

Kinnitatud Röpina Vallavalitsuse

30.11.2022 määrusega 7

MEHIKOORMA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA AASTATEKS

2023–2025

Sisukord

1. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED.....	3
2. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS	3
3. KOOLI MISSIOON	4
4. KOOLI VISIOON	4
5. KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED	4
6. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	5
7. KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD	10
8. KOOLI ARENGU EESMÄRGID.....	12
9. ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA	12
10. TEGEVUSKAVA	13
11. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	16

MEHIKOORMA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA

AASTATEKS 2023–2025

1. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

Mehikoorma Põhikooli arengukava (edaspidi kooli arengukava) koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1, millest tulenevalt määratakse arengukavas kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad, et tagada kooli tulemuslik toimimine ja jätkusuutlik areng. Kooli arengukava on koostatud aastateks 2023–2025.

Kooli arengukava lähtub:

- Mehikoorma Põhikooli (edaspidi kool) põhimäärusest,
- Räpina valla arengukavast aastateks 2023–2030,
- põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest,
- kooli 2018/19–2021/22 sisehindamise aruandest.

Arengukava valmistatakse ette koostöös kooli töötajate, hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega.

Kooli arengukava on kättesaadav kõigile soovijatele kooli kodulehel ja paber kandjal õpetajate toas.

2. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

Aadress: Kooli 2, Mehikoorma, Põlvamaa 62511

Tel: 741 9139

E-post: mehikoormakool@rapina.ee

Kodulehekülg: <http://mehikoormakool.rapina.ee>

Mehikoorma Põhikool asub Põlva maakonnas Räpina vallas Lämmijärve ääres. Mehikoorma on Räpinast 17 km, Põlvast 36 km ning Tartust 55 km kaugusel. Kooliharidust hakati Mehikoorma piirkonnas andma 1811. a ja praeguses hoones töötab kool alates 1965. aastast. Koolis on töötanud ka vene õppekeelega klassid, 1998. a viidi vene algklassid üle Räpinasse ja sellest ajast alates toimub õppetöö Mehikoorma Põhikoolis ainult eesti keeles.

Valikainete arvelt oleme suurendanud põhiaainete tundide arvu, 5. klassis õpetame informaatikat. Oktoobrist juunini tegutseb eelkool, mis on mõeldud kooliminevatele lastele.

Õpilaste vähesuse tõttu toimub töö liitklassides. Tavaprogrammi järgi õppivad õpilased ja erivajadustega õpilased õpivad koos.

Koolis märgatakse iga õpilast, tema võimeid ja eripära ning toetatakse õpilase individuaalset arengut. Koolis rakendatakse järgmisi tugisüsteeme: täiendav juhendamine väljaspool õppetunde, pikapäevarühm, logopeed, eripedagoog, hariduslike erivajadustega õpilaste koordinaator (edaspidi HEV koordinaator).

Kool korraldab mitmekülgseid projektipõhiseid jt üle-eestilisi õppekäike ning õuesõpet.

Traditsiooniks on kujunenud õpilaste aktiivne osalemine üleriigilistel ning maakondlikel üritustel, võistlustel, olümpiaadidel, kus on saavutatud häid tulemusi.

3. KOOLI MISSIOON

Mehikoorma Põhikool annab võimaluse omandada võimetekohast ja konkurentsivõimelist põhiharidust kodulähedases koolis.

4. KOOLI VISIOON

Mehikoorma Põhikool on turvaline, kaasaegse õpikeskkonnaga kool, kus on meeldiv õppida ja õpetada.

5. KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED

Koostöö – koostöö koolipere, lastevanemate, kogukonna, kohaliku omavalitsuse vahel

Austus – vastastikune lugupidav suhtumine, heatahtlikkus ja sõbralikkus, erinevuste sallimine

Turvalisus – õpilaste, õpetajate ja koolitöötajate rõõmuga kooli tulemine, üksteisest hoolimine ja kaaslastesse lugupidavalt suhtumine

Märkamine – märkame iga õpilast ja tema eripära, läheneme õpilastele individuaalselt ning pakume asjakohast tuge

6. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

SWOT-analüüsi tulemused:

SISEMISED	VÄLISED
TUGEVUSED (tegurid, mis aitavad kooli arengule kaasa)	VÕIMALUSED (tegurid, mis võivad soodustada arengut)
<ul style="list-style-type: none"> • individuaalne lähenemine õpilastele • osalemine konkurssidel, võistlustel ja head tulemused • kooli ja kodu lähedus, turvaline keskkond • väike kool, väikesed klassid • õpetamine liitklassides • pikapäevarühma olemasolu • õppekäigud • korras koolihoone • head töötamistingimused ja õpikeskkond • tugispetsialistide (logopeed, eripedagoog) olemasolu • ühtse eesmärgi nimel töötav personal • hea koostöö õpetajate vahel • hea koostöö lastevanematega • hea koostöö vallaga • hea sisekliima • kooliks ettevalmistusrühm • külaraamatukogu olemasolu koolimajas 	<ul style="list-style-type: none"> • looduskeskkonna lähedus • infotehnoloogia areng • muutunud õpikäsituse juurutamine • koostöö vanemate, hoolekogu, erinevate koolide ja asutustega • kooli tegevuse kajastamine kodulehel ja meedias • koostöö tihendamine Räpina valla koolidega • osalemine erinevates projektides, projektide kirjutamine
NÕRKUSED (tegurid, mis takistavad arengut)	OHUD (tegurid, mis võivad takistada või pidurdada arengut)
<ul style="list-style-type: none"> • vähe õpilasi, vähe konkurentsi • liitklassid • tugipersonali puudus (psühholoog) • õppematerjalid, -vahendid osaliselt vananenud 	<ul style="list-style-type: none"> • vähene sündivus ja vananev elanikkond • õpilaste vähesus • põhikooli muutumine kaheastmeliseks • kooli kaugus keskustest (kulukas transport võistlustele, üritustele jms sõitudeks)

I valdkond: eestvedamine ja juhtimine

* Kooli arendustegevusse ja otsustusprotsessidesse on kaasatud kooli pidaja, õpilasesindus, pedagoogiline personal, abipersonal ning lapsevanemad hoolekogu esindajate kaudu. Neil kõigil on võimalus teha direktorile ettepanekuid koolielu paremaks korraldamiseks.

* Väikese kooli eelis on see, et saame õpetajatega vahetult suhelda ja tekkinud probleemid töö käigus lahendada. Abipersonalile antakse infot edasi suusõnaliselt.

- * Oleme igapäevaselt tegelenud kooli hea maine hoidmisega.
- * Kooli tegemisi oleme kajastanud ajalehes Räpina Rahvaleht.
- * Kooli kodulehel kajastame järjepidevalt kooli puudutavat infot.
- * Direktor innustab õpetajaid osalema õpilastega erinevatel konkurssidel, võistlustel, olümpiaadidel.
- * Alates 1. septembrist 2021 kasutame õppeinfosüsteemi Studium.
- * Alates septembrist 2022 kasutame dokumendihaldussüsteemi Delta.
- * Igal aastal on korrastatud kooli arhiivi ja esitatud vastavad aruanded arhiiviregistrisse.

