

TARTU LASTEAED ANNIKE



ARENGUKAVA 2020 – 2026

**TARTU
2019**



Sisukord

1.	Sissejuhatus.....	3
1.1.	Üldandmed.....	3
1.2.	Lasteaia ajaloost.....	4
2.	Hetkeolukord.....	5
2.1.	Eestvedamine ja juhtimine.....	5
2.2.	Personalijuhtimine	6
2.3.	Ressursside juhtimine	6
2.4.	Koostöö huvigruppidega	7
2.5.	Õppe – ja kasvatusprotsess.....	8
3.	Visioon, missioon ja põhiväärtused 2020 – 2026.....	9
3.1.	Lasteaed Annike visioon.....	9
3.2.	Lasteaed Annike missioon.....	9
3.3.	Moto.....	9
3.4.	Põhiväärtused	9
4.	Tegevuskava 2020 – 2026	10
5.	Arengukava uuendamise kord	14



1. Sissejuhatus

Tartu Lasteaed Annike (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määratleb lasteaia arendustegevuse põhisuunad, valdkonnad, strateegia, üldeesmärgid, tegevusvaldkonnad kuueks aastaks ning sätestab arengukava uuendamise korra.

Tartu Lasteaed Annike arengukava lähtub asutuse põhimäärusest, sisehindamise aruande kokkuvõtetest (sh personali arenguestluste, töötajate- ja lastevanemate küsitluste kokkuvõttest), lisaks Tartu linna arengukavast aastateks 2018 – 2025 ja Tartu linna lasteaedade kvaliteedikokkuleppest.

Arengukava koostamisel osalesid lasteaia töötajad ja lastevanemad.

1.1. Üldandmed

Nimetus:	Tartu Lasteaed Annike
Asutamise aasta:	1968.a.
Aadress:	50603 Anne 9, Tartu
Registrikood:	75007149
Lasteaia koolitusluba:	Nr. 3539HTM
Telefon:	7461 081
E-post:	annike@post.raad.tartu.ee
Omandivorm:	Tartu linna munitsipaallasteaed
Rühmade arv:	13
Lasteaia eripära	3 söimerühma, 4 aiarühma, 3 osalist keelekümblusrühma, 2 tasandusrühma, 1 pervasiivsete arenguhäiretega laste rühm
Teeninduspiirkond:	Tartu linn
Õppekeel:	eesti/vene keel
Lasteaed on avatud:	Tööpäevadel kell 7.00 – 18.00
Huviringid:	Teatritegevus, puidu- ja käsitöökojad, sensoorne tuba



1.2.Lasteaia ajaloost

Lasteaed hakkas tegutsema 1968. aastal Tartu Lastepäevakodu nr 9 nimetuse all. 1989 – 1992 teostati kapitaalremont. 1998. aastal sai lasteaed nimeks Tartu Lastepäevakodu Annike. Alates 2005.a on asutuse ametlik nimi Tartu Lasteaed Annike. Avamise päevast on see venekeelne lasteasutus, kus lapsed omandavad eesti keelt alates 3. eluaastast. Lasteaia territoorium on 8445m², hooldatud roheline õu koos mänguplatsidega (spordi- ja puitehitised, liivakastid, 1 vankri- ja 3 suvepaviljoni).

Lasteaias on sensoorne tuba, muinasjututuba, 2 töötuba, kus lapsed meisterdavad puidust, lõngast ja muust käsitöövahenditest.

Meie traditsioonid

Eesti ja vene rahva kombed:

- Sügislaat e. Mihklipäev
- Mardipäev ja Kadripäev
- Advent (päkapikkude rongkäik lasteaias)
- Jõulud
- Vastlad
- Lihavõtted

Tähtpäevade tähistamine:

- Isadepäev koos Tartu Aleksander Puškini Kooli (edaspidi A. Puškini kool) poistega
- Eesti Vabariigi aastapäev
- Naistepäev koos A. Puškini kooli tüdrukutega
- Emadepäev
- Kooliminejate lõpuball

Õppetegevuslik:

- Noor teatriaustaja (dramatiseeringud muinasjututoas ja aulas)
- Noor sportlane (lasteaiasisesed Olümpia mängud, spordinädal, ujumine Aura keskuses, uisutamine Lõunakeskuse liuväljal)
- Noor uurija (meelte arendamine sensoorses toas, ümbritseva maailma uurimine vahetus looduskeskkonnas)
- Noor meister (puidu- ja käsitöökojas meisterdamine)

Lasteaia eripära:

- õppekasvatustöö toimub eesti ja vene keeles
- lapsed omandavad eesti keelt alates 3. eluaastast
- osalised keelekümblusrühmad



- tasandusrühmad
- pervasiivsete arenguhäiretega laste rühm
- kiusamisest vaba lasteaed
- õppetegevuste läbiviimine nii rühmas, kui ka õues ning muinasjutu ja sensoorses toas
- puidu- ja käsitöö tegevused meisterdamistubades

Laste mitmekülgset arengut toetavad lasteaia traditsioonid ja eripära, mis annavad lisavõimalusi lapsi paremini vaimselt, füüsiliselt, emotsionaalselt ja sotsiaalselt kooliks ning eluks ette valmistada.

