

VINNI VALLA JÄÄTMEVALDAJATE REGISTRI PÕHIMÄÄRUS

§ 1. Reguleerimisala

Vinni valla jäätmevaldajate registri (edaspidi *register*) põhimäärusega kehtestatakse registrisse kogutavate andmete koosseis ning registri pidamise ja lõpetamise kord.

§ 2. Registri nimetus

Registri ametlik nimetus on Vinni valla jäätmevaldajate register.

§ 3. Registri pidamise eesmärk

Registri pidamise eesmärk on tagada arvestuse pidamine jäätmevaldajate, jäätmevedajate, jäätmetekkekohtade, jäätmemahutite, jäätmeliikide ja kohtade üle.

§ 4. Registri pidamise põhimõtted

- (1) Registrit peetakse käesoleva põhimääruse kohaselt ning kooskõlas avaliku teabe seaduse, isikuandmete kaitse seaduse ja jäätmeseadusega.
- (2) Registri pidamisel võib kasutada teisi olemasolevaid valla ja/või riigi registreid andmeid.
- (3) Register on digitaalselt peetav andmekogu. Andmeid töödeldakse tarkvaraga EVALD.
- (4) Registri turvaklass on K1T1S1.
- (5) Registri vastutav ja volitatud töötleja tagavad organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega registri andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse.

§ 5. Vastutav töötleja

- (1) Registri vastutav töötleja on Vinni Vallavalitsus (edaspidi *vastutav töötleja*).
- (2) Vastutav töötleja:
 - 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
 - 2) korraldab ja juhib registri pidamist;
 - 3) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
 - 4) annab volitatud töötlejale kohustuslikke juhiseid;
 - 5) täidab muid seadustest, õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.
- (3) Vastutava töötleja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega.

§ 6. Volitatud töötleja

- (1) Registri volitatud töötleja on isik, kellele on vastutav töötleja andnud õiguse registris andmeid töödelda.
- (2) Volitatud töötleja:
 - 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
 - 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
 - 3) teeb registris muudatused ja parandused;
 - 4) informeerib muudatuste sisseviimisest jäätmevedajat;
 - 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
 - 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
 - 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
 - 8) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel.

(3) Volitatud töötleva õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega.

§ 7. Registrisse kantavad andmed

(1) Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) kliendi tüüp;
- 2) nimi;
- 3) isikukood või registrinumber;
- 4) elukoht;
- 5) telefon;
- 6) e-mail;
- 7) seos jäätmetekkekohaga (kas omanik või üürnik).

(2) Registrisse kantakse jäätmetekkekoha kohta järgmised andmed:

- 1) üldandmed;
- 2) aadress;
- 3) piirkond;
- 4) katastritunnus;
- 5) jäätmetekkekoha tüüp;
- 6) elanikke;
- 7) lisainfo;
- 8) liitumise staatus;
- 9) ajutine vabastus;
- 10) vabastuse ajavahemik;
- 11) otsuse kuupäev ja number;
- 12) otsuse link;
- 13) otsuse fail(id);
- 14) muutmise kuupäev;
- 15) unikaalne tunnus (EVALD-i ID);
- 16) ühiskasutuse unikaalne viit (JV viit).

(3) Registrisse kantakse jäätmevedaja poolt esitatud andmete alusel jäätmetekkekoha infona järgmised andmed:

- 1) leping;
- 2) vedu;
- 3) lepingu sõlmija;
- 4) sõlmija aadress;
- 5) sõlmija telefon;
- 6) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 7) ühiskasutuse unikaalne viit (JV_viiit).

(4) Registrisse kantakse konteinerite kohta järgmised andmed:

- 1) konteinerid;
- 2) teenindusperiood;
- 3) konteineri tüüp;
- 4) jäätmeliik;
- 5) teenindussagedus päevades;
- 6) omandistaatus;
- 7) maht liitrites;
- 8) arv.

(5) Registrisse kantakse jäätmeveo asukohainfona järgmised andmed:

- 1) maaüksuse nimi;
- 2) tänav;
- 3) majanumber;
- 4) täpsustav aadress;
- 5) postiindeks;
- 6) asum.

(6) Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil. Kaardile on märgitav kogumisvahendi täpne asukoht krundil.

§ 8. Registrisse andmete esitamine

(1) Jäätmevedajad esitavad kord nädalas vastavalt kokku lepitud automaatsele andmevahetusstandardile jäätmevaldajate kaupa andmed jäätmevaldaja poolt prügilasse üle antud jäätmekoguste kohta.

(2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.

§ 9. Registrisse kantud andmete muutmine

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) jäätmevaldaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
- 2) jäätmevedaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
- 3) vallavalitsusele laekunud alusdokumentide alusel.

(2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.

(3) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registri volitatud töötaja, kes informeerib muudatuste siseseviimisest andmete esitajat.

§ 10. Regrist andmete väljastamine

(1) Regstris sisalduvad andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsuse ametnikele ning jäätmetekkekohade osas jäätmevedajale.

(2) Jäätmevaldajale või tema seaduslikule esindajale väljastatakse tema kohta käivaid andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.

(3) Regrist andmete saamiseks esitatakse registri volitatud töötajale avaldus, kus märgitakse taotleja nimi, kontaktandmed, päringu objekt, soovitud andmed ja nende kasutamise otstarve.

(4) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

§ 11. Registri pidamise üle järelevalve teostamine

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötaja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

(2) Registri volitatud töötaja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvet teostanud isikute määratud tähtajaks.

§ 12. Andmete säilimise tagamine

Registri andmete käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse organisatsioonilisi, füüsilisi ja organisatsioonilisi turvameetmeid.

§ 13. Registri likvideerimine

(1) Registri likvideerimise otsustab Vinni Vallavolikogu.

(2) Register likvideeritakse avaliku teabe seaduses sätestatud korras.

(3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(4) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.