II valdkond: personalijuhtimine

- * Personali värbamine toimub asutuse vajadustest lähtudes. Koolis ei ole kõik olemasolevad ametikohad täidetud kvalifikatsiooninõuetele vastava haridusega töötajatega. Õpetajad, kellel pole ainete õpetamiseks vastavat kvalifikatsiooni, on ennast täiendanud erialastel kursustel ning neil on suur pedagoogiline kogemus. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide leidmiseks on korraldatud konkursse, teated on avaldatud kooli kodulehel ning Õpetajate Lehes, kuid konkursid on luhtunud.
- * Õpetajate professionaalsust näitavad nende juhendatud õpilaste head tulemused konkurssidel, võistlustel, olümpiaadidel. Omavahelised suhted kollektiivis on head, eesmärgid püstitatakse üheskoos ning töötatakse ühiste eesmärkide täitmise nimel.
- * Kooli personali arendamiseks on kool tegelenud töötajate teadmiste ja oskuste täiendamisega. Selleks viiakse läbi töötajate koolitamist. Abipersonali koolitusel kehtib nõue, et oleks tagatud töötajate võimete arendamine, vastutus ning õigused ametijuhendites toodud ülesannete täitmiseks. Õpetajate koolitamisel on prioriteetseteks teemadeks:
 - õppekava rakendamisega seotud koolitused
 - õpetajate digipädevuste arendamine
 - erivajadustega õpilaste toetamine
- * Järjest aktiivsemalt kasutavad õpetajad tundide mitmekesistamiseks infotehnoloogiavahendeid.
- * Traditsiooniks on saanud korraldada üks kord aastas väljasõiduga õppepäev kogu personalile. See loob meeskonnatunde ja annab töötajatele teadmise, et nendest hoolitakse ning nende tööd väärtustatakse.
- * Koolis on välja töötatud töötajate tunnustamise süsteem.

III valdkond: koostöö huvigruppidega

- * Koolis toimub koostöö erinevate huvigruppidega. Kooli huvigrupid on õpilased, vilistlased, kooli personal, lapsevanemad, hoolekogu, kohalik omavalitsus. Koostööd tehakse noorsoopolitsei,

kooliõde, Mehikoorma Raamatukogu, Mehikoorma Kultuuriga, Mehikoorma Lastehoiuga, Mehikoorma Kodutütarde ja Noorte Kotkastega, kohaliku ettevõttega OÜ Latikas, Meeksi Maanaiste Seltsiga, MTÜ Savinipsiga. Oleme tihendanud sidemeid Räpina valla koolidega. Näiteks koos Ruusa Põhikooliga korraldasime 2021. a. sügisel koolivaheajal õpihuvi laagri, mis kestis kolm päeva. 2022. a. kevadel osalesime Ruusa Põhikooli poolt korraldatud kolme kooli (Mikitamäe Kool, Ruusa Põhikool ja Mehikoorma Põhikool) spordipäeval Räpina staadionil. Koostöö huvigruppidega on kavandatud kooli arengukavas ja üldtööplaanis.

* 2020/21.–2021/22. õa oli tihe koostöö valla sotsiaaltöötaja, lastekaitsespetsialisti, õpetajate, Rajaleidja keskuse spetsialistidega (eripedagoog, sotsiaalpedagoog) ja õpilaste vanematega. Toimunud on ümarlauad, kus on püütud leida lahendusi probleemidele.

* Koolis on moodustatud õpilasesindus, kelle ülesandeks on olla info edastaja klassidesse, seista õpilaste huvide eest, olla lüli õpilaskonna ja koolidirektori vahel, aidata kaasa kõikvõimalike ürituste organiseerimisele.

* Koostöö lastevanematega on tõine, anname neile nõu, kuidas lapsi õppetöös toetada, otsime üheskoos lahendusi probleemidele. Lapsevanemad toetavad kooli transpordiga õppekäikude, ürituste korraldamisel.

* Toimub regulaarne koostöö hoolekoguga, nende tegevus on kooli tegevust toetav. Hoolekogu liikmed seisavad kooli säilimise eest ja leiavad, et kooli jätkamine on elulise tähtsusega kogu piirkonna edasisele toimimisele.

* Vallavalitsus ja volikogu on kaasatud kooli arendustegevusse. Kooli pidaja on võimaldanud õpilastele tasuta osaluse huviringides. Räpina vallavalitsuse suhtumine kooli on positiivne, kooli tegemisi aktsepteeritakse ja toetatakse.

