

JÕELÄHTME VALLA JÄÄTMEVALDAJATE REGISTRI PÕHIMÄÄRUS

§ 1. Eesmärk

Jõelähtme valla jäätmevaldajate registri pidamise eesmärgiks on sätestada Jõelähtme vallas olmejäätmete tekitajate üle arvestuse pidamiseks kogutavate andmete loetelu ja registri pidamise põhimõtted.

§ 2. Rakendusala

Registrit rakendatakse jäätmevaldajate üle arvestuse pidamiseks. Register annab ülevaate vallakodanikel, korteriühistutel ja asutustes tekkinud olmejäätmete kogustest ja olmejäätmete käitlemise nõuetest kinnipidamisest.

§ 3. Registri asutamine ja nimi

- (1) Registri asutamise otsustab vallavolikogu.
- (2) Registri nimi on Jõelähtme valla jäätmevaldajate register.

§ 4. Registri pidamine

Jäätmevaldajate registrit peetakse elektrooniliselt võttes aluseks maavaldajate üle peetava arvestuse programme.

§ 5. Registri vastutav töötleja

Registri vastutav isik ja volitatud töötlejad määratakse vallavanema käskkirjaga.

§ 6. Registri töökeel

Registri töökeeleks on eesti keel.

§ 7. Registri andmete saamine

- (1) Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsusele ja jäätmeveoga tegelevatele ettevõtetele.
- (2) Jäätmevaldajal on õigus saada registrist andmeid enda kohta.
- (3) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.
- (4) Andmete saamiseks esitatakse kirjalik põhjendatud avaldus.

§ 8. Registrisse kantavad andmed

- (1) Registrisse kantakse järgmised andmed:
 - 1) järjekorranumber;
 - 2) jäätmevaldaja nimi;
 - 3) jäätmevaldaja aadress (veopiirkond, küla, talu, tänav, majanumber, korterinumbr, kontakttelefoni number);
 - 4) elanike või töötajate arv jäätmevaldaja territooriumil;
 - 5) liitumine olmejäätmete korraldatud veoga;

- 6) sõlmitud leping jäätmekäitluseks;
 - 7) olmejäätmete mahuti olemasolu ja suurus;
 - 8) jäätmete äraveo sagedus;
 - 9) käitlemiseks üleantud jäätmete kogused ja tasud kvartalite kaupa, aastate kaupa;
 - 10) märkused jäätmekäitluseeskirjast kinnipidamise kohta.
- (2) Registrisse kantavatel andmetel on informatiivne tähendus.

§ 9. Andmete andmine registrisse

- (1) Jäätmevedaja esitab igakuiselt (lepingus kokkulepitud kuupäevaks) registrisse andmed jäätmevaldajate jäätmekoguste kohta, mis tema poolt on prügilasse üle antud.
- (2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.
- (3) Jäätmevedaja vastutab tema poolt antavate andmete tegelikkusele vastavuse eest, vastutus kehtestatakse lepingus.
- (4) Jäätmevaldajal on õigus vaidlustada jäätmevedaja poolt esitatavad andmed.

§ 10. Muudatuste tegemine registrisse

- (1) Muudatusi registris tehakse:
 - 1) jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;
 - 2) jäätmevedaja poolt esitatud dokumentide alusel;
 - 3) vallavalitsusele laekunud kinnisturaamatu muudatuste alusel.
- (2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse vähemalt 2 korda aastas (01. jaanuari ja 01. juuli seisuga).
- (3) Muudatusi registris teeb ja parandab ebaõigeid kandeid registri vastutav töötaja, kes informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 11. Registriandmete juurdepääs

Jäätmevaldajate registri andmete juurdepääs on piiratud. Kasutajad määratakse vallavanema käskkirjaga.

§ 12. Finantseerimine

Registri pidamist finantseeritakse valla eelarvest.

§ 13. Registri likvideerimine

- (1) Registri likvideerimise otsustab Jõelähtme Vallavolikogu.
- (2) Registri likvideerimisel otsustatakse Jõelähtme valla jäätmevaldajate registrisse kantud andmete üleandmise teise andmekogusse, arhiivi või registri andmete hävitamine.
- (3) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse vastav akt.