



Laeva Põhikooli
ARENGUKAVA 2014 - 2017

Sisukord

1. Sissejuhatus	4
2. Kooli aadress ja kontaktid	4
3. Kooli iseloomustus	4
3.1. Kooli missioon	5
3.2. Kooli visioon	5
3.3. Kooli põhiväärtused	5
4. Hetkeseis	6
4.1. Õpilaste koosseis	6
4.2. Pedagoogiline kaader	6
5. 2011 – 2013 aasta arengukava tegevuskava täitmine	8
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
5.2. Personalijuhtimine	8
5.3. Koostöö huvigruppidega	9
5.4. Ressursside juhtimine	10
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	11
5.6. Väärtused ja eetika	12
5.7. Huvitegevus	12
5.7.1. Kooli üritused ja traditsioonid	12
5.8. Projektitöö	13
5.9. Õpilasesindus	13
5.10. Terviseedendus	13
6. Laeva Põhikooli tegevuse SWOT analüüsi tulemused	14
7. Kooli arenduse tegevusvaldkonnad 2014 - 2017	15
7.1. Arengukava üldeesmärk	16
7.2. Strateegilised eesmärgid	16
7.3. Turvalisuse tagamine	16
8. TEGEVUSKAVA 2014 – 2017	17
8.1. Eestvedamine ja juhtimine	17
8.2. Personali juhtimine ja koolitused	17
8.3. Ressursside juhtimine	19
8.4. Õppe- ja kasvatustegevus	20
8.5. Kooli ja klassiväline tegevus	22

8.6 Koostöö huvigruppidega	23
9. Õpetajate täiendkoolituse kava.....	25
10. Arengukava uuendamise kord	25

1. Sissejuhatus

Laeva Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Laeva Põhikooli arengukava lähtub "Laeva Põhikooli põhimäärusest", "Laeva valla arengukavast 2012 -2025" "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest", "Põhikooli riiklikust õppekavast" jt koolikorralduslikest aktidest. Arengukavast lähtuvalt koostatakse igaks õppeaastaks kooli üldtööplaan ning igaks finantsaastaks kooli eelarve. Arengukava määratleb kooli põhiväärtused ja tegevussuunad aastatel 2014 – 2017. Laeva Põhikool lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest.

2. Kooli aadress ja kontaktid

Laeva põhikool asub aadressil Aeru tee 1, Laeva küla, Laeva vald, 60608 Tartumaa
Kontakti saab kooliga e-posti aadressil: nadezda.niklus@laeva.edu.ee
Veebiaadress: <http://www.laeva.edu.ee>

3. Kooli iseloomustus

Laeva Põhikool asub Laeva vallas Tartumaa loodeosas Tallinn-Tartu maantee läheduses Laeva küla südames 1934. aastal ehitatud punasest tellistest koolihoones.

Kooli kasutuses on Laeva valla spordihoone ja Laeva lasteaia-külakeskuses asuv tehnoloogiaõpetuse klass. Õpilasi toitlustatakse sööklas, mis asub koolimajast eemal Laeva lasteaia-külakeskuse hoones.

1991. aastast on kool Laeva valla haldamisel ja kannab Laeva Põhikooli nimetust. Kool on ainus põhiharidust andev haridusasutus vallas. Laeva Põhikoolis õpivad Laeva valla lapsed. Õpilaste arv on olnud viimasel viiel aastal olnud stabiilne: 51-54 õpilast. 2013/2014. Õppeaasta 1.septembril õpib koolis 62 õpilast.

Alates 08.01.2009 toimub liitklasside moodustamine seoses riigipoolse hariduskulude toetuse eraldise vähenemisega. Õpilaste arvu vähesuse tõttu toimub õppetöö I ja II kooliastmes valdavalt liitklassi tingimustes. Koolimajas on üle mindud ainekabinetide süsteemile. Renoveeritud on muusika-ajaloo-geograafia klass, väljaehitatud õppevahendite ruum, tütarlaste käsitöö klass, rajatud uus kaasaegse sisustusega arvutiklass (14 kohta), klassiruumid on varustatud interaktiivsete eno-tahvlitega (5 tk). Kaheksas klassiruumis on võimalik kasutada projektoreid õppematerjali demonstreerimiseks. Igal aastal on teostatud vajalikku pisiremonti. Täidetud on tervisekaitse ja tuleohutusnõuded.

Koolimajas on õppetööks vajalikud ruumid ja kaasaegne mööbel (välja arvatud tütarlaste kodundus ja poiste tehnoloogiaõpetus). Käsitöö ja kodunduse tingimuste parandamine seisab lähiaegadel ees.

Laeva Põhikoolis õpetatakse õpilasi põhikooli riikliku õppekava järgi. Valikaineteks on arvutiõpetus I – VII klassis, uurimistöö alused VIII klassis ja karjääriõpetus IX klassis. Koolis õpetatakse ka lihtsustatud õppekava õpilasi (hetkel VII klassis 1 õpilane). Alates 2011/12 õppeaastast on rahuldatud lastevanemate soov õpetada A-keelena inglise keelt. Toimub järk-järguline üleminek b-keelele saksa keel. Koolis on kasutusel e-päevik.

Koolis töötab laulukoor, pilliring, spordiringid, kabering, sõnakunstiring ja kunstiring. Suurt rõhku pannakse õpilaste arengu toetamisele ja võimete arendamisele ning paljude sotsiaalsete

oskuste õpetamisele. Õpilaste toetamiseks on välja töötatud mitmeid erinevaid töövorme ebaedu vähendamiseks ja edutunde tekitamiseks.

Koolis on tagatud turvaline keskkond ja loodud tihe side lastevanematega ja teiste huvigruppidega. Laeva vald peab väga oluliseks kodukoha kooli säilitamist.

3.1. Kooli missioon

Laeva põhikooli missiooniks on anda igale õpilasele võimalus õppida vastavalt tema võimetele ja arengule, et omandada põhiharidus.

3.2. Kooli visioon

Laeva Põhikooli visiooniks on lapsesõbralik põhikool kaasava hariduse põhimõttel, kus õpilastele on loodud võimalused põhihariduse omandamiseks, koolikohustuse täitmiseks. Õpilastele antakse võimetele ja huvidele vastavad teadmised, oskused ja vilumused, mis võimaldavad neil kujuneda pidevalt arenevateks isiksusteks, kes on suutelised elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja loodust, valima ja omandama talle sobivat elukutset, tegutsema loovalt ja kandma kodanikuvastutust.

3.3. Kooli põhiväärtused

Laeva Põhikool lähtub oma tegevustes põhiväärtustest:

TURVALISUS, see tähendab, et õpilane ja õpetaja tulevad kooli rõõmuga, me hoolime üksteisest ja suhtume lugupidavalt kaaslastesse.

KOOSTÖÖ, see tähendab, et me tegutseme koos ühise eesmärgi nimel, igaühel on julgus oma arvamus välja öelda, oleme tolerantsed erinevate arvamuste suhtes.

TRADITSIOONID, see tähendab suhete hoidmist erinevatel tasanditel, saavutatust lugupidamist, põlvkodade järjepidevust.

KVALITEET, see tähendab väga head õpikeskkonda, erivajadustega õpilaste arengu toetamist, süsteemsust ja pidevõpet.

