

Andmekogusse kantavate andmete loetelu

Järva valla taotluste esitamise ja menetlemise andmekogusse kantavate andmete loetelu.

1. Lasteaiakoha taotleja ja taotluse andmed:
 - 1.1. soovitud lasteaed (eelistuse märkimine);
 - 1.2. lapse ees- ja perekonnanimi;
 - 1.3. lapse isikukood;
 - 1.4. lapse rahvastikuregistri järgne elukoht;
 - 1.5. kas lapsel on erivajadus või tervislik seisund, millest peab asutus olema teadlik;
 - 1.6. mis ajast soovib vanem lapsele lasteaia kohta
 - 1.7. vanema(te) või eestkostja ees- ja perekonnanimi;
 - 1.8. vanema(te) või eestkostja isikukood;
 - 1.9. vanema(te) või eestkostja rahvastikuregistri järgne elukoht;
 - 1.10. vanema(te) või eestkostja kontaktaadress (kui erineb punktist 1.8.);
 - 1.11. vanema(te) või eestkostja telefoni number ja e-posti aadress.

2. Õpilastranspordi sõidukulude hüvitamise taotleja ja taotluse andmed:
 - 2.1. õpilase ees- ja perekonnanimi;
 - 2.2. õppeasutus ja klass, kus õpilane õpib;
 - 2.3. õpilase elukoht;
 - 2.4. lapsevanema või eestkostja ees- ja perekonnanimi;
 - 2.5. pangakonto number ja pank (valikuline kas lapsevanema/eestkostja või õpilase);
 - 2.6. peatus, millisest soovitakse kooli sõita.

3. Tunnustusavalduse andmise taotleja ja taotluse andmed:
 - 3.1. taotleja ees- ja perekonnanimi;
 - 3.2. taotleja telefon;
 - 3.3. taotleja e-posti aadress või kodune aadress;
 - 3.4. tunnustusavalduse liik (vapimärk, teenetemärk, ettevõtlusauhind, tänukiri, Järva valla Aasta tegu);
 - 3.5. tunnustusavalduse kandidaat;
 - 3.6. põhjendus tunnustusavalduse andmiseks.

4. Avaliku ürituse loa taotleja ja taotluse andmed:
 - 4.1. ürituse nimetus;
 - 4.2. iseloomustus ürituse sisu kohta;
 - 4.3. osavõtjate/küllastajate eeldatav arv;
 - 4.4. ürituse läbiviimise koht, aeg ja liikumismarsruut (olemasolu korral);
 - 4.5. korraldaja nimi;
 - 4.6. korraldaja isikukood/registrikood;
 - 4.7. korraldaja kontaktinfo;
 - 4.8. helitehnika kasutamine;
 - 4.9. pürotehnika kasutamine;

- 4.10. turvalisuse eest vastutaja;
- 4.11. liikluskorralduse eest vastutaja;
- 4.12. lisad (vajadusel – turvaskeem, lõkke asukoht, liiklusskeem, asendiplaan, ürituse sisu täpsem kirjeldus jms);
- 4.13. kooskõlastused asjaomaste ametiasutustega.

5. Huvihariduse toetuse teatise esitaja ja teatise andmed:

- 5.1. teatise esitaja ees- ja perekonnanimi;
- 5.2. teatise esitaja isikukood;
- 5.3. teatise esitaja e-post ja telefon;
- 5.4. huvikoolis õppiva noore ees- ja perekonnanimi;
- 5.5. huvikoolis õppiva noore isikukood;
- 5.6. huvikooli nimetus ja asukoht;
- 5.7. õpitav eriala ja klass/kursus;
- 5.8. taotlemise ajavahemik.

