

**TALI PÕHIKOOL –LASTEAIA
ARENGUKAVA
2014 - 2018**

SISUKORD

Sissejuhatus	3
1.Üldandmed	4
1.1 Kooli pidaja	4
1.2 Õppeasutus	4
1.3 Fakte kooli ajaloost	4
1.4 Õppeasutuse lühikirjeldus ja omapära	5
2. Ülevaade 2010 -2013 arengukava täitmisest	6
3.Tali Põhikool-Lasteaia visioon , missioon ja põhiväärtused	6
4. Hetkeolukord ja arengueeldused	7
4.1 Õppe-ja kasvatusprotsess	7
4.2 Personalijuhtimine	10
4.3 Eestvedamine ja juhtimine	11
4.4 Koostöö huvigruppidega	12
4.5 Ressursside juhtimine	12
5. Arenguvaldkonnad 2014 – 2018	13
6. Tegevuskava 2014 – 2018 arengukava eesmärkide saavutamiseks	14
6.1 Õppe-ja kasvatusprotsess	14
6.2 Personalijuhtimine	16
6.3 Eestvedamine ja juhtimine	17
6.4 Koostöö huvigruppidega	18
6.5 Ressursside juhtimine	19
7. Arengukava uuendamise ja täiendamise kord	20

Sissejuhatus

Tali Põhikool-Lasteaia (edaspidi *kool*) arengukava on dokument, mis määrab ära kooli arendamise põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on lähtutud

- eelmise perioodi arengukava täitmise analüüsist;
- Saarde valla arengukavast;
- Eesti Vabariigi õigusaktidest;
- kooli põhimäärusest;
- sisehindamise tagasiside aruandest;
- arutlustest, küsitlustest (õpetajad, õpilased/lapsed, lapsevanemad).

Arengukava põhiosa koosneb ülevaatest ja tegevuskavadest. Ülevaates kirjeldatakse hetkeolukorda, käsitletakse arengusuundumusi, määratletakse kindlaks arengueesmärgid. Tegevuskava sisaldab konkreetseid ülesandeid ja projekte. Arengukava lõpus on arengukava täitmise ja uuendamise kord.

Arengukava eesmärk

Tagada õppetase vastavus riiklikes õppekavades kehtestatud nõuetele ,võimalikult soodsa õpi- ja arengukeskkonna kujundamine ning kollektiivi areng.

1.Üldandmed

- 1.1. **Haridusasutuse pidaja** Saarde Vallavalitsus
Reg. nr 75033454
- adress Nõmme tn 22
Kilingi-Nõmme
86304 Pärnumaa
- 1.2. **Haridusasutus** Tali Põhikool-Lasteaed
Reg. nr 75000799
- adress Pargi tee 2
Tali küla , Saarde vald
86101 Pärnumaa
- koolitusluba 27.06.2013 nr 7058 HM
- õppekeel eesti keel
- kontaktandmed üldtelefon 445 6226
e- mail talipk@tali.ee
kodulehekülg www.tali.ee

Tali Põhikool-Lasteaed on Saarde valla haldusalas tegutsev haridusasutus, kus ühe asutusena tegutsevad koolieelne lasteasutus (koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus, milles on moodustatud üks liitrühm kahe- kuni seitsmeaastastele lastele) ja põhikool ,kus õpe toimub I (1.-3.klass) ja II (4.-6.klass) kooliastmel.

1.3. Fakte haridusasutuse ajaloost

1863.a. lubati Talli valla koolmeistril Peeter Kutil õpetada kõiki valla lapsi (40 õpilast) .

1922.a. võõrandati Freyhofi mõisa härrastemaja , kus avati kuueklassiline algkool .

1954.a. Leppoja talus alustas tööd lasteaed.

1957.a. alustas kool tööd uues koolihoones.

1958.a. oli üheks õppeaastaks Talil keskkool

1959.- 1960.õa. jätkati praeguses mõistes põhikoolina , kooli asusid tööle esimesed eriharidusega spetsialistid.

1968. a. viidi lasteaed üle Veelikse külla . Lasteaed töötas ööpäevaringselt, esmaspäevast reedeni. Kahes rühmas oli kokku 36 last.