4. Hetkeseis

4.1. Õpilaste koosseis

1.septembri 2013. a seisuga on Laeva Põhikoolis 62 õpilast, klassikomplekte 9, nendest 4 liitklassi ja 1 üksikklass. Alljärgnevas tabelis kajastub õpilaste arv kooliastmes seisuga 01.09.2013 ja sealhulgas I klassi tulevate laste arv 1.septembril 2014, 2015, 2016 Laeva valla laste sündide registreerimise andmete põhjal.

Tabel 1. Õpilasi kooliastmeti 2013/14 ja prognoos aastateks 2014 – 2017.

Kooliaste	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
I aste	27	24	20	27
II aste	17	19	23	26
III aste	18	19	19	17
Neist 9 kl lõpetajaid	5	8	5	6
Kokku	62	62	62	70

Õpilaskonna koosseisu tugevad küljed :

- Klassides väike õpilaste arv, mis võimaldab õpetajatel
- läheneda õpilastele individuaalselt
- selgitada välja ja arvestada õpilaste eripäruga
- rakendada edukalt tugiõppesüsteemi
- integreerida erivajadustega õpilasi tavaklassi.

Õpilaskonna koosseisu nõrgad küljed :

- õpiraskustega laste arv kasvab
- osal õpilastest vähene õpimotivatsioon
- koduse toetuse puudumine
- väike valik andekaid õpilasi kooli esindamiseks erinevatel konkurssidel ja võistlustel

4.2. Pedagoogiline kaader

Laeva Põhikoolis on 18 töötajat, neist pedagoogilisi töötajaid 16 ning teenindava personali koosseisus 2 töötajat.

Tabel 2. Pedagoogilise kaadri olulisemad näitajad

		Arvudes
Sugu	Naine	13
	Mees	3
Vanus	25-35	3

	26-45	2
	46-55	6
	56 - 63	3
	Üle 63	2
Haridus	Pedagoogiline kõrgharidus	12
	Keskeri haridus	1
	Keskharidus	2
	Kutsekeskharidus	1
	Kokku omandab neist kõrgharidust	3
Ametijärk	Pedagoog	13
	Kvalifikatsioonita	3
Tööstaaž	Alla 5 aasta	6
	5-9 aastat	6
	10-19 aastat	2
	20-29 aastat	-
	30-39 aastat	1
	Üle 40 aasta	1

Õpetajaskonna tugevad küljed

1. Õpetajate kaader on aastate lõikes püsinud stabiilsena, mis tagab kindlustunde.
2. Õpetajaskond on huvitatud enesetäiendamisest.
3. Aktiivne osalemine kooli arendustegevuses.
4. Õpetajate järjepidev tegevus õpilaste toimetuleku nimel.

Õpetajaskonna nõrgad küljed

1. Noorte õpetajate (alla 30 a) väike osakaal.
2. Väike omaalgatus projektipõhises õppetegevuses.
2. Kõrgema pedagoogi ametijärguga pedagoogide puudumine.

5. 2011 – 2013 aasta arengukava tegevuskava täitmine

Laeva Põhikooli arengukava analüüs on koostatud 2010. – 2013. aasta arengukava valdkondade järgi. Selleks on läbi viidud kooli kompleksne sisehindamine 2013. aasta aprillis -mais, mille tulemusena koostati sisehindamise aruanne 2010-2013. Sisehindamise aruandes on esitatud saavutused arengukavas planeeritud tegevuste tulemusena.

Laeva Põhikooli arengukava analüüs on koostatud 2010. – 2013. aasta arengukava valdkondade järgi. Esitatud on saavutused arengukavas planeeritud tegevuste tulemusena.

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Laeva Põhikoolis on moodustatud ajutisi töörühmi kooli dokumentatsiooni uuendamiseks ja väljatöötamiseks (arengukava, õppe- ja ainekavad, hindamisjuhend jt), uurimaks võimalusi eri kooliastmete vahelise koostöö koordineerimiseks, tunnustamise süsteemi täiustamiseks, koolielu tähtsündmuste ettevalmistamiseks jne. Uuendati kooli kodukorda, töökorra eeskirja, ametijuhendeid, töölepinguid. Täiendatud on kooli sümboolikat (koolil nüüd oma laul).

Oluliselt on aktiveerunud koostöö õpilasesindusega.

Meeskonnatöona koostati koolitegevuse analüüs uue 2014. - 2017. aasta arengukava tarvis.

Üldtööplaani kavandamisse oli kaasatud kogu pedagoogiline kollektiiv.

Noortele õpetajatele tutvustati kooli pedagoogilisi tegevussuundi ja eesmärgi, nendega viidi läbi arenguveestlusi. Vanemad kolleegid olid noortele juhendajateks (direktor, klassiõpetaja)

Juhinduti kooli arengukavast, mis on seotud valla arengu- ja tegevuskavaga.

Tegevuse aluseks oli kooli üldtööplan, mis lähtus kooli arengukavast. See koostati iga õppeaasta alguses. Koostamisel arvestati eelneva õppeaasta analüüsi tulemusi, maakondlikke ja riiklikke haridusprioriteete algavaks õppeaastaks. Tööplaanis fikseeriti vastutajad, kaasatud isikud ja tähtajad. Töötajate tööplaanid lähtusid üldtööplaanist. Kooli ürituste plaanis määratleti traditsioonilised üritused, millele lisandusid kuude lõikes detailsemad nädalaplaanid.

Koolituskava üldpõhimõtted arutati läbi igal aastal õppeaasta alguses, koolituskava täiendati jooksvalt kalendriaasta kestel.

Oskuslikult kasutati infotehnoloogiat juhtimisprotsessis. Kooli kodulehe ja e-kooli kaudu edastati vajalikku infot kõikidele huvigruppidele

Direktor osales juhtimisalastel koolitustel (direktorite ja õppealajuhatajate teabepäevad jm) eesmärgiga tõsta oma juhtimisalast professionaalsust ja olla kursis uute koolikorralduslike seaduste ja määrustega.

Koolijuht on tihendanud koostöökogemust mitme kooliga (Sillaotsa Kool, Konguta Kool ja Melliste Lasteaed-Algkool). Koolijuht on organiseerinud sisekoolitusi väljaspool kooli keskkonda kaasates täiendkoolitusele kogu personali;

Koolis on oluliselt paranenud õpilaste õpikeskkond tänu infotehnoloogia vahenditele.

Õpetajad töötavad igaüks oma klassiruumis, kõik omavad tööks vajalikku sülearvutit.

Kooli eelarve koostamisel lähtutakse õppeaasta jooksul laekunud personali ettepanekutest ja tehakse koostööd hoolekoguga.

5.2. Personalijuhtimine

Personali süstemaatiliseks teavitamiseks kasutati kogu õpetajaskonna või töögruppide koosolekuid, infostende, meili listi ja kooli veebilehte. Õppeprotsessi parendamise eesmärgil

rakendati mentorit ja kogemustega pedagooge noortele õpetajatele personaalsete juhendajate ja tugiisikutena. Viidi läbi nooremõpetajate atesteerimine.

Kõik õpetajad olid õppenõukogude ja aineseksioonide kaudu haaratud kooli arendustegevusse. Lisaks õppenõukogule oli koolis moodustatud klassijuhatajate tööruhm.

Toimusid koolijuhi koostöövestlused õpetajatega. Koostöövestlusi viidi läbi vastavalt vajadusele tekkinud probleemide korral.

Koolitused planeeritakse lähtuvalt kooli prioriteetidest ja õpetajate eneseanalüüsist.