* Kooli vilistlastega toimub koostöö. Koos Mehikoorma Raamatukoguga avasime koolimajas meie kooli vilistlase maalinäituse ning ta tutvustas ka oma luuleraamatut. Kooli kokkutulekul esinesid vilistlased tantsudega. Vilistlased külastavad kooli, nad on aidatud ka õppevahendite soetamisel (näiteks sõudeergomeeter, velotrenažöör jne).

* Kooli tegemisi kajastatakse Räpina Rahvalehes ning kooli kodulehel. Lastevanematele on info kättesaadav õppeinfosüsteemist Stuudium, kooli kodulehelt, telefoni teel.

IV valdkond: ressursside juhtimine

* Ressursse juhitakse kooli eelarve kaudu. Kooli eelarve koostamisse kaasatakse kogu personal ja eelarveprojekt arutatakse läbi hoolekogus ning vallavolikogu kinnitab eelarve. Kooli eelarve

kujuneb riigilt ja omavalitsuselt saadud rahadest. Lisavahendeid saadakse sihtotstarbeliselt saadud tuludest.

* Koolimaja on renoveeritud, kooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid on puhtad ning vastavad tervisekaitseõuetele. Koolimaja ümbrus on kenasti kujundatud ja heakorrastatud. 2020. a kevadel rajati uus kanalisatsioonitrass ja koolimaja sissekäigu tee.

* Oleme suuremat rõhku pannud olemasoleva ventilatsioonisüsteemi hooldamisele. Kasutame klassiruumides CO₂ mõõtmisandurit.

* Koolis toimub säästlik ja keskkonnahoidlik majandamine. Vee- ja elektritarbimise jälgimine on kujunenud harjumuspäraseks nii personalile kui ka õpilastele. Kütte kokkuhoiuks on paika pandud kütte automaatne reguleerimine, öhtusel ning öisel ajal ja koolivaheaegadel on küttesüsteem minimaalsel režiimil.

* Tagatud on ohutus ja turvalisus koolis ja kooli territooriumil. Õpilastele ja kooli personalile korraldatakse kord õppeaastas evakuaatsiooniõppus.

* Päästeameti poolt tehtud ettekirjutused on täidetud õigeaegselt.

* Oleme kaasajastanud materiaaltehnilist baasi. Suurt rõhku on pandud infotehnoloogiavahendite soetamisele. Olemasolevaid IT-vahendeid kasutatakse intensiivselt. Paranenud on Wi-Fi leviala, kuid kõikidesse ruumidesse ikka ei levi (majandusjuhataja kabinet, spordisaal). Et saaks Internetti kasutada kõikides ruumides ning õuesõppes, siis selleks ostime koolile kaasaskantava taskuruuteri. Turvalisuse tagamiseks on rajatud alamvõrkude süsteem.

V valdkond: õppe- ja kasvatusprotsess

* Õppekavade täitmisel rakendatakse erinevaid meetodeid, milleks on vestlused, rühmatöö, iseseisev töö, katsed, võistlused, õppekäigud, õppepäevad, loengud, praktilised tegevused erinevate erialaspetsialistide poolt. Erinevate ainete lõiming toimub ainetundides ja õuesõppe läbiviimisel. Kooli õppekava üldosa ja ainekavad on avalikustatud kooli kodulehel.

* Õpetajad koostavad vastavalt vajadusele individuaalse õppekava.

* Alates 2020/21. õa on koolis kolm trimestrit ja kasutatakse õppeinfosüsteemi Stuudium.

* Koolis toetatakse iga lapse arengut erinevate õppemeetodite, projektide, ürituste näol, osaletakse maakondlikel ja üleriigilistel võistlustel, õpilasi kaasatakse huvialaringidesse. Õpilaste arengut toetatakse ka õpilaste mitmekülgse tunnustamise kaudu (reguleeritud kooli kodukorraga). Õpilasi tunnustatakse õppetöö tulemuslikkuse, silmapaistvate saavutuste eest olümpiaadidel, võistlustel, üritustel jms. Osalemine maakonna ja üleriigilistel konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel on tulemuslik.

