

**Lisa:** Järva-Jaani Vallavolikogu 28.09.2017. määrusele nr 5  
"Järva-Jaani Gümnaasiumi arengukava aastateks 2018-2021  
kinnitamine"



# ARENGUKAVA 2018- 2021

Järva-Jaani 2017

## SISSEJUHATUS

„Järva-Jaani Gümnaasiumi arengukava“ on dokument, mis on koostatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 67 alusel ja korras ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sh turvalisuse tagamist koolis, tervisedenduse kava ning tegevuskava aastateks 2018 - 2021. „Järva-Jaani Gümnaasiumi arengukava“ koostamisel on lähtutud Järva-Jaani Vallavolikogu 26.09.2013 määrusest nr 17 „Järva-Jaani valla arengukava muutmine“ ja „Järva-Jaani valla arengukava aastateks 2016-2023“.

Järva-Jaani Gümnaasiumi (JJG) arengukava aastateks 2018-2021 on kooli arengut suunav dokument. Arengukavas kirjeldatakse kavandatavaid hariduslikke tegevusi, eesmärged ning nende saavutamise meetodeid. JJG arengukava kinnitatakse Järva-Jaani Vallavolikogu poolt kehtestatud korras. JJG on kool, kus põhikool ja gümnaasium tegutsevad ühe asutusena ning õppevormideks on nii statsionaarne õpe kui ka mittestatsionaarne õpe koolikohustusliku ea ületanud noortele.

Gümnaasiumis toimub õppetöö kursuse põhiselt (1 kursus on 35 tundi), põhikoolis trimestritena õppekavas kehtestatud tunnijaotusplaanile. Õppetöö on korraldatud paaristundide põhimõttel, kus arvestatakse, et õppetunni pikkus on mitte rohkem kui 90 minutit.

Meie kooli õppekavade lisandväärtuseks põhikoolis on ettevõtliku õppe rakendamine ja gümnaasiumis valikkursused spordi, riigikaitse, siseturvalisuse, majanduse ja ettevõtluse, turismiõppe alal. Lisaks on võimalik kooli eripärast tulenevalt arvestada huvihariduses ja ülikoolides läbitud mitteformaalseid kursusi valikkursustena.

Kool teeb koostööd kõrgkoolide ja teadusasutustega kooli õppekava elluviimisel, võimaldades selliselt õpilastel end ette valmistada järgneval kooliastmel õppimiseks.

JJG tugevuseks on hästi toimiv meeskond õpetajatest ja õpilastest, kes kõik püüdlevad ühe eesmärgi poole, mille tegevus on suunatud kõikide õpilaste arengule kõikides kooliastmetes. Eeltoodust tulenevalt on väljalangemine meie koolist väga väike, pea olematu, sest tegeleme iga õpilasega individuaalselt. Meie õpilasi valmistatakse ette osalemaks konkurssidel ja aineolümpiaadidel, kus ühise töö tulemusena on õpilaste esinemine edukas ning nii mõnelgi on avanenud selle tulemusena võimalus esindada meie kooli vabariiklikel konkurssidel ja olümpiaadidel. JJG õpilaste tulemused riigieksamitel näitavad nende sihiseadet tuleviku osas. Õpilaste tulemused riigieksamitel on Eesti keskmised või kõrgemad, mis võimaldavad pea kõigil abiturientidel pärast kooli lõpetamist asuda õppima kõrg- ja kutsekoolidesse vastavalt nende soovidele. Kooli lõpetajatest on paljud jätkanud oma haridusteed kõrgkoolides, kuid on mindud ka kutsekoolidesse, kui valitud eriala nõuab keskharidust. Seega on oluline, et Järva-Jaani

Gümnaasiumis jätkub kvaliteetse gümnaasiumihariduse andmine pikemalt, kui üksnes käesoleva arengukava perioodil.

Gümnaasistidest olid tublid 2017. aastal lõpetanud, kellest alustas 12 ja lõpetas 13 (üks õpilane veetis vahepealse aasta Saksamaal ning lõpetas koos järgmise lennuga). Ka mittestatsionaarses õppes (kaugõppes) on pea igal aastal olnud gümnaasiumi lõpetajaid, kelle riigieksamite tulemused on rahuldavad.

JJG arengukava aastateks 2018-2021 on koostatud kooli töötajate, hoolekogu ja õpilaste esindajate koostöös. Arengukava arvestab Elukestva õppestrateegia 2020 rakendumise ajaraamistiku ning haldusterritoriaalseid muudatusi Järvamaal, mille tulemusena koostati kooli arengukava nelja aastaseks perioodiks. Arengukava loomisel lähtuti õpetajate ja õpilaste ettepanekutest, sisehindamise aruandest, Järva-Jaani valla arengukavast aastateks 2016-2023 ning Eesti elukestva õppe strateegiast 2020 ja Ettevõtliku kooli standardist.

Kooli juhtkond teeb igal õppeaasta augusti lõpus õppenõukogus kokkuvõtte tööst arengukava eesmärkideni jõudmisel ja sisehindamisel esitatud soovitudest. Tulenevalt õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekogu hinnangutest ning ettepanekutest lisatakse arengukavasse täiendused ja parandused.

Järva-Jaani Gümnaasiumi arengukava 2018 - 2021 läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul protokoll 31.08.2017.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud hoolekogu koosolekul 07.09.2017.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud õpilasesinduse koosolekul 06.09.2017.

Läbi arutatud ja heaks kiidetud Järva-Jaani haridus ja kultuurikomisjoni koosolekul 06.09.2017.

# **I. Kooliarenduse põhivaldkonnad, missioon, visioon, eesmärgid**

## ***1.1. Hetkeolukorra analüüsi tulemused ja kooliarenduse põhisuunad***

Järva-Jaanis on hea kultuuriline taust ning traditsioonid, mis toetavad ka õpilaste arengut ja nende vaba aja veetmist. Tähtsal kohal on kodu-uurimuslike tööde läbiviimine, mille tulemused on olnud head nii maakonnas kui ka vabariigis.

Uurimistööde kursust viiakse kooli gümnaasiumiosas läbi 2000. aastast alates. Traditsioonilised on olnud ka hariduselu konverentsid. Õpilaste huviringide töö tulemusena korraldatakse esinemisi, kontserte, näitusi, käiakse võistlustel. Jõuluball oli traditsiooniks VII- XII klasside õpilastele 2001. aastast kuni 2014, millega kaasnes harjumus kanda jõulupidudel pidulikku riietust.

Alates 2001. aastast korraldatakse üle aasta kooli olümpiamänge. Kooli võimlas tegutsevad heal tasemel spordiringid (jalgpall, korvpall, saalihoki, võrkpall, maadlus, karate, sangpomm, discgolf). Järva-Jaani Gümnaasium on tervistedendav kool 2009. aastast, mis aitab kujundada õpilastes tervislikke eluviise.

2015. aastal rajati Järva-Jaani Kesk-Eesti suurim siseskeitpark, kus õpilastel on võimalik tegeleda ekstreemspordiga. Järva-Jaanis tegutseb ka MTÜ Jalgratta- ja Suusaklubi, kuhu kuuluvad Järva-Jaani Gümnaasiumi õpilased. Kool teeb koostööd ka kultuurimajaga, kus õpilastel on võimalik osaleda taidlusringides.

