

**KEHTNA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA
AASTATEKS 2018-2023**



**Kehtna
2018**

SISUKORD

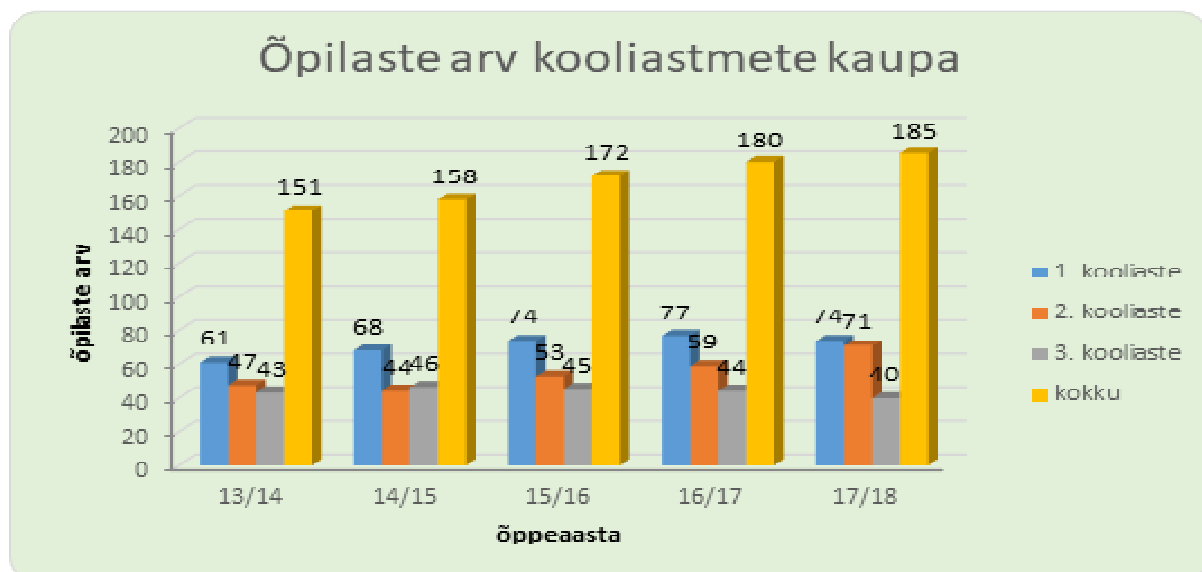
I ÜLDANDMED JA LÜHIÜLEVAADE KOOLIST.....	3
II SISSEJUHATUS	8
2.1. Arengukava uuendamise vajadus	8
2.2. Arengukava ülesanne ja eesmärk	8
2.3. Arengukava seos teiste strateegiliste dokumentide ja valdkondlike arengukavadega ning koostamise alused.....	9
2.4. Arengukava koostamises, täiendamises, elluviimises, hindamises ja aruandluses osalevad huvigrupid	9
2.5. Kehtna Põhikooli arengukava 2014 -2018 täitmine	9
III KOOLI ARENGUT MÕJUTAVAD TEGURID	11
3.1. Õpilaste arv	11
3.2. Innovatsioon teaduses.....	12
3.3. Riigi arengusuunad üldhariduses.....	12
3.4. Kehtna Põhikool kui paikkonna tõmbekeskus	13
3.5. Kehtna Põhikooli kriitilised edutegurid.....	13
IV KOOLI ARENGUSUUNAD, ÜLDEESMÄRK NING ARENDUSVALDKONNAD.....	14
4.1. Kooli arengusuunad aastateks 2018-2023	14
4.2. Kooli arendamise üldeesmärk	14
V KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	15
VI JUHTIMISVALDKONDADE HETKEOLUKORRA ANALÜÜS NING SELLEST TULENEVAD EESMÄRGID JA TEGEVUSED JÄRGMISEKS VIIKS AASTAKS.....	17
6.1. Eestvedamine ja juhtimine	17
6.1.1. Eestvedamise ja juhtimise valdkonna üldeesmärk	18
6.1.2. Alaeesmärk.....	18
6.1.3. Alaeesmärk.....	19
6.1.4. Alaeesmärk.....	20
6.1.5. Alaeesmärk.....	21
6.2. Personalijuhtimine.....	22
6.2.1. Personalijuhtimise valdkonna üldeesmärk	23
6.2.2. Alaeesmärk.....	24
6.3. Ressursside juhtimine.....	25
6.3.1. Ressursside juhtimise valdkonna üldeesmärk	26
6.3.2. Alaeesmärk.....	26
6.3.3. Alaeesmärk.....	27
6.4. Koostöö huvigruppidega	28
6.4.1. Koostöö huvigruppidega valdkonna üldeesmärk	30
6.4.2. Alaeesmärk.....	30
6.5. Õppe- ja kasvatustegevus	32
6.5.1. Õppe ja kasvatuse valdkonna üldeesmärk.....	37
6.5.2. Alaeesmärk.....	37
6.5.3. Alaeesmärk.....	38
6.5.4. Alaeesmärk.....	39
VII ARENGUKAVA KOOSTAMISE, TÄIENDAMISE, ELLUVIIMISE, JA HINDAMISE PÕHIMÕTTED.....	41

I ÜLDANDMED JA LÜHIÜLEVAADE KOOLIST

Registrikood	75021758
Koolitusluba	nr 1187HM
Õppeasutuse kontaktandmed: aadress	Kehtna Põhikool Staadioni 16, 79001 Kehtna alevik, Kehtna vald Rapla maakond
e-post	direktor@kehtnakool.ee
Veebilehekülg	www.kehtnakool.ee
Kooli pidaja	Kehtna vald
Õppekeel	eesti keel
Tegevusala	võimaluste loomine õpilaste põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks
Õppetöö	päevane õppevorm ühes vahetuses

Kehtna Põhikool on munitsipaalkool, mis tegutseb „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ alusel. Kooli tegevuseks vajalikud vahendid moodustuvad riigieelarvelistest ja Kehtna valla eelarvelistest vahenditest. Kooli teeninduspiirkond on Kehtna vald.

Kehtna kooli ajalugu loome aastast 1843. Praegune koolimaja valmis aastal 1990 ja Kehtna Põhikooli nimetus võeti kasutusele 1992. Koolis õppis 2017/2018 õa seisuga 185 õpilast ja töötas 27 õpetajat. Esimeses kooliastmes õppis 74 õpilast, teises kooliastmes 71 ja kolmandas kooliastmes 40 õpilast. Järgnevalt jooniselt on näha Kehtna Põhikooli õpilaste suurenemise trendi (alus: HaridusSilm).



Joonis 1. Õpilaste arv kooliastmete kaupa (allikas HaridusSilm)

Seisuga 01.09. 2018 töötab Kehtna Põhikoolis 27 pedagoogi ja 5 töötajat. Koolis õpib kokku 188 õpilast. 16 klassikomplekti, millest 11 on tavaklassid ja 5 on eriklassid. Klassitäituvus tavaklassides on 15,81 õpilast, eriklasside täituvus on 2,8 õpilast.

Kehtna Põhikool on valla suurim põhikool ning lastevanemate ja õpilaste poolt tunnustatud. Õppetöö taset on näidanud tasemetööd, testid ja põhikooli lõpueksamite tulemused.

Kehtna Põhikool püüab õpilastele luua tingimused konkurentsivõimelise hariduse saamiseks. Seetõttu on meie üheks eesmärgiks tulenevalt õpilaste individuaalsetest vajadustest täiendavate võimaluste tagamine võimetekohaseks õppeks.

Koolis on nii staažikaid ja kogemustega kui ka noori, alles õppivaid ja oma tööd alustavaid õpetajaid. Valdav enamik kooli õpetajaid on erialase haridusega ning aktiivselt võetakse osa täiendkoolitustest. Tugispetsialistidest töötab koolis sotsiaalpedagoog ja eripedagoog. Hetkel puudub psühholoog. Lisaks õppetööle on õpilastel võimalusi klassiväliseks tegevuseks koolis ja väljaspool kooli.

Õppekava eripäraks on:

Kooli õppekava põhineb „Põhikooli riiklikul õppekaval“, mis sisaldab ka „Põhikooli lihtsustatud riiklikku õppekava“.

Informaatika ainekava järgi õpitakse 5. ja 6. klassis 1 tund nädalas. Karjääriõpetus on 9. klassis 1 tund nädalas. Lisaks riiklikus õppekavas kehtestatud kohustuslikele tundidele kasutatakse vaba tunnimahu järgmiselt:

I kooliastmes 1 tund eesti keelt, 2 tundi matemaatikat, 1 tund loodusõpetust ja 1 tund kehalist kasvatust. Lisaks on esimesel klassil 1 ainetund „matemaatika igapäevaelus“ ja 3. klassil liiklusõpetust 1 ainetund.

II kooliastmes on lisatud 2 tundi eesti keelt, 2 matemaatikat, 2 inglise keelt, 1 muusika, 1 kunst ja 1 tund käsitöö/kodundus/tehnoloogiaõpetust.

III kooliastmes on lisatud 1 matemaatika, 1 käsitöö/kodundus/tehnoloogiaõpetus ning 7. klassis 1 ainetund väitlusõpetust.

Kehtna Põhikooli traditsioonid:

Kooliaasta avaaktus, sügisene spordipäev, klasside pildistamine, õpilasesinduse valimine (ÕE), ÕE presidendi valimine, õpetajate päeva tähistamine, klassidevaheline mälumänguturniir, ettelugemispäev, mardi-kadripäeva tähistamine, kooli sünnipäev, adventihommikud, jõululaat, võõrkeelte päev, jõulukontsert Peetri kirikus, jõuluhommik, Sauvo kooli õpilasvahetus, talvine spordipäev – vastlapäev, sõbrapäev, Eesti Vabariigi

aastapäev, aabitsapidu, moebläkk, kauni käekirja konkurss, emakeelepäev, matemaatikapäev, keskkonnakuu, lõpukellaaktus ja tutipidu, kevadkontsert, direktori vastuvõtt.

Kooli sümbolika:

Kooli moto: “ Kehtna Kool on võimalusterohke kool!”

Logo:



Kooli lipp: lipul on kujutatud võidu või juubelpärg (seotult kooli 150. aastapäevaga). Pärga elemendid on hõbedased ja raamistus helesinine (variandina ka must). Samuti on variandina kasutatud helesiniseid või paberil valgeks jäetud pärjalehti. Lipu valgel taustal on kujutatud kooli logo. Pärg ümbritseb sinist kirja: 1843 Kehtna kool (värvidel puudub kinnitatud kood). Kooli lipp õnnistati koos uue koolimajaga Esra Rahula poolt kooli aulas 30.04.1991.a.

Töö- ja õppekeskkond

Kehtna Põhikoolis toimub õppetöö 1 hoones. Koolihoones on turvasüsteemid, köögiseadmed, mida haldab Kehtna Lasteaed „Siller“, õppekava täitmiseks vajalik taristu: ainekabinetid, arvutiklass, spordisaal, õpikufond, aula, ruumid, materiaaltehniline baas, valgus- ja helindussüsteemid ning info- ja kommunikatsioonivahendid. Lisavõimalusi pakub kehalise kasvatus tundide läbiviimiseks Kehtna Kutsehariduskeskuse staadion ja õppetööd mitmekesistab kooli hoones paiknev Kehtna Rahvaraamatukogu. Koolimaja vajab osaliselt renoveerimist, mille eesmärgid ja tegevused on sätestatud antud arengukavas.

Kehtna Põhikooli rahastamine

Kehtna Põhikool on munitsipaalkool, mille tegevusele annab raamid „Põhikooli ja gümnaasiumiseadus“. Kohaliku omavalitsuse piirkonnas on neli riikliku õppekava alusel töötavat eestikeelse õppega põhikooli. Kooli rahastamine lähtub munitsipaalkooli põhimõtetest, st luuakse võimalused üldhariduse omandamiseks vastavalt riiklikule õppekavale. Kooli eelarve koosneb riiklikest vahenditest ja Kehtna valla eelarvelistest vahenditest.