1985. a. koolihoones toimus kapitaalremont.

1991. a. Tali Lasteaed alustas tööd kooli internaadihoone ruumides.

1997. a. avati arvutiklass.

1998. a. kool sai interneti püsiühenduse.

01.01. 2006 .a. sai kool pidajaks Saarde Vallavalitsus.

2008. a. toimus koolihoone I korruse renoveerimine , peahoones alustas tööd ka Tali Lasteaed.

1.09.2013. a. ühendati Tali Põhikool ja Tali Lasteaed üheks õppeasutuseks.

1.4. Haridusasutuse lühikirjeldus ja omapära

Tali Põhikool-Lasteaed on väike maakool-lasteaed , mis asub Pärnu maakonna lõunapiiril vastu Läti Vabariiki , 60 km kaugusel Pärnust. Hubane koolihoone , seda ümbritsev park ja loodus loovad hea ning rahuliku õpi- ja kasvukeskkonna. Seda asjaolu on kooli eripära kujundamisel püütud ära kasutada : õppekäigud looduses , õues-õpe , koostöö RMK ning Nigula LK-alaga. Kooli/lasteaia traditsioonid ja huvitegevuse põhisuunad on välja kujunenud aastatega.

Rõhutame väikese maakooli/lasteaia eeliseid :

- väikesed klassikomplektid ja lasteaiarühm võimaldavad õpetajal läheneda igale lapsel individuaalselt;
- üritustel on alati kaasatud kõik lapsed, sõltumata nende võimekusest;
- iga laps on väärtustatud.

2. Ülevaade 2010- 2013 . a arengukava täitmisest

2010-2013. arengukava tegevuskavas planeeritud tegevused on ellu viidud, välja arvatud koolihoone II korruse renoveerimine ja pargi rekonstrueerimine.

Põhjalik arenguvaldkondade analüüs on esitatud kooli sisehindamise aruandes.

Eelmise arengukava perioodil toimus Tali Põhikooli ja Tali Lasteaia reorganiseerimine Tali Põhikool-Lasteaiaks.

3. Tali Põhikool-Lasteaia visioon , missioon ja põhiväärtused

3.1. Visioon

Säilitada kodulähedane loovust ja arengut soodustav õpi- ja arengukeskkond , kus pannakse alus õpioskustele, positiivsele ellusuhtumisele, ühiskonnas kehtivatele käitumis- ja kõlblusnormidele ning elukestvatele õppele.

3.2. Missioon

Lasteaias

Kujuneda turvaliseks mängu – ja õpikeskkonnaks, kus vastastikusel õppeprotsessis lasteaed - laps – lapsevanem on võimeline kasvatada ja õpetada lapsi vastavalt nende eale ja individuaalsusele ning tagada kooliks ettevalmistus.

Koolis

Võimaldada õpilastele mitmekülgset võimetele vastavat haridust õppimist motiveerivas õpikeskkonnas, mis tagab head eeldused edasiõppimiseks põhikooli III kooliastmes.

3.3. Põhiväärtused

- Kooli põhiväärtuseks on tema õpilased ja õpetajad, kelle koostöö põhineb soovil õppida ja õpetada, loovusel ja positiivsel eluhoiakuul.
- Hinnatakse asjatundlikkust ja soovi panustada kooli jätkusuutlikku arengusse.
- Ollakse mõistvad, sõbralikud ja nõudlikud.
- Stimuleeritakse meeskonnatööd ja sellest tekkivat positiivset sünergia kooliperes.

4.Hetkeolukord ja arengueeldused

Hinnang koolile antakse viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades.

Põhivaldkonnad on

1. õppe-ja kasvatusprotsess;
2. personalijuhtimine;
3. eestvedamine ja juhtimine;
4. koostöö huvigruppidega;
5. ressursside juhtimine.

4.1. Õppe- ja kasvatusprotsess

4.1.1 Õpilased / lapsed

Õpilaste/ laste arv on viimastel aastatel vähenenud seoses sündivuse vähenemisega ja noorte lahkumisega maalt.