Õpilased osalevad maakondlikel aineolümpiaadidel, mitmesugustel aine – ja spordivõistlustel.

Kooli haldusalas on ka Orina mõisahoone, kus asub kooli kodundusklass ja koduloomuuseum, mida kasutatakse õppeotstarbel. 2005. aastast kuulub kool Eesti Mõisakoolide Ühendusse, Järvamaa Mõisakoolide Ühing tegutses 2016. aastani. (Unustatud mõisate projekt 2007 ja 2008, muuseum on avatud suveperioodil külastajatele alates 2013).

2012. aastal valmis koostöös MTÜga Ökokratt ja Järva-Jaani Muuseumiga Järva-Jaani Gümnaasiumi ja Vajangu Põhikooli õpperada. 2013. aastal toimus matka- ja keskkonnapäev. Projekte toetas Keskkonnainvesteeringute Keskus (KIK). Jätkuvalt viiakse ellu projektipõhiseid tegevusi ja osaletakse Eesti Energia koolinoorte ettevõtlikkuse ideede konkursil ENTRUM.

2013/14 ja 2016/17 õppeaastal aktiveerus tegevus projektiga „Ettevõtlik kool“ ning hakati läbi viima rahvusvahelisi projekte Bernadottegymnasietiga Rootsist, Lucinda Hagmani ja Marttila koolidega Soomest ning Sloveenia puuetega õpilaste kooliga. Lisaks tehakse koostööd Veni Vidi Viciga (eesti-sisene õpilasvahetusprogramm).

2011. aastal valmis arvutiklassi juurdeehitus, mille tulemusena lisandus arvutiklassis 24 töökohta. Kõik õppeklassid on varustatud laeprojektoritega, mis tänapäevase õpetamisprotsessi juures on väga vajalikud. Koolis on ka üks interaktiivne tahvel arvutiklassis. Lisaks on HITSA ProgeTiiger projektide toel soetatud kaks 3D printerit ning Ozo-ja BeeBot robotid.

Renoveerimisel on garderoobid, pärast mida plaanitakse jätkata klassi- ja kooliruumide renoveerimist ning sisustamist uue mööbliga. Lahendused tuleb leida kooli ventilatsioonisüsteemi ajakohastamiseks ning elektrisüsteemi väljavahetamiseks. Jätkatakse IKT arendusega vastavalt digitaristu arengukavale. Renoveerimist vajab kodundusklass mõisas, poiste tööõpetuse klass vajab puru- ja tolmuimureid (tsentraalset aspiratsioonisüsteemi).

Arengukava koostamise eel korraldas SA Innove 2017. aasta alguses kõikides Eesti üldhariduskoolides rahuloluküsitlusi. Küsimustik oli mõeldud 8. klassi õpilastele ning sellega uuriti õpilaste rahulolu kooliga, õpetajatega, suhetega ning üldist rahulolu. Eelnimetatud küsitluse tulemusena ilmses, et õpilased rahulolu kooliga on nimetatud vanuseklassis üle Eesti keskmise (JJG 6,7; Eesti keskmine 6,2). Rahulolu õpetajatega (JJG 7,3, Eesti 7,2), suhetega (JJG 8,5, Eesti 8,4) ja üldine rahulolu (JJG 7, Eesti 6,7) on samuti üle Eesti keskmise.

Kool korraldas koolitöötajate, lastevanemate ning õpilaste seas rahuloluküsitluse 2017. aasta aprillikuus. Kooli töötajatest vastas küsitlusele 16 töötajat, kellest 7 vastajat olid kooliga täiesti rahul, 6 töötajat on kooliga rahul, 2 töötajat on pigem rahul ning 1 töötaja on rahulolematu. Seega võib grupi keskmisena öelda, et töötajad on Järva-Jaani Gümnaasiumiga pigem rahul.

Lastevanematest vastas küsimustikule 16 vanemat, kellest 3 on kooliga täiesti rahul, 7 on kooliga rahul, 5 on kooliga pigem rahul ning 1 on kooliga pigem rahulolematu. Seega võiks grupi kokkuvõtteks öelda, et lapsevanemad on koolis toimuva ja kooliga üldiselt pigem rahul.

5.-7. klassi õpilastest vastas rahuloluküsitlusele 33 õpilast, kellest 13 on kooliga täiesti rahul, 5 õpilast on kooliga rahul, 8 õpilast on pigem rahul, 4 õpilast on pigem rahulolematud ning 3 ei ole üldse kooliga rahul. Seega võiks grupi keskmisena öelda, et rahulolupunktile vastamise keskmine näitaja on, et õpilased on kooli senise käekäiguga pigem rahul.

8.-12. klassi õpilastest vastas küsimustikule 24 õpilast, kellest 7 on kooliga täiesti rahul, 11 on kooliga rahul, 2 on kooliga pigem rahul, 3 õpilast on pigem rahulolematud ning 1 õpilane on kooliga rahulolematu. Seega on õpilaste vastuse grupi keskmine arvamuse, et kooli käekäiguga ollakse pigem rahul.

Kooli ajalugu ulatub aastasse 1685. Järva-Jaani Gümnaasium on olnud üldharidust andev õppeasutus alates 1955. aastast. Koolihoone valmis 1940, juurdeehitus 1968. aastal. Renoveeritud on endine Orina mõisavalitseja maja (1860) poiste tööõpetuse klassiks

(2002) ning II korrus aulaks (2008), kooli fassaad koos vihmavee torustikuga (2012), paigaldatud keldriklassi väline niiksutõke (2016). Klassid on saanud mööbli osas uuendusi, välja on vahetatud digivahendeid. Kõik klassid õpivad ühes hoones, kehalise kasvatuse tunnid toimuvad endise kutsekooli võimlas, mis asub koolihoonest 200 m kaugusel.

Järva-Jaani kooli ajalugu puudutav teave on nähtav kooli koduleheküljel [www.jjaanikool.ee](http://www.jjaanikool.ee). Kooli hetkeolukorra analüüs on esitatud lähtuvalt kooli sisehindamise tulemustest (LISA 1). Terviklik kooli tugevuste ja parendusvaldkondade analüüs on toodud "PEST ja SWOT analüüs arengukavale 2018 - 2021" ([www.jjaanikool.ee](http://www.jjaanikool.ee)) (LISA 2)

## ***1.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad, missioon, visioon, eesmärgid***

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (PGS) § 78 lõige 3 ning lastekaitseseaduse § 37 lõige 1 ning selle alusel koostatud "Järva-Jaani Gümnaasiumi sisehindamise läbiviimise kord" (07.10.2016 nr 1.1-1/17). Eelnimetatud dokumentidest tulenevalt on kooliarendamise põhivaldkonnad, mis hõlmavad kogu kooli tegevust, järgmised:

1. Õppe-kasvatustprotsess
2. Koostöö huvigruppidega
3. Personalivaldkond
4. Eestvedamine ja juhtimine
5. Ressursside juhtimine
6. Inforessursside juhtimine

Kuus tegevusvaldkonda on aluseks ka kooli arengukava tegevuskava koostamisel, sisehindamises, üldtööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, et soodustada strateegiliste eesmärkide saavutamist. Eesmärgid on toodud iga tegevusvaldkonna tegevuskava tabeli päises.