Arengukavas kasutatavad lühendid ja mõisted

- õa – õppeaasta;
- kl - klass;
- ÕE – õpilasesindus;
- a - aasta;
- PGS - Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
- RÕK – Riiklik õppekava;
- LÕK – Lihtsustatud õppekava;
- HEV - hariduslike erivajadustega õpilased;
- KOV – kohalik omavalitsus;
- IT – infotehnoloogia;
- HTM – Haridus – ja Teadusministeerium;
- KIK – Keskkonna Investeeringute Keskus;
- KEAT- Kaitse end ja aita teisi;
- TLÜ – Tallinna Ülikool;
- Kehtna KHK – Kehtna Kutsehariduskeskus;
- EHIS - Eesti Hariduse Infosüsteem;
- EIS – Eksamite Infosüsteem;
- TULEM – Ettevõtliku õppe tööriist, mis aitab tunde üles ehitada ja läbi viia;
- HOLP - Hädaolukorra lahendamise plaan;
- Kooli juhtkond – kooli direktor, huvijuht, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog jt direktori käskkirjaga määratud isikud.
- Sisemised huvigrupid on: õpilased, sh õpilasesindus, lapsevanemad, personal, vilistlased.
- Koolivälised huvigrupid on: Kehtna Vallavolikogu ja -valitsus, erinevad haridusasutused, sponsorid, koolitusasutused, erinevad ametkonnad, KOV allasutused, järelevalve asutused, üksikisikud.
- **Visioon** – soovitav tulevikupilt, mille poole eesmärgistatud tegevuste kaudu püüeldakse.
- **Arengukava** – pikemaajalisest arengustrateegiast lähtuv lähemate eesmärkide saavutamist kavandav dokument. Arengukava viiakse ellu programmide, projektide ja eelarve kaudu.

- **Arengustrateegia** – arengu tagamiseks koostatud üldine tegevusprogramm, milles määratakse prioriteedid, eesmärgid ning näidatakse, kuidas koondada eesmärkide saavutamiseks vajalikke ressursse.
- **Eesmärk** – soovitud seisund ehk milleni kavatakse jõuda.
- **Prioriteet** – kokkulepitud eelistus eesmärkide ja tegevuste osas.
- **Prognoos** – olemasolevatele andmetele tuginev tulevikuseisundi hinnang.
- **SWOT-analüüs** – meetod organisatsiooni sisemiste tugevate ja nõrkade külgede ning väliskeskkonna võimaluste ja ohtude analüüsimiseks.
- **Tegevus** – tegevuse kirjeldamisel on võimalik kindlaks määrata teostamise aeg, maksumus, vastutaja ja finantseerimisallikas või -allikad.
- **Tegevuskava** – konkreetsete tegevuste loend ja kirjeldus, mida on vaja eesmärkide saavutamiseks täita.
- **Valdkond** – tegevuse laadi (väljundi) alusel eristatav tegevuste üldistatud kogum.
- **Paikkond** - sotsiaalne ja kultuuriline asustuse alukooslus, millel on ühine „meie tunne”. See on ala, mida asustab konkreetne kogukond ja mis on neile „oma”. Paikkond moodustub enamasti mitmest asulast: kas keskus ja selle ümber koondunud asulad või olulise keskuseta külade rühm.

II SISSEJUHATUS

Arengukavas lähtutakse põhimõttest, et Eesti riigi tulevik, kõikide ühiskonnaliikmete toimetulek ja rahulolu sõltuvad suuresti iga elaniku haritusest. Kogukonnakool saab tagada kõigile piirkonna õpilastele võrdse ligipääsu kvaliteetsele üldharidusele ja valmisoleku edasistele haridusvalikutele (allikas: „Eesti elukestva õppe strateegia 2020“ rakendamiseks on koostatud üldharidusprogramm 2017-2020 (õppekava ja õppekorraldus)).

2.1. Arengukava uuendamise vajadus

Kehtna Põhikooli arengukava 2014-2018 määratles kooli juhtimise valdkondade alaeesmärgid: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess. Nende valdkondade alaeesmärgid on olnud aluseks 2017/2018, 2018/2019 õppeaasta üldtööplaani koostamisel ja sisehindamise läbiviimisel.

Lähtudes 2014.-2018.a arengukavast ja Kehtna Põhikooli sisehindamise aruandest 2018, on arengukava uuendamise üheks põhjuseks arengukava valdkondade üldeesmärkide seadmine, mis tagavad innustava ja toetava koolikultuuri ning efektiivse majandamise, kaasaegse õppekeskkonna, kus on tingimused võimetekohaseks ning konkurentsivõimeliseks põhihariduse omandamiseks rõhuasetusega kvaliteetsel õppel. Heade tulemusnäitajate saavutamiseks õppe- ja kasvatustegevuses tuleb tõhustada kõiki kooli juhtimisvaldkondi.

Arengukava uuendamise teiseks tähtsaks põhjuseks on Kehtna Põhikooli sisehindamise aruandest 2018 tulenevad parendustegevused, mis on sisendiks uue arengukava eesmärkide püstitamisel. Arengukava uuendamise kolmandaks põhjuseks on haldusreform, mille tulemusena ühines Kehtna vald Järvakandi vallaga ja uue ühinenud valla arengukava vastuvõtmine, mille arengueesmärgid mõjutavad Kehtna Põhikooli arengukava.

2.2. Arengukava ülesanne ja eesmärk

Kehtna Põhikooli arengukava on aluseks koolielu planeerimisel ja korraldamisel.

Arengukavas on määratletud kooli strateegilised eesmärgid visiooni ja põhiväärtuste kaudu. Esitatud on kooli arengusuunad, hetkeolukorra analüüs ja kavandatud eesmärgid aastateks 2018-2023. Eesmärkide täitmiseni jõudmise teid ja tempot kirjeldavad saavutatavad tulemused ning tegevused. Määratud on vastutajad, teostajad ja kaasatus. Arengukava strateegilisus tähendab muuhulgas vajadust võtta arvesse olulisi muutusi Kehtna Põhikoolis ja väliskeskkonnas. Koosõla teiste arengudokumentidega eeldab pidevat koordineeritust riigi, maakonna ja valla valdkondlike arengukavadega.

2.3. Arengukava seos teiste strateegiliste dokumentide ja valdkondlike arengukavadega ning koostamise alused

Kehtna Põhikooli arengukava lähtub Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest, „Elukestva õppe strateegiast 2020“ ja sellega seotud „Üldharidusprogrammist 2018-2021“, „Noortevaldkonna arengukavast 2014-2020“, strateegiast „Teadmispõhine Eesti 2014-2020“, „Eesti keelestrateegia 2018-2027“. Läbivalt arvestatakse „Riigi eelarvestrateegias 2018–2021“ ja konkurentsivõime kavas „Eesti 2020“ püstitatud eesmärkide ja ülesannetega. Olulised seosed on Kehtna valla arengukavaga 2019 - 2023, Kehtna Põhikooli 2014 - 2018. a arengukava täitmisega ja 2018. a sisehindamise tulemustega.

Keskseteks metodoloogilisteks alusteks arengukava koostamisel on erinevate juhtimisvaldkondade omavaheline seotus ning teadmiste ja analüüsi rakendamine strateegiliste valikute tegemisel. Teadmiste osa koosneb kooli sisehindamisaruandes olevast kirjeldusest ning analüüsist. Kirjeldused koostati olemasolevate statistiliste andmete, registriteabe (EHIS, EIS, HaridusSilm jms) põhjal, mis loovad faktilise aluse arengustrateegias püstitatud eesmärkide mõõdikutele ja täitmist näitavate kriteeriumite seadmisel. Kooli arengueeldusi hindavas SWOT-analüüsis (õpetajate, hoolekoguliikmete ja ÕE esindaja ühisel visioonipäeval 14.05.2018) esitati konkreetsed kooli tugevad ja nõrgad küljed ning ohud ja võimalused väliskeskkonnas. Eesmärkide püstitamisel on arvestatud kooli arengu üldeesmärke ning prioriteetidest lähtuvaid strateegilisi eesmärke. Igale eesmärgile on seatud üks või mitu mõõdikut ning eesmärgi täitmist näitavad kriteeriumid.

2.4. Arengukava koostamises, täiendamises, elluviimises, hindamises ja aruandluses osalevad huvigrupid

Arengukava koostamises, täiendamises, elluviimises, hindamises ja aruandluses osalevad: kooli personal, ÕE, hoolekogu ning Kehtna Vallavalitsus.

2.5. Kehtna Põhikooli arengukava 2014 -2018 täitmine

Arengukava rakendamise teostajateks ja elluviijateks on olnud kogu kool ja hoolekogu meeskond. Arengukava täitmise tulemused on fikseeritud sisehindamise 2014-2018 aruandes.

Saavutatud tulemused lähtuvalt juhtimisvaldkondadest

Eestvedamine ja juhtimine – on alustatud **sisekommunikatsiooni süsteemi** väljatöötamist (juhtkonna nõupidamised, infominutid õpilastele ja õpetajatele). Vastutus on täpsemini

jagatud (fikseeritud isikud ja tähtajad). Koostöö hoolekogu ja lapsevanematega on tihe (2016/17 õa oli 5, samuti 2017/2018 õa oli 5 hoolekogu koosolekut, lastevanemate üldkoosolek, klasside lastevanemate koosolekud, tegevused planeeritakse koostöös kooli juhtkonna ja hoolekoguga). Hoolekogu viib läbi ja analüüsib rahuloluküsitlusi. Kool on alustanud **sisehindamissüsteemi** väljatöötamist.

Personalijuhtimine – personali värbamiseks on välja töötatud Kehtna Põhikooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord. Personali värbamisel on tehtud koostööd Kehtna Vallavalitsusega, KHK-ga ning on liitunud projektiga „Noored Kooli“, on alustatud ametijuhendite täiendamise. Personali arendamiseks on võimaldatud osaleda täiendkoolitustel. Personali motiveerimiseks ja tunnustamiseks on korraldatud ühistegevusi (õpetajate ühised väljasõidud, jõulupeod jms) ning tänatud kooli tänu- ja aukirjadega õpetajaid, kelle õpilased on saavutanud olümpiaadidel ja õpilasvõistlustel märkimisväärseid tulemusi. Positiivsena saab välja tuua, et kooli on tulnud tööle noori õpetajaid - keskmine vanus 2017.a oli 46 aastat, 2018.a 45 aastat.

Koostöö huvigruppidega – huvigrupid on kaasatud kooli arenguprotsessi: peamiseks koostööpartneriteks on lapsevanemad, sellest lähtuvalt moodustati kooli hoolekogu, kuhu kuuluvad klasside lastevanemate esindajad; hoolekogu eesmärgiks on suurema hulga lastevanemate kaasamine kooli arendustegevusse; on toimunud iga-aastased lastevanemate üldkoosolekud ning klasside lastevanemate koosolekud. 2015-2017 viidi läbi rahulolu uuringud lastevanematele; on moodustatud 4.-9. klasside õpilastest ÕE. ÕE liikmed on aktiivselt osalenud kooli kodukorra väljatöötamisel. Märkimist väärib koostöö sõpruskooliga Soomes Sauvos, Kehtna Kunstide Kooliga, MTÜ Kehtna Kultuuriseltsiga ja Kehtna Klubiga. Oluline on koostöö noorsoopolitsei, lastekaitsetöötaja, haridusnõuniku ja „Rajaleidja“ keskusega.

Ressursside juhtimine – arvutiklassis on 17 arvutit, kogu personalil on kasutusel 35 arvutit, lisaks saavad õpilased õppetöoks kasutada veel 10 sülearvutit, kooli kasutuses on 16 projektorit ja 2 interaktiivset tahvlit ning 7 tahvelarvutit õppetöö läbiviimiseks. On olemas vajaliku sisustusega klassiruumid, spetsiaalsed õpperuumid töö- ja tehnoloogia tundideks, vajaliku õppevaraga sisustatud muusikaklass, täismõõtmega võimla, kooli kasutada on Kehtna KHK staadion ja Valtu Spordimaja kohustuslike ujumistundide läbiviimiseks.

I korrusel on teostatud võimla põranda parandustööd. II ja III korruse jalutuskoridorides on läbi viidud remont ja ehitatud serveriruum, vahetatud juhtmestik, koostöös HITSAga tagatud koolis internetiühendusega töökohad. Rajatud multšikattega 1 km pikkune terviserada ja alustatud õuesõppeklassi rajamisega.