* Koolis arvestatakse õpilaste erinevate võimetega. Andekate õpilaste arengu toetamine toimub ainealase tegevuse (ainetundides lisaülesannete andmine, õpilaste toetamine osalemiseks olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel jne) ja huvitegevuse kaudu.

* Erivajadustega õpilaste vajaduste väljaselgitamisega tegelevad aineõpetajad, klassijuhatajad, hariduslike erivajadustega õpilaste koordinaator, logopeed, eripedagoog. Koolis toimub õpilaste abistamine väljaspool õppetunde. Kõikides õppeainetes on kindlaks määratud täiendava juhendamise ajad. Õppetööd toetab ka pikapäevarühm.

* Klassijuhatajad viivad õpilastega läbi arenguveestlusi. Laste arengu hindamisse ja laste arengu kavandamise protsessi on arenguveestluste kaudu kaasatud lapsevanemad.

* Klassikursuse kordajaid ei ole, kõik 9. klassi õpilased on lõpetanud põhikooli ning jätkasid oma kooliteed.

* Koolil on oma väljakujunenud traditsioonid. Huvitegevust peetakse koolis oluliseks, seda koordineeris huvi- ja noorsootööjuht kuni 2021. a märtsini ja peale seda koordineerib seda tööd direktor. Huvitöö toetab õppe- ja kasvatustööd, väärtushinnangute ja hoiakute kujundamist, õpilase arengut. Pärast õppetundide lõppu on õpilastel võimalik veeta aega Mehikoorma Seltsikeskuses, mis on oluline koostööpartner õpilaste huvitegevuse toetamisel, vaba aja sisustamisel.

* Koolis väärtustatakse õppimist, koostööd, arenemistahet, head sisekliimat. Kooli ühiseid väärtusi aitavad hoida traditsioonilised üritused, näiteks heategevuslik teatejooks, pirukalaat, jõulupidu, iseseisvuspäeva tähistamine, talispordipäev Mammastes või Räpinas, vastlapäev, osavõetud maakondlikest üritustest ja igasugune tegutsemine kooli heaks.

* Täiendavaid võimalusi õppe- ja kasvatustöös pakub koolimajas paiknev Mehikoorma Raamatukogu. Mehikoorma Raamatukoguga on korraldatud kohtumisi kirjanikega, raamatunäitusi, ettelugemise päevi ja -tunde, ning tähistatud emakeelepäeva. Raamatukogu korraldab foto-, maali- ja joonistusnäitusi.

* Õpioskuste kujundamisel on oluline roll õppekäikudel, õppeekskursioonidel. Korraldame õpilastele õppekäike silmaringi laiendamise ja õpitu kinnistamise eesmärgil muuseumidesse, teatrietendustele, matkaradadele jne. Põhjalikum ülevaade õppekäikudest on välja toodud iga õppeaasta õppe- ja kasvatustöö analüüsis.

* Kasvatustöö ja õppetöö on lahutamatud. Peame väga tähtsaks õpilaste kasvatamist õpetaja eeskujuga. Õpetaja oma käitumise, suhtlemisega on eeskujuks õpilastele.

* Koolis on sihipäraselt tegeldud tervisedendusega. Tervislike ja ohutute eluviiside propageerimine toimub läbiva teemana õppekava kaudu. Toimuvad spordiüritused kogu koolile. Võimalikult palju kehalise kasvatuse tunde viiakse läbi õues, ka talvel. Koolil on olemas uisud ja suusad. Alklassidega osaleme ujumise algõppes, mis toimub Põlva ujulas.

