

# PIHTLA RAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

## 1. Üldsätted

1.1 Pihtla Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) on universaalse koostisega üldkasutatav rahvaraamatukogu, mille eesmärgiks on tagada elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

1.2 Raamatukogu on Pihtla Vallavalitsuse munitsipaalomandisse kuuluv eelarveline asutus, mis vastavalt Rahvaraamatukogude seadusele teenindab eelkõige Pihtla valla haldusterritooriumil elavaid lugejaid.

1.3 Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

1.4 Raamatukogu juhendub oma tegevuses rahvaraamatukogude seadusest, Pihtla Vallavalitsuse ja Pihtla Vallavolikogu otsustest, määrustest, korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.

1.5 Raamatukogu asub Pihtla vallas postiaadressiga: Pihtla pk. Pihtla küla 94101

## 2. Ülesanded

2.1 Raamatukogu tegevuse eesmärgid ja ülesanded on:

2.1.1 Raamatukogu teeninduspiirkonna elanike raamatukogunduslik teenindamine ja raamatukogudevahelise laenutuse korraldamine

2.1.2 kirjanduse ja audio-visuaalsete infokandjate komplekteerimine, raamatukogunduslik töötlemine, elektronkataloogi koostamine,

2.1.3 teavikute säilitamine ja lugejatele kättesaadavaks tegemine;

2.1.4 näitlike ning suuliste kirjandusürituste korraldamine;

2.1.5 koostöö arendamine teiste raamatukogude, haridus- ja kultuuriasutustega, seltside ja ühingutega;

2.1.6 raamatukogu töö arvestuse, aruandluse ja analüüsi korraldamine.

## 3. Õigused

Raamatukogul on temale pandud ülesannete täitmiseks õigus:

3.1 esitada Pihtla Vallavalitsusele ja Pihtla Vallavolikogule raamatukogu tegevust puudutavate õigusaktide eelnõusid.

3.2 saada teistelt Pihtla valla asutustelt informatsiooni, mis on vajalik raamatukogu põhiülesannete täitmiseks.

## 4. Juhtimine

4.1 Raamatukogu tööd juhib juhataja, kes tegutseb raamatukogu nimel ilma erivolitusteta, esindab asutust kõigis riigi- ja omavalitsusorganites, teistes ettevõtetes, organisatsioonides ning suhetes elanikkonnaga oma pädevuse piires.

4.2 Raamatukogu juhataja kinnitab ametisse ja vabastab ametist Pihtla Vallavalitsus.

4.3 Raamatukogu juhataja:

4.3.1 vastutab raamatukogu töö eest;

4.3.2 teostab investeeringuid vastavalt kinnitatud eelarvele;

4.3.3 töötab välja ja kinnitab asutuse sisekorraeeskirjad;

4.3.4 esitab eelarveprojekti ja nõutavad aruanded vallavalitsusele;

4.3.5 juhib ja koordineerib teeninduspiirkonna elanike raamatukogunduslikku teenindust;

4.3.6 osaleb raamatukogu puudutavate küsimuste aruteludel kohaliku omavalitsuse organites;

4.3.7 kannab vastutust raamatukogu tegevuse ning selle korraldamise, tema finantseerimise ning käesoleva põhimääruse täitmise eest.

## **5. Aruandlus**

5.1 Raamatukogu esitab riiklikult kehtestatud aruanded ettenähtud korras ja tähtaegadel;

5.2 Raamatukogu esitab Pihlta Vallavalitsusele tema poolt nõutavad aruanded;

## **6. Raamatukogu aktiiv**

6.1 Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

6.2 Raamatukogu aktiivi ülesanded on:

6.2.1 raamatukogu tegevuse koordineerimine;

6.2.2 juhataja poolt koostatud eelarve projekti läbivaatamine;

6.2.3 raamatukogu töö hindamine ning ettepanekute tegemine lugejate paremaks teenindamiseks.

## **7. Ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine**

7.1 Raamatukogu ümberkujundamine või asutuse tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsuse alusel. Vallavolikogu otsus kinnitab ka raamatukogu varade saatuse;

7.2 Likvideerimise viib läbi vallavalitsuse poolt moodustatud komisjon;

7.3 Likvideerimiskomisjoni töö aruande kinnitab Pihlta Vallavolikogu.