

Lisa 6 – LRS vorm ja juhend

LOOGILINE MAATRIKS

Loogiline struktuur	Kirjeldus, tähtajad	Saavutamise indikaatorid, saavutustasandid (oodatavate tulemuste arvnäitajad)	Kontrolli meetodid (dokument, kus tulemused fikseeritakse)	Eeldused, riskid, vastumeetmed
ÜLD-EESMÄRK (1 mõõdetav üldeesmärk)				
OTSESED EESMÄRGID (3-5 eesmärki pingereas nummerdatult)				
VÄLJUNDID (1-5 mõõdetavat lõpptulemust pingereas nummerdatult)				
TEGEVUSED (nummerdatult pea- ja alamtegevused ehk tööd, mis tuleb iga väljundi saamiseks ära teha)				
SISENDID (raha-, inim-, mater.ressurss)				

LOGILINE MAATRIKS (LOGFRAME)

Sekkumis- loogika	Kirjeldus	Saavutamise indikaatorid Arvulised, ajalised või kvaliteeti iseloomustavad näitajad, mis kirjeldavad arengukava eesmärke, väljundeid, tegevusi konkreetsete ja mõõdetava saavutustasemega: <ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteet (kui hästi) • Kvantiteet (kui palju) • Sihtgrupid (kellele) • Asukoht (kus) • Aeg (millal) 	Kontrolli meetodid Kirjeldus sellest, kes, millal ja kuidas saavutamise indikaatoreid kontrollib. Kontrolli meetodid on nt: <ul style="list-style-type: none"> • Uuringud • Intervjuud • kasusaajatega • Statistika • Aruandlus • Projekti dokumentat-sioon 	Eeldused, riskid, vastumeetmed Vajalikud eeltingimused arengukava rakendamiseks. Väljaspool projekti mõjuala olevad tegurid ja tingimused, mis mõjutavad arengukava tegevust ja/või tulemuslikkust. Välised riskid on negatiivselt väljendatud eeldused. Kui eeldus ei täitu, tekib risk.
Üldine eesmärk (1)	Seisund või olukord, milleni soovitakse jõuda arengukava realiseerumise mõjul ja kaasabil . Üldine eesmärk saab olla ainult üks. See on kõrgema tasandi eesmärk, mille saavutamiseks on vajalik mitmete projektide teostumine. Antud tegevuskava aitab selle eesmärgi saavutamisele kaasa otseste eesmärkide saavutamise kaudu.	<i>Mis on üldeesmärgi saavutamise seotud mõõdetavad mõjud ehk mõjuindikaatorid?</i> <i>Nt: Hinnanguline mõju turismi arengule Eestis?</i>	<i>Kust saab informatsiooni eesmärkide saavutamise kohta? (Loend olemasolevatest regionaalsetest/riiklikest allikatest ja kontrolli meetoditest)</i>	<i>Milliste eelduste ja riskidega tuleb arvestada? Nt riikliku ja regionaalse poliitika stabiilsus, prioriteetide säilimine</i>
Otsesed eesmärgid (ca 3-5 tähtsusjärjekorras)	Otseseid eesmärke võib olla mitu. Otsesed eesmärgid kajastavad olukorda, mida soovitakse saavutada konkreetse tegevuskava tulemusena. Nende saavutamine on eelduseks üldeesmärgi saavutamisel. Otsesed eesmärgid peavad olema S M A R T reeglile vastavad: <ul style="list-style-type: none"> • Spetsiifilised • Mõõdetavad • Ajastatud • Realistlikud • Täpsed 	<i>Mis on otsese eesmärgi saavutamise seotud tulemusindikaatorid?</i> <i>Nimetage väljundi mõõdetavad näitajad, st indikaatorid ja saavutustase (nt. X eks õpperaamatuid trükitud, X arv töötajaid koolituse läbinud ja neist X% riigikeele eksami sooritanud; X m² ruume renoveeritud, km teid ehitatud, X tk seadmeid ostetud jne)</i>	<i>Millistest allikatest ja milliste meetoditega saadakse informatsiooni nimetatud eesmärkide täitmise kohta? (Loend olemasolevatest regionaalsetest allikatest ja meetoditest)</i>	<i>Välised tegurid ja tingimused, mis on eesmärkide saavutamiseks vajalikud? Milliste riskidega tuleb arvestada? Nt sihtgrupi toetus, rahvuslikud ja regionaalsed strateegiad)</i>

<p>Väljundid (tulemused)</p>	<p>Tegevuskava väljundid ehk tulemused on kasusaajate jaoks loodud väärtused: uus/täiendatud süsteem, üritused, koolitused, teenused, tooted või püsivat muutust tagavad tingimused. Iga kavandatud tegevus peab andma mingi(d) lõpptulemuse(d). Need tuleb selles lahtris ära kirjeldada Projekti/programmiga loodavad konkreetset tulemusel/asjad on eesmärgi saavutamiseks vajalik väljund.</p>	<p><i>Loenda tegevuskava põhilised investeringuobjektid/ väljundid</i></p>	<p><i>Millistest allikatest saab informatsiooni tegevuskava tulemuste kohta (Loend projekti raportitest (sh lõpprapport) jm võimalikest allikatest (Näit. lepinguid sõlmiva asutuse kontrollvisiidid jms)</i></p>	<p><i>Millised välised tegurid ja tingimused peavad olema täidetud et saavutada oodatavad väljundid ja tulemused vastavalt ajakavale (nt sihtgrupi ja võtme-koostööpartnerite huvi ja motiveeritus tegevuskava rakendamises osaleda lõpuni)</i></p>
<p>Tegevused 1, 2, 3, 4 jne</p>	<p>Loenda ja grupeeri ajalisel järjestuses põhitegevused, mis detailses tegevuskavas juba konkreetsete ülesannetena lahti kirjutatakse. Tegevuste läbiviimine eeldab meeskonnatööd, iga üksiku ülesande täitmise eest vastutab konkreetne isik. Iga tegevus lõpeb mingi tulemusega, mida näidatakse väljundina maatriksi <i>Tulemuste</i> lahtris. (Näit. angaari ehitamine, seadmete hankimine, siltide ja viitade paigaldamine, projektijuhtimine jne.)</p>	<p><i>Tegevuste indikaatorina täpsusta iga tegevuse/lepingu tähtaeg, vahetulemust iseloomustavad kvantitatiivsed näitajad (nt valmiva materjali kogus) ja elluviimiseks vajaliku lepingu tüüp (nt töö-, töövõtu, käsundus-, ehituse-, tarne-, või teenuse leping; projektijuhtimine jms).</i></p>	<p><i>Vaheraportid jms</i></p>	<p>Eeltingimused: <i>Millised eeldused peavad olema täidetud enne tegevuste alustamist? Millised välised tingimused peavad olema täidetud planeeritud tegevuste elluviimiseks.</i></p>
<p>Sisendid</p>	<p>Sisendid on füüsilised, inim- ja finantsressursid, mis on vajalikud tegevuste läbiviimiseks</p>			