

## VIIRATSI LASTEAIA RÜBLIK ARENGUKAVA 2020-2023

### I. Üldinfo

1. Viiratsi lasteaed Rüblik (edaspidi: lasteaed) arengukavas lähtume järgmistest suunisdokumentidest: Viiratsi lasteaia Rüblik sisehindamis-aruanne 2016-2019, Viiratsi lasteaia Rüblik õppekava, Viljandi valla arengukava 2019-2025 ja Viljandi valla hariduse arengukava 2019-2025.
2. Lasteaed on asutatud 1959. aastal ja alustas 25 lapsega. 2007 ja 2011 sai lasteaed juurdeehitusega täiendavaid ruume. Lasteaed asub looduslikult mitmekesisel alal, 2012.a tunnistati lasteaed Eesti Vabariigi Presidendi konkursi „Kaunis Eesti Kodu“ võitjaks. Lasteaial on oma köök ja õuealal asub lastele madalseiklusrada.
3. Lasteaed võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist. Täna tegutseb lasteaias 5 rühma 89 lapsega, sh 1 sõimerühm, 1 sobitusrühm, 1 liitrühm ja 2 lasteaiarühma. Lasteaias on 23 töötajat, sh 11 õpetajat, 5 õpetaja abi, 1 logopeed. Lasteaed on liitunud järgmiste arendusprogrammidega: Tervist Edendav Lasteaed, Kiusamisest vabaks, Samm-sammult. Lisaks lähtub lasteaed Ettevõtliku lasteaia programmi põhimõtetest.
4. Lasteaias toimub hariduslike erivajadustega laste (edaspidi: HEV) süsteemne toetamine, mida juhib vastav arendusmeeskond. Kõik lapsed osalevad pilliõppes (*väikekannel, ukulele, bongod, Orffi pillid*) ja robotika tegevustes.
5. Arengukava koostamisel kasutati grow-mudelit, grupidööd, analüüsi, laste intervjuerimist.
6. Arengukava koostamisse oli kaasatud konsultandina Urmo Reitav, MTÜ Pro Consensio.

### II. Eesmärgid

7. Arengukavas määratletakse pikaajalised eesmärgid ja tegevused, millest lähtutakse lasteaia igapäevases tegevuses.
8. Meie visioon:  
**Viiratsi Lasteaias Rüblik on elurõõmsad, uudishimulikud ja sotsiaalselt toimetulevad lapsed, motiveeritud ja professionaalne personal ning lasteaia tegevusega rahulolevad lapsevanemad.**
9. Meie missioon:  
**Viiratsi Lasteaias Rüblik on kaasaegne, inspireeriv ning turvaline igakülgset arengut toetav keskkond lastele ja töötajatele.**
10. Visiooni saavutamine toimub 5 valdkonna kaudu: juhtimine ja eestvedamine, õppe- ja kasvatustöö, inimressursside juhtimine, huvigruppide kaasamine, ressursside juhtimine. Valdkonnad ja eesmärgid on aluseks tegevuskava ja tööplaanide väljatöötamisel.

### III. Põhiväärtused

11. **Koostöövalmidus ja sõbralikkus.** Oleme avatud, sõbralikud ja hoolivad suhtlejad, kel on tahe kuulata, valmisolek lahendusi leida ning ühiste eesmärkide nimel tegutseda.

12. **Professionaalsus ja usaldusväärsus.** Oleme pädevad ja usaldusväärsed partnerid peredele ja kolleegidele. Teeme oma tööd rõõmuga ja oleme õpihimulised.
13. **Loomingulisus ja ettevõtlikkus.** Oleme uudishimulikud otsijad ja katsetajad ning loovad ideede elluvijad.
14. **Terved eluviisid.** Väärtustame enda ja teiste tervist ning teeme selle hoidmiseks teadlikke valikuid. Viibime palju õues ja armastame looduses liikuda.

#### IV. Õpikäsitus

15. Koolieelses eas õpib laps eelkõige mängu, praktilise tegutsemise ja täiskasvanu matkimise kaudu. Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimisel ning läbiviimisel lähtume lapsest, tema individuaalsest arengust ja huvidest.
16. Laps on õppeprotsessis aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest. Last kaasatakse tegevuste kavandamisse, suunatakse tegema valikuid ning tehtut analüüsima. Järjepidev õppe- ja kasvatusprotsessis osalemine innustab last uudishimule, uurimisele ning kogetu ellu rakendamisele.