Koolituselt saadud kogemusi on edastatud infotunnis ja esitletakse lahtiste uste päeval tundides. Õpiti kolleegidelt: külastati kolleegide tunde ja arutleti nähtu-kuuldu üle, viidi läbi sisekoolitusi, pidevalt konsulteeriti kolleegidega tekkinud pedagoogiliste probleemide üle (jne). Igal aastal analüüsiti koos hoolekoguga ka kollektiivi personali vajadust. Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse igal aastal konkurss. Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavad õpetajad läbivad ainealaseid koolitusi. Uuendati töölepinguid. Ametijuhendid on viidud vastavusse tegelikult tehtava tööga. Paranenud on töötingimused seoses aineklasside loomisega. Läbi on viidud töötajate rahulolu uuring, tööohutusala instrueerimine ja tervisekontroll. Meeskonnatöö oskuste arendamiseks ja ühise tunde tekkimiseks on korraldatud kogu koolipersonalile ühiseid väljasõite, õppekäike, õppepäevi. Töötajaid tunnustati järgmiselt: sünnipäevad on tähistatud ja väärtustatud, õpetajate päeva ja jõule tähistatakse kogu personaliga koos, valitakse Hea Õpetaja, Eesti Vabariigi aastapäeval tunnustatakse tublimaid töötajaid kooli tänukirjaga ja meenega, kooliaasta lõpus tänatakse direktori vastuvõtul õpetajaid tänukaardi ja meenega.

Iga õppeaasta lõpul esitatakse kõikide töötajate poolt oma töö kokkuvõtte, kus analüüsitakse oma tööd kas (isiklikul, oma üksuse (klassi) või kooli tasandil. Klassijuhatajad esitavad kokkuvõtte klassi arengust ja toimimisest õppeaasta jooksul, ringijuhid esitavad oma tööst kokkuvõtte ringipäevikutes. Pikapäevarühma õpetaja esitab töö kokkuvõtva analüüsi õppeperioodi lõpus. Muud üksused ja spetsialistid (raamatukogu, eripedagoog) esitavad oma töö kokkuvõtted.

Palgakorralduse aluseks on olnud eelarves kinnitatud palgafond ja õppe-kasvatustegevuse nädala kontakttundide koormusnorm. Alates 2013. aasta septembrikuust on rakendunud kooli uus palgakorralduse juhend.

Personali liikmed on ette valmistanud õpilasi osalema piirkondlikel aineolümpiaadidel ja ainekonkurssidel ning saavutatud on ka auhinnalisi esikohti (algklasside muinasjutuvestjate konkurss, inimeseõpetuse olümpiaad, emakeele päeva viktoriin, kergejõustikuvõistluste meistrid 800 m jooksus, kaugushüppes).

Loodusainete õpetaja ja kooli direktor osalesid õppetegevuse arenduses projekte koostades ja neid läbi viies.

5.3. Koostöö huvigruppidega

Kooli huvigruppideks on määratletud lapsevanemad, õpilasmavalitsus, hoolekogu, kohalik omavalitsus, lasteaed, valla sotsiaaltöötaja, vilistlased, Tartu tugiteenuste keskus, teised koolid. Õppeasutuse põhiprotsesse mõjutavate otsuste tegemisse olid kaasatud kõik osapooled – personal, õpilased, hoolekogu, lapsevanemad, kohalik omavalitsus.

Koolis on moodustatud õpilasesindus, mille kaudu olid õpilased kaasatud kooli õppe- ja kasvatustööga seotud küsimuste lahendamisse ning omanäolisuse ja traditsioonide kujundamisse.

Õppenõukogu tegevus oli planeeritud kooli üldtööplaanis. Õppenõukogu täitis talle seadusega pandud ülesandeid ja gutses vastavalt oma õppeaasta tegevuskavale.

Lastevanemate üldkoosolekud toimusid 1-2 korda aastas, lisaks viidi läbi klassikoosolekuid ja arenguestlusi, ühisüritusi, kirjavahetust e-kooli meili listi kaudu.

Koolis viidi läbi rahuloluküsitlus 1.- 9. klassi õpilaste vanematele, õpilastele ja töötajatele, mille põhjal järeldub, et ollakse rahul positiivsete ja toetavate suhetega õpetajate ja õpilaste vahel, kaasaegse koolikeskkonnaga ja õpetamise tasemega.

Toimus regulaarne koostöö hoolekoguga. Hoolekogul oli oma tegutsemise kord, kinnitatud koosseis ja planeeritud tegevus. Hoolekogu tegevus oli kooli tegevust toetav. Hoolekogu koostas igaks aastaks tööplaani, aastas toimus kuni neli koosolekut. Hoolekogu liikmed olid kaasatud lisaks hoolekogu koosolekutele ka õppenõukogu ning ja pedagoogide vaba ametikoha konkursikomisjoni töösse.

Koostöös kooli pidajatega täideti koolikorralduslikke seadusandlikke akte, oli koostatud ja kinnitatud kooli arengukava, tehti koostööd eelarve koostamisel. Valla esindus osales kooliüritustel, tihenes koostöö valla sotsiaaltöötajaga. Kooli tegemisi kajastati Koolikajas ja valla lehes Vallakaja.

Hea oli koostöö lasteaia õpetajatega. Koos analüüsiti kooliks ettevalmistamist, kooliküpsust, õpilaste erivajaduste väljaselgitamist, korraldati kooliga tutvumist. Koostöös Lõuna Regiooni Prefektuuri, Maanteeametiga ja Eesti Punase Ristiga toimunud üritused õpilastele ja lastevanematele ennetamaks kuritegevust ja narkootikumide tarvitamist. Lektorid on olnud külalisteks mitmetes õppetundides.

Karjääriõpetuse tundides tutvustati edasiõppimise võimalusi teistes koolides, 9.kl. õpilased käisid avatud uste päeval, teised koolid viisid läbi meie koolis oma kooli tutvustamispäevi (Luu Metsanduskool, Põltsamaa Ametikool)

Huvipakkuvad olid ühistegemised koostöös Laeva raamatukogu ja Laeva kultuurimajaga.

5.4. Ressursside juhtimine

Rahaliste ressursside planeerimine toimus valdkonniti ja õppenõukogule ning hoolekogule anti ülevaade eelarve täitmisest.

Inforessursi juhtimine on mitmetasandiline – regulaarne info jagamine e- kirjadega, infovahetus infotunnis. Personal on teadlik vee, elektri, kütte kokkuhoiu võimalustest. Materiaal- tehnilist baasi on jõudumööda uuendatud.

Igal aastal tuli teha muudatusi alalõigus määratledes konkreetset tegevused ja ressursi summad. Suuremad planeeringud jäid tegemata rahaliste vahendite puudumisega. Perioodil 2010-2013 on

- vahetatud koolimaja esiuks
- remonditud direktori kabinet, ajalooklass, arvutiklass, käsitööklass, riidehoid, eesti keele klass, ehitati õppevahendite ruum, turvatrepp.
- ehituse käigus lammutatud 2 ahju.
- vahetatud on saalis aknalauad.
- vihmaveetorud puhastatud
- paigaldatud pööningule suitsuandurid
- soetatud 4 sülearvutit, 7 projektorit, 5 interaktiivset tahvlit, 1 magnetoola
- klassidesse paigaldatud nägusad stendid (8)
- soetatud uut kooliinventari
- uuendatud õpikukogu, mis vastab uuele õppekavale
- soetatud 3 õmblusmasinat
- kooli kasutada on uus renoveeritud spordiväljak-palliplats.
- sisustatud uute arvutitega kogu arvutiklass (14 tk)

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli õpilaste arvu vähesus tingib töötamise liitklassi tingimustes. Koostatud on kooli uus õppekava lähtudes uuest kehtivast põhikooli riiklikust õppekavast. Uuendatud on kooli hindamisjuhendit, kodukorda ja teisi koolikorralduslikke juhendeid. Koolikohustuse täitmise üle peetakse arvestust ja klassijuhatajad analüüsivad tulemusi. Vastavalt vajadusele või vähemalt kord õppeaasta jooksul peetakse arenguestlusi õpilaste ja nende vanematega.