**Õpilaste arv koolis õppeaastati** (tõesed arvud 01.09.2017 kuupäeva seisuga, edaspidi prognoositav ning ei sisalda teistest piirkondadest lisanduvaid õpilasi)

Õppeaasta	I kl	I ka	II ka	III ka	Põhi- kool	X klass	Gümn	Kaug- õpe	Kokku
	õpilasi	õpilasi	õpilasi	õpilasi	õpilasi	õpilasi	Õpilasi	Õpilasi	Õpilasi
2017/18	13	49	54	68	171	12	25	20	216
2018/19	14	46	58	64	168	13	34	20	222
2019/20	18	45	55	58	158	15	40	20	218
2020/21	13	45	49	56	150	15	43	20	213
2021/22	21	52	50	55	157	10	40	20	217

Kooli sisehindamise aruandes esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks kooliarenduse põhisuunad lähiaastateks. Arengusuunad, mis käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on:

1. JJG hariduse kvaliteedi määrab õpilaste avatus, ettevõtlikkus, esinemisoskus, lai silmaring, teadmised ja oskused, mis võimaldavad neil õpinguid jätkata neile meelepärases õppeasutuses;
2. JJG õppekavad on koostatud riikliku õppekava alusel, kus valikute rohkus on tagatud formaalse ja mitteformaalse hariduse kombineerimise tulemusena, arvestades õpilaste ja lastevanemate soove;
3. JJG rakendatakse õppetöö läbiviimisel muutunud õpikäsitlust, mille keskmes on õpilane ja tema iseseisvus ning vastutus õppetöös;
4. JJG alusväärtuseks on tervisedendus ja turvaline koolikeskkond, mille tagamiseks korraldatakse teabepäevi, spordivõistlusi ja osaletakse kiusamisvaba kooli projektides. Tulemusi mõõdetakse iga-aastaselt rahuloluküsitlustes;
5. JJG töötab motiveeritud ja ettevõtliku õppemetoodikat rakendav personal.

### ***1.3. Moto, visioon, missioon, kooli väärtused***

**Moto: Õppimine on lahe!**

**Visioon: JJG on ettevõtlik kool, kus läbi muutuva õpikäsitluse rakendamise toetatakse iga õpilase individuaalset arengut.**

JJG arvestab iga isiku eripära, tagades seeläbi neile tolerantse arengukeskkonna. Meie kooli jaoks on oluline tagada mõistlik ajaline jaotus kooli töötajatele ja õpilastele uuenduste rakendamiseks, õppekava arendamiseks ja klassivälise tegevuses osalemiseks.

Taotleme, et meie koolis valitseks turvaline ning õppimist väärtustav keskkond, mis toetab iga õpilase individuaalset arengut ning lähtub kooli võimalustest. JJG õpilased tegelevad igas kooliastmes oma tuleviku kujundamisega, tehes koostööd, arendades kommunikatsiooni, kriitilise mõtlemise oskust, kujundades loovust ning tundes seejuures õpiedu.

**Missioon:** *JJG-s on loodud turvaline, tervisedendusele ning ettevõtlikkusele suunatud õpikeskkond, mille eesmärgiks on kogukonda väärtustava inimese arendamine ja suunamine.*

Kogukonna all mõistame inimeste populatsiooni ühes geograafilisel piirkonnas, keda seovad ühised tunnused: kultuur, haridus, ühised tegevused ja väärtused.

### **Kool väärtustab**

**Koostööd-** Õpilase individuaalse arengu tagamise kesksel kohal on kooli töötajate ja õpilastega toimiv koostöö, mille tulemusena jõuame iga õpilaseni individuaalselt. Koostöises suhtlemises oleme avatud, viisakad ja tolerantset, et arvestada iga indiviidi eripära ja arvamusega, hinnates isikute panust õppeprotsessi ja kooli arengusse ning mainekujundusse.

**Kommunikatsiooni-** üksteisega suhtlemisel oleme ausad ja avatud. Hindame suhtlemises põhjendustega argumenteeritud eneseväljenduse vormi. Oleme valmis kaasa mõtlema ning oponentima, jäädes seejuures avatuks ja tolerantseks.

**Kriitilist mõtlemist-** oleme tulemusele orienteeritud ning otsime lahendusi. Hindame arvamuse avaldamist ja probleemide püstitamist koos lahendustega. Taotleme, et kriitiline mõtlemine ja ratsionaalsus jõuaksid õppetundidesse, õpilase eneseväljendusse ning julgusesse arvamust avaldada.

**Loovust-** väärtustame, et õpilased väljendaksid ennast julgelt läbi kaunite kunstide ja õppeainetes koostatavate mudelite. Hindame kooli töötajate ja õpilastega ise tehtut. Toetame, et loovuse arendamine jõukas igasse õppetundi, kujundades seeläbi tuleviku ühiskonnas hakkama saamiseks vajalikke kodanikke.



## II Tegevuskava

### 2.1. ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS

<b>TEGUR 1.1 : Ettevõtluskoordinaatori olemasolu – ülesanne integreerida koolisüsteemi ettevõtlus - ja majandusõpe, nõustada kolleegitegevuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel, aidata korraldada koostööd kooliväliste partneritega</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Möödik</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Õpetajate toetamine ettevõtlus - ja majandusõppe rakendamisel	Koordinaator on olemas, vastutus ja ülesanded määratletud. Töö on tasustatud (1 õa)	Määrata ettevõtluskoordinaator ning rahastada tema tegevus	Riiklik haridustoetus	Direktor	2018
	On olemas meeskond, kellele on määratud rollid ja vastutused ning meeskond toimib regulaarselt	Ümber korraldada nõukoja tegevus ning jagada rollid ja vastutus	Riiklik haridustoetus	Direktor, Õppealajuhatajad	2018
	Tegevused viiakse ellu koostöös. (3 viimast õa)	Regulaarsed ja selgelt eesmärgistatud nõukoja koosolekud	-	Ettevõtluskoordinaator	Pidev

**TEGUR 1. 2: Ettevõtlus- ja majandusõppe olemasolu**

<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Ettevõtlus - ja majandusõppe on kooli õppekavas kas eraldi ainena või lõimitult	Toimiv ettevõtlus - ja majandusõppe on kirjeldatud õppekavas ning selle väljaarendamisel on lähtunud piirkonna spetsiifikast	Põhikooli ja gümnaasiumi õppekavade arendus ettevõtlikku õppe rakendamiseks	Riiklik koolitusfond	Õppealajuhatajad, ettevõtluskoordinator	2019
		Õpetajate teabepäev ettevõtlus - ja majandusõppe kohta gümnaasiumis		Majandusõpetaja, õppealajuhatajad	2018
		Ülekooliliste projektide loomine õppeainetega	Kooli eelarve	Ettevõtluskoordinator, klassijuhatajad	2018
Kuidas toimib majandusõppe, äriõppe teoorias ja praktikas? Õppe kirjeldamine õppekavas.	Õppe on kirjeldatud õppekavas ning selle väljaarendamisel on lähtunud piirkonna spetsiifikast	Järva valla ettevõtlusspetsiifika kaardistamine ja koostöökohtade leidmine		Ettevõtluskoordinator, nõukoda	2019
		Praktikas toimivad ettevõtlusvormid, mis võimaldavad regionis/ piirkonnas saada	Töövarjupäevade ja ettevõtluspraktikate korraldamine	Kooli eelarve	Õppealajuhataja, Karjääriõpetuse õpetaja