Koolis õpib hetkel 18 õpilast kolmes klassikomplektis, liidetud on 1.+2.klass, 3.+4.klass ja 5.+6.klass. Lasteaias on üks liitühm 10 lapsega, kohti on 12.

Tabel 1 .Õpilaste arv aastatel 2000- 2013 ja prognoos aastateks 2014 – 2021

Õppeaasta	Õpilaste arv	I klassi astujad	9. kl lõpetajad
2000/01	120	9	13
2001/02	117	11	13
2002/03	102	4	13
2003/04	94	7	11
2004/05	81	11	11
2005/06	72	3	15
2006/07	61	7	10
2007/08	59	6	8
2008/09	56	6	9
2009/10	49	5	8
2010/11	38	1	4
2011/12	39	6	4
2012/13*	28	2	8
2013/14**	19	3	
2014/15	12	2	
2015/16	14	3	
2016/17	16	3	
2017/18	14	2	
2018/19	16	3	
2019/20	16	4	
2020/21	17	3	

* Koolis ei ole 7. ja 8. klassi

** kool on 6-klassiline

Tabel 2 . Laste arv aastal 2013 ja prognoos aastateks 2014 – 2016

Õppeaasta	Laste arv lasteaias
2013/2014	10
2014/2015	12
2015/2016	12

4.1.2. Õppetöö - ja kasvatustöö tulemused

Õppe- ja kasvatustöö aluseks on kooli/lasteaia õppekava , mis lähtub riikliku õppekava nõuetest. Õppeedukus viimased neli õppeaastat olnud stabiilne.

Tabel 3. Õppeedukus 2010 - 2013

Õppeaasta	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Õpilaste arv	49	38	39	28
Ainult viitele õppis	5	5	4	4
%	10,2%	13,2%	10,3%	14,3%
Neljadele viitele õppis	13	11	15	10
%	26,5%	28,9%	38,5%	35,7%
Klassikursust kordas	1	0	1	1
%	2,0%	0%	2,6%	3,5%
Õppeedukus	98%	100%	97,4%	96,4%

Lõpueksamite ja tasemetööde tulemused on olnud maakonna keskmisel tasemel.

Tabel 4. Tasemetööde keskmine hinne 2010- 2013

Õppeaine	2010/2011		2011/2012		2012/2013
	kool	mk	kool	mk	kool
emakeel 3 kl	4,2	4,1	3,8	3,9	5
matemaatika 3 kl	4,4	4,4	3,5	3,7	4
emakeel 6 kl	4,3	4,1	4	4	4
matemaatika 6 kl	3,7	3,3	4	3,3	3,5
inglise keel			4	4,1	

Tabel 5. Põhikooli lõpueksamite keskmine hinne 2010 - 2013

Õppeaine	2009/2010		2010/2011		2011/2012		2012/2013
	kool	mk	kool	mk	kool	mk	kool
eesti keel ja kirjandus	3,4	3,7	3,8	3,8	4	3,6	3,7
matemaatika	4,1	3,2	4	3,3	3,8	3,4	3,8
keemia	4,8	4,7	5	4,5	3,3	4,3	2,8
ühiskonnaõpetus	3	3,6	4	3,8			
bioloogia					5	3,6	5
inglise keel							4

Õpilaste edukaks toimetulekuks õppetöoga on rakendatud koolis järgmised tugisüsteemid :

- Õpiabi I – VI klass 2 rühma (kokku 16 õpilast)
- pikapäevarühm 1 rühm (kokku 13 õpilast)
- õpetajate konsultatsioonid
- individuaalne õppekava
- kõneravi

Alates 1. septembrist 2011 töötab koolis logopeed , kes on ka HEV õpilaste õppe koordineerija. Väga tihe on koostöö Pärnu Õppenõustamiskeskusega õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamisel. 2013.-2014 . õa on nõustatud kõik õpilased ja lapsed.