- * Kutsesuunitlustöö toimub ainetundides läbiva teemana. Hea koostöö on Põlvamaa Töötukassa karjäärikoordinaatoritega.
- * Kooliõpilaste ja töötajate turvalisusega on tegeletud kogu õppeaasta jooksul. Kooli personal on püüdnud kujundada koolis vaimselt ja füüsiliselt turvalist õpikeskkonda. Kui on esinenud probleeme, siis oleme püüdnud neile kohe lahenduse leida. Vajadusel on probleemide lahendamisse kaasatud ka lapsevanem, valla lastekaitsespetsialist, noorsoopolitsei.
- * Tähelepanu pöörame liikluskasvatusele. Kontrollime helkurite olemasolu nii õpilastel kui ka koolitöötajatel. Sügisel ja kevadel kontrollime jalgratturitel kiivrite kandmist. Koolis on võimalik taotleda jalgratturi lube.

7. KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD

Eestvedamine ja juhtimine

- * Ühise eesmärgi – kooli jätkusuutlikkus – nimel toimub koostöö, millesse on kaasatud kõik õpilased, kogu personal, hoolekogu, lapsevanemad, omavalitsus, kohalik kogukond jt huvigrupid.
- * Koolitöötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on valmis leidma lahendusi muudatuste elluviimiseks.
- * Avaldame järjepidevalt koolieluga seonduvat infot kooli kodulehel.
- * Avaldame aktiivsemalt koolieluga seonduvat infot Räpina Rahvalehes.
- * Edendame koostööd kogukonnaga, osaleme ühistel üritustel, ettevõtmistel.
- * Personali rahuloluküsitluste läbiviimine.

Personalijuhtimine

- * Koolis on tagatud personali optimaalne koosseis, mis võimaldab realiseerida kooli eesmärke ning tagada kooli jätkusuutlikkuse.
- * Personal vastab kvalifikatsiooninõuetele.
- * Õpetajate digipäevuste edasiarendamine.
- * Koolis viiakse läbi koolitöötajatega arenguestlusi.
- * Aktiivsem koostöö valla koolide õpetajatega.

Koostöö huvigruppidega

- * Tagatud on konkurentsivõimeline põhiharidus.

- * Kool on lastevanemate aktiivne toetaja ja nõustaja. Lastevanemate koosolekute toimumine igal õppeaastal.
- * Tugevdatud on koostööd lastevanematega, et suurendada nende osalemist laste arengu toetamisega seotud tegevustes ning rahuloluküsitlustest osavõtmisel.
- * Õpilasesinduse tõhusam tegevus koolielu kujundamisel.
- * Koostöö kohalike ettevõtetega, asutustega.
- * Koostöö tõhustamine Räpina valla koolidega ürituste, õppepäevade jne näol.

Ressursside juhtimine

- * Digitehnoloogia vahendite uuendamine õppekava eesmärkide täitmiseks.
- * Ventilatsioonisüsteemid on hooldatud.
- * Sportimisvõimaluste laiendamine kooli siseöues.
- * Koolimaja välistreppide renoveerimine.
- * Füüsiline õppekeskkond on parendatud, koolis on ohutu ja turvaline.
- * Projektide kirjutamine õpivõimaluste mitmekesistamiseks.
- * Koolis järgitakse keskkonnasäästlikku mõtteviisi.

Õppe- ja kasvatusprotsess

- * Tagatud on võimetekohane põhiharidus.
- * Kasvatada ja kujundada isiksust, kes tuleb toime igapäevases elus ning kes peab lugu iseendast ja kaasinimestest.
- * Tagada õppijate õpimotivatsioon.
- * Õppimise ja õpetamise tõhustamise eesmärgil on kasutatud kaasaegset digitehnoloogiat.
- * Õpilase arengut jälgitakse, toetatakse, tema eripäraga arvestatakse. Loodud on võimalused logopeediliseks, eripedagoogiliseks ja psühholoogiliseks nõustamiseks.
- * Õpilaste jätkuv suunamine aineolümpiaadidele, ainevõistlustele, konkurssidele, spordiüritustele.

8. KOOLI ARENGU EESMÄRGID

Kooli missiooni, visiooni ja põhisuundade elluviimiseks oleme kavandanud neli prioriteetset eesmärki.

