Noored ja lapsevanemad on kursis noortekeskuste tegevustega	Info- ja lahtiste uste päevade läbiviimine. Facebooki lehtede pidev täiustamine, valla kodulehele vastava info edastamine. Teadetahvlitele kuulutuste koostamine, trükkimine ja paigaldamine	Pidev	Sotsiaalkeskuse juhataja

Noortekeskustel on hea maine	Tegevuste tutvustamine kohaliku ajalehes. Noortekeskuste töötajatele õppe- ja koolitustegevuse soodustamine	Pidev	Sotsiaalkeskuse juhataja Noortejuhid
Avatud koostöö vabatahtlike ja praktikantidega	Aktiivsuse ja omaalgatuse toetamine, selle kaudu vabatahtlike töötajate võrgustiku laiendamine. Praktikasooritamise soodustamine	Pidev	Sotsiaalkeskuse juhataja Noortejuhid
Avatud kogukondlik koostöö	Koostöö tugevdamine valla teiste asutustega, eriti koolidega	Pidev	Sotsiaalkeskuse juhataja Noortejuhid
Vähem probleemse käitumisega noori	Preventatiivse iseloomuga projektide läbiviimine	Pidev	Sotsiaalkeskuse juhataja Noortejuhid
Aktiivsed erivajadustega noored	Koostöös valla sotsiaalametnikega, koolide tugispetsialistidega, tegevuste planeerimine ja teostamine. Noorte aktiveerimine, julgustamine, noortekeskuse töö tutvustamine. Erivajadustega noorte kaasamine tegevustesse	Pidev	Sotsiaalkeskuse juhataja Noortejuhid
Mitmekülgsed vaba aja veetmise võimalused	Ürituste korraldamine. Tervistavate ja kultuursete väljasõitude korraldamine. Mitteformaalse harituse tõstmine. Mitmekülgsede huvialaringide töö organiseerimine	Pidev	Sotsiaalkeskuse juhataja Noortejuhid
Tugevad noorteorganisatsioonid	Koostöö Anija valla noortekoguga	Pidev	Sotsiaalkeskuse juhataja Noortejuhid
Koostöö teiste noortekeskuste vahel	Koordineeritud tegevuskava Alavere ja Kehra noortekeskuste suhtlemisel. Tihedama suhtlusvõrgustiku loomine teiste noortekeskustega	Pidev	Sotsiaalkeskuse juhataja Noortejuhid

#### 4. Arengukava täitmine ja uuendamine

- 4.1. Sotsiaalkeskuse arengukava koostatakse kuueks aastaks.
- 4.2. Arengukava täitmist arutatakse asutuse juhataja eestvedamisel igal aastal töötajate koosolekul.
- 4.3. Arengukava ja selle muudatused kinnitab Anija Vallavolikogu.