Tabel 6. HEV õpilaste % 2010 - 2013

Õppeaasta	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Õpilaste %	49	46	58	68

Tabel 7. Osalemine maakonna olümpiaadidel ja viktoriinidel 2010- 2013

Õppeaasta	ürituste arv	osalejate arv	%
2009/2010	11	44	86
2010/2011	12	49	102
2011/ 2012	10	30	77
2012/2013	7	28	100

4.1.3 Huvitegevus

Kooli huvitegevuse korraldamise eesmärkideks on :

- õpilastele teadmiste ja oskuste omandamiseks võimaluste laiendamine;
- õpilaste vaba aja sisustamine ja sisuka hõivatuse suurendamine;
- õpilaste isikliku initsiatiivi ja valikute toetamine.

Koolis töötavates huvialaringides on võimalik osaleda kõigil kooli õpilastel.

Tabel 8. Huviringide ja osalejate arv 2010 - 2013

õppeaasta	huviringe	osalejate arv
2009/2010	10	121
2010/2011	9	114
2011/ 2012	7	69
2012/2013	8	72

2013/2014 õa tegutsevad koolis järgmised ringid:

- spordiring
- tantsuring
- pilliring
- kunstiring
- mudilaskoor
- ansambel

Koolis tegutseb Kilingi-Nõmme muusikakooli filiaal, kus õpib 5 õpilast.

Koolis pööratakse suurt tähelepanu klassivälisele tegevusele. Võimaluse piires püütakse kaasa lüüa maakonna ja piirkonna üritustel. Oleme osalenud RMK, Päästeameti jne. projektides.

Parendustegevused õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonnas

1. uuendatud õppekava, kus on välja töötatud ainetevaheline integratsioon;
2. aja- ja asjakohaste õppevahendite ning meetodite rakendamine õppetöös;
3. õpioskuste arendamine.

4.2 Personalijuhtimine

Hetkel on koolis kõik õpetajate/lasteaia õpetajate ametikohad täidetud. Rahulolu-uuringu põhjal on 95% õpilasi ja 93% lastevanematest rahul või väga rahul õpetamise tasemega ja õpetajatega. Lasteaiaõpetajate tööga rahulolu hinnati 5 palli süsteemis hindegaga 4,6.

Koolis on välja kujunenud väga hea tööõhkkond, kollektiiv toimib ühtse meeskonnana. Töötajatele antakse objektiivset tagasisidet. Ühisettevõtmistel osaletakse meelsasti. Kool tunnustab õpetajate saavutusi (võimaluse korral rahaliselt). Läbi viidud arenguveestlustel on märgata töötajate eneseanalüüsi oskuste tõusu.

Kool on loonud õppimist soodustavad tingimused kõigile liikmetele ja on avatud muutustele. Personali koolitamisel arvestades kooli eesmärke ning isiksuse arenguvajadusi. Omandatud teadmisi rakendatakse tõhusalt igapäevatöös ja edastatakse teistele töötajatele. Igal aastal on läbi viidud vähemalt üks sisekoolitus. Koolituste planeerimist on raskendanud uus rahastamissüsteem.

4.2.1 Pedagoogilise personali üldiseloostus

Tali Põhikool-Lasteaias töötab 2013/2014 õppeaastal kokku 15 töötajat.

11 pedagoogi, sh logopeed ja infojuht ning 4- liikmeline abipersonal (õpetaja-abi, koristaja, kokk ja haldusjuht).

Tabel 9. Pedagoogide jaotus haridustaseme järgi

Õpetajate arv	Haridustase					Jätkab õpinguid	Naisi	Mehi	Põhitöökoht mujal	Pensionär
	Kõrgm		Keskeri		Kesk					
	Ped	Muu	Ped	Muu						
11	7	1	1	1	1	0	9	2	4	1

Tabel 10. *Pedagoogide vanuseline koosseis*

vanus	õpetajate arv	%
30 - 45	6	54,5
46 - 60	4	36,5
üle 60	1	9

Parendustegevused personalijuhtimise valdkonnas

1. toetada koostööd lasteaia ja kooli pedagoogide vahel ;
2. jagada kooli ja maakonna kolleegide parimat tööalast kogemust ;
3. kasutada maksimaalselt SA INNOVE pakutavaid tasuta koolitusi personali arendamiseks.