	ettevõtluskogemust (3 viimast õa)	Mini ja õpilasfirmade tegevuse toetamine ja mentordamine	Kooli eelarve, Riiklik haridustoetus	Ettevõtluskoordinator,	2019
<b>TEGUR 1. 3: Õppeasutusest väljalangevus</b>					
<b>Teguri kirjeldus:</b>	<b>Mõõdikuks</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Väljalangevus põhikoolist väljalangevus seoses vanuse saabumisega/ põhikooli mittelõpetamisega EHISe andmetel	Väljalangevus puudub	Nõustamisteenuse tagamine koostöös Rajaleidjaga		Sotsiaalpedagoog	Pidev
		Pidev õpilaste õpitulemuste monitoorimine		Klassijuhatajad ja sotsiaalpedagoog	Pidev
		HEV koordinatsiooni koosolekute korraldamine õpiraskuste ennetamiseks		Sotsiaalpedagoog	Pidev
Väljalangevus gümnaasiumist kolme aasta jooksul (X klassi astunute arv miinus lõpetajate	Väljalangevus minimaalne (3 viimast õa) või väljalangevus puudub	Nõustamisteenuse tagamine koostöös Rajaleidjaga		Sotsiaalpedagoog	Pidev
		Pidev õpilaste õpitulemuste monitoorimine		Klassijuhataja, sotsiaalpedagoog	Pidev

arv)		Õpilaste vastuvõtmine gümnaasiumisse motivatsioonikirja ja vestluse alusel		Direktor	Pidev
<b>TEGUR 1. 4: Õpilaste kaasatus õppe-kasvatustöö protsessi kujundamisse</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b> Kaasamismehhanismide kirjeldus ja toimivus	On kirjeldatud mõju, mida õppeprotsessi kaasamise mehhanismid kaasa toovad. Mõju on arusaadav nii õpetajatele kui ka õppijatele.		<b>Andmete allikad</b> Regulaarsed tagasiside küsitlused õpilastele erinevate tegevuste (hindamine, protsessi mõju) või meetodikate kohta.		
Mõju tuvastamise võimalikkus õppetunnis. Õpilaste tagasiside, ettepanekud ja nendega arvestamine õppeprotsessis.	<b>Mõõdik</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
	Regulaarne õpilaste küsitlemine ja tagasiside saamine. Kirjeldatud on ettepanekute ja tagasiside tulemuste analüüs	Võtta kasutusele kohest tagasisidet võimaldavad küsitlused		Õppealajuhataja, aineõpetajad	Pidev
		Tagasiside analüüsimine ja selle kasutamine õppe-kasvatustöö arendamisel		Õppealajuhatajad, aineõpetajad	Pidev

	Regulaarne õpilaste kaasamine õppeprotsessi kavandamisse (3 viimast õa)	Õpilasesindus annab avalikult infot oma tegevusest ja otsustest		ÕE president	Pidev
	Õpilasi kaasatakse regulaarselt nii õppe eesmärkide, meetodite kui ka hindamise kavandamisse	Õpilasesinduse liikme kaasamine nõukoja tegevusse		Nõukoja juht	2018
		Aineõpetajad võimaldavad õpilastele valikuid tööülesannete täitmisel ja tähtaja planeerimisel		Õppealajuhatajad, aineõpetajad	Pidev

**TEGUR 1. 5: Aktiivõppe meetodite kasutamine**

<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdiku kirjeldus:</b> Erinevate aktiivõppe meetodite kasutamise suhe traditsioonilisse õppevormi, nende kasutamise kirjeldus ja otstarve (fikseerimine õpetaja töökavas, eKoolis).		<b>Andmete allikad</b>		
			Õpetajate tagasiside; aktiivõppemeetodite tuvastamine eKoolis Sisevaatlused (kolleegide tagasiside). Töökavad, ainekaardid		
Õppeprotsessis	<b>Mõõdik</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>

kasutatavate aktiivõppe meetodite osakaal ja vaheldusrikkus;  laste algatust nõudvate tegevuste ja vabategevuse osakaal;	On olemas kirjeldatud andmestik ning fikseeritud selle kasutustihedus	Tunnikülastusmaatriksi koostamine		Õppealajuhatajad	Igaks trimester
	Aktiivõppemeetodite rakendamine	Kollegide tunnikülastuste läbiviimine		Õppealajuhatajad, aineõpetajad	
		Formaalse - ja mitteformaalse hariduse sidumine gümnaasiumi õppekavaga (kehaline kasvatus, valikkursused)			
		Põhikooli õppekavasse valikkursuste lisamine			
	Õpetajate ja õppijate rahulolu õppeprotsessi korraldusega. Haridusasutuste vahel toimub kogemuste jagamine	Lõimitud ja projektõppe korraldamine			
		Rahuloluküsitluste läbiviimine, analüüsimine ja tulemuste avalikustamine		Juhtkond	Iga õppeaasta
		Õpetajalt-õpetajale kogemuste vahetamine		Õppealajuhatajad, aineõpetajad	Pidev
	Kogemuste vahetamiseks teiste haridusasutuste	Kooli eelarve	Direktor	Kaks korda õppeaastas	

		külastamine			
	Oleme eeskujuksõppemeetodite rakendamisel nii riiklikult kui rahvusvaheliselt	Rakendada Soome, Rootsi ja Sloveenia koostööprojektides õpitut praktikas	ERASMUS+, Kooli eelarve	Projektide koordinaatorid	Pidev
		Tutvustada Järva valla, maakonna ja teistele haridusasutustele rahvusvaheliste projektide tulemusi			

**TEGUR 1. 6: Lõimitud õpe ja seos praktikaga**

<b>Teguri kirjeldus</b> Kirjeldatud andmestiku olemasolu	<b>Mõõdiku kirjeldus</b> Õppekavades, töökavades on lõiming kirjeldatud ja kasutustihedus fikseeritud		<b>Andmete allikad</b> Kooli tööplaan ja tegevuste toimimise analüüs; kajastus eKoolis		
Praktilist väärtust omavate tegevuste hulk õppeprotsessis (ettevõtlus, heategevus,	<b>Mõõdikuks</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
	Erinevate õppeainete lõimimine on teadvustatud ja	Projektinädalate	Kooli eelarve	Õppealajuhatajad, ettevõtlus	2018

projektiline tegevus, vabatahtlik tegevus, loovtööd), erinevate ainete ja/ või ainevaldkondade lõimitus õppeprotsessis, kirjeldatus õppekavas, õpetajate töökavades/ ainekaartidel	toimib	läbiviimine		koordinaator,		
		Kahe ja enama aine vahelise temaatilise koostöö läbiviimine		Õppealajuhatajad, aineõpetajad	Alates 2019 ja pidev	
	Lõimitud õppe käigus viiakse läbi praktilist väärtust omavaid tegevusi (mis on suunatud väljapoole õppeasutust)	Koolile, piirkonnale ja vallale oluliste õpilasprojektide läbiviimine	Kooli eelarve	Kooli eelarve	Ettevõtluskoordinaator, õppealajuhatajad, aineõpetajad	2019 ja pidev
		Õpilasalgatused heategevuslikes üritustes osalemiseks ja nende korraldamiseks			Ettevõtluskoordinaator, klassijuhatajad	pidev
Lõimitud õpe on valdav õppevorm, seos praktilise eluga	Ainekavasid tutvustavad töökoosolekud ainete vahelise seose loomiseks			Direktor	4x õppeaastas	

### TEGUR 1. 7: Õppimist toetav hindamine

<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdiku kirjeldus</b>	<b>Andmete allikad</b>
Hindamisjuhend on kättesaadav kooli kodulehel	Meetodite kirjeldus ja loetelu, mõju hinnang	Hindamine toimub vastavalt hindamisjuhendile.