#### V. Väljakutsed

17. Lasteaeda on soovijaid rohkem, kui tänane ruumilahendus võimaldab.
18. HEV laste tõhusam toetamine.
19. Ajakohaste õppemeetodite rakendamine.
20. Digipädevuste arendamine ja digivahendite hankimine.
21. Efektivsem sise- ja väliskommunikatsioon.

#### VI. Eesmärgid ja tegevuskava

##### 22. Juhtimine ja eestvedamine

<b>Eesmärk 1. Lasteaia juhtimine on avatud, innustav ja kaasav ning heaks eeskujuks.</b>		
<i>Tegevus</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
1.1. Eestvedava juhtimise põhimõtete rakendamine.	pidev	Direktor
1.2. Järjepidev väärtusarendusega tegelemine.	pidev	Direktor, õppealajuhataja
1.3. Töötajate kaasamine arendustöösse arendusgruppide kaudu.	pidev	Õppealajuhataja, direktor
1.4. Kommunikatsiooniplaani koostamine, rakendamine ja täiendamine.	pidev	Õppealajuhataja
1.5. Uue veebilehe loomine.	2020	Direktor, õppealajuhataja
1.6. Lasteaia tegevust reguleerivate kordade uuendamine.	2020	Direktor
1.7. Koolieelikute rühma ruumi projekteerimine ja käivitamine.	2020-2022	Direktor, õppealajuhataja, pidaja
1.8. Arhiivi korrastamine.	2021	Direktor

## 23. Inimressursside juhtimine

<b>Eesmärk 2. Lasteaias töötab pädev ja motiveeritud personal.</b>		
<i>Tegevus</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
2.1. Parimate praktikate jagamine nii lasteaia siseselt kui ka väljaspool.	pidev	Õppealajuhataja
2.2. Personali arengu toetamine ja eesmärgipärase täiendõppe võimaldamine.	pidev	Õppealajuhataja, direktor
2.3. Meeskonnakoolituste läbiviimine vähemalt 1 kord aastas.	pidev	Õppealajuhataja
2.4. Hariduslike erivajadustega laste juhtumipõhiste koolituste võimaldamine.	pidev	Õppealajuhataja
2.5. Õpetaja abide koolitamine lapsehoidja kutseõppes.	pidev	Õppealajuhataja, direktor
2.6. Õpetajate tööaja optimeerimine õppeprotsessi tulemuslikumaks muutmiseks.	2020	Õppealajuhataja
2.7. Õpetajate töö ümberkorraldamine (õpetajad töötavad samade lastega sõimeeest kuni koolieeliku eani).	2020	Direktor
2.8. Koolieelikute rühma meeskonna komplekteerimine.	2021	Direktor, õppealajuhataja
2.9. Eripedagoogi ametikoha vajaduse hindamine.	2022	Direktor, pidaja

## 24. Õppe- ja kasvatustöö

<b>Eesmärk 3: Lapsest lähtuv, kasvamist ja arengut toetav kaasaegne keskkond.</b>		
<i>Tegevus</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
3.1. Laste individuaalsete vajaduste välja selgitamine ning arvestamine õppe- ja kasvatustöös.	pidev	Õpetajad, õppealajuhataja
3.2. Laste kaasamine õpi- ja kasvukeskkonna kujundamisse.	pidev	Õpetajad, õppealajuhataja
3.3. Ajakohaste õppemeetodite rakendamine.	pidev	Õppealajuhataja, õpetajad
3.4. Tõhusam ja aktiivsem õuesõppe läbiviimine, sh regulaarne matkade ja õppekäikude läbiviimine.	pidev	Õppealajuhataja
3.5. Projektõppe põhimõtete rakendamine õppe- ja kasvatustegevuses.	pidev	Õppealajuhataja
3.6. Arendusprogrammides osalemise jätkamine ja rakendamine erinevates rühmades.	pidev	Õppealajuhataja
3.7. Digivahendite süsteemne ja juhendatud kasutamine õppetöös.	pidev	Õppealajuhataja
3.8. Robootika tegevuste rakendamine kõigis rühmades.	pidev	Õppealajuhataja
3.9. Keskkonnahariduslikes projektides osalemine.	pidev	Õppealajuhataja
3.10. Õppekava uuendamine.	2021	Õppealajuhataja
3.11. Laste arenguhindamise süsteemi uuendamine.	2022	Õppealajuhataja