Kõigil õpilastel on olnud võimalus osaleda koolisisestel võistlustel, konkurssidel ja aineolümpiaadidel, edukamatel õpilastel ka maakondlikel konkurssidel. Arvutipõhiselt osaleti edukalt rahvusvahelisel konkursil „Noored Euroopa metsades“, kus õpilased pääsesid finaalsõistlusele.

Tunniplaani koostamisel peetakse silmas õpilaste huve ja õpetajate soove. Arvutiõpetuse ja ka teiste ainete tunde viiakse läbi arvutiklassis.

Uudsena on mitmed õpetajad hakanud kasutama e-õppe vorme, mis võimaldab õpilastele kättesaadavaks teha erinevaid lisamaterjale ja muuta õppimise aeg paindlikumaks.

Interaktiivsed tahvlid võimaldavad kasutada uusi programme õppematerjali esitlemiseks

Interaktiivse tahvli kasutamise võimalus on loodud ka õpilastele.

Õppekorraldus võimaldab õpetajal kasutada selliseid meetodeid, mis võimaldavad rohkem arendada õpilase õpioskusi, initsiatiivi, loominguoskust ja eluks vajalikke sotsiaalseid oskusi.

Õppetööd individualiseerides õpivad põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivad õpilased tavaklassis individuaalõppekava järgi.

Koolis on tegutseb pikapäevarühm I – VI klassi õpilastele. Koolis töötavad huviringid õpilaste annete arendamise eesmärgil.

Kool peab oluliseks erinevate õppevormide kasutamist õppetöö mitmekesistamisel: välja on töötatud õppekäikude süsteem, mis põhineb erinevate ainete koostöös, üha enam kasutatakse tundide läbiviimist muuseumides, raamatukogus jm, kasutatakse projektitöö võtteid.

Kõik klassid saavad käia õppekäikudel, kohalik omavalitsus maksab transpordi eest. On kasutatud projektidega saadud võimalusi (enda kirjutatud projektid, looduskeskuste poolt pakutud tasuta projektid). Toimub aastalõpu õppekursioon kogu koolile.

Eelarvelised vahendite olemasolu on võimaldanud parandada ka õppematerjalidega varustatust. Soetatud on mitmeid kaasaegseid õppevahendeid ja uuendatud põhikooli riiklikule õppekavale vastav õppekirjandus. Tunduvalt on paranenud õpetajate varustatus IKT vahenditega.

Õpilaste arengut analüüsitakse regulaarselt, kasutades selleks erinevaid hindamismeetodeid: õpitulemuste hindamine, tasemetööde ja eksamitulemuste analüüsid, õppeveerandite hinnete analüüsid, arenguestlused. Õpetajad analüüsivad õppeveerandite lõpus õpilaste edasijõudmatuse põhjuseid, vastavalt sellele kavandatakse oma järgnevaid tegevusi.

Koolis toimiva õpiabi- ja tugisüsteemide töö tulemusel on tõhustunud erivajadustega õpilaste väljaselgitamine ja neile vajaliku õpiabi osutamine. I ja II kooliastmes on õpiraskustega õpilaste arv suurem, III kooliastmes väheneb, st on toimunud tasandumine teiste õpilastega.

Õpiabi rühmades õpib eripedagoogi juhendamisel ¼ õpilaste koguarvust.

Õpilaste rahulolu uuring 2011.a ja 2013.a näitab, et hinnang kooli õppetegevusele viiepalli süsteemis on hea. Õppeprotsessi tulemuslikkust näitab see, et 3. klassi ja 6. klassi vabariiklike tasemetööde tulemused on aastate lõikes stabiilsed. Tasemetöö on sooritanud 100% põhikooli riikliku õppekava järgi õppivad õpilased 3. ja 6.klassi õpilastest, välja arvatud tavaklassis õppivad eriõpet vajavad õpilased. Raskusi valmistab osadele õpilastele aga matemaatika 6.klassis. Sellega on seotud ka kvaliteedi ja edukuse madalam protsent. Klassikursuse kordajaid pole aruandeperioodil olnud.

Kooli eesmärk on, et kõik lõpetaksid põhikooli. See, kas õpilane jätkab õpinguid järgmises kooliastmes sõltub juba pere väärtushinnangutest ja majanduslikust olukorrast.

5.6. Väärtused ja eetika

Kogu kollektiiv tegutses kõikide osapoolte vahel lugupidavate, üksteist arvestavate suhete ja ühiste väärtushinnangute kujundamise eesmärgil.

Riiklikke tähtpäevi tähistati pidulikult. Iga personali liige reageeris kohe ebaeetilisele käitumisele. Õpetajad on tutvunud õpetaja eetika koodeksiga ja järgivad seda.

Klassi ühisürituste kaudu kujundati eetilisi tõekspidamisi ja väärtushinnanguid.

2013. aasta rahuloluküsitlusest õpilaste hulgas järelalus, et koolis ei ole esinenud tõsiseid füüsilise vägivalla juhtumeid, koolis on sõbralik ja turvaline keskkond. Kolm õpilast tuli meie kooli vahetas kooli käesoleval aastal just turvalise koolikeskkonna tõttu.

Koolis kokkulepitud väärtushinnangute järgimine oli iga-aastaste arenguveestluste teemaks.

Õpilaste arengut ja positiivset enesehinnangut toetati õpilaste tunnustussüsteemile vastavalt.

5.7. Huvitegevus

Laeva Põhikooli õpilastel oli võimalus osaleda erinevates huviringides (lauluring, pillimäng spordiringid, sõnakunstiring, kunstiring, tantsuring).

Suurem oli osalejate arv I ja II kooliastmes. Õpilaste arvu vähesuse tõttu III kooliastmes on jäänud ringitegevusest osavõtt tagasihoidlikuks. Kõikidel huviringidel olid koolisisest, maakondlikult omad väljundid, mis tagasid ringides osalevatele õpilastele huvialase arengu ning võimaluse oma saavutusi ja oskusi ka koolielu rikastamiseks realiseerida. Sõnakunstiringi liikmed osalesid maakondlikel luulepäevadel ja konkurssidel; spordiringi õpilased saavutasid maakonnas kõrgeid kohti kergejõustikus. Kunstiringi lapsed osalesid edukalt erinevatel kunstialastel konkurssidel. Lauluringi lapsed esinesid põhiliselt kooli ja valla üritustel. Probleeme oli ringijuhtide leidmisega madala töötasu tõttu.

5.7.1. Kooli üritused ja traditsioonid

Teine suurem kooli huvitegevuse suund on tunnivälised üritused. Ainealaste ürituste esmaseks eesmärgiks oli läbi põnevate tegevuste aine populariseerimine ja aine vastu huvi tekitamine.