	<b>Mõõdikuks</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Õppimist toetava hindamise rakendamine õppeprotsessis (sh enesehindamine, kaaslaste hindamine, õpilaste personaalse arengu hindamine) tagasisidestamine	Sihtrühmad on hindamisest informeeritud, hindamissüsteem on kirjeldatud ja kasutatav	Külastada koole, kus on loodud hindamise süsteem, mis erineb tavapärasest 5-palli hindamissüsteemist	Kooli eelarve	Direktor	2018
		Kujundada JJG õpilast toetav hindamissüsteem		Õppealajuhatajad	2019
	Piirkonnas toimub kogemuste jagamine kooli hindamissüsteemist	Viia läbi nii Järva valla kui ka maakonna koolidega mõttetalguid õppimist toetava hindamise meetodite kujundamiseks	Kooli eelarve, JOL aineühenduste eelarve	Juhtkond, nõukoda	2019
	Kogukonnas on üldine rahulolu hindamissüsteemiga. Toimub süsteemi regulaarne parendamine, kogemuste jagamine huvigruppidega	Iga aastase rahuloluküsitluse käigus koguda teavet huvigruppide arvamusest hindamissüsteemi kohta		Juhtkond	Pidev

**TEGUR 1. 8: Gümnaasiumi riigi- ja koolieksamite tulemuslikkus. Edasiõppimine**

<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdiku kirjeldus</b>		<b>Andmete allikad</b>		
<p>Gümnaasiumi-õpilaste eksamitulemused ületavad minimaalse lävendi.</p> <p>Gümnaasiumi lõputunnistuse saajate arv.</p> <p>Edasiõppimine kõrgkoolides</p>	<p>Riigieksami tulemuste analüüs kolme aasta võrdluses. Lõpetajate üldarv</p> <p>Edasiõppimine kõrgkoolides, kutsekoolides, tööle minek või ajateenistus kaitseväes</p>		<p>EIS, KLJ aruanded</p> <p>Riigieksamite tulemused; Vilistlaste tagasiside edasiõppimise kohta;</p>		
	<b>Mõõdikuks</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
	<p>Riigieksamite tulemusi on võrreldud eelnevate aastatega ning tulemuste abil muudetakse õppe- ja ainekavasid.</p> <p>Statsionaarse õppes saavutatakse Eesti keskmised riigieksamite tulemused.</p>	<p>Igal õppeaasta lõpuks viiakse läbi võrdlev analüüs, mille tulemused avalikustatakse</p>		<p>Õppealajuhatajad</p>	<p>Pidev</p>
<p>Info lõpetajate edasise tegevuse kohta on tagatud</p>	<p>Luu elektrooniline dokument, kus kajastatakse lõpetajate edasised tegevused</p>		<p>Infojuht, klassijuhataja</p>	<p>Pidev</p>	

peale gümnaasiumi

### TEGUR 1. 9: Põhikooli lõpetamise tulemuslikkus. Edasiõppimine

Teguri kirjeldus	Mõõdiku kirjeldus			Andmete allikad	
	Lõpueksami tulemuste analüüs kolme aasta võrdluses. Järeleksamite sooritamine. Lõpetajate üldarv. Edasiõppimine gümnaasiumis, kutsekoolis, muu tegevus (tööle)			Põhikooli lõpetamine	
	Mõõdikuks	Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Põhikooli eksamitulemused ületavad minimaalse lävendi.  Põhikooli lõpetamine arvuliselt ja protsentuaalselt.  Edasiõppimine.	Lõpueksamite tulemusi on võrreldud eelnevate aastatega ning tulemuste abil muudetakse õppe- ja ainekavasid.  Keskmine tulemus põhikooli eksamitel on 65%	Iga õppeaasta lõpuks viiakse läbi võrdlev analüüs, mille tulemused avalikustatakse		Õppealajuhatajad	Pidev
	Ennetustöö korraldamine väljalangevuse piiramiseks	Jätkata koostööd Rajaleidjaga õpilaste õppenõustamise (karjääriõppe) läbiviimiseks		Sotsiaalpedagoog	Pidev

**Tegur 1. 10: Tasemetööde tulemuslikkus**

Teguri kirjeldus	Mõõdiku kirjeldus		Andmete allikad		
	Tasemetööde tulemuste võrdlus kolme aasta lõikes		EIS, ÕJ aruanne		
	Mõõdikuks	Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Tasemetööde tulemuste analüüsimine	Õpilaste edasijõudmine kooliastmeti paraneb, tasemetööde tulemused on keskmiselt 60%	Analüüsida tasemetöid, saamaks infot probleemsete teemade tuvastamiseks õppeprotsessis		Õppealajuhatajad	Pidev
		Kooliastmete lõpus komplekstasemetööde läbiviimine ja tulemuste analüüsimine			
	Avalikustada kollektiivis ja kooli koduleheküljel tasemetööde tulemuste analüüsid		Õppealajuhatajad	Pidev	

## 2. 2. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

TEGUR 2. 1: Kooliväliste spetsialistide kaasatus õppetöösse					
Teguri kirjeldus	Mõõdik	Andmete allikad			
		Igakuine tööplan; õpetajate tagasiside analüüsid.			
		Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Õppeprotsessi kaasatud partnerorganisatsioonide esindajate arv: külalisõpetajad, praktika läbiviijad, giidid/juhendajad õppekäikude sihtkohtades ja õppekäikudel jms.	Külalisõpetajate, kooliväliste esinejate, spetsialistide (ringijuhid), ekspertide, vabatahtlike praktikute kaasamine  Kooliväliste esinejate kaasamine moodustab 10 % õpetajate arvust	Kaasata vanemaid, teisi kogukonna liikmeid ning külalisi õppeprotsessi ainetes eesmärkide saavutamiseks	Kooli eelarve	Ettevõtluskoordi naator	Pidev
		Planeerida külaliste kutsumiseks eelarvelised vahendid	Kooli eelarve	Ettevõtluskoordi naator	Pidev
Tugisüsteemide olemasolu	Õpe on kavandatud iga õpilase arengut toetades	Laiendada tugispetsialistide ringi, tagades ka logopeedilise ja psühholoogilise abi	Riiklik haridustoetus	Direktor	2020

		saamine			
<b>TEGUR 2. 2: Koostööprojektide arv</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Andmete allikad</b>			
		Projektide aruandlus, kokkuvõtted			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Erinevate koostööprojektidega tegelemine, nende arv  Eesti- sisesed, rahvusvahelised ja koolisisesed projektid, sh algatused nii õpilastelt kui ka õpetajatelt.	Õpetajate ja õpilaste osakaal kogu personalist Projektidest osavõtt 10% õpetajate arvust  Koolisisesed: 10 õpetaja kohta vähemalt 1 projektiline tegevus;  Õpilaste osalus vähemalt 10%  Eesti- sisesed Rahvusvahelised	Jätkata olemasolevate koostööprojektide arendust  Leida võimalusi kohalike ettevõtjatega koostööks KOV-i kaasabil  Fikseerida projektid blogina või pildimaterjalina	ERASMUS+  KIK  Kooli eelarve	Ettevõtluskoordin aator	2018
				Ettevõtluskoordin aator	2018
				Projekti läbiviijad	2018