Õppe- ja kasvatustegevus – I kooliastmes on rakendatud õpi- ja sotsiaalsete oskuste arendamisel VEPA metoodikat. III kooliastmes on käivitatud on üleminekueksam 8.kl, et õpilased saaksid enne põhikooli lõpueksameid ka varasema eksamikogemuse. III kooliastmes koostavad õpilased loovtöö ning toimub avalik loovtööde kaitsmine. I ja II kooliastmes võtab Kehtna Põhikool osa riiklikest tasemetöödest ja HTM-i poolt läbiviidavatest uuringutest (TALIS, PISA, Koolikiusamise uuring 2018 jne)

Põhikooli lõpueksamite tulemused on olnud viimasel kolmel õa-l võrreldavad riigi keskmiste näitajatega (2017/2018 õa matemaatika 5,9% kõrgem, eesti keel 2,1% kõrgem, vene keel 0,1% kõrgem ja inglise keel 1,6% madalam). Põhikooli lõpetajate osakaal, kes jätkavad õpinguid, on olnud kahel viimasel aastal 100%. Märkimisväärseid tulemusi on saavutatud (1.-3. koht) olümpiaadidel, võistlustel jms: matemaatikas, füüsikas, kehalises kasvatuses, muusikas, kunstis. Kasvatustegevuse toetamiseks on olnud traditsioonilised ülekoolilised tegevused ja projektid (KIK, KEAT).

III KOOLI ARENGUT MÕJUTAVAD TEGURID

3.1. Õpilaste arv

Õpilaste arvu prognoosi aluseks saab pidada rahvastikuregistri andmeid 1. klassi minevate laste osas. 2018/2019 kuni 2024/2025 avatakse igal õppeaastal kindlasti üks klassikomplekt 1. klassi astujatele. 2020/21 ja 2021/2022 tuleb arvestada kahe klassikomplektiga, 2022/23 kuni 2 klassikomplektiga. Kooli tulevate õpilaste arv on kasvava trendiga, mida peab arvestama kõikide ressursside juhtimisel ja planeerimisel.

I. klassi astujad. Prognoos 2018/2019 - 2024/2025 õppeaastateks.

<i>KOOLI teeninduspiirkond</i>	<i>2018/2019</i>	<i>2019/2020</i>	<i>2020/2021</i>	<i>2021/2022</i>	<i>2022/2023</i>	<i>2023/2024</i>	<i>2024/2025</i>
<i>EIDAPERE</i>	8	3	2	6	3	8	6
<i>KEHTNA</i>	26	28	31	31	20	21	22
<i>VALTU</i>	16	19	14	13	15	21	22
<i>KOKKU</i>	50	50	47	50	38	50	50

1. detsember 2017. a. Koostaja: Natalja Kivimägi

Joonis 2. I klassi astujate prognoos (Koostaja: Natalja Kivimägi)

3.2. Innovatsioon teaduses

Tehnoloogia kiire areng mõjutab otseselt õppimist, hariduse sisu ja kvaliteeti. Infokanalite poolt väljastatava teabe maht mitmekordistub üha kiiremini. Õpilaste kasutuses on piiramatud infokogused ja -kanalid. See muudab oluliselt õpetaja rolli koolis. Vajalik on ajakohaste õppemeetodite ja -vahendite kasutamine ning õppekirjanduse, eriti õpiku ja töövihiku rolli ümbermõtestamine (e-õpik), kuna suur osa õppematerjale, olümpiaade, võistlusi jms on liikumas veebikeskkonda.

3.3. Riigi arengusuunad üldhariduses

Üldharidussüsteemi arendamisel ja kaasajastamisel järgitakse järgmisi **arengusuundi**:

Juurdepääs õpivõimalustele ja hariduskohustuse täitmine on tagatud õppekohtadega, tugisüsteemidega ja õppe individualiseerimisega. Õppe **kvaliteet** on kõrge tänu pädevatele õpetajatele, kaasaegsele õppekavale ja õpikeskkonnale, asjatundlikule juhtimisele ning asjakohasele kvaliteedihindamise süsteemile. Õpetajakoolitus (sh täienduskoolitus) tagab õpetaja professionaalse arengu kogu karjääri vältel; palgakorraldus toetab õpetajaameti kõrget mainet.

Haridusasutuses on kesksel kohal **laps/õpilane**. Et toetada iga õppuri haridusteed, arvestatakse õppekorralduses ja õppe sisu kujundamisel õppijate erinevaid vajadusi ja võimeid. Toimivad info- ja nõustamissüsteemid, hariduslike erivajadustega õpilastele on loodud tarvilikud tugisüsteemid.

Üleminekud lasteaiast kooli, ühelt haridustasemelt teisele on **sujuvad**, õppekorraldus võimaldab paindlikku üleminekut gümnaasiumisse ja kutseõppesse. (Eesti Vabariigi „Üldharidusprogramm 2018-2021)

3.4. Kehtna Põhikool kui paikkonna tõmbekeskus

Kehtna Põhikool on tõmbekeskuseks Kehtna ja Keava aleviku ning Käbiküla, Metsaääre, Saksa, Koogimäe, Põrsaku, Linnaaluste, Kehtna-Nurme, Nadalama, Ohekatku, Rõue, Hiie, Vastja, Kalbu, Laeste, Kärpla, Lellapere, Lellapere-Nurme ja Soosaluste külade lastele. Eelnevale tuginedes, on põhjust arvata, et Kehtna Põhikool on ka tulevikus nimetatud piirkondade elanike jaoks eelistatud valik. Lisaks on võimalused koostöös Valtu, Eidapere, ja Järvakandi ning Kehtna Kutsehariduskeskusega õppe ja kasvatus valdkonna efektiivsemaks muutmiseks. Kool kui haridusasutus peaks tulevikus olema tõmbekeskuseks kogu piirkonnale, sh valla allasutustele ja ka ettevõtjatele. Koolis olev taristu võimaldab korraldada koolitusi, näitusi, sündmusi, harrastada spordi erinevaid alasid, viia läbi võistlusi jms. Üheks võimaluseks on kujuneda kogu Kehtna valla spordi- ja hariduskeskuseks.

3.5. Kehtna Põhikooli kriitilised edutegurid

- Koolis on aktiivsed õpetajad.
- Kool toetab igakülgset HEV õpilasi.
- Järjepidevad kooli traditsioonid.
- Kaasaegne õppe- ja töökeskkond.
- KHK staadioni kasutamise võimalus sportimiseks.
- Lapsevanemate seas on Kehtna Põhikooli vilistlased ja toetajad.
- Kogemused õpiraskustega õpilaste õppetöö korraldamisel.
- Koostöö haridus- ja teadusasutustega.
- Koolil on kogemused õpilasürituste korraldamises.

IV KOOLI ARENGUSUUNAD, ÜLDEESMÄRK NING ARENDUSVALDKONNAD

4.1. Kooli arengusuunad aastateks 2018-2023

Võttes aluseks kooli arengut mõjutavad tegurid ja hetkeolukorra analüüsi, tuleb koolil keskenduda järgmistele arengusuundadele:

- kooli eestvedamine ja juhtimine on professionaalne: avatud, stabiilne, planeeritud, sihi- ja eesmärgikindel ning jätkusuutlik;
- pööratakse suurt tähelepanu organisatsiooni kultuurile;
- koolis on kvaliteetne enese- ja sisehindamissüsteem;
- koostöö erinevate huvigruppidega;
- õppe- ja kasvatuse alusdokumendiks on innovaatiline kooli õppekava, kus rõhuasetus on õpilase arengu toetamisel ning üldpädevuste, kooli traditsioonide ja väärtuste kujundamisel;
- koolis on motiveeritud ning pühendunud personal, keda tunnustatakse ja toetatakse läbi kaasaegsete töötingimuste, süsteemse täiendkoolituse ning kvaliteetse eestvedamise.

4.2. Kooli arendamise üldeesmärk

Koolis luuakse võimalused ja tingimused iga õpilase arengu toetamiseks ning teadmiste, oskuste ja väärtuste omandamiseks, mis võimaldavad elus edukalt toime tulla.

Üldeesmärgi realiseerimiseks on arendustegevus jaotatud 5 valdkonda:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personali juhtimine;
- ressursside juhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- õppe- ja kasvatustegevus.

V KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Kehtna Põhikooli moto: Kehtna Kool on võimalusterohke kool.

Üldeesmärgi saavutamiseks ja arengusuundade ellurakendamisel toetume kooli visioonile, missioonile ja väärtustele.

**VISIOONIS on Kehtna Põhikool
omanäoline
koostööd ja kodukohta väärtustav
mainekas ja kaasaegne haridusasutus,
kus on
õnnelikud õpilased,
rahulolevad lapsevanemad,
haritud ja arenev personal.**

Kehtna Põhikooli MISSIOON on õpilase igakülgse arengu toetamine, et kujuneksid eeldused vastutustundlikuks kodanikuks kasvamiseks ja igapäevaeluga toimetulekuks.

Kehtna Põhikooli ühiselt kokkulepitud **PÕHIVÄÄRTUSED** on aluseks sellele, kuidas me oma tööd teeme. Väärtused kujundavad meie eelistusi, hoiakuid ja hinnanguid õpetamisel, õppimisel ning õppetöö tulemuslikkuse hindamisel.

Kehtna Põhikooli väärtuste keskmes on õpilane. Põhiväärtustest juhindudes püüdleme vastastikus lugupidamises ning avatud ja loovas koostöös huvigruppidega ühise eesmärgi poole, tagades osapooltele turvatunde ning kandes vastutust visioonis püstitatud tulemuste ees.



Joonis 3. Kehtna Põhikooli põhiväärtused

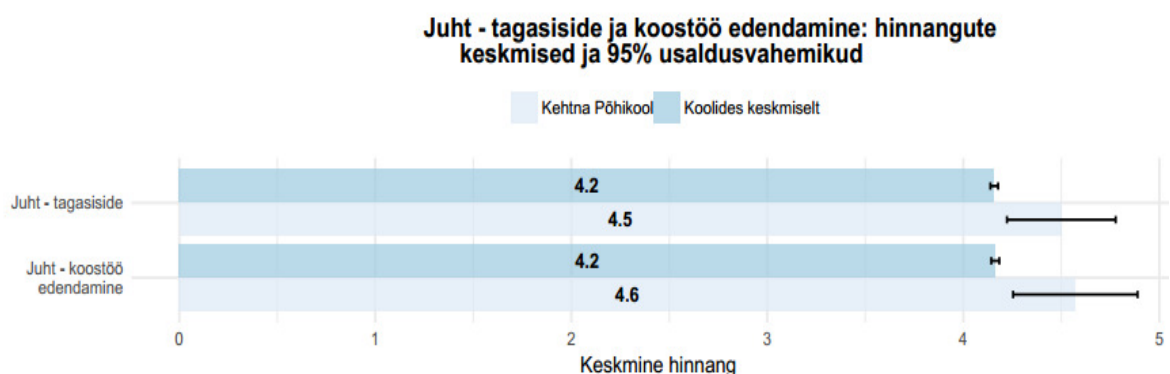
VI JUHTIMISVALDKONDADE HETKEOLUKORRA ANALÜÜS NING SELLEST TULENEVAD EESMÄRGID JA TEGEVUSED JÄRGMISEKS VIIKS AASTAKS

Hinnangu aluseks on 2018. aasta sisehindamise ja visioonipäeva tulemused ning SWOT analüüs 14.05.2018, mille käigus selgitati välja kooli juhtimisvaldkondade tugevused ja kavandatavad parendustegevused.