2. Hetkeolukord

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Juhtkonda kuuluvad lasteasutuse direktor, õppealajuhataja ning majandusjuhataja. Juhtkonna eestvedav roll ja lasteasutuse dokumendid on kooskõlas asutuse eesmärkide, missiooni, visiooni ja põhiväärtustega. Lasteaia põhiväärtused on rakendatud igapäevategevustes. Juhtkonna sisekontroll tagab lasteaia õiguspärase tegevuse ja riiklike ressursside otstarbeka kasutamise asutuse ülesannete täitmisel.

Tugevused:	Parendustegevused ja eesmärgid:
<ul style="list-style-type: none"> • arengukava 2014 – 2019 on süsteemselt jälgitud, uuendatud ja täidetud • on avatud pervasiivsete arenguhäiretega laste rühm • korrastatud on territoorium, hoone ja ruumid (jooksvad remondid, uuendused, vara soetamine) • SA Innove poolt saadud kvaliteediauhind „Keelekümblusasutus 2017“ • korraldatud üritused: Tartu Lasteaed Annike-50 ja Eesti Vabariik-100 • rakendatud lasteaia põhiväärtusi igapäevategevustes 	<ul style="list-style-type: none"> • kaasata aktiivselt lasteaia töörühmi, pedagooge ja muud lasteaia personali uue dokumentide koostamisse ja uuendamisse • integreerida aktiivselt lasteaia lapsi ja töötajaid eesti ühiskonda • täiendada pidevalt asutuse kodulehekülje



2.2. Personalijuhtimine

Lasteaed on komplekteeritud kvalifitseeritud personaliga, kõik ametikohad on täidetud. Personali värbamine lähtub asutuse vajadusest ja toimub avaliku konkursi alusel.

Personali arendamine, kaasamine ja toetamine

Pedagoogilise haridustaseme väärtustamine toimub juhtkonna näitel, toetades Elukestva õppe strateegiat (pidevad koolitused ja koosolekud kogu personalile). Koolitajateks on maja personal ja juhtkonna liikmed.

Pedagoogide haridus

Seisuga 31.05.2019 töötab lasteaia 39 pedagoogi, kellest on 1 lapsehoolduspuhkusel:

- kõrgharidusega on 30 pedagoogi (sh 19 magistrikraadiga),
- keskeriharidusega on 9 pedagoogi.

Täienduskoolitusi planeeritakse personalile eneseanalüüsi ja arenguveestluste põhjal. Tööaja ja rahaliste vahendite kokkuhoiuks viiakse personali koolitusi tihti läbi asutuse ruumides, kus saavad lisaks pedagoogidele osaleda ka teised asutuse töötajad. Lasteaia vajadustest lähtuvalt suunatakse pedagooge ka individuaalselt.

Töötajaid hinnatakse ja motiveeritakse järgmise kriteeriumi alusel: aktiivne osalemine lasteaia igapäeva töös (töörühmas ja projektides osalemine, ruumide kaunistamine, pedagoogi pädevus).

Tugevused:	Parendustegevused ja eesmärgid:
<ul style="list-style-type: none"> • pädev ja motiveeritud personal • juhtimises on kasutatud töötajate motiveerimiseks erinevaid meetmeid, näiteks: tänukirjad, õppereisid, lisatasud • juhtkond ja kollektiiv on tugev meeskond • töösuhted on usalduslikud ja toetavad 	<ul style="list-style-type: none"> • kaasata aktiivsemalt kaastöölisi nõrkuste ja selle parendustegevuste leidmisel • otsida lisavõimalusi täienduskoolituste leidmiseks (eriti eripedagoogika valdkonnas)

2.3. Ressursside juhtimine

Lasteaia eelarveliste ressursside efektiivne kasutamine andis võimaluse teostada kõik tegevused, mis olid plaanitud arengukavas 2014 – 2019.