Lisaks ainenädalate toimusid koolis tervisepäevad (vastlapäev, matkapäev), teemanädalad (poiste- ja tüdrukute nädal, emakeelenädal), klassidevahelised spordivõistlused, Eesti Vabariigi aastapäev, jõulud, kadri- ja mardipäev. Keskkonnateadlikkuse tõstmiseks õpilaste hulgas viidi läbi mitmeid loodusharidusprojekte.

Koolis toimuvad kooli traditsioonilised üritused (teadmiste päev, koolimaja sünnipäev, tervisepäevad, erinevate rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, Hea õpetaja kuu üritused. õpetajate päeva tähistamine, stiilipäevad, isadepäeva ja emadepäeva tähistamine, jõulu- ja kevadlaatade korraldamine, jõulu- ja kevadkontsert, sõbrapäeva tähistamine, spordipäevad, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine, Play-back direktori vastvõttekskursioonipäev jm)

2010. a maikuu tähistati kooli 245 aastapäeva vilistlaste kokkutulekuga.

Kooli üheks järjepidevuse kandjaks oli koolileht "Koolikaja". Kooli ajaleht ilmub alates 2009.aastast ja on koolis läbiviidud klassivälise tegevuse kajastaja. Ajalehe toimetamist juhendab koolis kooli direktor. Kaastööd teevad õpilasesinduse aktivistid. Esialgu saadeti ajaleht iga õppeveerandi lõpus kodudesse, nüüd aga antakse seda välja elektroonilisel kujul kooli koduleheküljel.

5.8. Projektitöö

Kool kasutas võimalusi õppetöö rikastamiseks läbi erinevate projektide. Suurem osa koolisisestest projektidest leidis rahastamist. Alljärgnevates tabelites on antud lisaressursside taotlused läbi projektitegevuse

Tabel 1 Lisaressursside taotlused läbi projektitegevuse 2009 / 2010

Projekti nimi	Sihtkapital	Taotletav summa	Saadud summa
Teater maale	Kultuurkapital	3480 EEK	3480 EEK
Laeva kooli almanahh	Kultuurkapital	12624 EEK	Ei rahastatud
Jalgratta õpperada	Maanteeamet	Tasuta materjalid	Tasuta materjalid

Tabel 2 Lisaressursside taotlused läbi projektitegevuse 2010 / 2011

Sületiiiger 2011	Tiigrihüppe Sihtasutus	380 €	380 €
Loodusõpe Kirnal	Keskkonnainvesteeringute Keskus	67 €	67€

Tabel 3 Lisaressursside taotlused läbi projektitegevuse 2011 / 2012

IKT baastaristu arendamine koolis	Tiigrihüppe Sihtasutus	1000 €	1000 €
Kirna looduskaitseala külastamiseks	Keskkonnainvesteeringute Keskus	Bussiteenuse eest valla esitatud arve alusel	Vastavalt arvel näidatule
Endla LKA külastamine	Keskkonnainvesteeringute Keskus	1438 €	1438 €

5.9. Õpilasesindus

Õpilasesindus oli algatusvõimeline ja kaasatud kooli arendustegevusse. ÕE esindas õpilaste huvisid ja oli kooli juhtimistegevuses aktiivne koostööpartner. Õpilasesindus juhindus oma tegevuses õpilasesinduse põhimäärusest. Igal aastal valiti õpilasesindus. Õpilasesinduse liikmed on saanud end koolitada "Noortelt noortele" koolitustel, osalenud ka maakonna noorte konverentsil. Õpilasesinduse juht on olnud sobilik juhi kohale. Õpilasesinduse liikmed osalesid aktiivselt kooli ürituste organiseerimisel. Õpilasesinduse esindaja osales kooli õppenõukogu ja hoolekogu töös.

5.10. Terviseedendus

Õppeaasta jooksul korraldati koolis spordipäevi, matkapäevi ja teavituspäevi ning kaasati spetsialiste erinevate teemade käsitlemiseks (tubakas, alkohol, narkootikumid, seksuaalkasvatus). Samuti osaleti üleriigilistes kampaaniates ("Suitsuprii klass" IV, V klass). Alates 3. klassist oli õpilastel võimalik koolis läbida jalgratturi koolitus ning saada endale jalgratturi load. Koolitajaks on olnud oma kooli õpetaja tehes koostööd Maanteeametiga. Kogu kooli personal võttis osa tervisepäevadest.

6. Laeva Põhikooli tegevuse SWOT analüüsi tulemused

Koolis viidi läbi 2013.a maikuus erinevatele huvigruppidele küsitlused, kus avaldati oma arvamust SWOT analüüsi meetodil:

Tabelis on esitatud kokkuvõtted küsitlustest:

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> - hea õppeedukus, konkurentsivõimeline põhiharidus, võimalused edasiõppimiseks; - õpilaste eripärade arvestamine, võimalikult individuaalne suhtumine lapsesse - turvaline ja sõbralik, kiusamisest vaba keskkond; - kogenud oma eriala tundev õpetajaskond, arenev meeskond, õpiabi eripedagoogi poolt; - looduskaitseala lähedus, huvihariduse toetamine; - kiire reageerimine probleemide korral; - head võimalused sportimiseks ja huvitegevuseks; - head õues õppe võimalused; - hubased kooliruumid; - täienev materiaaltehniline baas; - korralik arvutiklass koos multimeedia projektoritega ja interaktiivsete tahvlitega; - koolis loodud infotehnoloogia võimaluste kasutamine - puhas kool; - kodulähedane; - mitmetasandiline õpiabi 	<ul style="list-style-type: none"> - õpilaste vähesus; - liitklassid, erinevad õppekavad ühes tunnis; - konkurentsi vähesus õpilaste vahel; - vananev õpetajaskond; - tugipersonali vähenemine (psühholoogi puudumine; - õpetajatöö killustatus; - ajanappus õppekava täitmisel - osade õpilaste passiivsus; - väike võimalus koolisiseseks koostööks õpetajatega (osaline koormus); - töötajate palk ei vasta tehtud tööle (liitklassidega tööd rohkem); - raske teha rühmatöid (vähe lapsi); - õpetajate väike töökoormus – töökorralduse eritingimused meie koolis seoses suure osa õpetajate töötamisega väljaspool kooli; - valla piiratud võimalused hariduse edendamisel; - probleemid kooli esindamisel olümpiaadide, viktoriinidel; - osade lastevanemate vähene huvi oma laste käekäigu vastu koolis
<p style="text-align: center;">Võimalused</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuaalne lähenemine õpilastele, kiire ja tulemuslik reageerimine probleemidele; - loodushariduse süvendamine - erinevate alternatiivõppemeetodite kaasamine õppesse (Waldorfõpe) ; - koostöö huvipooltega ; - kunsti ja muusika süvendatud õpetamine (kohapeal puudub huvikool); - head õpitingimused; - head sportimisvõimalused; - individuaalne lähenemine õpilastele; - õues õppe võimalused; 	<p style="text-align: center;">Ohud</p> <ul style="list-style-type: none"> - elanikkonna vananemine, pealekasvu vähenemine; - tõmbekeskuste (Puurmani, Tartu) lähedus - pidev haridusreform, vähene riigipoolne rahastamine; - sotsiaalsed probleemid kohalikul tasandil; - riigipoolse toetuse kadumine; - õpetajate väike koormus; - liitklassid; - kooli püsijäämine põhikoolina; - laste vähene sündivus vallas; - õpilaste vähesusest tulenev oht koolitüübi