4.3. Eestvedamine ja juhtimine

4.3.1. Eestvedamine

Eestvedamine suunab ja toetab kooli eesmärkide saavutamist ning motiveerib kollektiivi. Otsustusprotsessi on kaasatud kogu personal. Toimib koostöö KOV ja kogukonnaga. Küsitluste analüüs näitab , et kooli juhtimisega ja meeskonnatöoga ollakse rahul.

4.3.2.Strateegiline juhtimine

Kool lähtub oma töös EV seadustest, Saarde valla arengukavast, Tali Põhikool-Lasteaia põhimäärusest ja arengukavast. Juhtimises on järgitud kooli visiooni, missiooni, eesmärke ning põhiväärtusi. Iga õppeaasta alguses koostatakse arengukava tegevuskavale tuginev üldtööplaan kooli osas ja tegevuskava lasteaia osas, mille täitmist analüüsitakse sisehindamisaruandes, kus fikseeritakse ka parendusvaldkonnad.

4.3.3 Sisehindamine

Sisehindamine on pidev protsess hariduse kvaliteedi tagamise süsteemis, mis toimib DEMINGi tsükli põhimõttel. Hinnang kooli õppe- kasvatustegevusele antakse igal aastal . Sisehindamise aruanne esitatakse kord arengukava perioodil.

Parendustegevused eestvedamise ja juhtimise valdkonnas

1. dokumentatsiooni uuendamine;
2. lasteaia osa õppekava koostamine;
3. sisehindamisse kaasata kogu personal .

4.4 Koostöö huvigruppidega

Kooli on oma tegevuses seotud järgmiste huvigruppidega: vanemad, kooli pidaja, hoolekogu, haridusamet, päästeteenistus, noorsoopolitsei, naaberkoolid , Pärnu Õppenõustamiskeskus .

Lapsevanemad on osa võtnud kooli ühisüritustest: jõulupidu, kevadpidu, õppematkad, - ekskursioonid jt, abistanud nii klassi- kui ka kooliürituste organiseerimisel, teinud ettepanekuid arenguevestlustel, andnud koolile tagasisidet rahulolu-uuringute kaudu.

Koostöö omavalitsusega on sujunud väga hästi. Kõik tekkinud probleemid on lahendatud kiiresti ja koolile soodsas suunas.

2013. valitud hoolekogu on olnud väga aktiivne. Toimunud on kõik planeeritud koosolekud. Hoolekogu liikmed on aidanud korraldada üritusi ning on toetanud koolielu korraldamist asjalike ettepanekutega.

Päästeteenistus ja noorsoopolitsei on kaasatud koolitusprojektidesse „ Kaitse end ja aita teisi“ Ennetustöö on aidanud tagada õpilaste turvalisust.

Ühisüritused naaberkoolidega aitavad sisukamaks muuta koolielu ja annavad võimaluse end võrrelda teistega .

Pärnu Õppenõustamiskeskus on igal aastal nõustanud Tali Põhikool-Lasteaia õpilasi/lapsi ja aidanud neile valida sobivad tugisüsteemid.

Parendustegevused koostöös huvigruppidega

1. erinevate võimaluste kasutamine lastevanemate kaasamiseks kooli tegemistesse;
2. vilistlaste kaasamine kooli tegemistesse.

4.5 Ressursside juhtimine

4.5.1 Eelarvelised vahendid

2014. aastal kehtestatud koolide rahastamise mudel on jätnud enamuse rahalisi kohustusi kohaliku omavalitsuse kanda.

Tabel 11. Kooli eelarve aastatel 2010 – 2013

aasta	riik	%	omavalitsus	Kokku (eurot)
2010	122907	55,3 %	99454	222362
2011	88817	47,6 %	97553	186370
2012	70213	37,4 %	117279	187492
2013	61222	33,3 %	122664	183886

Omavalitsus on panustanud kool korrastamisse ja arendamisse.

Suuremateks investeringuteks 2009 -2013 olid

- lasteaia mänguväljak,
- II korruse klassiruumide uued põrandad;
- turvauksed varuväljapääsudele;
- võimla põrand;
- lasteaia trepp.

Investeeringu tulemusena on Tali Põhikool-Lasteaias loodud õpilastele/lastele kaasaegne õpikeskkond.