Tugevused:	Parendustegevused ja eesmärgid:
<ul style="list-style-type: none"> • lasteaia ilus ilme ja soojad ruumid • lasteaia rühmad vastavad tervisekaitse nõuetele • kõikides rühmades on interneti ning IT-vahendite kasutamise võimalus • huviringide läbiviimiseks on korrastatud kõik 	<ul style="list-style-type: none"> • jätkata lasteaia territooriumi haljastustöid ja mänguväljakute uuendamist • täiendada ja uuendada spordiväljakut • otsida võimalusi lisaraha taotlemiseks lasteaia materiaalse baasi täiendamiseks ja



lisaruumid <ul style="list-style-type: none"> • materiaalseid vahendeid on säästlikult kasutatud • maja on kaasaegselt renoveeritud, mis tagab madalad kommunaalkulud • on loodud head töötingimused 	personali kvalifikatsiooni taseme tõstmiseks <ul style="list-style-type: none"> • hoida korras kogu maja ruumid ja õueala
---	--

2.4. Koostöö huvigruppidega

Koostööd tehakse järgmiste huvigruppidega:

- Lasteasutuse hoolekogu ja lastevanemad
- Eesti hariduse kompetentsikeskus SA Innove
- Eesti õppeasutused (Tartu Ülikool (TÜ), TÜ Narva Kolledž, Tallinna Pedagoogiline Ülikool, Tallinna Ülikooli Haridusinnovatsiooni Keskus, Tartu Tervishoiu Kõrgkool, Tervise Arengu Instituut, Hariduse Tugiteenuse Keskus jt)
- Tartu linna ja maakonna koolid ning lasteaiad, samuti teised Eesti haridusasutused
- mitmed Tartu linna ja maakonna kultuuriasutused

Tugevused:	Parendustegevused ja eesmärgid:
<ul style="list-style-type: none"> • hoolekogu, juhtkonna ja personali tulemuslik koostöö • lasteaiasisesed küsitlused: vanemate rahulolust lasteaia tööga ja laste koolivalmidusest • personali koostöö teiste õppeasutuste tudengitega (pedagoogid, meditsiinitöötajad, kokad) • tulemuslik projektide koostamine ja elluviimine • viljakas ja tihe koostöö teiste lasteasutustega (ühisprojektid) 	<ul style="list-style-type: none"> • mitmekesistada lastevanemate ja personali vahelist koostööd • uute vanemate sisseelamine lasteaia Annike igapäevasesse ellu • mitmekesistada ühisprojektide koostöö teiste lasteasutustega (eesti õppekeelega põhikoolid)



2.5. Õppe – ja kasvatusprotsess

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse põhialuseks on Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava (RÕK). Õppekava ja kasvatustöö kvaliteet sõltub järjepidevusest, süsteemse ja loogilise õppe- ja kasvatustöö planeerimisest ning õppeprotsessi terviklikkusest: SWOT analüüs → arengukava → õppekava → aastaplaan → rühmade tegevuskava → õppeaine kava → päevakava.

Lasteaia õppe- ja kasvatustöö lõpptulemuseks on laste turvatunde tagamine ja ettevalmistamine kooliks ning integreerimine Eesti ühiskonda.

Tugevused:	Parendustegevused ja eesmärgid:
<ul style="list-style-type: none"> • iga-aastaselt on koostatud õppe- ja kasvatustegevuse üldplaan • rühma õppe- ja kasvatustegevuse korraldus (aasta ning kuu rühmategevuskavades on kajastatud lasteaia läbiviidud erinevad projektid) • on vastu võetud uus koolivalmiduskaardi vorm • laste hea ettevalmistustase kooliks • on koostatud erivajaduste (keelelised, käitumis- ja pervasiivsed arenguhäired) laste hindamise põhimõtted ja korraldus • eesti keele omandamine alates 3. eluaastast • õppetegevuste läbiviimine nii rühmaruumis, kui ka õues ning muinasjutu ja sensoorses toas • liikumistegevusi viiakse läbi saalis, õues ja ka väljaspool lasteaeda (ujumine, uisutamine) • pidev õppetegevuste vaatlus ja analüüs õppeaasta jooksul • puidu- ja käsitöö tegevused meisterdamistubades • rühmade osalemine erinevatel linna ja maakondlikel üritustel 	<ul style="list-style-type: none"> • kasutada rohkem võimalusi laste õpetamiseks vahetus looduskeskkonnas – õuesõpe • spordiväljaku kasutamine ka liikumistegevusest vabal ajal • korraldada rohkem ühismänge jalutuskäigu ajal • jätkata draamategevust koos teiste lasteaedade ja koolidega ühisprojektide raames • kasutada kõigis tavarühmades lihtsamaid keelekümblusmetoodika põhimõtteid-rääkivad seinad, lihtsamad igapäevaelu korraldused



3. Visioon, missioon ja põhiväärtused 2020 – 2026

3.1. Lasteaed Annike visioon

Lasteaed on koht, kus laps tunneb ennast turvaliselt ja elab maksimaalselt aktiivset elu, saab ennast väljendada mängudes, suhtlemises, arvestatakse lapse eripära, armastatakse ja austatakse tema huvisid.