<ul style="list-style-type: none"> - laste hea läbisaamine omavahel, sest kõik kooli üritused toimuvad kõikidele klassidele korraga; -koostöö huvigruppidega; -propageerida avalikult Laeva koolis õppimise võimalusi õpilaste arvu suurendamise eesmärgil; - tõsta õppetöö kvaliteeti – - kasutada maksimaalselt infotehnoloogia võimalusi ainealaste teadmiste ja oskuste täiustamiseks ja õpioskuste parandamiseks; - rakendada tõhusalt tööle õpilasi arendavad ringid, mille väljundid on olümpiaadid, esinemised võistlustel, konkurssidel jne. - osutada pidevat eripedagoogilist ja erialast abi õpiraskustega õpilastele. - leida reaalseid võimalusi kvalifitseeritud kaadri kooli kinnistamiseks ja töö tõhustamiseks (lisatasud, kompensatsioonid, töökorraldus, töötingimused, elukoht vallas jne.); -Alam-Pedja looduskaitseala kasutamine; - koostöö kogukonnaga 	<ul style="list-style-type: none"> muutmiseks; - kaadri (eriti noorte, väljaspool valda elavate spetsialistide) voolavuse oht seoses väikese töökoormusega ja sissetulekutega ning suhteliselt suurte rahaliste sõidu- ja ajakulutustega; - lapsed viiakse suurematesse koolidesse;
---	--

7. Kooli arenduse tegevusvaldkonnad 2014 - 2017

Arengukava elluviimine toimub järgnevate valdkondade arendamise kaudu:

1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- arengukava
- üldtööplaani
- sisehindamine

2. Personali juhtimine

- personalivajadus,
- personali värbamine,
- kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine, motiveerimine

3. Koostöö huvigruppidega:

- koostöö kavandamine
- huvigruppide kaasamine

4. Ressursside juhtimine

- eelarveliste ressursside juhtimine
- materiaaltehnilise baasi arendamine
- inforessursside juhtimine
- säästlik majandamine ja keskkonnahoid

5. Õppe- ja kasvatusprotsess
- õpilase areng
 - õppekava, õppekorraldus ja –meetodid
 - väärtused ja eetika

7.1 Arengukava üldeesmärk

Laeva Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli järjepidev areng ning õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele. Lähtuvalt kooli tegevuse tugevustest ning parendusvaldkondadest, mis moodustavadki arengueeldused, on koostatud 2014 – 2017 aasta tegevuskava.

7.2. Strateegilised eesmärgid

1. Kvaliteetse põhihariduse andmine õpilastele – toetatakse iga õppija arengut, igat õppijat arendatakse vastavalt tema andekusele ja võimekusele.
2. Kaasaja nõuetele vastavate õpitingimuste loomine – füüsilise õpikeskkonna tagamine.
3. Meeskonnatöö, hea koostöö ja mikrokliima pidev parandamine õpilaste, õpetajate, ja kooli huvigruppide vahel.
4. Infotehnoloogia arendamine kooli õppetegevuse kaasajastamisel.
5. Keskkonnateadlikkuse tõstmine läbi keskkonnahariduse projektide.
6. Kunstiainete süvendatud õpetamine.
7. Personalipoliitika-kõik vajalikud ja ka uued loodavad ametikohad on täidetud kompetentsete inimestega.
8. Turvaline keskkond-õpilane tahab hommikul kooli tulla ja õhtul koju minna, õpilasel on koolis hea ja turvaline olla.
9. Ruumide tuleohutuse ja tervisekaitseõuetega vastavusse viimine.

7.3. Turvalisuse tagamine

Koolis on

- evakuatsiooniplaanid erinevatelt korrustelt, ohutusosalased meelespead tehnoloogiaklassis
- paigaldatud on tuletõkkeuksed ja suitsuandurid
- järjepidev ohutusosalaste seadmete kontroll (tulekustutid, evakuatsioonilambid)
- igaaastane evakuatsiooniõppus
- tuleohutusosalased loengud ja õppepäevad
- automaatne tulekahjusignalisatsioonisüsteem on paigaldatud
- õpilastele valve tagamine vahetundidel
- kooli on keelatud tuua ebaseaduslikke aineid, esemeid
- läbi õppeprotsessi, kasvatusmeetmete ning tugimeetmete pööratakse erilist tähelepanu nii õpilaste kui koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks
- koostatud on Laeva Põhikooli hädaolukorra lahendamise plaan.
- läbi on viidud erinevate olukordade ohutusosalane instrueerimine koostöös korrakaitseorganite ja teiste ametiasutustega turvalisuse tagamiseks ja ohtlike olukordade lahendamiseks (päästeamet, tuletõrje, maanteeamet).

8. TEGEVUSKAVA 2014 – 2017

8.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Töötajate kaasamine planeerimisse, tegevustesse ja analüüsimisse

Plaanitav tegevus	2014	2015	2016	2017	Sihtgrupp	Vastutaja
1. Arengukava seire ja tegevuskava analüüs	x	x	x	x	Kooli kollektiiv, huvigrupid	Direktor
2. Kooli õppekava arendustöö	x	x	x	x	Kooli kollektiiv, huvigrupid	Direktor
3. Väärtuskasvatuse osakaalu suurendamine õppekasvatustöös	x	x	x	x	Kooli kollektiiv, huvigrupid	Direktor
4. Tegevuskava ja üldtööplaani pidev analüüs ja vajadusel täiendamine	x	x	x	x	Kooli kollektiiv, huvigrupid	Direktor
5. Kooli juhtimises juhendite ja eeskirjade uuendamine, kaasajastamine	x	x	x	x	Kooli kollektiiv, huvigrupid	Direktor
6. Kooli sisehindamise läbiviimine, aruande koostamine üks kord arengukava perioodil	x	x	x	x	Kooli kollektiiv, huvigrupid	Direktor
7. Kooli õppe-kasvatustöö analüüs	x	x	x	x	Kooli kollektiiv, huvigrupid	Direktor
8. Liitumine tervist edendava kooli tegevusega		x			Kooli kollektiiv, huvigrupid	Direktor
9. Enesehindamissüsteemi väljatöötamine, rakendamine, analüüs	x	x	x	x	Kooli kollektiiv, huvigrupid	Direktor

8.2. Personali juhtimine ja koolitused

Eesmärk: Personal on professionaalne, motiveeritud ja uuendusmeelne

Plaanitav tegevus	2014	2015	2016	2017	Ressursside allikas	Vastutaja
1. Mentorsüsteemi kujundamine ja arendamine						
Mentorõpetajate rakendamine noorte õpetajate juhendajatena	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
2. Koolituse planeerimine						
Personali vajaduse prognoos ja	x	x	x	x		Direktor

selle alusel koolituskava koostamine						
Koolituse planeerimine lähtuvalt kooli prioriteetidest ja õpetajate eneseanalüüsist: -uute õppekavade alane täiendõpe, õuesõpe -erivajadustega laste õpetamine, -keskkonnaharidus, -tervisekasvatus, -väärtuskasvatus, -IKT kasutamine õppetunnis	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
Kogemusõpe	x	x	x	x		Direktor
Sisekoolitused	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
3. Luua õpetajatele võimalused						
a) ainealaseks enesetäienduseks	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
b) pedagoogiliseks, metoodiliseks enesetäiendamiseks	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
c) suhtlemis- ja kasvatusalaseks enesetäiendamiseks	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
d) osalemiseks kultuurialastel koolitustel	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
e) osalemiseks vabahariduslikel koolitustel	x	x	x	x		Direktor
4. Personalipoliitika						
Kvalifikatsioonile vastavate pedagoogide leidmine konkurssi korras	x	x	x	x		Direktor, konkursi komisjon
Ametijuhendite korrigeerimine	x	x	x	x		Direktor
Koolituste tulemuslikkuse hindamine	x	x	x	x		Direktor
Koostöövestlused personaliga	x	x	x	x		Direktor
Töötajate rahulolu uuringud	x	x	x	x		Direktor
Töötajate tunnustamine	x	x	x	x	Eelarve	Direktor, kohalik omavalitsus
Turvalise töökeskkonna tagamine:						
Tööohutusala instrueerimine	x	x	x	x		Direktor
Töötervishoiu kontroll	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
Esmaabikursused personalile	x			x	Eelarve	Direktor
Evakuatsiooniõppuste läbiviimine	x	x	x	x	Eelarve	Direktor