6. Huvihariduse ja huvitegevuse toetuse taotleja ja taotluse andmed:

- 6.1. taotleja nimi ja registrikood;
- 6.2. taotleja esindaja nimi ja isikukood;
- 6.3. taotleja telefon ja e-posti aadress;
- 6.4. taotleja arvelduskonto ja pank;
- 6.5. tegevuse nimetus ja toetuse vajalikkuse põhjendus, sh tegevuse elluviimiseks soetatavate vahendite nimekiri ning terviklik hinnapakumuse kõigi soetatavate vahendite kohta;
- 6.6. tegevuse läbiviimise koht, aeg, kestvus;
- 6.7. osalejate arv ja nimekiri või prognoos tegevuses osalejate arvu kohta;
- 6.8. taotleja pädevuse kirjeldus konkreetse taotluse valdkonnas;
- 6.9. laagrites, võistlustel, töötubades, õppepäevadel, konkurssidel, festivalidel, näitustel jms osaluste programm päevade kaupa ja programmi tegevuste põhjendused;
- 6.10. taotletav summa;
- 6.11. eelarve (tulud ja kulud, taotletav summa tegevuste lõikes (sh juhendajale makstava tunnihinde suurus, tundide arv; juhendaja sõidukulude arvutus jms), kuluartikkel või kululiik (töötasu, transport, vahendid, muud kulud), summa ja summa kokku).

7. Huvihariduse ja huvitegevuse aruande esitaja ja toetuse kasutamise andmed:

- 7.1. toetuse saaja nimi;
- 7.2. toetuse saaja registrikood;
- 7.3. toetuse saaja esindaja nimi ja isikukood;
- 7.4. tegevuse nimetus;
- 7.5. tegevuse toimumise aeg;
- 7.6. osalenute arv ja nimed, sealhulgas kavandatud ja tegelik osalejate arv;
- 7.7. tegevuse sisuline aruanne (tegevuse ja ajakava elluviimise ülevaade: kuidas viidi läbi kavandatud tegevus, kas saavutati püstitatud eesmärgid, missugused raskused tekkisid tegevuse elluviimise käigus jne; selgitused kavandatud ja tegeliku tegevuse, ajakava ja teavituspilani elluviimise erinevuse kohta);
- 7.8. tegevuses osalenute arv ja nimed, sealhulgas kavandatud ja tegelik osalejate arv erinevuse korral ning erinevuse põhjendus; hinnang tegevuse õnnestumisele, mõjule ning jätkusuutlikkusele;
- 7.9. eelarve (tulud – saadud toetus tegevuste lõikes toetuse arvel soetatud vahendite nimekiri, iga vahendi tegelik maksumus), summa ja summa kokku ning kulud kuluartikkel või kululiik (töötasu, transport, vahendid, muud kulud) summa ja summa kokku;

7.10. selgitus erinevuste põhjendamiseks, kui saadud toetuse summa ja tegevuse eelarve on erinevad.

8. Projektitoetuse taotleja ja taotluse andmed:

- 8.1. taotleja nimi ja juriidiline vorm;
- 8.2. taotleja registrikood/isikukood;
- 8.3. taotleja arvelduskonto ja konto omaniku nimi, juhul kui erineb taotleja nimest;
- 8.4. taotleja postiaadress;
- 8.5. taotleja kodulehekülje aadress;
- 8.6. taotleja kontaktisiku ees- ja perekonnanimi;
- 8.7. kontaktisiku telefon;
- 8.8. kontaktisiku e-posti aadress;
- 8.9. projekti kogumaksumus eurodes;
- 8.10. taotletava toetuse suurus eurodes;
- 8.11. omafinantseeringu suurus eurodes;
- 8.12. kaasfinantseerija(te) toetuse suurus eurodes; nimetada kaasfinantseerija(d) ja näidata toetuse suurus);
- 8.13. projekti nimi;
- 8.14. projekti tegevuskoht;
- 8.15. projekti periood (algus- ja lõpukuupäev);
- 8.16. seos valla arengukavaga või teiste valla arengudokumentidega;
- 8.17. projekti eesmärk;
- 8.18. projekti tegevuskava;
- 8.19. projekti uudsus;
- 8.20. traditsioonide jätkamine;
- 8.21. mõju kogukonna koostööle ja kaasamisele;
- 8.22. tegevuste jätkusuutlikkus;
- 8.23. projekti eelarve (kulud tegevuste kaupa, taotletav toetus Järva vallalt, taotleja omafinantseering, kaasfinantseering kokku, kokku tegevuste kaupa, projekti eelarve kokku).