Lasteaed aitab lapsevanemal edukalt kohaneda oma last eesti ühiskonnas, leida oma lapses tugevaid külgi ning arendada neid.

3.2. Lasteaed Annike missioon

- Luua lapsele turvaline keskkond igakülgse arengu soodustamiseks
- Korraldada mitmekülgset lasteaiasisest ja -välist aktiivset elu, kus lapsed saavad tutvuda ja omandada erinevaid suhtlemisstrateegiaid
- Koostöös laste ja lastevanematega luua tugev alus tõhusaks õppetööks koolis
- Nõustada lastevanemaid laste arengu küsimustes ja suunata neid kasutama lasteaias olevaid võimalusi erivajaduste toetamiseks
- Aidata lastel paremini kohaneda Eestis ja omandada eesti keele oskus

3.3. Moto

Terve ja lõbus laps ning särasilmne õpetaja.

3.4. Põhiväärtused

- **Koostöö** – lapsed ja lapsed; lapsed ja õpetajad; lapsevanemad ja õpetajad; lasteaed ja teised asutused
- **Avatus** – valmisolek koostööks, sallivus ja teistega arvestamine
- **Hoolivus** – iga lapse ja töötaja eripäraga arvestamine
- **Uuendusmeelsus** – uute õpetamistehnoloogiate ja meetodikate kasutuselevõtmine
- **Kvaliteet** – õpetajate ja töötajate professionaalsed oskused ja nende pidev täiendamine
- **Järjepidevus** – kasutame olemasolevat töökogemust ja täiendame seda edaspidiste eesmärkide saavutamiseks
- **Turvalisus** – on loodud üheskoos psühhosotsiaalne ja füüsiline keskkond, mis tagab lapsele turva- ja heaolutunde



4. Tegevuskava 2020 – 2026

Valdkonnad	Tegevus	Saavutatav tulemus	Tähtaeg	Vastutav isik
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	Info-ja otsustuskoosolekud korraldamine personalile ja lastevanematele	Personal ja lastevanemad on kaasatud lasteaia otsustusprotsessides	Üks kord kvartalis	Direktor
	Arengukava analüüsimine ja täitmine	Parendusettepanekud on rakendatud	Üks kord aastas	Direktor
	Aktiivne integreerimine Eesti ühiskonda	Lasteaia välised ühisüritused	Pidevalt	Direktor, õppealajuhataja
	Kursuste, seminaride planeerimine ja korraldamine	Ametialased koolitused	Pidevalt	Direktor, õppealajuhataja
	Asutuse kodulehekülje täiendamine	Personal on kaasatud kodulehekülje täiendamisse	Pidevalt	Direktor, õppealajuhataja
	Ankeetide, arenguvestluste korraldamine	Juhtkonna ja personalivaheline koostöö	Üks kord aastas	Direktor
4.2. Personali-juhtimine	Personali koostöö planeerimine, organiseerimine, analüüsimine	Lasteaiatöö kvaliteet on tagatud	Pidevalt	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
	Tööplaani koostamine ja arutlemine	Lasteaia tulemuslik töö	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
	Koosolekute, vestluste, ankeeterimise, arenguvestluste planeerimine ja läbiviimine	Kogu meeskonna tööd on korrigeeritud	Pidevalt	Direktor, õppealajuhataja
	Infoallikate ja interneti kasutamine	Seadusandlus on järgitud, infotehnoloogia vahendeid kasutatakse igapäevases töös	Pidevalt	Direktor, õppealajuhataja