1. Koolis on rakendatud õpikäsitus, mis tagab õppijate õpimotivatsiooni.
2. Koolis on tagatud personali optimaalne koosseis, mis võimaldab realiseerida kooli eesmärke ning tagada kooli jätkusuutlikkuse.
3. Koolis on loodud võimalused tugisüsteemide kättesaadavuseks. Taotluseks on luua tingimused psühholoogilise nõustamise läbiviimiseks.
4. Kool on avatud kogukonnale, mis põhineb ühistel väärtustel ja üksteist toetaval koostööl.

9. ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Kooli personali arendamiseks on kool tegelenud töötajate teadmiste ja oskuste täiendamise ning hoiakute kujundamisega vastavalt kooli ja tema personali vajadustele. Kord õppeaastas korraldatakse personalile ühine väljasõiduga õppepäev, mis tugevdab personali ühtekuuluvustunnet ning elavdab omavahelist koostööd.

Koolituse planeerimisel lähtutakse järgmistest võimalustest:

sisekoolitused õpetajatele;

personali suunamine vabariigis ja maakonnas toimuvatele kursustele ja seminaridele, konverentsidele;

erinevatelt kursustelt saadud teadmiste vahendamine kolleegidele;

väljasõiduga õppekäik kogu personalile;

õpetajate iseseisev enesetäiendamine.

Prioriteetsed teemad:

- õppekava rakendamisega seotud koolitused,
- erivajadustega õpilaste toetamine,
- turvalisusega seotud koolitused (esmaabi, kriisiolukord, evakuatsioon jne),
- digipädevuste arendamine.

10. TEGEVUSKAVA

Tegevuskava lähtub kooli arengu põhisuundadest.

I valdkond: eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	2023	2024	2025	Rahastamise allikas	Vastutaja
Kooli õppekava täiendamine	X				direktor
Sisehindamisaruande koostamine			X		direktor
Rahuloluküsitluste läbiviimine personali seas	X		X		direktor
Kooli kodulehel kooli puudutava info kajastamine	X	X	X		direktor
Kooli sündmuste aktiivne kajastamine valla ajalehes	X	X	X		direktor
Personali liitvate ühisürituste korraldamine	X	X	X	eelarve	direktor
Kooli esindanud õpilaste ja personali tunnustamine	X	X	X	eelarve	direktor
Kooli hea maine hoidmine	X	X	X		direktor
Päevaprobleemide kohene lahendamine	X	X	X		direktor

II valdkond: personalijuhtimine

Tegevus	2023	2024	2025	Rahastamise allikas	Vastutaja
Personali täiendkoolituse planeerimine	X	X	X		direktor
Koolitused, infopäevad	X	X	X	eelarve	direktor
Koolitused digipädevuse edasiarendamiseks	X	X	X	eelarve HITSA	direktor
Tugispetsialistide olemasolu tagamine	X	X	X	eelarve	direktor
Arenguveetluste läbiviimine personaliga	X	X	X		direktor
Personali koolisisene tunnustamine	X	X	X	eelarve	direktor
Haridustöötajate tunnustamine valla ja maakonna tasandil	X	X	X		

Personali suunamine tervishoiuarsti kontrolli	X		X	eelarve	direktor
--	---	--	---	---------	----------