9. Projektitoetuse kasutamise aruande esitaja ja toetuse kasutamise andmed:

- 9.1. toetuse saaja nimi;
- 9.2. kontaktisiku ees- ja perekonnanimi;
- 9.3. kontaktisiku telefon;
- 9.4. kontaktisiku e-post;
- 9.5. projekti nimi;
- 9.6. projektitoetuse kasutamise periood;
- 9.7. aruande esitamise tähtaeg;
- 9.8. ülevaade kas ja kuidas projekt saavutas oma eesmärgi;
- 9.9. tegevusaruanne (millal, kus ja millised tegevused viidi läbi, kui palju oli tegevustes osalejaid, muu oluline informatsioon projekti tegevuste kohta);
- 9.10. muud kommentaarid projekti elluviimise kohta;
- 9.11. projekti rahaliste vahendite kasutamise aruanne tegevuste kaupa (kuludokumendi väljastaja, kuludokumendi nr ja kuupäev, Järva valla toetus: eelarve ja täitmine, omafinantseering, kaasfinantseerijad: eelarve ja täitmine, kokku eelarve ja täitmine tegevuste kaupa, kokku eelarve ja täitmine);
- 9.12. aruande kontrollimise kuupäev.

10. Projekti kaasfinantseerimise toetuse taotleja ja taotluse andmed:

- 10.1. taotleja nimi ja juriidiline vorm;

- 10.2. taotleja registrikood;
- 10.3. taotleja arvelduskonto;
- 10.4. taotleja postiaadress;
- 10.5. taotleja kodulehekülje aadress;
- 10.6. taotleja kontaktisiku ees- ja perekonnanimi;
- 10.7. kontaktisiku telefon;
- 10.8. kontaktisiku e-posti aadress;
- 10.9. projekti nimi;
- 10.10. projekti periood (algus- ja lõpukuupäev);
- 10.11. seos valla arengukavaga või teiste valla arengudokumentidega;
- 10.12. projekti põhiraastaja;
- 10.13. põhiraastaja vastamistähtaeg toetuse eraldamise või mitteeraldamise kohta;
- 10.14. projekti kogumaksumus eurodes;
- 10.15. projekti põhiraastajalt taotletav toetus eurodes;
- 10.16. taotleja omafinantseeringu suurus eurodes;
- 10.17. vallavalitsuselt taotletava toetuse suurus eurodes;
- 10.18. taotletava toetuse kasutamise eesmärk, muud selgitused taotlusele.

11. Projekti kaasfinantseerimise toetuse kasutamise aruande esitaja ja toetuse kasutamise andmed:

- 11.1. toetuse saaja nimi;
- 11.2. projektitoetuse kasutamise periood;
- 11.3. kontaktisiku ees- ja perekonnanimi;
- 11.4. kontaktisiku telefon;
- 11.5. kontaktisiku e-post;
- 11.6. projekti nimi;
- 11.7. projekti kogumaksumus eurodes (eelarve ja täitmine);
- 11.8. põhiraastaja toetuse suurus (eelarve ja täitmine);
- 11.9. vallavalitsuse toetuse suurus (eelarve ja täitmine);
- 11.10. omafinantseering (eelarve ja täitmine);
- 11.11. kommentaar projekti elluviimise kohta;
- 11.12. aruande kontrollimise kuupäev.