8.3. Ressursside juhtimine

Eesmärgid: Eelarve juhtimine lähtub arengukavast , mis võimaldab muuta koolikeskkonda õpilasesõbralikumaks, esteetilisemaks ja viia vastavusse tervisekaitseõuetega.
(Koolihoone ruumide renoveerimine. Füüsilise õpikeskkonna loomine).

Plaanitav tegevus	2014	2015	2016	2017	Ressursside allikas	Vastutaja
Alumisel korrusel ruumi nr 102 kapitaalremont (põranda vahetus, seinte värvimine, lae valgendamine)		x			Vald	Direktor
Koolimaja ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine		60000			Vald+ struktuurfond	Direktor
Loodusainete klassi remont koos ahjude väljalõhkumisega	2000				Vald	Direktor
Käsitöö ja kodunduse klassi remont ja sisustamine		x			Vald	Direktor
Tehnoloogiaklassi ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine, klassi remont	x				Vald	Direktor
Tehnoloogiaõpetuse seadmete hankimine ja täiendamine	600	x	x	x	Vald	Direktor
Õpetajate toa kapitaalremont		10000			Vald	Direktor
Infotehnoloogia vahendite soetamine (sülearvutid)	545	x	x	x	Vald+projekt	Direktor
Interaktiivse tahvli+projektori soetamine		x			Vald+projekt	Direktor
Paljundusmasina soetamine		x			Vald	Direktor
Raamatukogu fondi täiendamine	400	x	x	x	Vald	Direktor
Klassiruumide varustamine pimendamisarvudega	500				Vald	Direktor
Riidehoiu mööbli uuendamine	1500				Vald	Direktor
Arhiivikapi soetamine		x			Vald	Direktor
Õppekabinetsüsteemi täiustamine ja õppematerjalide uuendamine , õppevahendite soetamine	x	x	x	x	Vald+ projekt	Direktor
Kooli 250.aastapäeva korraldamine		x			Vald + omaosalus	Direktor
Kooli aastaraamatu väljaandmine		x			Vald+projekt	Direktor
Kooli territooriumil haljasala haljastamine õuesõppe eesmärgil	x	x	x	x	Vald+ projekt	Direktor

8.4 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid: õppe-kasvatustöö arendustegevus, õpilaste individuaalsusega arvestamine, nende igakülgne toetamine, õpilaste õpioskuste, sotsiaalsete oskuse arendamine

Plaanitav tegevus	2014	2015	2016	2017	Ressursside allikas	Vastutaja
A. AINEALASE TÖÖ PLANEERIMINE						
1. Täiendada ja süstematiseerida kooli õppekava:						
a) uutele õppekavadele üleminek	x					Direktor
b) ainetevaheline lõimumine	x	x	x	x		Direktor
c) õpetajate kalendaarsed töökavad täiendada ja viia vastavusse kooli õppekavaga (analüüs)	x	x	x	x		Direktor
d) uuringud õppekava ainekavade rakendumisest		x	x	x		Direktor
e) läbiviidud tasemetööde ja eksamite hinnete vastavus haridustulemustega, analüüs	x	x	x	x		Direktor
2. Luua tingimused andekatele ja võimekatele õpilastele võimete-kohaseks arenguks (täiendavad ülesanded, aineringid, konkurssidel ja olümpiaadidel osalemine).	x	x	x	x		Direktor
3. Hariduslike ja arenguliste erivajaduste väljaselgitamine, tugisüsteemi rakendamine						
a) logopeediline abi	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
b) õpiabi rühma töö	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
c) individuaalsed õppekavad	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
d) lisakonsultatsioonid	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
e) pikapäevarühm	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
4. Kasutada õppetöös kaasaegseid ja ajakohaseid õpetamismeetodeid						
a) aktiivõpe;	x	x	x	x		Aineõpetaja
b) arvutite kasutamine	x	x	x	x		Aineõpetaja
c) multimeediaprojektori kasutamine	x	x	x	x		Aineõpetaja

d) interaktiivsete tahvlite kasutamine	x	x	x	x		Aineõpetaja
e) e-õppematerjalide kasutamine	x	x	x	x		Aineõpetaja
5. Kaasajastada õppekabinetid						
1) tehnilised vahendid	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
a) tarkvara uuendamine	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
b) arvutite uuendamine	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
c) printerite soetamine klassidesse	x	x			Eelarve	Direktor
d) tahvelarvutite soetamine kasutamiseks õppetöös		x			Eelarve + projekt	Direktor
6. Õppekirjandus						Direktor
a) õpikute ja töövihikute vastavus uue õppekavaga	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
7. Kujundada raamatukogu õpikeskuseks						
a) teatmeteosed	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
b) sõnaraamatud	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
c) klassiväliseks lugemiseks kohustuslik kirjandus	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
d) ainealane metoodiline kirjandus	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
e) õppekirjandus	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
f) 2 arvutit;	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
h) ajalehed, ajakirjad	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
i) videofilmid	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
8. Luua igale õpilasele sobiv töökoht vastavalt tema kasvule, - ja kuulmisvõimele	x	x	x	x		Direktor
9. Õppeasutuse ruumid kujundada puhtalt ja maitsekalt	x	x	x	x		Direktor
C. TAGASISIDE						
1. Analüüsida põhikooli lõpueksamite, tasemetööde, olümpiaadide ja konkursside tulemusi.	x	x	x	x		Direktor
2. Analüüsida õpitulemusi.	x	x	x	x		Direktor
3. Analüüsida kooli lõpetajate edasist käekäiku	x	x	x	x		Direktor
4. Viia läbi üks kord aastas iga õpilasega arenguvestlus	x	x	x	x		Direktor
5. Huvitegevuse analüüs	x	x	x	x		Direktor
6. Rahulolu uuringute tulemuste analüüs	x	x	x	x		Direktor

8.5 Kooli ja klassiväline tegevus

Eesmärk : Pakkuda õpilastele võimalusi olla tegus ja loov. Õpetada õpilasi mõistma kooli traditsioonide järjepidevust ja sidet kooli ajalooaga. Laiendada tegevusvõimalusi õpilaste vaba aja sisukaks veetmiseks. Huvigruppide kaasamine.