## 25. Huvigruppide kaasamine

<b>Eesmärk 4. Lasteaiapere ja huvigruppide vahel toimib mitmekülgseid vorme kasutav koostöö.</b>		
<i>Tegevus</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
4.1. Seniste partneritega koostöö hoidmine ja jätkamine.	pidev	Direktor

4.2. Lastevanemate tõhusam kaasamine õppe- ja kasvatusöösse.	pidev	Õpetajad, õppealajuhataja
4.3. Uute koostööpartnerite kaasamine, sh Viljandi Kutseõppekeskusega koostöö arendamine.	pidev	Direktor
4.4. Lastevanemate osalemine hoolekogu liikmete kaudu otsustus- ja arendusprotsessides.	pidev	Hoolekogu
4.5. Viiratsi kooliga koostööplaani uuendamine.	2020	Direktor, hoolekogu
4.6. Huvigruppide ja koolieelikute rahulolu uuringu läbiviimine.	2021	Direktor

## 26. Ressursside juhtimine

<b>Eesmärk 5. Lasteaial on kaasaegne ning turvaline sise- ja väliskeskkond.</b>		
<i>Tegevus</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
5.1. Õueala ja siseruumide täiendamine kaasaegsete lahendustega ning amortiseerunud vahendite välja vahetamine.	pidev	Direktor, majandusjuhataja, pidaja
5.2. Keskkonnasõbraliku prügimajanduse korraldamine.	2020-2021	Direktor, majandusjuhataja, pidaja
5.3. Digivahendite vajaduse kaardistamine ja hankimine.	2020-2021	Õppealajuhataja, direktor, pidaja
5.4. Lasteaia ruumides kiire wifi-ühenduse tagamine.	2020-2021	Õppealajuhataja, direktor, pidaja
5.5. Ruumiprogrammi analüüs ja vajaduste kaardistamine, sh täiendavate võimaluste leidmine.	2020	Direktor, majandusjuhataja
5.6. Lasteaia kõõgi inventari kaasajastamine.	2021	Direktor, majandusjuhataja, pidaja
5.7. Õueala ja majaesise mänguväljaku valgustusala laiendamine.	2021	Direktor, majandusjuhataja, pidaja
5.8. Lasteaia ja koolivahelise jalgteede väljaehitamine, sh valgustus.	2022	Direktor, pidaja
5.9. Uue, koolieelikutele loodava õpi- ja kasvukeskkonna sisustamine.	2021	Direktor, majandusjuhataja, õppealajuhataja, pidaja
5.10. Väravate väljavahetamine ning lisavärava paigaldamine lasteaia ja rahvamaja vahele.	2020 - 2022	Direktor, majandusjuhataja, pidaja
5.11. Dokitavate sülearvutite hankimine rühmadesse ja juhtkonnale.	2022	Direktor, pidaja
5.12. Lasteaeda ümbritseva aia uuendamine.	2023	Direktor, majandusjuhataja, pidaja
5.13. Välisuste kesklukustussüsteemi paigaldamine.	2023	Direktor, pidaja

5.14. Lepatriinu ja Mikud-Mannid rühmade sanitaarremont.	2023	Direktor, majandusjuhataja, pidaja
--	------	--

## **VII. Arengukava elluviimine ja uuendamine**

27. Arengukava elluviimist koordineerib ja vastutab lasteaia juhtkond.
28. Arengukava elluviimisesse on kaasatud lapsed, lasteaia personal, lapsevanemad, lasteaia pidaja, hoolekogu ja koostööpartnerid.
29. Sisend arengukava tegevuskava muutmiseks ja uuendamiseks tuleneb õppeaasta aruannetest.
30. Arengukava muudatused ja täiendused tehakse samas korras arengukava koostamise ja kinnitamisega.
31. Arengukava täitmisest teeb direktor ülevaate vallavalitsuse ametiasutuse haridus- ja kultuurinõunikuga peetaval arenguveestlusel.

Pedagoogilise nõukogu kooskõlastus: Pedagoogilise nõukogu 28. jaanuar 2020 koosoleku protokoll nr 2.

Hoolekogu kooskõlastus: Hoolekogu 31. jaanuar 2020 koosoleku protokoll nr 2.