12. Tegevustoetuse taotleja ja taotluse andmed:

- 12.1. taotleja nimi ja juriidiline vorm;
- 12.2. taotleja registrikood;
- 12.3. taotleja arvelduskonto;
- 12.4. taotleja postiaadress;
- 12.5. taotleja kodulehekülje aadress;
- 12.6. taotleja kontaktisiku ees- ja perekonnanimi;
- 12.7. kontaktisiku telefon;
- 12.8. kontaktisiku e-posti aadress;
- 12.9. tegevustoetuse kasutamise periood (algus- ja lõppkuupäev);
- 12.10. taotletava toetuse suurus kokku eurodes;
- 12.11. taotletava toetuse eelarve (kululiik, summa, summa kokku);
- 12.12. taotleja planeeritud tegevused tegevustoetuse kasutamise perioodil (toimumisaeg, tegevus, tegevuses osalev sihtrühm, osalejate arv).

13. Tegevustoetuse kasutamise aruande esitaja ja toetuse kasutamise andmed:

- 13.1. toetuse saaja nimi;

- 13.2. kontaktisiku ees- ja perekonnanimi;
- 13.3. kontaktisiku telefon;
- 13.4. kontaktisiku e-post;
- 13.5. tegevustoetuse kasutamise periood;
- 13.6. eraldatud toetuse suurus kokku eurodes;
- 13.7. toetuse kasutamine (kulu liik, makse saaja, arve nr, summa, kasutatud summa kokku);
- 13.8. tegevustoetuse kasutamise perioodil läbiviidud tegevused (toimumise aeg, tegevus, tegevuses osalenud sihtrühm ja osalejate arv);
- 13.9. aruande kontrollimise kuupäev.

14. Usulise ühenduse toetuse taotleja ja taotluse andmed:

- 14.1. taotleja nimi ja juriidiline vorm;
- 14.2. taotleja registrikood;
- 14.3. taotleja arvelduskonto;
- 14.4. taotleja postiaadress;
- 14.5. taotleja kodulehekülje aadress;
- 14.6. taotleja kontaktisiku ees- ja perekonnanimi;
- 14.7. kontaktisiku telefon;
- 14.8. kontaktisiku e-posti aadress;
- 14.9. toetuse valdkond (investeeringu- või kalmistutoetus);
- 14.10. usulise ühenduse toetuse kasutamise periood, algus- ja lõppkuupäev;
- 14.11. taotletava toetuse suurus kokku eurodes;
- 14.12. taotletava toetuse eelarve (eelarve kulu liik ja summa, summa kukku).

15. Usulise ühenduse toetuse kasutamise aruande esitaja ja toetuse kasutamise andmed:

- 15.1. toetuse saaja nimi;
- 15.2. kontaktisiku ees- ja perekonnanimi;
- 15.3. kontaktisiku telefon;
- 15.4. kontaktisiku e-posti aadress;
- 15.5. usulise ühenduse toetuse kasutamise periood;
- 15.6. eraldatud toetuse suurus kokku eurodes;
- 15.7. toetuse kasutamine (kulu liik, makse saaja, arve nr, summa, kasutatud summa kokku).

16. Korraldatud jäätmeveo graafiku muutmiseks taotleja ja taotluse andmed:

- 16.1. jäätmevaldaja ees- ja perekonnanimi;
- 16.2. jäätmevaldaja aadress (elukoha aadress, sh kinnistu aadress/talu nimi; linna/küla nimi, postiindeks);
- 16.3. jäätmevaldaja kontakttelefon;
- 16.4. jäätmevaldaja e-posti aadress (olemasolul);
- 16.5. avalduse sisu;
- 16.6. taotletav periood korraldatud jäätmeveo graafiku hõrendamiseks (alguse ja lõpu aeg);
- 16.7. selgitus biolagunevate jäätmete käitlemise kohta;
- 16.8. kinnitus biolagunevate jäätmete kompostimise kohta kinnistul vastavalt jäätmehoolduseeskirja nõuetele.