Plaanitav tegevus	2014	2015	2016	2017	Ressursside allikas	Vastutaja
1. Hoida ja arendada kooli traditsioone ja huviringe						
- esimese koolipäeva aktus	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-tervisepäev	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-õpetajate päeva tähistamine	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
- kooli ja koolihoone sünnipäeva tähistamine;	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-sügisnäitus	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
- Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
mardi-kadripäev	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
jõulud / jõululaat	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
lihavõtted / kevadlaad	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-karneval	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-jõulupidu	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-ülekoolliline talispordipäev	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
- isadepäev	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
- sõbrapäev	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-vilistlane koolis	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
- stiilipäev	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-kooli parim ainetundja	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-laulukonkurss	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-emakeelepäev	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-näitemängupäev	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
- kevadpidu	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
- parimate õppurite ja nende vanemate tunnustamisõhtu	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-viimase koolipäeva aktus	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-9.klassi lõpupidu	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-kogu koolipere õppekursioon	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
-lastekaitsepäeva tähistamine	x	x	x	x	Eelarve	Huvijuht
2. Sõpruskooli leidmine.						
-Sõpruskohtumised väikeste põhikoolidega	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
3. Avardada õpilaste valikuvõimalusi huviringides osalemiseks, selleks:						
a) viia õpilaste seas küsitlus	x	x	x	x		Huvijuht

soovidest huviringidesse						
b) rakendada tööle erinevad huviringid	x	x	x	x		
c) tagada info huviringide töö kohta, analüüsida ringide tegevust	x	x	x	x		Huvijuht
4. Selgitada välja huvitegevuseks vajalikud vahendid ja planeerida nende muretsemine.	x	x	x	x		Huvijuht, direktor
5. Uuendada spordiinventari.	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
6. Lähendada kooli võistkondi erinevatele võistlustele maakonnas.	x	x	x	x	Eelarve	Direktor
8. Viia läbi sõpruskohtumisi spordis vilistlastega	x	x	x	x	Eelarve	Kehalise kasvatus õpetaja

8.6 Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks

Plaanimine tegevus	2014	2015	2016	2017	Ressursside allikas	Vastutaja
LASTEVANEMATE JA KOOLI VAHELINE KOOSTÖÖ						
1. Teavitada lapsevanemaid						
a) õppetegevuse korraldusest	x	x	x	x		Direktor
b) hindamissüsteemist	x	x	x	x		Direktor
c) koolikohustuse täitmisest	x	x	x	x		Direktor
d) õppetulemustest ja käitumisest	x	x	x	x		Direktor
e) e-koolist kui infokandjast	x	x	x	x		Direktor
f) viia läbi arenguvestlused	x	x	x	x		Klassijuhataja
2. Analüüsida arenguvestlusi	x	x	x	x		Direktor
3. Viia läbi kord aastas lastevanemate üld-ja klassikoosolek	x	x	x	x		Direktor
4. Lastevanemate koolitamine (tervisekasvatus, väärtuskasvatus, käitumisharjumused)	x	x	x	x		Direktor
KLASSIJUHATAJA JA AINEÕPETAJA VAHELINE KOOSTÖÖ						
Selgitada välja erivajadustega õpilased	x	x	x	x		Direktor

2. Analüüsida õpilaste arengut läbi kujundava hindamise	x	x	x	x		Direktor
3. Selgitada käitumisraskuste põhjused ja planeerida võimalused nende ületamiseks	x	x	x	x		Direktor
4. Parandada infovahetust õpilase õpijõudlused kohta kodu ja kooli vahel	x	x	x	x		Direktor
VALLAVALITSUSE JA KOOLI VAHELINE KOOSTÖÖ						
1. Info edastamine vallavalitsusele	x	x	x	x		Direktor
2. Kooli eelarvetaotluse kooskõlastamine	x	x	x	x		Direktor
2. Suurendada koostööd kohaliku omavalitsusega, sotsiaaltöötajaga	x	x	x	x		Direktor
3. Teha koostööd koolikohustuse täitmise tagamisel	x	x	x	x		Direktor
4. Korraldada vanemliku hoolitsuseta jäänud alaealiste laste igakülgset abistamist	x	x	x	x		Direktor
ÕPETAJA JA ÕPILASE VAHELINE KOOSTÖÖ						
1. Õpilaste teavitamine koolis nõutavatest pädevustest, õpetamisel õpilaste individuaalsusega arvestamine	x	x	x	x		Aineõpetaja
2. Rakendada karjääriõpetust õppekavas	x	x	x	x		Direktor
3. ÕE koolitamine ja kaasamine kooli korralduslikku tegevusse	x	x	x	x		Huvijuht
KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA						
1. Hoolekogu töö planeerimine ja korraldamine	x	x	x	x		Hoolekogu esimees
2. Arengukava analüüs ja täiendamine	x	x	x	x		Hoolekogu esimees
3. Hoolekogu tegevuse aruanne kooli pidajale	x	x	x	x		Hoolekogu esimees
KOOSTÖÖ						
Lasteaiaga	x	x	x	x		Direktor
Perearstikeskusega	x	x	x	x		Direktor
Raamatukoguga	x	x	x	x		Direktor
Noorsoopolitseiga, munitsipaalpolitseiga	x	x	x	x		Direktor
Lastekaitsetöötajaga (sotsiaaltöötajaga)	x	x	x	x		Direktor
Vilistlastega	x	x	x	x		Direktor

9. Õpetajate täiendkoolituse kava

Laeva Põhikooli õpetajate täiendkoolituse kava lähtub kooli koolituspoliitikast ja õppeaasta eesmärkidest ning toetub õpetajate hulgas läbiviidud küsitlustele.

Plaanitav tegevus	2014	2015	2016	2017
Sisekoolitused				
1. Arengukava koostamine, täiendamine ja õppekava arendamine. 2. Lõimingu ja integratsiooni võimalused eri õppeainete õpetamisel 3. Lähivate teemade käsitlemine õppekavas. 4. Õpilase individuaalse arengu ja andekuse toetamine. 5. Kogemuskoolitused partnerkoolidega. 6. Ajalooliste ja kultuuripärandi paikade külastamine. 7. Õuesõpe teemal „Tunne Eestimaad“.	x	x	x	x
Grupikoolitused				
1. Haridustehnoloogiaalane enesetäiendamine. 2. Pedagoogilis-psühholoogilised koolitused (loovus, väärtuskasvatus, kujundav hindamine). 3. Tervishoiu- ja toitumisteemalised koolitused. 4. Turvalisuse ja sõltuvusainete preventsiiooni koolitus. 5. Projektide kirjutamise koolitused.	x	x	x	x
Individaalkoolitused				
1. Töötajate küsitluste ja töövestluste alusel kokkulepitud koolitused. 2. Õppekava ja ainekava uuendused, eksamikoolitused. 3. Juhi kompetentsi arendamise koolitused.	x	x	x	x
Personalikoolitused				
1. Evakuatsiooni läbiviimine koolis. Tuleohutus koolitus. 2. Töötajate küsitluste ja koostöövestluste alusel kokkulepitud kooli arendustegevusega seotud koolitused. 3. Kultuuridevaheliste erinevuste koolitused. 4. Teater, kunst, kino – seoste loomine kooli õppekavaga. 5. Psühholoogiaalased koolitused. 6. Tervistedendavad üritused.	x	x	x	x

10. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal õppeaastal koostöös õppenõukogu ja kooli hoolekoguga. Arengukava arendustöös osalevad õppenõukogu, õpilasesindus ja hoolekogu, kes annavad arengukavale kooskõlastuse. Kooli direktor esitab arengukava Laeva Vallavalitsusele uuendamiseks iga aasta 30. septembriks. Arengukava kinnitab Laeva Vallavolikogu.