Parendustegevused ressursside juhtimise valdkonnas

1. koolimaja II korruse renoveerimine;
2. pargi ja spordiväljaku korrastamine;
3. kooli säästlik majandamine.

5. Arenguvaldkonnad 2014 – 2017

Arengusuunad valdkondade kaupa oleksid järgmised:

1. Õppe- ja kasvatusprotsess

Individaalsust arvestav võimetekohane õpe. Laste/õpilaste arengut ja õpimotivatsiooni toetava õppekorralduse ja –meetodite kasutamine. Kindlate väärtushinnangute olemasolu ja eetilise lasteaia- ja koolikultuuri hoidmine.

2. Personalijuhtimine

Motiveeritud ja ühtse meeskonnana töötava personali olemasolu. Personal on kompetentne, hooliv ja asutuse põhiväärtustele vastavalt käituv. Töötajate professionaalse arengu igakülgne toetamine.

3. Eestvedamine ja juhtimine

Personali kaasamine otsustamisse, omaalgatuse tunnustamine ja kogu personali vastutuse teadvustamine ning süstematiseeritud sisehindamine.

4. Koostöö huvigruppidega

Süsteemne tegevuskava koostöökaks erinevate huvigruppidega. Kogukonna kaasamine kooli tegevusse

5. Ressursside juhtimine

Õppe- ja kasvatustegevuse arendamiseks vajalike ressursside efektiivne kasutamine. Ohutuse ja turvalisuse tagamine lasteaed-alkoolis ja selle territooriumil.

6. Tegevuskava 2014-2018 arengukava eesmärkide saavutamiseks

6.1. Õppe- ja kasvatusprotsess

Individaalsust arvestav võimetekohane õpe. Laste/õpilaste arengut ja õpimotivatsiooni toetava õppekorralduse ja –meetodite kasutamine. Kindlate väärtushinnangute olemasolu ja eetilise lasteaia- ja koolikultuuri hoidmine.

Tegevused	Eeldatav tulemus	Teostamine / õppeaasta				Finantseerija*	Vastutaja
		2014/ 2015	2015/ 2016	2016 /2017	2017/ 2018		
Õpilase areng							
Õpilaste/laste individuaalse eripära arvestamine õppetöös	Iga õpilase parima arengu tagamine	x	x	x	x		Direktor
Õpilaste/laste HEV väljaselgitamine, tugisüsteemide rakendamine, individuaalne ÕK	Kõik õpilased saavad võimetekohast haridust	x	x	x	x	KE	Direktor
Tugiplaanide järjepidev rakendamine	Õppeedukus 100 %	x	x	x	x		Direktor
Huviringide mitmekesistamine	Õpilase võimete ja annete avastamine ning arendamine	x	x	x	x	KE	Direktor
Projektides osalemine	Õpilase võimete ja annete avastamine ning arendamine meeskonnatöö oskuste omandamine	x	x	x	x		Direktor
Tunnustamine	Kõik õpilased saavad tunnustatud sõnaliselt ja tänukirjadega	x	x	x	x	KE	Direktor
Õppekava							
Õppekavade uuendamine vastavalt vajadusele	Uuendatud õppekavad	x	x	x	x		Direktor
Ainekavade uuendamine	Uuendatud ainekavad	x	x	x	x		Direktor
Õpitulemuste analüüs veerandite ja õa lõikes	Parendusvaldkondade määramine	x	x	x	x		Direktor

Tegevused	Eeldatav tulemus	Teostamine				Finantseerija*	Vastutaja
		2014/ 2015	2015/ 2016	2016 /2017	2017/ 2018		
Õppekorraldus ja -meetodid							
Kaasaegsete õppemeetodite tundmaõppimine ja rakendamine	Aja- ja asjakohased õppemeetodid	x	x	x	x	KE	Direktor
Väärtused ja eetika							
Isamaalisuse ja oma-kooli tunde kasvatamine läbi ürituste	Õpilane ja õpetaja on uhked oma kooli üle	x	x	x	x	KE	Direktor
Kooli traditsioonide väärtustamine, kogukonna kaasamine	Ühtsed väärtused ja traditsioonid		x				
Kutse-eeetika järgimine iga koolitöötaja poolt	Kogu personali käitumine ja suhtlemine on eeskujuks õpilastele	x	x	x	x		Direktor
Turvalisus							
Kriisiplaani täiendamine	Kriisiplaan ohuolukordadeks		x				Direktor
Tervise – ja tööohutusjuhendite uuendamine	Uued juhendid	x					Direktor