17. Ühise jäätmemahuti kasutamiseks taotleja ja taotluse andmed:

- 17.1. taotleja (jäätmevaldaja) ees- ja perekonnanimi;
- 17.2. kinnistu nimi, katastritunnus ja asukoht, mille kohta taotlus esitatakse;
- 17.3. juriidilise isiku korral esindaja ees- ja perekonnanimi;
- 17.4. taotleja telefon;
- 17.5. taotleja e-posti aadress;

- 17.6. taotleja elukoht;
- 17.7. jäätmemahuti tühjendamise uus soovitud regulaarsus (valikuvõimalustega);
- 17.8. põhjendus tühjendussageduse muutmiseks.

18. Korraldatud jäätmeveo erisuse saamiseks taotleja ja taotluse andmed:

- 18.1. taotleja ee- ja perekonnanimi;
- 18.2. taotleja postiaadress;
- 18.3. taotleja telefon ja e-posti aadress;
- 18.4. taotleja kontaktisik;
- 18.5. taotletav veo sagedus;
- 18.6. ühiste kogumismahutite paiknemine;
- 18.7. taotletav korraldatud jäätmeveost vabastamine, aadressid;
- 18.8. taotletav erisuse tähtaeg (algus ja lõpp);
- 18.9. erisuse põhjendus.

19. Raieloa taotleja ja taotluse andmed:

- 19.1. taotleja nimi/ärinimi;
- 19.2. taotleja elu- või asukoha aadress;
- 19.3. taotleja isiku- või registrikood;
- 19.4. taotleja kontakttelefon; e-posti aadress;
- 19.5. puu kasvukoha aadress;
- 19.6. puu kasvukoha katastritunnus, kinnistu nr;
- 19.7. puu liik;
- 19.8. puu rinnasdiameeter;
- 19.9. raieks soovitatavate puude arv;
- 19.10. põhjendus puu raieks;
- 19.11. raietööde teostamise aeg;
- 19.12. muud põhjendatud lisad.

20. Raieloa väljastamise andmed:

- 20.1. taotleja nimi/ärinimi;
- 20.2. taotleja elu- või asukoha aadress;
- 20.3. taotleja isiku- või registrikood;
- 20.4. taotleja kontakttelefon; e-posti aadress;
- 20.5. puu kasvukoha aadress;
- 20.6. puu kasvukoha katastritunnus, kinnistu nr;
- 20.7. puu liik;
- 20.8. puu rinnasdiameeter;
- 20.9. raieks soovitatavate puude arv;
- 20.10. märkused ja seatavad lisatingimused;
- 20.11. täiendavad tingimused raieks isikute ja asutuste poolt;
- 20.12. raieloa kordategemise tähtaeg;
- 20.13. raieloa kehtivus;
- 20.14. raieloa väljastaja nimi ja ametinimetus.

21. Kaevetööde loa taotleja ja taotluse andmed:

- 21.1. kaevetöö tegija nimi;
- 21.2. kaevetöö tegija aadress;
- 21.3. kaevetöö tegija registrikood;
- 21.4. kaevetöö tegija telefon;

- 21.5. kaevetöö tegija e-posti aadress;
- 21.6. kaevetöö tellija nimi;
- 21.7. kaevetöö tellija kontaktandmed;
- 21.8. töö teostamise asukoht (tee nr ja nimi, X;Y koordinaadid, KÜ nr vms);
- 21.9. info kaeveala kohta;
- 21.10. tööde nimetus;
- 21.11. tööde teostamise aeg (algus ja lõpp);
- 21.12. võimalik lisainfo (lisatud dokumendid, etapid, ehitusjärjekorrad jms);
- 21.13. eritingimused.

22. Reklaami paigaldamise loa taotleja ja taotluse andmed:

- 22.1. taotleja juriidilise või füüsilise isiku nimi;
- 22.2. taotleja registri- või isikukood;
- 22.3. taotleja aadress;
- 22.4. taotleja kontaktisik;
- 22.5. taotleja kontaktandmed;
- 22.6. paigaldatava reklaami asukoht;
- 22.7. paigaldatava reklaami mõõdud;
- 22.8. paigaldatava reklaami tekst või kirjeldus;
- 22.9. paigaldatava reklaami kandekonstruktsioon;
- 22.10. paigaldatava reklaami paigaldamise aeg;
- 22.11. paigaldatava reklaami mahavõtmise aeg;
- 22.12. kooskõlastused territooriumi, hoone, ehitise, rajatise, omaniku/valdajaga ning tee omanikuga.