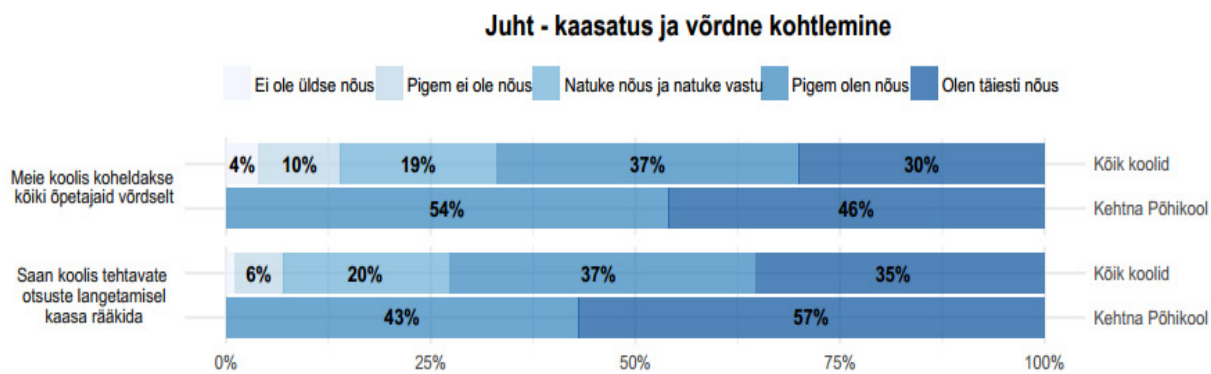
6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Sage koolijuhtide vahetumine on mõjutanud kooli juhtimist, millest tulenevalt on peamine ülesanne saavutada stabiilne ning jätkusuutlik kooli juhtimine läbi kõikide kooli juhtimisvaldkondade: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatustegevus. Eestvedamise ja juhtimise valdkonnas on tähtsamad tegevused järgmisel viiel aastal seotud olemasoleva struktuuri ja süsteemide edasiarendamisega. Eelarveliste vahendite vähesuse tõttu on vajalik olemasolevat struktuuri efektiivsemalt tööle rakendada ning pöörata tähelepanu õpetajate ja tugistruktuuride töö koordineerimisele, et oleks tagatud õigeaegne õppe ja kasvatuse eesmärgipärane planeerimine ning tõhus informatsiooni vahendamine. Positiivsena saab välja tuua, et kooli juhtimisskeem on väga laiapõhjaline, mis annab personalile võimaluse kaasa rääkida kooli arengutes. Aluseks on 2018. veebruaris SA Innove poolt korraldatud „Üldhariduskoolide rahulolu küsimustik“.

Õpetajate rahulolu koolikeskkonna erinevate aspektidega



Joonis 4. Õpetajate rahulolu aspektiga „Juht - tagasiside ja koostöö edendamine“ (SA Innove)



Joonis 5. Õpetajate rahulolu aspektiga „Juht – kaasatus ja võrdne kohtlemine“ (SA Innove)

Edaspidi tuleb jälgida, et oleks tasakaalus otsustus- ja vastutusmehhanismid. Koolis on alustatud enese- ja sisehindamissüsteemi välja töötamisega. Tähtis alalõik on koolielu reguleerivate eeskirjade ning kordade (statuudid, vormid jms) täiendamine. Arengukava uuendamisel tuleb võtta arvesse kooli pidaja ja riiklikke prioriteete. Sisehindamise tõhustamiseks on otstarbekas püstitada 2018-2023. a arengukavas konkreetsed ja mõõdetavad eesmärgid. Oluline on tähtsustada sisulist koostööd hoolekoguga, mis on üheks võimaluseks stabiilsuse saavutamisel kooli juhtimisel. Vajalik on konkretiseerida arengukavas tehtavate muudatuste korda, sest eelmise perioodi arengukava uuendamise korras ei olnud fikseeritud täpset täiendamise aega.

6.1.1. Eestvedamise ja juhtimise valdkonna üldeesmärk

Eestvedamis- ja juhtimissüsteem tagab kooli stabiilse arengu ning tulemusliku koostöö erinevate huvigruppidega. Kooli eestvedamise ja juhtimise aluseks on kooli visioon, traditsioonid ja väärtused. Prioriteetide, eesmärkide ning juhtimisalaste otsuste aluseks on kooli enese- ja sisehindamise tulemused.

6.1.2. Alaeesmärk

Kooli arengukavas püstitatud eesmärgid on täidetud.

Saavutatavad tulemused

- Arengukava on dokument, kus on püstitatud konkreetsed ja mõõdetavad eesmärgid ning tegevused tulemuste saavutamiseks aastateks 2018-2023.
- Arengukava täitmise kokkuvõtte koostatakse iga õppeaasta kohta 15. novembriks ning see on aluseks parendustegevuste sisseviimisel arengukavva.

- Arengukava alusel koostatakse vastava õppeaasta üldtööplaani, mille kinnitab kooli õppenõukogu igal aastal hiljemalt 31. augustil.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Arengukava, sh üldtööplaani regulaarne seire, täiendamine, hindamine ning parendamine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, huvijuht, sotsiaalpedagoog. Kaasatud on kogu personal.
- Arengukava koostamisel ja täiendamisel lähtutakse seadusandlikest muudatustest riigi ja kohaliku omavalitsuse tasandil. Vastutaja on direktor.
- Kooli visiooni, missiooni, väärtuste ja eesmärkide elluviimine. Vastutab kogu personal.
- Kooli traditsioonide järgimine. Vastutajad on direktor, huvijuht, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog. Kaasatud on kogu personal.
- Koostöö organiseerimine erinevate huvigruppidega. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht. Kaasatud on kogu personal.
- Koosolekute ja nõupidamiste organiseerimine ning läbiviimine. Vajamineva info edastamine vastavatele huvigruppidele. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht. Kaasatud on kogu personal.

6.1.3. Alaeesmärk

Koolis on toimiv ja tulemuslik enese- ja sisehindamissüsteem.

Saavutatavad tulemused

- 2021.a koostatakse kooli enesehindamissüsteem, kus on fikseeritud konkreetsed mõõdikud, aeg, vastutajad, tegevus- ja tulemusnäitajad.
- 2018/2019. õa-l töötatakse välja õpilaste enesehindamissüsteem, mis on osa kooli enesehindamissüsteemist.
- Kool koostab sisehindamise aruande eelmise õa kohta hiljemalt iga aasta 15. novembriks.
- Aastal 2019 on kõikide õpetajatega läbi viidud enese- ja sisehindamisalane sisekoolitus.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Sisehindamise regulaarne läbiviimine ja analüüsimine, mis on aluseks parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel. Vastutaja on direktor. Teostajaks on kogu personal.
- Kooli enese- ja sisehindamissüsteemi täiendamine ja arendamine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht. Kaasatud on kogu personal.
- Rahuloluküsimustike läbiviimine ja perioodilise fikseerimise sisehindamise korras. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht. Kaasatud on kogu personal, hoolekogu ja ÕE.
- Kooli tegevus- ja tulemusnäitajate süstemaatiline ning järjepidev kogumine ja analüüsimine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht. Kaasatud on kogu personal.

6.1.4. Alaeesmärk

Kooli juhtimine tagab väärtuste ja traditsioonide järgimise.

Saavutatavad tulemused

- Iga õppeaasta alguses toimub sisekoolitusseminar, kuhu on kaasatud 100% personalist. Seminari peatähelepanu on pööratud väärtustel ja ettevõtlikkusele baseeruva koolikultuuri loomisele.
- Igal õa-l toimuvad traditsioonilised sündmused, mis kajastuvad üldtööplaanis ning toetavad õpilaste väärtuskasvatust ja üldpädevuste kujundamist.
- Igal õa-l on püstitatud eesmärgiks väärtuspõhine juhtimõte, mis on läbivaks teljeks kogu õa vältel, toimuvad temaatilised loengud või teemapäevad.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Sisekoolitusseminaride korraldamine personalile, kus arutletakse kooli väärtuste rakendumisest, kooli traditsioonide järgimisest ja tulemuslikkusest. Uue õa väärtuspõhise juhtimõtte püstitamine. Vastutaja on direktor. Kaasatud on kogu personal.
- Õppe- ja kasvatusplaneerimisel, korraldamisel ja analüüsimisel järgitakse kooli väärtusi ning üldpädevusi. Vastutav on kogu personal.
- Vanematele ja õpilastele korraldatakse temaatilisi loenguid. Vastutajad on õppealajuhataja, klassijuhatajad ja huvijuht. Kaasatud on õpilased ja vanemad.

- Ülekooliliste tunni- ja klassiväliste tegevuste organiseerimisel toetutakse kooli traditsioonidele ning väljatöötatud statuutidele. Vastutajad on õppe- ja huvijuht. Teostajaks on kogu personal.
- Positiivse mikrokliima hoidmine ja väärtustamine. Teostajaks on kogu personal.

6.1.5. Alaeesmärk

Koolis on turvaline õppe- ja töökeskkond.

Saavutavad tulemused

- Töökorraldus on efektiivne, aastaks 2023 on 95% personalist rahul eestvedamis- ja juhtimissüsteemiga.
- Siseringi huvigruppide rahulolu on alates 2018.a on kasvava trendiga (õpilased, õpetajad, lapsevanemad).
- Aastaks 2021 on korrigeeritud ja välja töötatud kõik koolielu reguleerivad dokumendid ning vastav andmebaas.
- Koolis on rõhuasetus turvalise keskkonna tagamisel. Igal õa-l on analüüsitud nii vaimset kui ka füüsilist õppe- ja töökeskkonda. Järjepidevalt on sisse viidud parendustegevusi, mis kajastuvad üldtööplaanides, personali töökavades jms.

Tegevused, vastutajad, teostajad

- Järjepidev, süstemaatiline ning efektiivne töökorraldus kõikides juhtimisvaldkondades. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht. Kaasatud on kogu personal.
- Informatsiooni õigeaegne ja täpne edastamine erinevatele huvigruppidele. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht, klassijuhatajad. Kaasatud on kogu personal.
- Erinevate huvigruppide kaasamine juhtimisprotsessi. Vastutaja on direktor.
- Olemasoleva dokumendisüsteemi korrigeerimine ja täiendamine Vastutaja on direktor. Kaasatus lähtub juhtimisvaldkonnast.
- Turvalise (vaimse ja füüsilise) õppe- ja töökeskkonna loomine. Järjepidevalt analüüsitakse õppe- ja töökeskkonna tingimusi, sh mikrokliimat ning sellest tulenevalt viiakse sisse parendustegevusi. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht, hoolekogu. Kaasatud on kogu personal.

6.2. Personalijuhtimine

Personali vajaduse määrab kooli arengu- ja õppekava, kus on sätestatud tunnijaotusplaanid kooliastmeti. Personali värbamisel on kool pidanud oluliseks kvalifikatsiooninõuetele vastavust. Kuna õpetajate valik töajõuturul ei ole piisav, siis on kool liitunud projektiga „Noored Kooli“, mis eeldab koolipoolset nõustamist programmis osalejatele, kuna neil puudub pedagoogiline haridus. Positiivsena saab välja tuua, et projektiga „Noored Kooli“ oleme saanud järelkasvu oma kooli õpetajaskonnale. Koolis töötab seisuga 01.09. 2018 viis õpetajat, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele. Hetkel on nad tasemeõppes ja omandamas magistrikraadi. Eesmärk on jõuda personalijuhtimise valdkonnas tulemuseni, kus kõik Kehtna Põhikoolis töötavad õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele. Selleks tuleb kooli juhtkonnal toetada neid õpetajaid, kes hetkel õpivad. Võimalusel värvata tööle ainult kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid.

Personali vanuseline jaotus näitab, et alates 2018/19. õa-st on vanusegrupid kuni 29 aastased keskmiselt 11% õpetajaskonnast ja 30-39 aastased, keskmiselt 26 % õpetajatest, 40-49 aastased 30%, 50-59 aastastest 15% ja vanemad 18% õpetajaskonnast. Väiksem vanuseline protsent on alla 29 aastaste pedagoogide osas. Kõige suurem osakaal õpetajatest (30%) on vanuses 40-49, mis näitab, et lähiaastatel on koolis aktiivses tööeas õpetajate protsent suur. Personali liikumine aastatel 2017- 2018 on olnud kuni 30% aastas, mille üheks põhjuseks on koolijuhtide sage vahetus, mille tõttu on olnud häiritud kogu meeskonnatöö. Teiseks põhjuseks saab pidada tähtajaliste töölepingute lõpetamist õpetajatega, kes ei vastanud kvalifikatsiooninõuetele ning projektis „Noored Kooli“ osalenud õpetaja ei jätkanud tööd õpetajana Kehtna Põhikoolis.