* KE – kooli eelarve ; KOV – kohalik omavalitsus

6.2. Personalijuhtimine

Motiveeritud ja ühtse meeskonnana töötava personali olemasolu. Personal on kompetentne, hooliv ja asutuse põhiväärtustele vastavalt käituv. Töötajate professionaalse arengu igakülgne toetamine.

Tegevused	Eeldatav tulemus	Teostamine				Finantseerija*	Vastutaja
		2014/ 2015	2015/ 2016	2016 /2017	2017/ 2018		
Personali vajadusehindamine , värbamine							
Personalivajaduse hindamine	Ametikohad on täidetud kvalifikatsioonile vastava kaadriga	x	x	x	x	KE	Direktor
Personali kaasamine , toetamine , ja motiveerimine							
Meeskonnatöö tõhustamine (ühisüritused , kaasamine arendustegevusse , avatus ettepanekutesse)	Ühtne personal , kes tahab koolis töötada	x	x	x	x	KE	Direktor
Tunnustamissüsteemi parendamine	Toimiv tunnustussüsteem , õpetajate rahulolu ja motiveeritus töös	x	x	x	x	KE	Direktor
Info parem liikumine	Kõik töötajad saavad kiiresti vajaliku info	x	x	x	x		Direktor
Personali arendamine ja koolitamine							
Koolituste planeerimine vastavalt kooli eesmärkidele õpetamine liitklassis eneseanalüüsi oskuste parandamine toimetulek HEV lastega IKT alane koolitus	Õpetaja professionaalsuse kasv , mis tagab veel parema toimetuleku oma tööga	x	x	x	x	KE projektid	Direktor
Sisekoolituste osatähtsuse suurendamine	Vähemalt üks sisekoolitus aastas	x	x	x	x	KE	Direktor
Tagasiside andmine koolitustelt	Töötatud välja tagasiside andmise kord		x				Direktor
Personali hindamine							
Arenguvestluste läbiviimine abipersonaliga	Abipersonal teab kooli eesmärke ja tunneb end meeskonna liikmena	x	x	x	x		Direktor

6.3 Eestvedamine ja juhtimine

Personali kaasamine otsustamisse, omaalgatuse tunnustamine ja kogu personali vastutuse teadvustamine ning süstematiseeritud sisehindamine.

Tegevused	Eeldatav tulemus	Teostamine				Finantseerija*	Vastutaja
		2014/ 2015	2015/ 2016	2016 /2017	2017/ 2018		
Eestvedamine							
Selgete ja kõigile üheselt mõistetavate eesmärkide sõnastamine (arengukava, üldtööplaani, klassijuhataja tegevusplaanid)	Kooli eesmärgid on kõigile osapooltele arusaadavad ja kättesaadavad neid arvestatakse oma töös	x	x	x	x		Direktor
Kõigi osapoolte kaasamine otsustusprotsessi	Personal osaleb aktiivselt arendustegevuses Paraneb huvipoolte rahulolu	x	x	x	x		Direktor
Strateegiline juhtimine							
Kooli strateegiliste plaanide ühtlustamine tulenevalt kooli eesmärkidest	Ühtsed eesmärgid arengukavas, tegevuskavas, üldtööplaanis jne. Püstitatud eesmärgid oleks mõõdetavad (jälgitavad)	x	x	x	x		Direktor
Kooli arengukava koostamine, järgimine ja tegevuskava täiendamine	Täiendatud tegevuskavad 2015- 2017 Uus arengukava 2018 - 2022	x	x	x	x x		Direktor
Sisehindamine							
Demingi-tsükli põhimõtte rakendamine sisehindamisel	Toimiv sisehindamissüsteem	x	x	x	x		Direktor
Täpsem ülesannete jaotamine sisehindamise andmete kogumisel ja raporti koostamisel	Sisehindamisraport	x					Direktor

6.4 Koostöö huvigruppidega

Süsteemne tegevuskava koostöökaks erinevate huvigruppidega. Kogukonna kaasamine kooli tegevusse.