III valdkond: koostöö huvigruppidega

Tegevus	2023	2024	2025	Rahastamise allikas	Vastutaja
Konkurentsivõimelise põhihariduse andmine	X	X	X	eelarve	direktor
Õpilasesinduse liikmetele koolitused, infopäevad	X	X	X	eelarve projektid	direktor
Õpilasesinduse aktiivsuse toetamine	X	X	X		direktor õpetajad
Õpilasesinduse kaasamine kooli arendustegevusse	X	X	X		direktor
Rahuloluküsitlused õpilastele		X			direktor
Rahuloluküsitlused lastevanematele		X			direktor
Info edastamine vallavalitsusele	X	X	X		direktor
Koostöö kohaliku omavalitsuse esindajatega	X	X	X		direktor
Hoolekogu töö korraldamine	X	X	X		hoolekogu esimees
Koolitus hoolekogu liikmetele		X		eelarve	direktor
Koostöö vilistlastega	X	X	X		direktor
Lastevanemate kaasamine kooli arendustegevusse, ühisüritustesse	X	X	X		direktor, klassijuhataja
Lastevanemate koosolekud	X	X	X		direktor
Koostöö Rajaleidja Keskusega	X	X	X		direktor
Kooli traditsiooniliste ürituste korraldamine	X	X	X	eelarve	direktor, õpilasesindus
Koostöö kavandamine koha- like asutustega, ettevõtetega	X	X	X		direktor
Erialaspetsialistide poolt lapsevanemate nõustamine	X	X	X		direktor

IV valdkond: ressursside juhtimine

Tegevus	2023	2024	2025	Rahastamise allikas	Vastutaja
Kooli õpikeskkonna pidev kaasajastamine	X	X	X	eelarve, projektid	direktor
Kooli inventari heaperemehelik kasutamine	X	X	X		õpetajad
Säästliku tarbimise põhimõtete juurutamine	X	X	X		õpetajad
Ennetustöö turvalisuse tagamiseks	X	X	X		õpetajad
Evakuatsiooniõppus	X	X	X		direktor
Kooliruumide jooksev remont	X	X	X	eelarve	majandus
Robotipargi täiendamine		X		HITSA, eelarve	direktor
Vastavalt vajadusele arvutipargi uuendamine				eelarve, projektid	direktor
Projektide kirjutamine õpivõimaluste mitmekesistamiseks	X	X	X	projektid, eelarve	direktor
Vajalike õppematerjalide uuendamine	X	X	X	eelarve	direktor
Siseõuele sportimisvõimaluste lisamine	X	X		projektid, eelarve	direktor
Välitreppide remont	X			eelarve	majandus

V valdkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevus	2023	2024	2025	Rahastamise allikas	Vastutaja
Võimetekohase põhihariduse tagamine	X	X	X		direktor
Sisehindamise kokkuvõtte koostamine, tagasiside			X		direktor
Õppetöö mitmekesistamine erinevate õppevormide kaudu (õppekäigud, külalisesinejad jne)	X	X	X	eelarve, projektid	direktor

Digivahendeid kasutatakse õppetöös tõhusalt	X	X	X		õpetajad
Tervislike eluviiside ja hoiakute propageerimine (loengud, üritused, praktilised õppepäevad jne)	X	X	X		direktor, kehalise kasvatuse õpetaja
Ürituste läbiviimine, ürituste mitmekesistamine	X	X	X		direktor, õpetajad
Mehikoorma raamatukogu kasutamine õpivõimaluste mitmekesistamiseks	X	X	X		õpetajad
Huviringide töö	X	X	X		direktor, õpetajad
Töö koolieelikutega	X	X	X		direktor
Õpilaste informeerimine kutsealastest võimalustest	X	X	X		klassi-juhatajad
Karjäärinõustamise korraldamine	X	X	X		direktor
Järjepidev koolikohustuse täitmise arvestus	X	X	X		klassi-juhatajad
Koolieelikute arvestus koostöös kohaliku omavalitsusega	X	X	X		direktor
Sõpruskohtumised teiste koolidega	X	X	X	eelarve, projektid	direktor, õpetajad
Osalemine maakondlikel, vabariiklikel võistlustel, olümpiaadidel	X	X	X	eelarve	direktor, õpetajad
Õpilaste tunnustamine kooli tasandil	X	X	X	eelarve	direktor
Õpilaste tunnustamine valla ja maakonna tasandil	X	X	X		direktor

11. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendamise eest vastutab kooli direktor. Kooli direktor esitab arengukava eelnõu arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule ning seejärel kinnitamiseks Räpina Vallavalitsusele.