<b>TEGUR 2. 3: Meediakajastuste arv</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Andmete allikad</b>			
		Säilitatud meediakajastused			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Järva-Jaani kooli nime kajastamine koos looga ajakirjanduses, raadios jm	Fikseeritud ja säilitatud meediakajastuste arv erinevates meediakanalites: positiivseid ja negatiivseid (vähemalt 10 maakonna, vabariiklikul või KOV tasandil)	Jätkata info edastamist maakonna ja riiklikusse meediasse;	Kooli eelarve	Direktor	Pidev
<b>TEGUR 2. 4: Koostöö teiste huvigruppidega</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Andmete allikad</b>			
		Huvijuhi aruanne, EHISe andmed			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Koostöö lasteaia,	Kool ja lasteaed toimivad hariduse andmisel	Kooli ja lasteaia õppetegevuse alaste	Koolitusfond	Direktor	Pidev

kultuurimaja ja noortekeskusega Koostöö teiste asutustega	võrdsete partneritena	koosolekute läbiviimine			
		Ühisürituste korraldamine	Kooli eelarve	Huvijuht	Pidev
	Kool ja kultuurimaja tegutsevad võrdsete partneritena õpilaste huvihariduse tagamisel ja ürituste korraldamisel	Ühine huvitegevuse planeerimine		Huvijuht	Pidev
		Ühisürituste korraldamine	Kooli eelarve	Huvijuht	Pidev
	Kool ja noortekeskus tegutsevad õpilaste huvihariduse tagamisel võrdsete partneritena	Ühine huvitegevuse korraldamine	Kooli eelarve	Huvijuht	Pidev
		Ühisürituste korraldamine			
	Õpilaste hõivatus huviringides on 90%.	Huviringides osalemise alase teabe kogumine ja selle alusel huvihariduse võimaluste laiendamine	Kooli eelarve	Huvijuht, ÕE	Pidev
	Arendada koostööd teiste asutustega	Koostöö arendamine OÜ Järva-Jaani Teenusega	Kooli eelarve	Majandusjuhataja	Pidev
		Koostöö arendamine Paide Politseijaoskonnaga		Sotsiaalpedagoog	Pidev



		Koostöö arendamine Lääne-Eesti päästepiirkonnaga		Direktor	Pidev
		Koostöö arendamine Tartu vanglaga		Direktor	Pidev
		Koostöö arendamine koguduse ja päevakeskusega		Huvijuht	Pidev
		Raamatukogud		Huvijuht	Pidev
		Muuseumid		Huvijuht	Pidev
		TÜ Pärnu Kolledž	Valla eelarve	Õppealajuhataja	Pidev
		Koostöö arendamine kohalike põllumajandusühistutega		Ettevõtluskoordi naator	Pidev

## 2. 3. PERSONALIVALDKOND

<b>TEGUR 3. 1: Kooli personali ja huvigruppide ühistegevuste arv</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Allikad: kuuplaanid, ajakirjandusallikad, arvuline statistika</b>			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Ühiste ürituste, väljasõitude, koolituste, ühistööde, talgute, suvepäevade, piknikute, moedemonstratsioonide jms hulk.	Ühiste ürituste ja ettevõtmiste loetelu, kus kaasatud vähemalt 30% sihtgrupist)  Osalejate arv on fikseeritud	Korraldada maakondlikke üritusi (gümnaasiumite ball, olümpiaadid)	Kooli eelarve	Juhtkond	4x aastas
		Õpetajatele tänuüritus	Kooli eelarve	Direktor	1x aastas
		Kolleegide kaasamine ühisüritustesse	Kooli eelarve	Nõukoda	Pidev
<b>TEGUR 3. 2: Kooliväline osalus konkurssidel, võistlustel (õpilased, õpetajad, töötajad)</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Allikad: Vajaliku andmebaasi olemasolu õpetajate ja töötajate kohta. Õpilaste kohta saavutuste vihik, tulemused nähtavad kooli kodulehel</b>			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>

<p>Õpilaste osalemine koolivälistel konkurssidel, võistlustel (sh spordiüritustel), aine- ja teadusalastel jõukatsumistel</p>	<p>Vähemalt 25% õpetajate poolt juhendatud õpilastest osaleb koolivälistel võistlustel, konkurssidel.</p> <p>On olemas andmebaas nende tunnustamise kohta</p> <p>On olemas andmed õpetajate osalemise kohta koolivälistes organisatsioonides</p>	<p>Ülevaate saamiseks luua elektrooniline andmebaas</p>		<p>Infojuht</p>	<p>2018</p>
	<p>Andmebaasi olemasolu, kus taolist infot koolivälise õppetöö, spordi, teaduse, sotsiaalse ettevõtluse, õpilasettevõtluse, kultuuritöö jms kodanikualgatuse kohta säilitatakse</p>	<p>Koostöös õpilastega kujundada motivatsioonisüsteem, mis innustaks õpilasi üritustel osalema</p>		<p>Nõukoda</p>	<p>2018</p>

**TEGUR 3. 3: Osalus organisatsioonides ja üritustel**

Teguri kirjeldus	Mõõdik	Allikad			
		Õpetajate ja õpilaste küsitlus			
		Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Organisatsioonide, ainelitute ja võrgustike arv, kus osaletakse, nende organisatsioonide poolt korraldatud üritustel osalemine/ korraldamine	Osalemine maakondlikes organisatsioonides ja võrgustikes 2 üleriigilist võrgustikku, 5 maakondlikku ainesektsiooni, 2 vabariiklikku ainelitu maakondlikel üritustel osalemine ja nende korraldamine (6) Nende organisatsioonide poolt korraldatud ürituste loetelu, kus osaletud	Teha info erinevate organisatsioonide tegevuse kohta avalikuks ja kättesaadavaks;		Õppealajuhatajad	Pidev
		Julgustada ja leida vahendeid õpilastele osalemaks EÕEL, ENL, „Salliv kool“;		Õppealajuhatajad huvijuht	Pidev
<b>TEGUR 3. 4: Õpetaja ja –õpilasvahetus</b>					
Teguri kirjeldus	Mõõdik	Allikad			
		Kooli andmebaas			
		Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg

Õpetajate ja õpilasvahetuses osalejate arv	5% õpetajaskonnast ja õpilaskonnast  Teadlikkus õpilas-õpetajavahetuse süsteemi toimimisest	Luu õpilas-õpetajavahetuse süsteem		Nõukoda, ÕE	2020
		Propageerida õpilasvahetusi ja neis osalemise võimalusi	Kooli eelarve	ÕE	2018
		Kutsuda õpilasvahetusega tegelevad organisatsioonid YFU, VVV kooli võimalusi tutvustama	Kooli eelarve	ÕE	2019
		Teavitada õpilasvahetusest õpetajaid läbi listi		Huvijuht	Pidev

**TEGUR 3. 5: Ettevõtlikkuse täiendkoolitus, süsteemi olemasolu ja toimimine**

Teguri kirjeldus	Mõõdik	Allikad: nimekirjad			
		Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Koolituste korraldamine õpetajatele	Õpetajad on koolitussüsteemi mehhanismidest teadlikud. Osalejate arv on vähemalt 75%	Teavitada õpetajaid ettevõtlike ja/või majandusega seotud koolitustest	Koolitusfond	Direktor, õppealajuhatajad	Pidev

**TEGUR 3. 6: Erialane enesetäiendus ja tugisüsteemi olemasolu**

Teguri kirjeldus	Mõõdik	Allikad: EHIS, õpetajate küsitlus
------------------	--------	-----------------------------------

		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Koolitusfond ja muud õpetaja toetuseks mõeldud süsteemid	Süsteemi olemasolu, kirjeldatus ja andmete kättesaadavus  Koolitusfondi kasutavad vähemalt 90% õpetajatest	Arengukava eesmärkidest lähtuvad koolitused	Koolitusfond	Direktor, õppealajuhataja	Pidev
		Osaleda HITSA ja INNOVE koolitustel		Direktor, õppealajuhatajad	Pidev
		Luu riikliku koolitusfondi kasutamise süsteem		Nõukoda	2019
		Luu süsteem koolitustel osalemise kohta info kogumiseks		Infojuht	2018
<b>TEGUR 3. 7: Uued õppemetoodilised lahendused, mis on välja töötatud</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Allikad</b>			
		Loodud ja avaldatud materjalide nimistu			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
On välja töötatud ja avaldatud metoodilisi lahendusi, uusi töövõtteid	On loonud uusi materjale, neid avaldanud ja jaganud kolleegidele ( 20% õpetajatest)  Vähemalt 40% õpetajatest on loonud uusi materjale, neid avaldanud ja jaganud	Õpetajalt-õpetajale kogemuste ja metoodiliste materjalide jagamine		Õppealajuhatajad	Pidev

	kolleegidele Vähemalt 75% õpetajatest on loonud uusi materjale, neid avaldanud ja jaganud kolleegidele Vähemalt 20% avaldatust on üle-eestiliselt/rahvusvahelised				
--	---	--	--	--	--

**TEGUR 3. 8: Õpetajate kogemuste ja teadmiste ning info vahetuse süsteemi olemasolu**

Teguri kirjeldus	Mõõdik	Allikad			
		Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Nõupidamistel või töökoosolekutel jagatakse teadmisi ja vahetatakse kogemusi	Kogemuste vahetamisele suunatud ettevõtmiste loetelu, kirjeldus ja regulaarsus. Rahulolu kogemuste vahetamise süsteemiga	Koostada graafik/maatriks kolleegi tunni küllastamiseks ja tagasisidestamiseks		Õppealajuhatajad	Iga trimester
		Koguda rahuloluküsitluste käigus tagasisidet rahulolu kohta infovahetuse osas		Juhtkond	Kord aastas
		Rahuloluküsitluste tulemused avalikustatakse töökoosolekul ja kooli kodulehel		Juhtkond	Kord aastas

		Jagada elektrooniliselt koosolekute kohta memosid, et vältida infosulgu		Sekretär	Pidev
<b>TEGUR 3. 9: Õpetajate kooliväline aktiivsus</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Allikad</b>			
		Koolis on statistiline ülevaade õpilaste ja õpetajate koolivälisest aktiivsusest			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Õpilaste ja õpetajate tegevus õppeasutuse väliselt – osalemine ettevõtetes, vabäühendustes, ringides ja klubides jms  Õpetajate ja õpilaste vabatahtlik töö või tegevus koos lapsevanemaga kavandatavates tegevustes	On olemas ülevaade õpilaste ja õpetajate osalemisest koolivälistes tegevustes:  1) 25% õpetajatest ja 50% õpilastest on aktiivsed;  2) 10% õpetajaid /õpilasi võtavad aktiivselt osa ettevõtluses, kolmanda sektori tegevustes või vabatahtlikus töös;	Luu andmestik õpetajate ja õpilaste koolivälise aktiivsuse kirjeldamiseks igal õppeaastal		Infojuht	Pidev



## 2. 4. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

**TEGUR 4. 1: Kaasatus õppeprotsessi kavandamisse ja kujundamisse: personal, õppijad, lapsevanemad, KOV, ettevõtjad jne**

Teguri kirjeldus	Mõõdik	Andmete allikad			
		Protokollid jm allikad, mis fikseerivad koosolekute toimumise (kuuplaanid)			
		Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Regulaarsed (klassi)koosolekud, hommikuringid (ümarlaud vms), erinevate isikute ja gruppide pädevuste ja rollide kirjeldused, kaasatute hulk	Kaasamismehhanismid, mida on kasutatud nii õpetajate kui õpilaste osas  Personali osakaal 75%, õppijate osakaal 50% hindamisperioodil	Mõttetalgud hariduse teemal, kaasates võimalikult paljusid huvigruppe		Juhtkond, hoolekogu	4x aastas
		Hoolekogu koosolekud		Juhtkond	4x aastas
		Õppenõukogu koosolekud		Direktor	4x aastas
		Nõukoja koosolekud		Nõukoda	Pidev
		ÕE koosolek		ÕE president	1x nädalas
		Tööd toetava struktuuri hindamine ja optimeerimine	Riiklikud eraldised, valla eelarve (palgafond)	Juhtkond	2x aastas

		Personali vajaduse kaardistamine	Palgafond	Juhtkond	1x õppeaastas
<b>TEGUR 4. 2: Ettevõtliku ja ettevõtlusõppe rakendamise kirjeldus</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Andmete allikad</b>			
		Kooli arengudokumentid, plaanid, õpetaja töökavad, erinevad tagasisidevormid.			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
<p>Arengukavas on otseselt kirjeldatud ettevõtliku ja ettevõtlusõppe printsiipide rakendamise eesmärgid, tegevusi ning õppeasutuse siseste rollide jaotust ning personali ja õppijate kaasamist ettevõtliku ja ettevõtlusõppe protsessi.</p> <p>Ettevõtliku ja ettevõtlusõppe kirjeldamine on ka õpetajate töökavades.</p> <p>Kommunikatsiooni protsessis on kirjeldatud ettevõtliku kooli tegemised</p>	<p>Kooli dokumentides on kirjeldatud ettevõtliku kooli toimimine ja tegemised</p> <p>Ettevõtliku kooli (EVK) tegemistega haaratus õpetajaskonnast protsentides (nad teavad, mis on ettevõtlik ja ettevõtlusõppe ja teadvustavad selle tähtsust ning rakendavad õppetundides)</p> <p>75% õpetajatest rakendab ettevõtliku ja</p>	Alustada ettevõtliku ja ettevõtlusõppe rakendamist vastavalt kehtivale õppekavale		Ettevõtluskoordinaator	2019
		Lua õpetajate blogi või veebipõhine kalender, kus kajastatakse ettevõtliku ja ettevõtlusõppe tegevusi		Õppealajuhatajad	2019