Vajalik on välja töötada koolituspoliitika, mis lähtub kooli lähiaastate eesmärkidest ning keskenduda eelkõige sisekoolitustele, kuhu on kaasatud erinevate alade ainespetsialiste jms. Üheks alternatiiviks on koostöö Kehtna valla koolidega, korraldamaks ühiseid koolitusi. Aastatel 2014 kuni 2018 on olnud täiendkoolituse maht ühe õpetaja kohta keskmiselt 28 tundi õa-s.

Lähiaastatel on prioriteetseks koolitusvaldkonnaks:

- õppekavaga seonduv, eriti oluline on pöörata tähelepanu üldpädevuste ja läbivate teemade rakendumisele ning ka õppeainete omavahelisele lõimingule.
- HEV õpilaste integreerimine tavaklassi.

Võimalusel suurendada tugipersonali arvu, kuna olemasolev ressurss ei kata kõikide õpilaste vajadusi, sest HEV õpilaste arv on Eestis tervikuna kasvava trendiga.

Järgmise kolme aasta jooksul tuleb koolil keskenduda personali motiveerimisele, tunnustamisele ning kaasamisele arendustegevusse. Tagada juhtimispõhimõtete ja visiooni selgus, välja töötada personalipoliitika, sh koolituspoliitika, mis toetaks personalil õppe- ja töökeskkonnas efektiivsemat toimetulekut.

6.2.1. Personalijuhtimise valdkonna üldeesmärk

Koolis töötavad motiveeritud ja professionaalsed õpetajad.

Saavutatavad tulemused

- Aastaks 2023 töötab Kehtna Põhikoolis kvalifikatsiooninõuetele vastav personal.
- Igal õa-l toimub tugisüsteemide mõjususe hindamine, mille tulemused on võetud aluseks parendustegevuste sisseviimisel.
- Aastaks 2020 on välja arendatud motivatsiooni- ja tunnustamissüsteem. Õpetajate rahulolu motivatsioonisüsteemiga on positiivse trendiga.
- Jaanuariks 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 on kinnitatud antud aasta koolitusplaan, mis lähtub kooli arengusuundadest ning toetab õpetajate professionaalset arengut. Koolitusplaanid on rakendunud 95%.
- Aastaks 2021 on rakendunud koolituste mõjususe hindamissüsteem.
- Õpetajate professionaalse arengu toetamiseks on toimunud igal õppeaastal aastavestlused.
- Aastaks 2020 on välja töötatud personalipoliitika.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Personalit värbamine ja adapteerimine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja.
- Tugisüsteemide mõjususe hindamine ja analüüsimine. Vastutajad on õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, eripedagoog.
- Koostöös õpetajatega töötatakse välja motivatsiooni- ja tunnustamissüsteem. Vastutaja on direktor. Kaasatud on kogu personal.
- Motivatsioonisüsteemi rakendamine ja tagasiside küsimine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht. Kaasatud on kogu personal.
- Koolituste mõjususe hindamise süsteemi väljatöötamine ning rakendamine. Vastutajad on õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog. Kaasatud on kogu personal.

- Tasemekoolituses osalemise võimaldamine õpetajatele, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele. Vastutajad on õppealajuhataja ja direktor.
- Koolitusplaanide koostamine, rakendamine ja koolituste mõjususe analüüsimine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, huvijuht. Kaasatud on kogu personal.
- Lahtiste tundide läbiviimine ja analüüsimine. TULEM-i mudeli kasutamine tunni ettevalmistamises, läbiviimises ja analüüsimises. Vastutajad on õppealajuhataja, vastava tunni läbiviijad. Kaasatud on kogu personal.

6.2.2. Alaeesmärk

Personalile on tagatud erinevate poliitikate selgus ning efektiivne töökorraldus.

Saavutatavad tulemused

- 100% õpetajatest, kes töötavad Kehtna Põhikoolis, osalevad üldtööplaanis fikseeritud koosolekutel.
- Õpetajate rahulolu informeeritusest ja kaasamisest on positiivse trendiga.
- Õppeaastaks 2018/2019 on tööle rakendunud tõhus nõupidamiste, koosolekute, sh õppenõukogude korraldus.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Regulaarne ja efektiivne koosolekute ettevalmistamine ja eelinformatsiooni edastamine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, huvijuht, sotsiaalpedagoog. Kaasatud on sekretär.
- Toimuvad koosolekud, mis on fikseeritud üldtööplaanis. Igal klassil on kindlaks määratud vastutusosalad ülekooliliste sündmuste, projektide, teemapäevade, konverentside jms korraldamisel, mis lepitakse kokku iga õa alguses. Vastutajad on klassijuhatajad, huvijuht. Kaasatud on kogu personal
- Erinevate töörühmade moodustamine õppe- ja arengukavas püstitatud eesmärkide elluviimiseks. Vastutajad on õppealajuhataja, huvijuht, sotsiaalpedagoog. Kaasatud on kogu personal.
- Rahulolu-uuringute läbiviimine. Vastutaja on direktor. Kaasatud on kogu personal.

- Järjepidev õpetajate toetamine (tunnivaatlused, nõustamised, mentorlus, aastavestlused, probleemsituatsioonide lahendamine jm). Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, huvijuht, sotsiaalpedagoog, mentorid.
- Positiivse mikrokliima hoidmine ja väärtustamine. Teostajaks on kogu personal.

6.3. Ressursside juhtimine

Kehtna Põhikool tegutseb praeguses õppehoones 28 aastat. Loodud on vajalik töö- ja õppekeskkond. Tähelepanu on pööratud IT vahendite soetamisele, mille tulemusena on personal varustatud laua- ja sülearvutitega (62), mis võimaldavad õpetajatel oma tööd efektiivsemalt planeerida ja korraldada. Õppetöö tõhustamiseks on koolis kasutada 16 projektorit ja 1 interaktiivne tahvel ja 7 tahvelarvutit. Koolil on õpikufond ja samas majas on Kehtna Rahvaraamatukogu, mis toetab õppekeskkonda. Võimalus kasutada Kehtna KHK staadioni ja 1 km terviserada ning loomisel on madalseiklusrada ja õuesõppeklass. Koostöö Maadlusklubiga "Hammerlock" annab võimaluse klubi käsutusse minevate Kehtna Põhikooli ruumide efektiivsemaks kasutamiseks õppetöös.

Turvalise koolikeskkonna tagamiseks on vajalik uute turvakaamerate paigaldamine ning koostöös Kehtna Vallavalitsusega leida lahendusi parkimisplasti rajamiseks, mis tagaks kooli, staadioni ja spordirajatiste aktiivse kasutamise, efektiivse liikluskorralduse ja ohutu kooliümbruse.

Eelarveliste ressursside osas on kooli halduskulud kasvanud, sest hallatavates koolihoones on üldpinda klassides 1080 ruutmeetrit ja seoses kütte- ja elektri hinna tõusuga on eelarve mahud antud valdkonnas lähiperioodil kasvava trendiga. Otstarbekas on leida lahendusi, kuidas küttekulusid optimeerida (päikesepaneelid). Kehtna Põhikooli maja on ehitatud 1990.a. Õppehoone vajab täiendavat renoveerimist eriti vundamendi osa, mille kalded on aegade jooksul muutunud ja sadevesi voolab koolihoone keldrisse tekitades hallituseente levikut. Samuti vajab maja katus pidevat hooldust, et vältida ilmastikuoludest tekkivaid kahjustusi. Vajalik on läbi viia ruumiprogrammi analüüs, lõpetada loodusainete klassi ja sinna juurde kuuluva labori sisustamine. Vahetada välja amortiseerunud IT vahendeid. Juhul, kui kool laieneb, st esimesse klassi astuvatele õpilastele avatakse kaks paralleelklassi, siis üheks lahendusvariandiks on koostöö teiste Kehtna valla koolidega.

Need faktorid on olulised teemad järgmiseks arengukava perioodiks, leidmaks lahendusi, kuidas efektiivsemalt majandada ja seeläbi paremaid tulemusi saavutada.

Inforessursside juhtimine

Kool on taganud koolisisestele huvigruppidele infosüsteemi, mida on vajalik täiendada ja korrigeerida, tagamaks õigeaegse ja tõhusa info vahetamise. Kasutusele on võetud uus serverisüsteem, ühtne asutuse ekirjasüsteem, pilveteenus. Kodulehekülge on muudetud süsteemsemaks ja kaasaegsemaks, kuid edaspidi on vajalik pöörata tähelepanu info edastamise kiirusele ja kooli tegevuse kajastamisele ning vajadusel kooli kodulehe platvormi väljavahetamisele. Hetkel on Kehtna Põhikoolil leping ekooliga, kuid nende poolt pakutav teenus ei kata kooli arenguvajadusi. Plaanis on 2020.a liituda uue e-päevikuga (Studium). Uue e-päeviku kasutuselevõtmine võimaldab õpilastel ja õpetajatel informatsiooni efektiivsemalt vahendada, sh lapsevanematele. Lisaks annab uus e-päevik tervikliku vaate õpilaste õpitulemustest, sinna on võimalus lisada kõik õpilasega seonduv informatsioon (lisaks õpitulemustele saavutused olümpiaadidel jms). Koolielu parendamiseks on kasutusele võetud teise korruse infokraan, mis edastab jooksvat informatsiooni ja esimesele ning kolmandale korrusele on paigutatud infostendid.

6.3.1. Ressursside juhtimise valdkonna üldeesmärk

Koolis on innovaatilised õppe- ja töötingimused.

6.3.2. Alaeesmärk

Kooli eelarve tagab turvalise ja kvaliteetse õpi- ning töökeskkonna.

Saavutatavad tulemused

- Aastaks 2019 on kool varustatud „Põhikooli riiklikus õppekavas“ ettenähtud õppevahenditega.
- Aastaks 2020 on valminud kaasaegne õuesõppeklass koos WiFi ühendusega.
- Koostöös Kehtna Vallavalitsusega on aastaks 2021 leitud võimalused vundamendi renoveerimiseks.
- Koostöös Kehtna Vallavalitsusega on aastaks 2022 leitud võimalused parkla rajamiseks.
- Lähtuvalt koolihoone amortisatsioonist on aastatel 2018-2023 tagatud koolile jooksvad hooldus- ja remonditööd.
- Aastaks 2023 on valminud kooli muuseumi kontseptsioon.
- Aastaks 2023 on rajatud kooli ümbruses loodusõpperajad.

- Tagatud on järjepidev koostöö Kehtna KHK-ga tagamaks võimalike ühiste ressursside jagamist ja kasutamist.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Eelarveliste ressursside planeerimine. Vastutaja on direktor. Kaasatud on kogu personal ja kooli pidaja.
- Plaanipärane ja otstarbekas ressursside kasutamine. Vastutaja on direktor.
- Eelarve koostamine. Vastutaja on direktor.
- Regulaarne finantstegevuse analüüsimine ning aruannete koostamine. Vastutaja on direktor.
- Kehtna Põhikooli renoveerimine. Vastutaja on direktor.
- Kogu materiaaltehnilise baasi korrasoleku ja töökindluse hindamine ning vajaminevate ressursside kavandamine eelarvesse. Vastutaja on direktor.
- Olemasoleva materiaaltehnilise baasi efektiivne kasutamine õppe- ja kasvatustegevuses. Vastutab kogu personal.
- Põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õppevahendite soetamine. Vastutaja on direktor.

6.3.3. Alaeesmärk

Info haldamis- ja vahendamissüsteem on kvaliteetne ning toetab kooli arengut erinevates juhtimisvaldkondades.

Saavutatavad tulemused

- 2018-2023 läbiviidavates rahulolu-uuringutes on huvigruppide rahulolu info edastamisega positiivse trendiga.
- 2020 liitutakse e-päevikuga Studium.
- Alates 01.09.2018 on tagatud jooksva informatsiooni edastamine II korruse infokraani vahendusel.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Info kogumine ja haldamine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, huvijuht, sekretär, IT tugiisik. Kaasatud on kogu personal.