23. Reklaami paigaldamise loa andmed:

- 23.1. reklaami avalikustaja juriidilise või füüsilise isiku nimi;
- 23.2. reklaami avalikustaja registri- või isikukood;
- 23.3. reklaami avalikustaja aadress;
- 23.4. reklaami avalikustaja kontaktisik;
- 23.5. reklaami avalikustaja kontaktandmed;
- 23.6. paigaldatava reklaami asukoht;
- 23.7. paigaldatava reklaami mõõdud;
- 23.8. paigaldatava reklaami tekst või kirjeldus;
- 23.9. paigaldatava reklaami kandekonstruktsioon;
- 23.10. paigaldatava reklaami paigaldamise aeg;
- 23.11. loa väljaandja nimi ja ametinimetus;

24. Detailplaneeringu algatamise taotleja, esindaja ja taotluse andmed:

- 24.1. taotleja nimi;
- 24.1. taotleja isikukood/registrikood;
- 24.3. taotleja e-post;
- 24.4. taotleja telefon;
- 24.4. taotleja aadress;
- 24.5. esindaja nimi;
- 24.6. esindaja isikukood/registrikood;
- 24.7. esindaja e-post;
- 24.8. esindaja telefon;
- 24.9. esindaja aadress;

- 24.10. planeeritava maa-ala asukoht (aadress, katastriüksuse nimetus, katastriüksuse sihtotstarve, katastriüksuse omanik, katastritunnus);
- 24.11. planeeritava maa-ala kirjeldus, liikluskorraldus, tehnovõrkudega varustus, üldplaneeringu järgne sihtotstarve, olemasoleva maakasutuse kitsendused ning servituudid;
- 24.12. kas detailplaneeringuga soovitakse muuta üldplaneeringut?;
- 24.13. planeeringuga kavandatav tegevus (krundipiiride muutmine, maa-ala kruntideks jagamine, sihtotstarbe muutmine, ehitusõiguse määramine, uue tee / tänava kavandamine, üldplaneeringu muutmise põhjendus, muu tegevus);
- 24.14. planeeringu eesmärk;
- 24.15. kavandatavad sihtotstarbed;
- 24.16. planeeringulahenduse kirjeldus (uushoonestuse kirjeldus; kruntide suurus, arv; lammutatavad hooned; liikluskorralduse lahendus);
- 24.17. tehnovõrkude- ja rajatiste vajadus (veevarustus, kanalisatsioonivarustus, telekommunikatsioonivarustus, elektrivarustus, gaasivarustus, soojavarustus, sadeveekanaliseerimine);
- 24.18. lisainformatsioon (nt kaitseala valitseja seisukoht, muu oluline info jms);
- 24.19. lahendusskeem planeeringuga kavandatavast.

25. Taotluse menetlusandmed on:

- 25.1. taotluse esitamise aeg;
- 25.2. taotluse olek;
- 25.3. taotlust menetlev isik;
- 25.4. puudused ja nende kõrvaldamiseks antud tähtaeg.

26. Toetuse kasutamise andmed on:

- 26.1. eraldatud toetuse suurus;
- 26.2. sõlmitud lepingu number;
- 26.3. tehtud väljamaksed;
- 26.4. toetuse sihtotstarbelist kasutamist tõendavad andmed.

27. Taotluse menetleja andmed on:

- 27.1. ees- ja perekonnanimi;
- 27.2. ametinimetus;
- 27.2. isikukood;
- 27.3. kontaktandmed.“

(allkirjastatud digitaalselt)

Karin Tenisson-Alev
Vallasekretär