	Pedagoogilistel nõupidamiste ja infotundide korraldamine	Motiveeritus töötada edukalt	3 korda aastas	Direktor, õppealajuhataja
	Koolituste planeerimine, sh seminarid asutuses ja väljaspool	Kompetentne ja õppimisvalmis personal	2 korda aastas	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
	Süsteematilise sisekontrolli korraldamine	Väljatöötatud töötajate hindamise ja enesehindamise süsteem.	1 kord aastas, vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
4.3. Ressursside juhtimine	Jooksva remondi teostamine rühmades	Paranenud olmetingimused	Pidevalt	Direktor, majandusjuhataja
	2. ja 3. rühma magamistoa remondi teostamine	Esteetilise ilme paremine	2020-2021	Direktor, majandusjuhataja
	Kogu maja ruumide ja õueala korrashoidmine	Paranenud esteetiline ilme, haljastustööd on teostatud	Pidevalt	Direktor, majandusjuhataja
	Inventari-, tehnika ning mööbli soetamine ja uuendamine	Ruumide sisustus on uuendatud, esteetilise ilme paremine	Pidevalt	Direktor, majandusjuhataja
	Põrandakatte uuendamine koridoris	Paranenud olmetingimused	2021	Direktor, majandusjuhataja
	Koridorikappide uuendamine	Esteetilise ilme paremine	2022	Direktor, Majandusjuhataja
	Lasteaia mänguväljaku spordivahendite soetamine	Spordiväljak on uuendatud	2021-2023	Direktor, majandusjuhataja, liikumisõpetajad
	IT-tehnoloogia vahendite soetamine ning uuendamine	Lasteaiatöö kvaliteet on paranenud	Pidevalt	Direktor, majandusjuhataja
	Kanaliseerimise torustiku renoveerimine	Paranenud olmetingimused	Pidevalt	Direktor, majandusjuhataja
	Lastevanemate ja personali vaheline koostöö tihendamine	Arenguestlused, Ühisüritused – piknik, talgud, laadad, tähtpäevad	Pidevalt	Lasteaia personal, lastevanemad



4.4. Koostöö huvi- gruppidega	Koostöö hoolekoguga	Maja personali, hoolekogu ja lastevanemate vaheline koostöö	Pidevalt	Hoolekogu, lastevanemad
	Ühisprojektide korraldamine teiste lasteasutustega	Olemasolevad ühisprojektid teiste lasteaedade ja koolidega on mitmekesistatud	3-6 korda aastas	Õppealajuhataja, pedagoogid, teised lasteasutused
	Kõrgkoolide tudengite praktika läbimine lasteaias	Praktika võimalus on tagatud	Pidevalt	Direktor, õppealajuhataja, personal
	Täienduskoolituste korraldamine ja läbiviimine	Kompetentne ja õppimisvalmis personal	Pidevalt	Õppealajuhataja
4.5. Õppe- ja kasvatus- protsess	Õppekava uuendamine ja rakendamine	Järgnevad meetodikad on rakendatud: <ul style="list-style-type: none"> • Osaline keelekümbel • Kiusamisest vaba lasteaed • Erivajadustega laste arengu toetamine • Draamategevus • Keelekümbelmeetodika põhimõtted tavarühmades (al.3.aa) • Looduskeskkonnas õueõpe (õppekäigud) • Käsitöö ja puidust meisterdamine 	Pidevalt	Direktor, õppealajuhataja, rühmaõpetajad, aineõpetajad, logopeedid, eripedagoogid
	Ainekava valdkondade täiendamine ja uuendamine	Metoodiline ja didaktiline materjal on täiendatud	1 kord aastas, vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja, rühmaõpetajad, aineõpetajad, logopeedid, eripedagoogid
	Õppekava uuendamine	Vastavalt tulemuste analüüsile on	1 kord aastas (õ/a	Direktor,



	õppekava täiendatud	lõpp)	õppealajuhataja, rühmaõpetajad
Erivajadustega laste arengu toetamine	Vastavalt erivajadustega laste hindamisanalüüsile parendustegevused on rakendatud	Pidevalt	Direktor, õppealajuhataja, rühmaõpetajad, logopeedid, eripedagoogid
Eesti keele omandamine	Eesti keele õpe alates 3. eluaastast on tagatud nii õppetegevusena kui ka rutiintegevuse ajal	Pidevalt	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad, aineõpetajad
Draamategevuse mitmekesistamine	Laste lasteaiaelu on mitmekesistatud laste etenduste kaudu	Pidevalt	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad, aineõpetajad
Lasteaia meeskonnatöö edendamine	On korraldatud töörühmad, ühisüritused kogu personalile	Pidevalt	Lasteaia personal
Laste vaba aja veetmise mitmekesistamine jalutuskäigu ajal	Ühised mängud, tantsud õues ja spordiväljakul, Õueõpe vahetus looduskeskkonnas	Pidevalt	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad, aineõpetajad, õpetaja abid



5. Arengukava uuendamise kord

Asutuse juht hindab kehtiva arengukava muutmisvajadust pärast kalendriaasta lõppu. uue kalendriaasta veebruarikuus majandusaasta tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisvajaduse kohta. Arengukava muutmiseettepanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.

Tartu Lasteaed Annike arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.