- Info edastamine erinevatele huvigruppidele. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, huvijuht, sotsiaalpedagoog, sekretär, IT tugiisik, klassijuhatajad, õpetajad.
- Stendide korrashoidmine. Vastutajad on huvijuht ja õppealajuhataja.
- Kooli kodulehe haldamine ja täiendamine. Vastutaja on kodulehe haldaja ja direktori poolt määratud isikud.
- Rahulolu-uuringute läbiviimine ja analüüsimine. Vastutaja on direktor.
- E-päeviku arendamine (õppekeskkond, sisehindamine, dokumendihaldus). Vastutaja on e-päeviku administraator.

6.4. Koostöö huvigruppidega

Koostöö sisemiste huvigruppidega

Kehtna Põhikoolis esindab lapsevanemaid kooli hoolekogu. Koostöö kooli hoolekoguga on olnud järjepidev ning peamiselt tegeleb hoolekogu kooli strateegiliste probleemide käsitlemisega. Iga õppeaasta alguses on toimunud lastevanematele üldkoosolekud, kus kool annab tagasisidet eelmise õa õppe- ja kasvatuse tulemustest ning edastatakse informatsioon algavaks õa-ks (õppetöö korraldus, kordade ja eeskirjade muudatused jms). Klasside koosolekud on toimunud vähemalt 2 korda õa-s (vanemate kaasamine klassi tasandil). Vanemate toetamiseks on vajalik edaspidi korraldada koolitusi, tehes koostööd teiste Kehtna valla allasutustega. Hoolekogus on läbi arutatud kooli dokumentatsiooni muudatused (hindamisjuhend, kodukord, õppekava jms). Koostöö on aidanud kooli juhtkonnal oma eemärke lahti sõnastada ning laiemalt lapsevanemaid kaasata. Edaspidi tasub mõelda, kuidas vanemaid veelgi aktiivsemalt rakendada, eelkõige konkreetse klassi tasandil. 2018. veebruaris SA Innove poolt korraldatud „Üldhariduskoolide rahulolu küsimustik“ peegeldab lastevanemate üldist rahulolu kooliga.

Lapsevanema hinnang lapse rahulolule kooliga



Joonis 6. Lapsevanema hinnang lapse rahulolule kooliga (SA Innove)

Uuringu tulemused näitavad, et lapsevanemad on olnud rahul sellega, et kooli juhtkond arvestab lapsevanemate arvamusega.

Kõige tähtsam koostöögrupp koolis on õpilased. Koostöö õpilastega toimub läbi erinevate kooli tegevuste, eelkõige läbi õppe- ja kasvatusprotsesside. Õpilasi esindab ÕE. Peamiselt on õpilased kaasatud kooli sündmuste korraldamisse. Samuti on ÕE liige kaasatud kooli hoolekogu töösse, mille läbi on tagatud õpilastele kooli juhtimisvaldkondade strateegiliste eesmärkide põhjuste, seoste ja tulemuste selgitamine.

Antud arengukava koostamisel viis ÕE läbi SWOT analüüsi, mille tulemusi on kasutatud arengukava koostamisel. Üldistatuna saab välja tuua, et õpilased on Kehtna Põhikooliga rahul, väärtustatakse kooli asukohta looduses, digivahendite olemasolu ja kasutamist õppetöös, samuti huvitegevuse võimalusi koolis. Kooli edaspidises arengus ootab õpilaskond peamiselt olemasoleva ressursi (ruumid, inimesed) maksimaalset kasutamist ning koostööd teiste haridusasutuste ning huvikoolidega. Jätkuvalt on vaja suunata tähelepanu turvalise keskkonna kujundamisele, kiusamisvaba õhkkonna loomisele, liikluskorralduse parendamisele (parkla). Konkurentidena tajutakse mitte Kehtna valla koole vaid Rapla põhikoole.

Kooli tervisenõukogu töö aktiveerimine 2018 õa-l. Selle tulemusena on korraldatud tervisealaseid üritusi. Eesmärgipärase töö tulemusena on koolile omistatud Tervist Edendava Kooli staatus. Edaspidi on oluline jätkata tervisenõukogu tööd ning jätkuvalt kujundada õpilastes tervislikke eluviise.

Koostöö kooliväliste huvigruppidega

Erinevad ametkonnad, asutused ning üksikisikud on kaasatud õppe- ja kasvatusgevusse ainetundide või ülekooliliste tegevuste kaudu, toetamaks õppekava läbivate teemade ja üldpädevuste rakendumist. See on andnud võimaluse kaasata oma ala professionaale. Esiletoomist väärivad koostöö jõustruktuuride esindajatega (politsei, kaitsepolitsei, päästamet), mille tulemusena on kaasatud nn vormikandjad ainetundide läbiviijateks. Kooliväliste partnerite kaasamine seob õpitu reaalse eluga.

Perspektiivis on otstarbekas analüüsida RÕK-is väljatoodud kohustikule ainemahule lisatud vaba tunnimahu ressursi kasutamise mõjusust ja tõhusust, et hinnata kasutatud lisaressursi tulemuslikkust õppe- ja kasvatusgegevuses. Kooli edaspidise arengu seisukohalt on oluline leida täiendavaid võimalusi koostööks erinevate haridusasutustega.

Tihe koostöö toimub Kehtna Vallavalitsusega, mis puudutab eelkõige HEV õpilaste toetamist ja tugimeetmete määramist. Tulemusi on andnud Kehtna valla ja maakonna erinevate asutuste tugispetsialistide koostöö. Ühiselt on tegeletud noorte probleemidega, mis on andnud

tulemusi, sest koostöös on määratletud nn murelaste tegevusplaanid. Kool peab oluliseks väljakujunenud koostöö jätkamist, sest koordineeritud lähenemine ja spetsialistide omavaheline kogemuste jagamine tagavad laiapõhjalise tugivõrgustiku toimimise. Partnerlussuhted Rapla Rajaleidja keskusega on loonud head võimalused karjäärinõustamiseks. Töö on olnud tulemuslik, sest 100% põhikooli lõpetajatest on jätkanud õpinguid peale põhikooli lõpetamist. Positiivne trend on õppima asumine kutseõppeasutustesse, mis näitab, et kutsehariduse omandamine on muutumas populaarsemaks. Seoses Rapla Rajaleidja keskuse karjääriteenuste üleminekuga 2019. jaanuarist Eesti Töötukassasse, teha aastast 2019 koostööd karjäärinõustamise alal Eesti Töötukassaga. Edaspidi on vajalik jätkata tugivõrgustikus osalemist, samuti kaaluda võimalusi ühiskoolitusteks Kehtna valla allasutustega, näiteks lasteaiad, koolid jms. Oluline on jätkata koostööd sõpruskooliga Soomes, mis annab õpilastele ja õpetajatele võimaluse keelepraktikaks, tutvumist teiste kultuuriruumidega, sh haridusvaldkonnaga. Järgmisel arengukava perioodil peab kool vajalikuks luua sidemeid Kehtna valla ettevõtetega ning leida ühisosa, mille kaudu koostööd arendada.

6.4.1. Koostöö huvigruppidega valdkonna üldeesmärk

Õppeasutuse juhtimisse on kaasatud erinevad huvigrupid, kes toetavad õppe ja kasvatuselise valdkonnas püstitatud eesmärkide saavutamist.

6.4.2. Alaeesmärk

Koostöö koolisiseste huvigruppidega on järjepidev ja tulemuslik.

Saavutatavad tulemused

- Kooli hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda õppeaastas.
- Aastatel 2018-2023 on õpilaste vanematele toimunud kasvatusalased loengud. Koolituste korraldamiseks kaastakse Kehtna Vallavalitsust.
- Igal õppeaastal on läbi viidud rahulolu-uuringud õpilastele, vanematele. Rahuloluuuringute tulemused on positiivse trendiga.
- Igal õppeaastal toimuvad vähemalt 4 korda tervisenõukogu koosolekud. Keskendutakse kõikidele terviseedenduslikele teemadele.

- Vanemate aktiivsemaks kaasamiseks korraldatakse klasside lastevanemate koosolekuid vähemalt 2x õa-s. Käsitletavad teemad on seotud kooli arenguga ning tulenevad konkreetse klassiga seonduvast.
- Aastaks 2020 on loodud kooli vilistlasnõukogu, vilistlasnõukogu koosolekud toimuvad vähemalt 1x aastas.
- Aastaks 2021 on loodud kooli vanematekogu, mis keskendub kooli toetavatele tegevustele.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Koosolekute, nõupidamiste, vestluste, ühistegevuste jms korraldamine, sh protokollide koostamine, vastavate huvigruppide kaasamine, töö tulemuslikkuse hindamine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, huvijuht, tugispetsialistid, klassijuhatajad, tervisenõukogu esimees. Kaasatus on vastavalt koosoleku teemale ja sihtgrupile.
- Liikmete valimine kooli hoolekogusse ja ÕE-sse. Vastutajad on direktor ja huvijuht.
- ÕE järjepidev kaasamine. Vastutaja on huvijuht. Kaasatud on ÕE.
- Rahulolu-uuringute korraldamine ja analüüsimine. Vastutajad on direktor ja tema poolt määratud isikud.

6.4.3. Alaeesmärk

Koostöö kooliväliste huvigruppidega mitmekesistab ja toetab õppe- ja kasvatustegevust, huvitegevust ning kooli majandamist.

Saavutatavad tulemused

- Lähtuvalt üldtööplaanist ja kooli õppekavast on kõikidel õa-tel toimunud traditsioonilised tunnivälised tegevused, kuhu on kaasatud erinevad huvigrupid.
- Õpilaste rahulolu tunniväliste tegevustega on positiivse trendiga.
- Aastaks 2021 on toimunud arutelud Kehtna valla lasteaedade esindajatega, leidmaks võimalusi õpilaste paremaks kohanemiseks koolis.
- Aastal 2018 on valminud koostööprogramm KHK-ga.
- Aastal 2021 on valminud koostöös Maadlusklubiga „Hammerlock“ tegevuskava Kehtna valla ja Kehtna Põhikooli spordirajatiste efektiivsemaks kasutamiseks.
- Kool leiab lisavõimalusi osaleda haridusalastes projektides, mis toetavad õpilase ja õpetaja professionaalset arengut.

- Aastatel 2018-2023 toimub järjepidev koostöö Kehtna Põhikooli sõpruskooliga.
- Kool kaasab Kehtna Vallavolikogu ja -valitsust kooli esindussündmustele (aktused jms).
- Aastaks 2020 on valminud koostööprogramm Kehtna valla põhikoolidega ühiskoolituste ja seminaride korraldamiseks.
- Igal õa kaasatakse traditsiooniliste ürituste läbiviimisele kogukonna esindajad (Kehtna Peetri kirik, Kehtna Raamatukogu, MTÜ-d)

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Vastavate huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi. Vastutajad on direktor, huvijuht õppealajuhataja, tugispetsialistid, klassijuhtajad, aineõpetajad.
- Koostöö korraldamine Kehtna valla allasutuste ja ettevõtetega. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, huvijuht, tugispetsialistid.
- Koostöö Kehtna valla põhikoolidega. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, huvijuht.
- Koostöö sõpruskooliga. Vastutajad on direktor, huvijuht, õppealajuhataja. Kaasatud on õpilased, personal.

6.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Kooli õppekava arendus

Õppekava arendustegevuses oli prioriteediks õppekava üldosa ja ainekavade välja töötamine ning omavaheline seostamine, lisaks ülekoolliliste tegevuste ja läbivate teemade seotus üldosa ja ainekavadega. 2018. a muudeti kooli õppekava lähtuvalt „Põhikooli ja gümnaasiumi riiklikes õppekavades“ sätestatule. Arendustegevusse olid kaasatud kogu kooli meeskond. Üleminek uutele õppekavadele toimus järkjärgult, lähtuvalt Vabariigi Valitsuse määrusest nr 1 06.01.2011 „Põhikooli riiklik õppekava“. Õppekava arendamisel ei ole välja töötatud ühtseid kriteeriumeid, mille alusel õppekava täitmist hinnata. Samuti ei ole eraldi analüüsitud õppekava üldosa rakendumist, millele tuleb edaspidi tähelepanu pöörata. Jätakuvalt on vaja tõhustada kujundava hindamise põhimõtete lahtikirjutamist ning selle rakendumist, eriti I - kooliastmes. Edaspidi on vajalik pöörata tähelepanu õppeainete omavahelisele lõimingule, kokku leppida läbivad teemad, mida kõik õpetajad järjepidevalt oma õppeainetes käsitlevad. Õppekava rakendumise aluseks on õpetamis- ja kasvatamismetoodikad. Nende tõhustamiseks on toimunud õppealajuhataja ja tugispetsialistide poolt läbiviidud tunnivaatlused, mille käigus

on lahendatud koos õpetajatega probleemsituatsioone ning leitud paremaid võimalusi õppe- ja kasvatusküsimumustega tegelemiseks.