	ettevõtlus õpet				
<b>TEGUR 4. 3: Kirjeldatud motivatsioonisüsteem</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Andmete allikad:</b> Saavutuste vihik, kuhu märgitakse juhendamise.			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Tunnustussüsteem on kirjeldatud ning õpetajad teavad, millised on nende võimalused saada tunnustust oma tööle	Saavutused, mille eest määratakse tunnustus  Õpetajate töö tulemuslikkus ja lisaülesanded, mille eest määratakse lisatasu või antakse muu tunnustus	Õpetajate tunnustamise süsteemi välja töötamine		Infojuht	2018
		Saavutuste jäädvustamine viia digitaalsele kujule			
		Kolleegid saavad esitada kandidaate tunnustamiseks		Õppealajuhatajad	Pidev
Õpilaste tunnustamissüsteem on	Tunnustuse kirjeldus kooli, valla ja maakonna/ vabariigi	Ajakohastada tunnustamise kord ning		Direktor	2018

teada ja kirjeldatud	tasandil (hariduspreemia nominendid ja laureaadid; Aasta tegijad jms)	rakendada seda;			
<b>TEGUR 4. 4: Juhtimisinfo süsteemi olemasolu</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Allikad</b>			
		Juhtimisinformatsiooni süsteem			
		<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
Juhtimisinformatsiooni kogumise, säilitamise ja haldamise süsteem. Erinevad andmebaasid ja keskkonnad, mille abil säilitatakse dokumente, viiakse läbi küsitlusi ja tagatakse nende säilitamine ning kättesaadavus osapooltele.	Juhtimisinformatsiooni kogumise, säilitamine ja avalikustamine	Juhtkonna, hoolekogu koosolekute memode edastamine		Direktor	Pidev
<b>TEGUR 4. 5: Personali, õpilaste ja lastevanemate rahulolu eestvedamise ja juhtimisega</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Allikad</b>			

		Rahuloluküsitlused			
		Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Rahulolu juhtimisega	Tagasisidesüsteemi toimimine ja kirjeldatus on olemas.	Rahuloluküsitluse läbiviimise kord		Juhtkond	2018
	Rahulolumäär väljendatuna protsentides Üldine rahulolu 75%	Infokoosolekute korraldamine kollektiivis		Õppealajuhatajad	Pidev

## 2. 5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

TEGUR 5. 1: Õpilasalgatusega kogutud rahalised vahendid					
Teguri kirjeldus	Möödik	Andmete allikad			
		Kooli üldtööplaan			
		Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Õpilasettevõtete käive ja kasum, õpilasprojektide tulem.	Rahaliste vahendite maht, mis on kogutud õpilaste tegevuste käigus (ärikasum, tuluüritused, projektid) õpilase kohta	Lua andmebaas, mille alusel oleks võimalik kokkuvõtvalt hinnata õpilaste tegevusest saadud tulu		Infojuht	2018

<b>TEGUR 5. 2: Ettevõtlike tegevuste fond</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Andmete allikad</b>			
		Kooli eelarve			
Rahaliste vahendite olemasolu ettevõtlikkustegevuste läbiviimiseks ( sh äriprojekti stardilaen ja starditoetus, vajalikud projektitoetused, õppesõidud, omaosalus jms)	Fondi tegevuste kirjeldatus ja teadlikkus olemasolust ja kasutusvõimalustest. Fondi rahaline maht ühe õpilase kohta.	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>
		Informeerida õpilasi rohkem projektikonkursside toimumisest ja motiveerida neid seal osalema		õppealajuhatajad, huvijuht, klassijuhatajad	Pidev
		Luaa õpilastele õpilasalgatuse rahastuse fond ja koostada selle kasutamise eeskiri	Kooli eelarve	Juhtkond	Iga eelarve aasta
<b>TEGUR 5. 3: Koolile kaasatud lisarahastuse vahendid</b>					
<b>Teguri kirjeldus</b>	<b>Mõõdik</b>	<b>Andmete allikad</b>			
		Eelarve, lepingud, projektitaotluste vastused			
Rahaliste ja mitterahaliste vahendite	7% eelarvest	<b>Tegevus</b>	<b>Vahendid</b>	<b>Vastutav</b>	<b>Tähtaeg</b>

maht, protsent eelarvest (ruumide rent, soetusi, toetus kultuurkapitalilt vms)		Jätkata projektivoorudes osalemisega, millega kaasneb kooli põhitegevusele lisandväärtus (koolitused, seadmed);	Kooli eelarve	direktor, õppealajuhatajad, ettevõtluskoordinaator	Pidev
		Jätkata kooli omatulu teenimisega		direktor, majandusjuhataja	Pidev

**TEGUR 5. 4: Infotehnoloogiaga varustus**

Teguri kirjeldus	Mõõdik	Andmete allikad:			
		Kooli eelarve			
		Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
Rahalisi vahendeid IT vahenditega varustamiseks	Digivahendite soetamiseks eraldatud protsent (7%) eelarvest	Järgida eelarveliste vahendite eraldamisel Järva-Jaani Gümnaasiumi digitaristu arengukava 2017-2019 (arengukavale lisatud)	Kooli eelarve	Infojuht	Pidev
		Osaleda HITSA projektivoorudes			

		digitaristu arendamiseks			
<b>TEGUR 5. 5: Füüsiline ja materiaalne keskkond</b>					
Teguri kirjeldus	Mõõdik	Andmete allikad			
		Kooli eelarve			
<p>Kooli füüsilise keskkonna hoidmine ja korrastamine.</p> <p>Kooli materiaalne keskkond (kulud sisekujundusvahenditele: tahvlid, laudad, toolid jms)</p>	Kulud puhastusvahenditele.	Tegevus	Vahendid	Vastutav	Tähtaeg
		Garderoobide korrus: valgustite vahetus, elektrisüsteemi vahetus, seinte renoveerimine	Kooli eelarve (8000 eur)	direktor, majandusjuhataja	2018
	Õpikeskkonna parendamine	Ühe täiendava klassiruumi ehitus/renoveerimine	Kooli eelarve (2000 eur)	direktor, majandusjuhataja	2018
	Ventilatsioonisüsteemide	Elektrisüsteemi väljavahetamine kogu hoones	Kooli eelarve, projektitaotlused: EAS (iga aasta 3000 eur)	direktor, majandusjuhataja	2019-2021
			Kooli eelarve,	direktor,	2020-2021



	renoveerimine	projektitaotlused: EAS (iga aasta 3000 eur)	majandusjuhataja	
	Sanitaarremont koolihoones	Kooli eelarve (iga aasta 3000 eur)	direktor, majandusjuhataja	2019 ja pidev
	Õuesõppe klassi rajamine	Kooli eelarve/tulubaas rendist (500 eur)	direktor, majandusjuhataja	2018
	MÕK'i toetava koolimööbli soetus	Kooli eelarve		Pidev
	Kooli söökla iseteenindusliini loomine	Kooli eelarve (7000 eur)		2018-2021