

Kinnitatud
Abja Vallavolikogu
17.12.2009
määrusega nr 5

ABJA PÄEVAKESKUS **PÕHIMÄÄRUS**

I Üldsätted

1. Abja Päevakeskus (edaspidi Päevakeskus) on Abja Vallavalitsuse hallatav asutus, mille tegevuse eesmärk on kohalikele elanikele pakkuda sotsiaal- ja tervishoiuteenuseid, huvi- ja vabaaja tegevust.
2. Päevakeskuse postiaadress on: Pärnu tn10 Abja-Paluoja linn, Abja vald 69402.
3. Päevakeskuse kõrgemalseisvaks organiks on Abja Vallavalitsus.
4. Päevakeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Abja Vallavolikogu ja Abja Vallavalitsuse määrustest ja otsustest, muudest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
5. Päevakeskus on oma eelarvega Abja valla eelarve koosseisus. Päevakeskuse raamatupidamist korraldab Abja Vallavalitsuse raamatupidamine.
6. Päevakeskus teenindab Abja valla elanikkonda ja valla külalisi.
7. Päevakeskusel on õigus oma sümboolikale.
8. Päevakeskuse põhimääruse kinnitab ja teeb selles parandusi, täiendusi Abja Vallavolikogu.

II Eesmärk ja tegevusalad

9. Päevakeskuse eesmärk on:

9.1 Kohalikele elanikele pakkuda sotsiaal- ja tervishoiuteenuseid, huvi- ja vabaaja tegevust.

10. Päevakeskuse tegevus eesmärgi saavutamiseks:

10.1 vabaaja veetmise korraldamine, koordineerimine

10.2 huvialaringide töö korraldamine, koordineerimine.

10.3 õppe- ja enesetäiendamise võimaluste korraldamine, koordineerimine.

10.4 koostöö valla sotsiaal- kultuuri- ja haridusasutuste ja organisatsioonidega, ühingutega, seltsidega kogukonna elu korraldamine

10.5 juhendab puuetega inimeste ühingu tegevust, organiseerib üritusi/tegevusi, sotsiaalse rehabilitatsiooni võimaldamine ühingu tegevuse kaudu, tugivõrgustiku loomine.

10.6 Töötukassa poolt pakutavate koolituste ja koolituskeskuse erinevate koolitusprogrammide ja projektide toel inimeste täiend- ja ümberõppe võimaluste pakkumine koolituskursuste kaudu;

10.7 igakülgse abi pakkumine isikutele, kes soovivad taas tööturuga liituda, neile sotsiaalpedagoogi, erinevate nõustajate professionaalsete nõustamisteenuste ja psühholoogi konsultatsioonide organiseerimine;

10.8 vanurite ja invaliidide üldise ja koduse abistamise vajaduse väljaselgitamise ning abistamise korraldamine;

- 10.9 abistamist vajavate perekondade väljaselgitamise, nõustamise ja abistamise korraldamine;
- 10.10 humanitaarabi ja heategevuse suunamine puudustkannatavatele inimestele;
- 10.11 Päevakeskuse tegevuse kajastamine meedias, valla- ja Päevakeskuse kodulehel
- 10.12 ruumide koristamine ja korrashoid
- 10.13 muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.

III Õigused ja kohustused

11. Päevakeskusel on oma ülesannete täitmiseks õigus:

- 11.1 saada tööks vajalikke andmeid ja teavet kohalikult omavalitsuselt
- 11.2 omada iseseisvat eelarvet
- 11.3 anda lühiajaliseks tasuta kasutamiseks Päevakeskuse ruume, inventari, mille hinnad kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus
- 11.4 kasutada sihtotstarbeliselt Päevakeskuse kasutuses olevat vara
- 11.5 osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses
- 11.6 sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

IV Juhtimine ja töökorraldus

12. Päevakeskuse tegevust juhib juhataja, kellega sõlmib ja lõpetab töölepingu vallavanem

- 12.1 juhataja töötasu kinnitab vallavanem volikogu poolt kinnitatud palgamäära ulatuses
- 12.2 Päevakeskuse tegevust koordineerib vallavalitsus

13. juhataja:

- 13.1 juhib Päevakeskuse tegevust ja vastutab asutusele pandud ülesannete täitmise eest
- 13.2 koostab eelarve ja esitab selle kohalikule omavalitsusele kinnitamiseks
- 13.3 tegutseb Päevakeskuse nimel ja esindab teda suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega
- 13.4 käsutab Päevakeskuse vara ja rahalisi vahendeid õigusaktidega kehtestatud korras
- 13.5 kehtestab päevakeskuse kodukorra, töökorra ning muud vajalikud juhendid
- 13.6 kehtestab Päevakeskuse poolt pakutavate teenuste hinnad mille kinnitab vallavalitsus
- 13.7 teeb ettepanekuid Päevakeskuse sisulise tegevuse arendamiseks vallavolikogule ja vallavalitsusele
- 13.8 täidab talle õigusaktidega pandud muid ülesandeid.

14. juhatajal on õigus:

- 14.1 sõlmida ülesannete täitmiseks lepinguid ning teha muid tehinguid oma pädevuse piires ja vastavalt seadusele
- 14.2 määrata personali koosseis vastavalt kinnitatud eelarvele
- 14.3 saada oma tööks vajalikku informatsiooni vallavolikogult ja -valitsuselt
- 14.4 saada tööks vajalikku täienduskoolitust
- 14.5 anda täitmiseks kohustuslikke korraldusi Päevakeskuses viibivatele isikutele

V Varad ja vahendid

15. Päevakeskuse finantseerimise aluseks on eelarve, mille kinnitab Abja Vallavolikogu

16 Päevakeskus võib saada täiendavaid rahalisi vahendeid organisatsioonide, fondide, sponsorite ja üksikisikute poolt eraldatud summadest, õppemaksudest, tasulistest üritustest, teenustest jm. saadavatest tuludest

16.1 Päevakeskuse eelarve väliseid rahalisi vahendeid kasutatakse sisulise tegevuse arendamiseks

17. Päevakeskuse varad ja vahendid moodustuvad Abja Vallavalitsuse poolt tema valdusesse, kasutusse ja käsutusse antud põhivahenditest ning muust varast, mis on talle antud või omandatud tema tegevuse käigus

18. Päevakeskuse valduses oleva vallavara omandivormi muutmine ja varaliste kohustuste võtmine toimub volikogu poolt kinnitatud korras.

VI Aruandlus

19. Päevakeskus on aruandekohustuslik Abja Vallavolikogu ja Abja Vallavalitsuse ees.

VII Päevakeskuse tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

20. Päevakeskuse tegevuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.