Õpilase arengu toetamine

Aastatel 2014-2018 on sisse viidud mitmeid uuendusi, et toetada õpilaste õpi- ja sotsiaalseid oskusi. I kooliastmes rakendati VEPA metoodikat, mis aitab õpilastel iseseisvuda ning edaspidi õppes paremini toime tulla. Lisaks on I kooliastmes rakendatud aine- ja teemaõpet. Populaarseks on kujunenud muusikatunnid, mis toetavad õpilaste ande arendamist. 2018/2019 õa alustati koostööd Kehtna Kunstide Kooliga, mille raames I kooliastmes viiakse läbi rütmiõpetus. Õpilaste arengu toetamisel on olnud tähtsaks etapiks üleminek sõnalisele hindamisele, mille tulemusena on tagasiside nii õpilasele kui ka lapsevanemale põhjalikum ning ülevaatlikum. II kooliastmes on olnud rõhuasetus üleminekul ühest kooliastmest teise ning sellega kaasnevate probleemide ennetamisel. II kooliastmes on loodud A-võõrkeeles erinevate õppetasetega rühmad. I, II ja III kooliastmes on loodud võimalus andekate õpilaste toetamiseks reaalainetes. Tulevikus on tähtis analüüsida põhikoolilõpetajate eksamitulemusi, saavutusi olümpiaadidel jms. Lähiperioodil tuleb kooli juhtkonnal küsida tagasisidet nii õpilastelt kui õpetajatelt tunnimahu vaba ressursi kasutamise kohta ning muuta antud seire järjepidevaks protsessiks.

Eriklassides õpilase arengu toetamine (lähtuvalt õppekava arendamisest) on samadel alustel, erinevused on vaid õppe ajalistes mahtudes ja õpilaste vanuses. Põhikooli I-III kooliastmes on moodustatud HEV õpilastele eriklassid, kus õpetajad saavad pöörata suuremat tähelepanu konkreetsele õpilasele. Õpetajaid nõustab eripedagoog, kes aitab neil koos õpilastega paremaid õpitulemusi saavutada.

Õpilase arengu toetamisel on toimunud arenguveestlused, mille käigus analüüsitakse õpilase arenguga seonduvat. Uue õppekava rakendamisel on vaja pöörata tähelepanu üldpädevuste kujundamisele. Koolil on vaja välja töötada mudel, kuidas anda õpilasele ja vanemale ülevaatlik tagasiside üldpädevuste kujunemisest, sh kooli kodukorra täitmisest.

Tähtis roll kooli arengus on olnud tugispetsialistidel. Tugispetsialistide töö põhineb konkreetsete juhtumite lahendamisel ning suurt rõhku pööratakse ennetustööle. Õpilaste õpijõudluse ja käitumise jälgimine ning sellest lähtuvalt parentustegevuste rakendamine on toimunud läbi erinevate meetmete: individuaalsed tunnid või õppekavad, individuaalsed ja ümarlauaveestlused koostöös vanemate, õpetajate ja tugispetsialistidega, võimalusel ja vajadusel kaasatakse KOV spetsialiste. Käitumisharjumuste kujundamiseks on korraldatud

individuaalseid ja ümarlauavestlusi, rakendatud individuaalset õppepäeva või –nädalat, tugispetsialistide osalemist ainetundides, koduõpet jms.

Läbi ainetundide on toimunud õpilaste ettevalmistamine erinevateks võistlusteks, olümpiaadideks jms. Kolme öa tulemused näitavad, et kool on saavutanud märkimisväärseid kohti maakonna tasandil füüsikas, matemaatikas, eesti keeles, kehalises kasvatuses ja muusikas.

Õppe ja kasvatus tulemusnäitajad

Tabel 1. Õppeedukus Kehtna Põhikoolis (e-kool)

Näitaja	1. kooliaste (1.-3. kl)			2. kooliaste (4.-6. kl)			3. kooliaste (7.-9. kl)		
	17/18	16/17	15/16	17/1	16/1	15/1	17/1	16/1	15/1
	Arv	Arv	Arv	Arv	Arv	Arv	Arv	Arv	Arv
Lõpetasid klassi 35-nädalase õppeperioodi lõpul	73	74	70	51	46	40	31	37	32
Lõpetasid klassi peale täiendavat õppetööd	3	4	2	7	6	10	3	2	5
Viidi üle järgmisse klassi MR hinnetega	0	0	0	5	6	0	5	3	7
KOKKU viidi üle järgmisse klassi	76	78	72	63	58	50	29	26	29
Jäeti klassikursust kordama	0	0	2	2	2	4	1	2	2
Õppetöö kvaliteet (5 ja 4/5 osakaal)	Kujundav hindamine 1.-3.kl	Kujundav hindamine 1.-2.kl 3. kl: 15	Kujundav hindamine 1.kl. 2.-3. kl:	27	23	23	12	15	12

			33						
Õppetöö edasijõudlus (vähemalt hinne 3)	Kujundav hindamine 1.-3. kl	Kujundav hindamine 1.-2.kl 3. kl: 6	Kujundav hindamine 1.kl. : 28 2.-3.kl : 10	28	21	17	17	17	17
Arvati õpilasnimekirjast välja	0	3	0	5	2	0	6	4	4

Näitajate põhjal saab järeldada:

- I kooliastmes on viimasel kolmel õa-l toimunud üleminek kujundavale hindamisele. Klassikursuse kordajate osakaal viimasel kolmel õa-l 0,9%
- II kooliastmes on olnud kolme õa keskmine õppetöö kvaliteedi näit 42,7%, klassikursuse kordajate osakaal 4,67%
- III kooliastmes on olnud kolme õa keskmine õppetöö kvaliteedi näit 31,2%, klassikursuse kordajate osakaal 4%.
- Õppetöö kvaliteedi näit on kõrgeim II kooliastmes.
- Klassikursuse kordajate osakaal on madalaim I kooliastmes ja kõrgeim II kooliastmes.

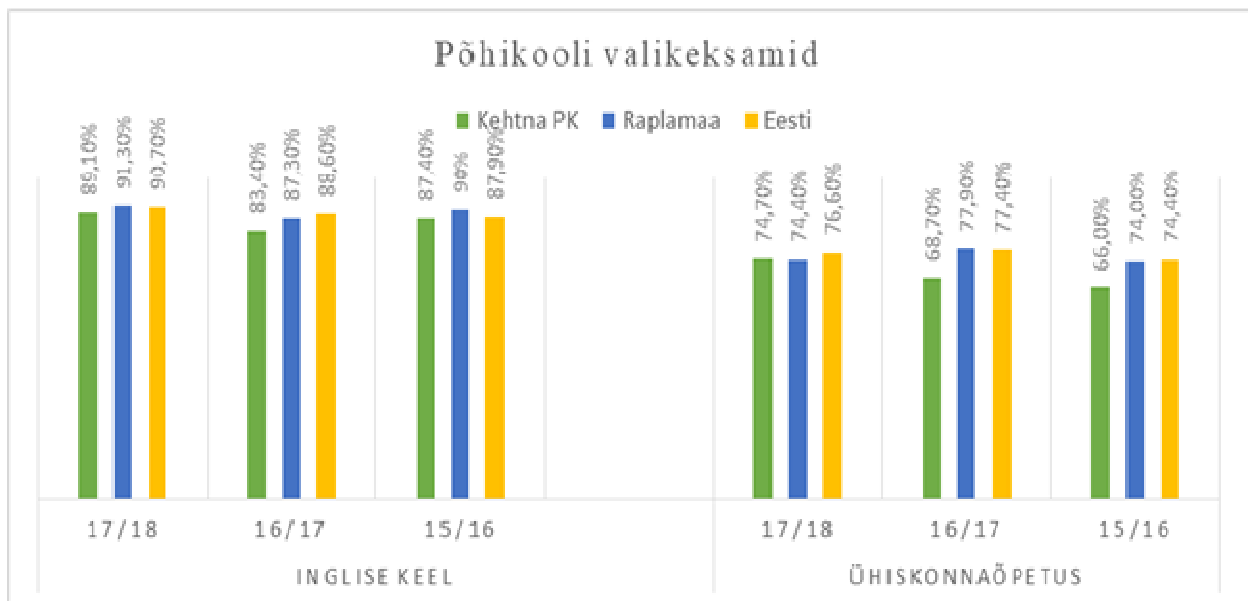
Edaspidi on vaja keskenduda II ja III kooliastme õpilaste toetamise tõhustamisele, viies klassikursuse kordajate arvu miinumini. Oluline on tõsta õppekvaliteeti nii II kui ka III kooliastmes ning viia väljalangevuse protsent miinumini.

Tabel 2. Kehtna Põhikooli lõpueksamite keskmised tulemused kooli tasandil

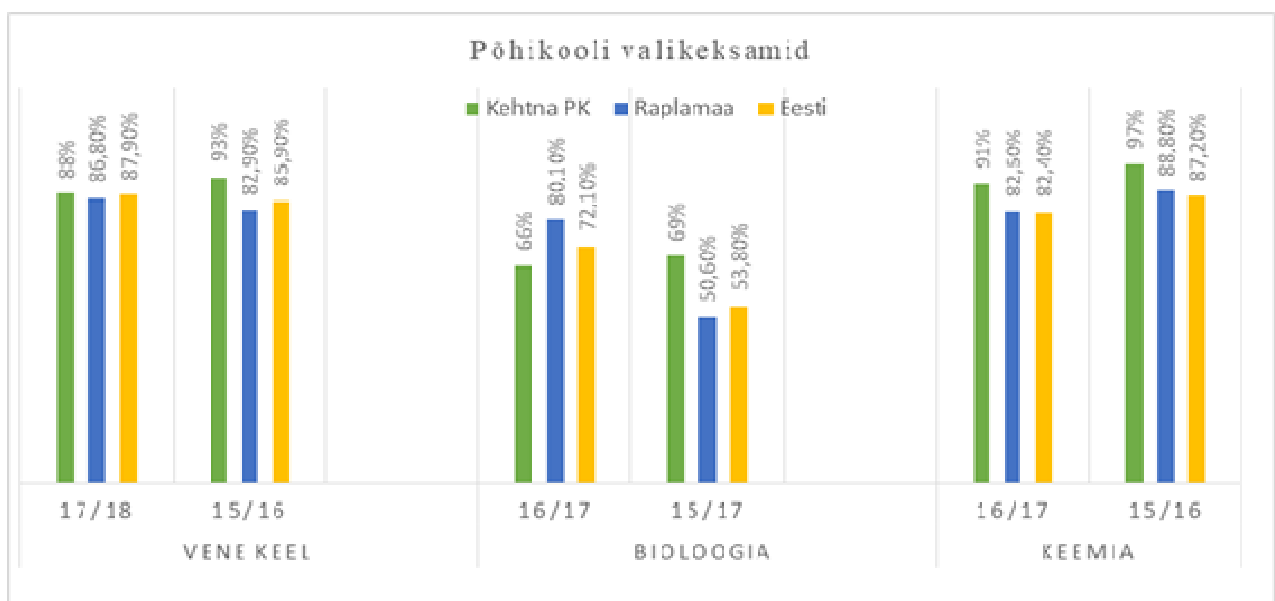
ÕA	Matemaatika	Eesti keel	Inglise keel	Ühiskonna-õpetus	Vene keel	Bioloogia	Keemia
17/18	72,90%	75,80%	89,10%	74,70%	88%	Eksamit ei valitud	Eksamit ei valitud
16/17	68,20%	68,70%	83,40%	68,70%	Eksamit ei valitud	66%	91%
15/16	74,60%	76,50%	87,40%	66%	93%	92%	97%

Tabelis 2 on võrreldud eksamite tulemusi erinevates õppeainetes kooli tasandil. Järeldada saab, et eesti keele, matemaatika ja inglise keele tulemused on olnud stabiilse ja pigem kasvava trendiga ning kasvava trendiga on olnud ka ühiskonnaõpetus.