Tegevused	Eeldatav tulemus	Teostamine				Finantseerija*	Vastutaja
		2014/ 2015	2015/ 2016	2016 /2017	2017/ 2018		
Koostöö kavandamine							
Huvigruppide määramine ja nende ootuste väljaselgitamine	Huvigrupid määratud Huvigruppide ootused koolile ja meie ootused neile on selged	x	x	x	x	KE	Direktor
Huvigruppide kaasamine							
Koostöö planeerimine	Tõhus koostöö huvigruppidega	x	x	x	x		Direktor
Lastevanemate teavitamine, ühisüritused Info kiire liikumine	Lapsevanem on huvitatud oma lapse käekäigust koolis	x	x	x	x	KE	Direktor
Hoolekogu koolitamine	Toimiv ja asjalik hoolekogu	x	x	x	x	KE projektid	Direktor
Tihedam koostöö trükimeediaga	Artiklid „Saarde Sõnumis“	x	x	x	x		Direktor
Vilistlaste kaasamine kooli tegevustesse	Traditsioonide ja väärtushinnangute tugevdamine, side põlvkondade vahel	x	x	x	x	KE	Direktor
Koostöö hindamine							
Rahulolu-uuringute ja küsitluste läbiviimine	Koostöö parem ja sisukam toimimine	x	x	x	x		Direktor

6.5 Ressursside juhtimine

Õppe- ja kasvatustegevuse arendamiseks vajalike ressursside efektiivne kasutamine. Ohutuse ja turvalisuse tagamine lasteaed-alkkoolis ja selle territooriumil.

Tegevused	Eeldatav tulemus	Teostamine				Finantseerija*	Vastutaja
		2014/ 2015	2015/ 2016	2016 /2017	2017/ 2018		
Materiaal-tehnilise baasi arendamine							
Koolihoone II korruse renoveerimine	Koolihoone on renoveeritud					KOV	
Lasteaiale uus mööbel	Turvaline sisustus	x		x		KE	Direktor Haldusjuht
Lasteaiale uued mänguasjad	Turvalised ja arendavad mänguasjad	x	x	x	x	KE	Direktor Haldusjuht
Kaasaegsete õppevahendite muretsemine	Klassiruumides on IKT vahendid	x	x	x	x	Tiigri- hüppe SA , KE	Direktor
Kooli pargi ja spordiväljaku rekonstrueerimine	Kaasaegne spordiväljak , korrastatud park					KOV Projektid	
Inforessursside juhtimine							
Kooli kodulehekülje kasutajatele atraktiivsemaks tegemine	Vajalik info on kõigile kiiresti kättesaadav	x	x	x	x	KE	Direktor Infojuht
Elektroonilise asjaajamis - süsteem	Toimiv asjaajamis-süsteem	x	x	x	x		Direktor
Infosüsteemide turvalisus , delikaatsete isikuandmete kaitse korra täpsustamine	Olemas turvakaitse	x	x x	x	x	KE	Infojuht Direktor
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid							
Säästliku ja keskkonnahoidliku mõtteviisi arendamine , osalemine projektides	Õpilased ja õpetajad on keskkonnateadlikud	x	x	x	x	Projektid	Direktor

7. Arengukava uuendamise ja täiendamise kord

1. Kooli arengukava esitatakse kooli pidajale.
2. Arengukava kinnitamise korra kehtestab kooli pidaja.
3. Kooli arengukava tegevuskava vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas (augustikuus) kooli õppenõukogus ja kooli hoolekogus , viies sisse parandused ja täiendused tulenevalt eelneva õppeaasta analüüsist , seadusandluse muutustest jne..
4. Õppenõukogu ja hoolekogu poolt heaks kiidetud täiendused ja parandused kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.
5. Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses haridusalase seadusandluse muutustega , kooli reorganiseerimisega ja arengukavas määratud tähtaja möödumisega.