Põhikooli lõpueksamite tulemused näitavad õa-te ja õppeainete lõikes kasvavat trendi, mis näitab õppe tulemuslikkust. Samas ei ole lõpueksamite tulemused sünkroonis õppekvaliteedi näitajatega, sest need näitajad ei ole kolme aasta trendis kasvanud. Järgmistel joonistel on näha võrdlust Kehtna Põhikooli, Rapla maakonna ning riigi keskmiste näitajatega.

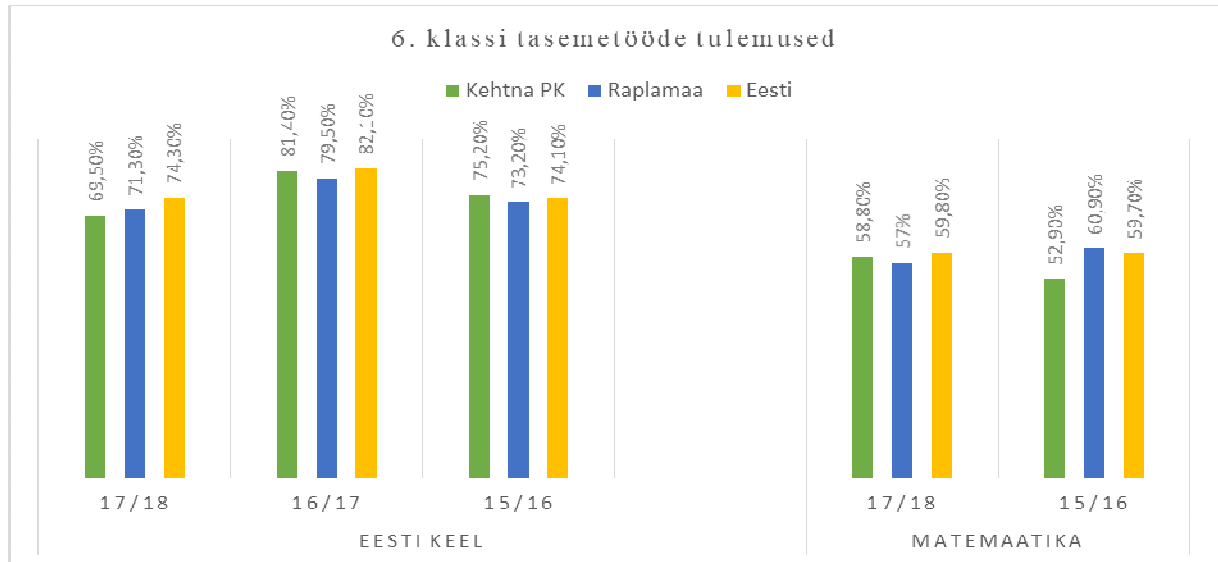


Joonis 8. Kehtna Põhikooli valikeksamite keskmiste tulemuste võrdlus Raplamaa ja Eesti keskmiste tulemustega (EIS).



Joonis 9. Kehtna Põhikooli valikeksamite keskmiste tulemuste võrdlus Raplamaa ja Eesti keskmiste tulemustega (EIS).

Saab järeldada, et Kehtna Põhikoolis on tulemusnäitajad matemaatikas, vene keeles kolme õa jooksul jõudnud kõrgemale riigi ja maakonna keskmistest näitajatest ning eesti keele tulemusnäitajad on jõudnud kõrgemale maakonna keskmisest näitajast, mis osutab kooli õppe ja kasvatus kvaliteedi tõusule.



Joonis 10. Kehtna Põhikooli 6. klassi tasemetööde keskmiste tulemuste võrdlus Raplamaa ja Eesti keskmiste tulemustega (allikas EIS)

6. klassi tasemetöö tulemuste võrdluses võib järeldada, et Kehtna Põhikooli õpilaste eesti keele keskmine tulemus on 2017/18 õa-l alla Eesti ja Raplamaa keskmise tulemuse, kuid 2016/17 ja 2015/16 õa-l on tulemus kõrgem kui Eesti ja Raplamaa keskmine tulemus. Matemaatika tasemetöö keskmine tulemus 2017/18 õa-l on kõrgem kui Raplamaa, kuid madalam kui Eesti keskmine tulemus. Samas 2015/16 õa-l on Kehtna PK õpilaste keskmine tulemus madalam kui Eesti ja Raplamaa keskmine. 2016/17 õa-l matemaatika tasemetööd läbi ei viidud.

Jätkame järjepidevalt 6. klassi tasemetööde läbi viimist, et saada tagasisidet õpilaste teadmiste ja oskuste kohta.

6.5.1. Õppe ja kasvatus valdkonna üldeesmärk

Koolis on loodud õppekeskkond, mis võimaldab iga õpilase eneseteostuse ja arengu.

6.5.2. Alaeesmärk

Koolis toimub järjepidev õppekava arendustegevus.

Saavutatavad tulemused

- Aastatel 2018-2023 on toimunud üks kord õa-s kooli õppekava analüüsivad arendusseminarid ning vajadusel on kooli õppekava täiendatud.
- Aastaks 2023 on välja töötatud väärtuskasvatusalased juhendmaterjalid klassijuhatajatele.
- Igal õa-l toimub sisehindamise osana rahulolu uuring õpilastele ja õpetajatele õppe ja kasvatuse korralduse kohta.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- „Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava” alusel väljatöötatud kooli õppekava täiendamine ja rakendamine. Vastutajad on õppealajuhataja ja huvijuht. Teostajaks on kogu personal.
- Järjepidev õppekava rakendumise seire läbiviimine. Vastutaja on õppealajuhataja.
- Õppekavale vastava õppekirjanduse tellimine. Vastutaja on õpikufondi haldav tugitöötaja.
- Õpetajate koolitamine uuendatud õppekava rakendamiseks. Vastutaja on direktor. Kaasatud on kogu personal.
- Juhendmaterjalide väljatöötamine klassijuhatajate toetamiseks. Vastutajad on õppealajuhataja, huvijuht ja tugispetsialistid. Kaasatud on kogu personal.

6.5.3. Alaeesmärk

Koolis on õpilaskeskne ning turvaline õppe- ja kasvatuse korraldus.

Saavutatavad tulemused

- Õppeaastatel 2018/2019 – 2022/23 alguseks on koostatud õpilaste päevakava. Päevakava koostamisel on arvesse võetud määrust „Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele” (Sotsiaalministri määrus nr 36. Vastu võetud 27.03.2001) ning ülekooliliste klassi ja tunniväliste tegevuste toimumisaegu.
- Õppeaastatel 2018/2019-2022/2023 on tagatud 95% asendustundide korraldus.
- Õppeaastatel 2019/2020-2022/2023 toimuvad klassijuhatajatunnid õa alguses kokku lepitud üldpädevuste teemadel.
- Iga õppeaasta alguseks on kooli juhtkond ja ÕE analüüsinud kooli kodukorra mõjusust ja tõhusust. Vajadusel täiendatakse kodukorda vastavate muudatustega.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Igapäevase koolielu korraldamine, sh kooli kodukorra täitmise jälgimine, analüüsimine ja probleemsituatsioonide lahendamine. Vastutajad on direktor, õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajad, korrapidajad-õpetajad. Teostajaks on kogu personal.
- Kooli päevakava koostamine. Vastutajad on õppealajuhataja ja huvijuht.
- Pikapäevarühma töö korraldamine ja analüüsimine. Vastutaja on õppealajuhataja, pikapäevarühma õpetaja.
- Esimesse klassi õpilaste vastuvõtmine, koolivalmiduse ja taseme väljaselgitamine, vanemate teavitamine. Vastutajad on õppealajuhataja ja sekretär. Kaasatud esimese klassi õpetaja ja tugispetsialistid.
- Asendustundide korraldamine. Vastutaja on õppealajuhataja. Teostajad on asendustundide läbiviijad.

6.5.4. Alaeesmärk

Koolis on toimivad tugisüsteemid, mis toetavad õpilase arengut.

Saavutatavad tulemused

- Õppeaastatel 2018/2019- 2022/2023 on õpilaste edasijõudlus koolis vähemalt 90%.
- Õppeaastatel 2018/2019-2022/2023 on Kehtna Põhikooli õpilased osalenud maakondlikel aineolümpiaadidel, võistlustel jms.
- Aastal 2019 on täiendatud Kehtna Põhikooli arenguestluste läbiviimise korda. Rõhuasetus on õpilaste enesehindamisel ja üldpädevuste kujundamisel.
- Õppeaastatel 2018/2019-2022/2023 toimuvad üks kord õa-s arenguestlused õpilase ja tema vanematega. Peateemaks on enesehindamine ja selle käigus hinnangu andmine üldpädevuste kujunemisele.
- Õppeaastatel 2018/2019-2022/2023 on tagatud väljatöötatud tunnustamissüsteemi järjepidevus. Tunnustamine toimub läbi kooli infokandjate ning trimestrite ja õppeaastate lõpul.
- Õppeaastatel 2019/2020-2022/2023 toimuvad Kehtna Põhikoolis õpilaskonverentsid. Võimalusel koostöös teiste Kehtna valla koolidega. Konverentsi teemad lepitakse kokku õpetajate ja ÕE-ga õa alguses.

- Õppeaastatel 2018/2019-2022/2023 on tagatud nõustamisteenused (logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog, õpinõustamine jms) 100% õpilastele, kes nõustamisteenuseid vajavad.
- Õppeaastateks 2018/2019-2022/2023 on Kehtna Põhikooli õpilaste tasemetööde ja lõpueksamite tulemused kõrgemad vabariigi keskmistest tulemustest.
- Aastaks 2020 on välja töötatud karjäärinõustamissüsteem.

Tegevused, vastutajad, teostajad, kaasatus

- Õppe- ja kasvatusse pidev seire ning analüüsimine. Vastutajad on õppealajuhataja, huvijuht ja tugispetsialistid. Kaasatud on kogu personal.
- Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, võistlusteks jms. Vastutajad on klassi- ja aineõpetajad.
- Õpi- ja käitumisraskustega õpilastele tugimeetmete rakendamine, tõhususe hindamine. Vastutajad on sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja ja tugispetsialistid. Kaasatus on vastavalt probleemile.
- Õpilaste ja vanemate nõustamine. Vastutajad on tugispetsialistid, klassijuhatajad ning klassi- ja aineõpetajad.
- Loovtööde juhendamine ja õpilaskonverentsi korraldamine. Vastutajad on õppealajuhataja ja huvijuht. Kaasatud on klassi- ja aineõpetajad.
- Õpilaste ettevalmistamine tasemetöödeks ja lõpueksamiteks. Vastutajad on klassi- ja aineõpetajad.
- Karjäärinõustamissüsteemi väljatöötamine. Vastutajad on sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja, karjäärinõustaja. Kaasatud on klassi- ja aineõpetajad.
- Arenguestluste läbiviimise korra täiendamine. Vastutajad on õppealajuhataja. Kaasatud on klassijuhatajad.
- Arenguestluste läbiviimine. Vastutajad on klassijuhatajad. Kaasatud on õpilased ja vanemad.

VII ARENGUKAVA KOOSTAMISE, TÄIENDAMISE, ELLUVIIMISE, JA HINDAMISE PÕHIMÕTTED

Arengukava koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse eest vastutavaks isikuks on Kehtna Põhikooli direktor. Arengukava elluviimise ja hindamise on kaasatud hoolekogu, Kehtna Põhikooli personal, ÕE ja Kehtna Vallavalitsus.

Kehtna Põhikooli direktor esitab iga aasta 15. novembriks hoolekogule ja õppenõukogule aruande arengukavas ja üldtööplaanis esitatud eesmärkide saavutamise tulemuslikkuse kohta eelmisel aastal. Vajadusel teeb Kehtna Põhikooli direktor hoolekogule, Kehtna Põhikooli õppenõukogule ja Kehtna Vallavalitsusele ettepaneku arengukava täiendamiseks.